



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2022 - 31.07.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	593 309 492	568 252 363
Annen driftsinntekt		392 365	408 675
Sum inntekter		593 701 857	568 661 038
Kostnader			
Varekostnad	2, 3	262 830 584	268 470 093
Lønnskostnad	4	155 440 555	144 299 308
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	12 065 360	10 021 221
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		
Annen driftskostnad	2, 6	138 334 011	118 831 414
Sum kostnader		568 670 511	541 622 036
Driftsresultat		25 031 346	27 039 002
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	2 447 643	591 363
Annen renteinntekt	7		
Annen finansinntekt	7	61 587	13 121
Sum finansinntekter		2 509 229	604 484
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	69 439	39 522
Annen rentekostnad	7		
Annen finanskostnad	7	269 820	368 100
Sum finanskostnader		339 259	407 622
Netto finans		2 169 970	196 862
Ordinært resultat før skattekostnad		27 201 316	27 235 864
Skattekostnad på resultat	8	6 106 169	5 991 890
Ordinært resultat etter skattekostnad		21 095 147	21 243 974
Årsresultat	9	21 095 147	21 243 974
Årsresultat etter minoritetsinteresser		21 095 147	21 243 974



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		21 095 147	21 243 974
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	21 000 000	21 243 974
Avsatt til annen egenkapital	9	95 147	
Sum overføringer og disponeringer		21 095 147	21 243 974



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	5		
Konsesjoner, patenter o.l.	5	1 370	12 962
Utsatt skattefordel	8	4 334 486	5 651 102
Goodwill	5		
Sum immaterielle eiendeler		4 335 856	5 664 064
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	43 133 629	26 951 890
Sum varige driftsmidler		43 133 629	26 951 890
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10		
Sum anleggsmidler		47 469 485	32 615 954
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	3	49 336 833	46 426 200
Fordringer			
Kundefordringer	10	1 355 367	1 128 847
Andre kortsiktige fordringer	10	96 384 799	98 973 013
Sum fordringer		97 740 167	100 101 860
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	6 167 875	8 095 371
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 167 875	8 095 371
Sum omløpsmidler		153 244 875	154 623 431
SUM EIENDELER		200 714 360	187 239 385



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 12	10 000 000	10 000 000
Annen innskutt egenkapital	9		
Sum innskutt egenkapital		10 000 000	10 000 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	9		
Annen egenkapital	9	88 589 046	88 493 899
Udekket tap	9		
Sum opptjent egenkapital		88 589 046	88 493 899
Sum egenkapital		98 589 046	98 493 899
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	29 995 631	36 759 716
Betalbar skatt	8	4 789 553	4 885 876
Skyldig offentlige avgifter		5 482 599	3 052 392
Utbytte		21 000 000	
Annen kortsiktig gjeld	10	40 857 531	44 047 502
Sum kortsiktig gjeld		102 125 314	88 745 486
Sum gjeld		102 125 314	88 745 486
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		200 714 360	187 239 385



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 302447

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2022 - 31.07.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.01.2024



Organisasjonsnr: 971 128 739
BESTSELLER STORES NORWAY AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	593 309 492	568 252 363
Annen driftsinntekt		392 365	408 675
Sum inntekter		593 701 857	568 661 038
Kostnader			
Varekostnad	2, 3	262 830 584	268 470 093
Lønnskostnad	4	155 440 555	144 299 308
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	12 065 360	10 021 221
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		
Annen driftskostnad	2, 6	138 334 011	118 831 414
Sum kostnader		568 670 511	541 622 036
Driftsresultat		25 031 346	27 039 002
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	2 447 643	591 363
Annen renteinntekt	7		
Annen finansinntekt	7	61 587	13 121
Sum finansinntekter		2 509 229	604 484
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	69 439	39 522
Annen rentekostnad	7		
Annen finanskostnad	7	269 820	368 100
Sum finanskostnader		339 259	407 622
Netto finans		2 169 970	196 862
Ordinært resultat før skattekostnad		27 201 316	27 235 864
Skattekostnad på resultat	8	6 106 169	5 991 890
Ordinært resultat etter skattekostnad		21 095 147	21 243 974
Årsresultat	9	21 095 147	21 243 974
Årsresultat etter minoritetsinteresser		21 095 147	21 243 974
Totalresultat		21 095 147	21 243 974



Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	21 000 000	21 243 974
Avsatt til annen egenkapital	9	95 147	
Sum overføringer og disponeringer		21 095 147	21 243 974



Sum innskutt egenkapital		10 000 000	10 000 000
Opptjent egenkapital			
Fond for			
vurderingsforskjeller	9		
Annen egenkapital	9	88 589 046	88 493 899
Udekket tap	9		
Sum opptjent egenkapital		88 589 046	88 493 899
Sum egenkapital		98 589 046	98 493 899
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	29 995 631	36 759 716
Betalbar skatt	8	4 789 553	4 885 876
Skyldig offentlige avgifter		5 482 599	3 052 392
Utbytte		21 000 000	
Annen kortsiktig gjeld	10	40 857 531	44 047 502
Sum kortsiktig gjeld		102 125 314	88 745 486
Sum gjeld		102 125 314	88 745 486
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		200 714 360	187 239 385



Organisasjonsnr: 971 128 739
BESTSELLER STORES NORWAY AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
363.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Til generalforsamlingen i Bestseller Stores Norway AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bestseller Stores Norway AS som består av balanse per 31. juli 2023, resultatregnskap og indirekte kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. juli 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 10. november 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2023-12-22 11:58

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



Årsregnskap 2022/23

**Bestseller Stores
Norway AS**

Org.nr.:971 128 739

Addo Sign identifikationsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabef6



Resultatregnskap Bestseller Stores Norway AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	593 309 492	568 252 363
Annen driftsinntekt		392 365	408 675
Sum driftsinntekter		593 701 857	568 661 038
Varekostnad	2, 3	262 830 584	268 470 093
Lønnskostnad	4	155 440 555	144 299 308
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	12 065 360	10 021 221
Annen driftskostnad	2, 6	138 334 011	118 831 414
Sum driftskostnader		568 670 511	541 622 036
Driftsresultat		25 031 346	27 039 002
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	2 447 643	591 363
Annen finansinntekt	7	61 587	13 121
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	69 439	39 522
Annen finanskostnad	7	269 820	368 100
Resultat av finansposter		2 169 970	196 862
Resultat før skattekostnad		27 201 316	27 235 864
Skattekostnad på resultat	8	6 106 169	5 991 890
Årsresultat	9	21 095 147	21 243 974
Overføringer			
Avsatt til utbytte	9	21 000 000	21 243 974
Avsatt til annen egenkapital	9	95 147	0
Sum overføringer		21 095 147	21 243 974

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe6f6



Balanse

Bestseller Stores Norway AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	5	1 370	12 962
Utsatt skattefordel	8	4 334 486	5 651 102
Sum immaterielle eiendeler		4 335 856	5 664 064
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	43 133 629	26 951 890
Sum varige driftsmidler		43 133 629	26 951 890
Sum anleggsmidler		47 469 485	32 615 954
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning	3	49 336 833	46 426 200
Fordringer			
Kundefordringer	10	1 355 367	1 128 847
Andre kortsiktige fordringer	10	96 384 799	98 973 013
Sum fordringer		97 740 167	100 101 860
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	6 167 875	8 095 371
Sum omløpsmidler		153 244 875	154 623 431
Sum eiendeler		200 714 360	187 239 385

Addo Sign identifikationsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe6f6



Balanse

Bestseller Stores Norway AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 12	10 000 000	10 000 000
Sum innskutt egenkapital		10 000 000	10 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	88 589 046	88 493 899
Sum opptjent egenkapital		88 589 046	88 493 899
Sum egenkapital		98 589 046	98 493 899
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	29 995 631	36 759 716
Betalbar skatt	8	4 789 553	4 885 876
Skyldig offentlige avgifter		5 482 599	3 052 392
Utbytte		21 000 000	0
Annen kortsiktig gjeld	10	40 857 531	44 047 502
Sum kortsiktig gjeld		102 125 314	88 745 486
Sum gjeld		102 125 314	88 745 486
Sum egenkapital og gjeld		200 714 360	187 239 385

Brande, 31.10.2023
Styret i Bestseller Stores Norway AS

Anders Holch Povlsen
styreleder

Øyvind Hauge
styremedlem/daglig leder

Thomas Børglum Jensen
styremedlem

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabef6



Indirekte kontantstrøm

Bestseller Stores Norway AS

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		27 201 316	27 235 864
Periodens betalte skatt		4 885 876	4 450 757
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-37 000	84 547
Ordinære avskrivninger		12 065 360	10 021 221
Endring i varelager		-2 910 633	731 269
Endring i kundefordringer		-226 520	27 383 170
Endring i leverandørgjeld		-6 764 085	9 881 974
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 828 450	-51 942 658
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		26 271 013	18 944 630
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		247 000	337 645
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		28 445 507	16 101 178
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-28 198 507	-15 763 533
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 927 494	3 181 097
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		8 095 371	4 914 274
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		6 167 875	8 095 371

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabef6



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs.

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført. Alt salg er på kreditt med betaling hovedsakelig netto pr 10 dager. Majoriteten av salget skjer direkte ved levering fra produsent, supplering fra lager. Salgsinntektene er i sin helhet knyttet til salg i Norge.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

**Varer**

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 Driftsinntekter

	2023	2022
Salgsinntekter	593 309 492	568 252 363
Andre driftsinntekter	392 365	408 675
Sum	593 701 857	568 661 038

Selskapets omsetning består av inntekter fra salg av klær og accesories. Selskapets geografiske marked er Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:	2023
a) Salg av varer og tjenester	
Salg av varer	
- Tilknyttede selskaper	0
Salg av tjenester	
- Morselskap	0
b) Kjøp av varer og tjenester	
Kjøp av varer	262 948 143
Kjøp av tjenester	11 001 923

Note 3 Varer

	2023	2022
Innkjøpte varer for videresalg	49 336 833	46 426 200
Sum	49 336 833	46 426 200

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe66



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	133 102 576	123 171 890
Arbeidsgiveravgift	16 795 731	15 864 135
Pensjonskostnader	2 968 729	1 980 531
Andre ytelser	2 573 520	3 282 753
Sum	155 440 555	144 299 309

Sysselsatte årsverk	363	328
---------------------	-----	-----

Ytelser til ledende personer

Det er ikke utbetalt ytelser til daglig leder eller styret. Det er heller ikke gitt lån til selskapets ansatte eller styremedlemmer.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	222 201	200 000
Andre attestasjonstjenester	144 636	29 588
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	0	0
Sum	366 837	229 588

Note 5 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Innretning leie lokale	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy mm.	Leiekontrakter	Sum
Anskaffelseskost 01.08.2022	33 567 259	2 812 136	164 126 632	5 769 617	206 275 644
Tilgang	22 308 237	1 152 007	4 985 263	0	28 445 507
Avgang	0	-211 461	0	0	-211 461
Anskaffelseskost 31.07.2023	55 875 496	3 752 682	169 111 895	5 769 617	234 509 690
Akkumulerte avskrivninger	24 618 921	2 481 315	158 507 578	5 768 247	191 376 061
Bokført verdi per 31.07.2023	31 256 575	1 271 367	10 604 317	1 370	43 133 629
Årets avskrivninger	7 392 367	250 032	4 411 369	11 593	12 065 360
Forventet økonomisk levetid	3-5 år	3-5 år	3-5 år	Leieperioden	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe6



Note 6 Leieavtaler

Selskapet har inngått standard leiekontrakter med kjøpesentrene for sine butikker. Årets leiekostnad utgjør kr. 88 422 304. Dette er summen av minimumsleie og omsetningsbasert leie. Beløpet inngår i posten "andre driftskostnader". Det er inngått avtale om husleiegaranti med selskapets bankforbindelse. Garantibeløpet utgjør ca. 23 millioner kroner.

Note 7 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2023	2022
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2 447 643	591 363
Annen finansinntekt	61 587	13 121
Sum finansinntekter	2 509 229	604 484

Finanskostnader	2023	2022
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	69 439	39 522
Annen rentekostnad	104 682	105 408
Valutatap (disagio)	165 138	117 895
Annen finanskostnad	0	144 797
Sum finanskostnader	339 259	407 622

Note 8 Skatt

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-18 772 366	-24 294 621	-5 522 255
Varebeholdning	-929 845	-851 499	78 346
Gevinst – og tapskonto	0	13 290	13 290
Sum	-19 702 211	-25 686 831	-5 430 619
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-19 702 211	-25 686 831	-5 430 619
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 334 486	-5 651 103	-1 316 616

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	27 201 316	27 235 863
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-5 430 619	-4 848 302
Skattepliktig inntekt	21 770 697	22 387 561
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 789 553	5 047 144
Endring i utsatt skattefordel	1 316 616	944 746
Skattekostnad ordinært resultat	6 106 169	5 991 890
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 789 553	4 885 876
Sum betalbar skatt i balansen	4 789 553	4 885 876

Addo Sign identifikasjonsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe6f6



Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.08.2022	10 000 000	88 493 899	98 493 899
Årets resultat	0	21 095 147	21 095 147
Egenkapital 31.07.2023	10 000 000	109 589 046	119 589 046

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	0	791 479	62 244 116	87 442 688
Sum	0	791 479	62 244 116	87 442 688

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	28 338 797	28 202 733	0	0
Sum	28 338 797	28 202 733	0	0

Andre fordringer og annen kortsiktig gjeld består av In House Banking i konsernet.

Note 11 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Skattetrekkkonto	2 004 315	2 210 663

Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Samtlige aksjer pr. 31.07.23 eies av Bestseller A/S, Danmark, hvor også konsolidert konsernregnskap utarbeides.

Aksjekapitalen på kr. 10 000 000 består av 100 000 aksjer á kr. 100.

	Antall	Eierandel
Bestseller A/S	100 000	100%
Sum	100 000	100%

Addo Sign identifikationsnummer: 6190b326-9d11-4fe5-8aa9-35c0bbcabe6f6



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Øyvind Hauge

2023-11-03 10:50:53Z



Thomas Børglum Jensen
20014526 Manager

2023-11-04 19:12:27Z



Anders Holch Povlsen

2023-11-06 08:41:08Z

Dokumenter i transaksjonen

Annual Report BESTSELLER STORES NORWAY AS 22-23.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.



Bestseller Stores Norway AS

Årsberetning 2022-23

Bestseller Stores Norway AS

Adresse: Verkseier Furulunds vei 16, 0668 OSLO

Org.nr: 971 128 739 MVA

Virksomhetens art

BESTSELLER STORES NORWAY driver med butikkhandel med klær. Selskapets butikker er tilknyttet kjedene VERO MODA, JACK & JONES, VILA, OBJECT og NAME IT. Selskapet har forretningslokale i Oslo.

BESTSELLER STORES NORWAY AS eies 100 % av det danske firmaet BESTSELLER A/S. Selskapet har avvikende regnskapsår, 1. august til 31. juli.

Utvikling i resultat og stilling

Omsetningen er i 2022/23 593 309 492 kroner, som er en oppgang på 4 % fra i fjor. Årsresultatet redusert med 0,7% til 21 095 147 kroner. Totalkapitalen var ved utgangen av året 200 714 360 kroner, sammenlignet med 187 239 385 kroner året før. Egenkapitalandelen pr. 31.07.2023 var 49,1 % sammenlignet med 52,6 % i fjor.

I løpet av regnskapsåret har selskapet åpnet 8 nye butikker fordelt på 1 Vero Moda, 2 Jack & Jones, 2 Name It, 1 Vila og 2 Object.

Selskapet viderefører strategien om å styrke hver kjede og tilpasse seg markedet lokalt.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er tilstede.

Til grunn for antagelsen ligger selskapets solide egenkapital og likviditetssituasjon.

Finansiell risiko

Selskapets likviditetssituasjon er god. Det foreligger ingen finansiell risiko på likviditets- eller markedssiden. Selskapet opererer i en virksomhet som innebærer risiko på mange områder. Risikostyring handler ikke om å fjerne risiko, men å ta risiko ut fra selskapets risikovilje og -evne, kompetanse, soliditet og utviklingsplaner. Hensikten med risikostyring er å identifisere trusler og muligheter for selskapet, og å styre risiko mot et akseptabelt nivå slik at det gis rimelig sikkerhet for at selskapets målsettinger oppnås.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet som tilfredsstillende, og har ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området i 2022/23. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2022/23. Samlet sykefravær har vært 8 %. Totalt sykefravær i løpet av regnskapsåret er 6 743 dager. Mye av årsaken til høyt sykefravær er at vi fortsatt opplever etterdønninger fra pandemien. Gjennom Covid-19 var det svært lav terskel for å holde seg hjemme om man

Addo Sign identifikationsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



hadde de minste symptomer. Denne trenden har vært vanskelig å snu og det jobbes fremdeles med å heve terskelen for når man kan gå på jobb og når man skal holde seg hjemme.

Likestilling

Selskapet har i 2022/23 sysselsatt totalt 362,98 årsverk fordelt på heltids- og deltidsstillinger. Majoriteten av disse er kvinner. 785 personer ansatte i deltidsstillinger, ingen i midlertidig stilling. Totalt 731,5 uker foreldrepermisjon fordelt på 24,5 uker på menn og 707 uker på kvinner. Styret har tre medlemmer, tre mannlige medlemmer.

Gjennomsnittslønnen for menn ligger 2,30% over kvinner. Selskapet har som policy at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn og at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn.

Diskriminering

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det ikke forekommer diskriminering knyttet til kjønn, etnisitet, religion eller nedsatt funksjonsevne.

For å sikre likestilling, hindre diskriminering og forebygge trakassering, gjennomføres det løpende vernerunder minimum en gang om året. Gjennom samtaler og spørreskjema undersøkes det om det er ansatte som ikke trives i jobben deres, og vil bli fulgt opp hvis dette er tilfelle. Frem til nå har der ikke vært opplevd noen forskjellsbehandling, diskriminering, trakassering etc. mellom ansatte.

Se også vedlagt selskapets likestillingsredegjørelse.

Åpenhetsloven

Virksomheten omfattes av åpenhetsloven. Det er utført aktsomhetsvurderinger og redegjørelsen er publisert på våre hjemmesider: [bestseller_den-norske-a-penhetsloven_august-2023_2-udgave.pdf](#)

Ytre miljø

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter. Transport av selskapets produkter vil virke belastende på det ytre miljøet i noe grad.

Styreforsikring

Styremedlemmene er forsikret. Forsikringen dekker direkte økonomisk tap som oppstår grunnet hendelser en leder er personlig ansvarlig for.

Oslo, 31.10.2023

Anders Holch Povlsen

styrets leder

Thomas Børglum Jensen

styremedlem

Øyvind Hauge

styremedlem/daglig leder

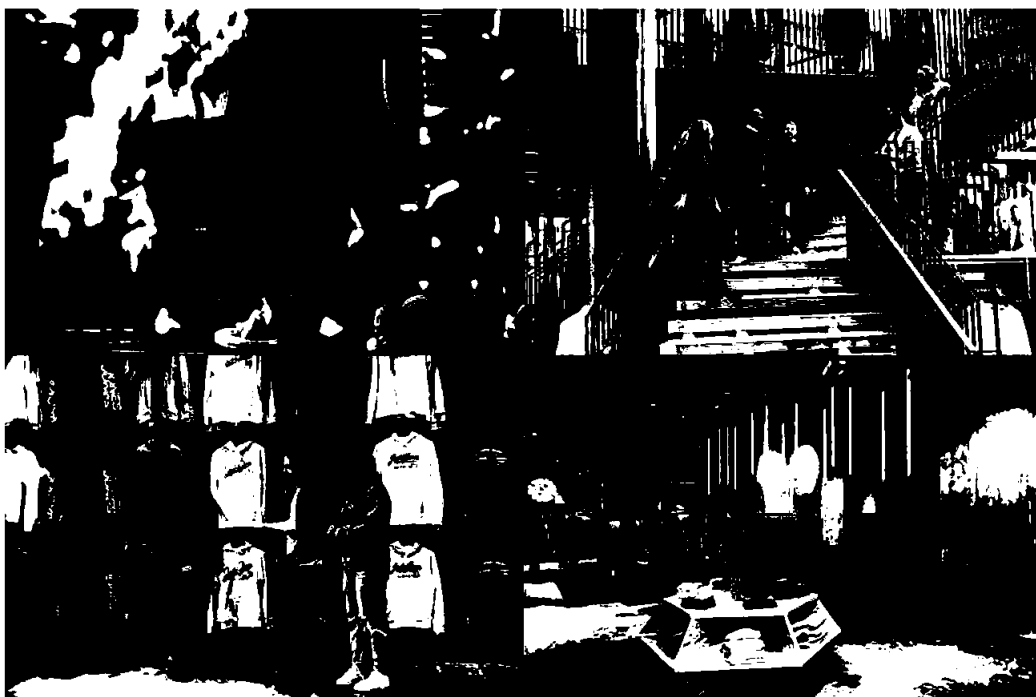
Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

BESTSELLER Stores Norway AS

2022 / 2023



Addo Sign identifikationsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947

BESTSELLER



INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL 1:

Faktisk tilstand for kjønnslikestilling.....	3
Kjønnslikestilling.....	3
Lønnskartlegging.....	4

DEL 2:

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering.....	5
Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis.....	5
Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering.....	6
BESTSELLER Policies.....	6
Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelse.....	6
Rapportering av avvik og varslingsrutiner.....	7
Rekruttering og utviklingsmuligheter.....	7
Arbeidsforhold.....	8
Risikoer, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling.....	9
Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått.....	9
Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer.....	10

Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947

BESTSELLER

2



DEL 1:

FAKTISK TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

KJØNNSLIKESTILLING:

Gjennom regnskapsåret (01.08 – 31.07) har antall ansatte fordelt på deltid og heltidsstillinger fordelt på kjønn vært følgende:

	21/22		22/23	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Total	782	120	844	114
	87%	13%	88%	12%
Deltidsmedarbeidere	640	98	692	93
	87%	13%	88%	12%
Heltidsmedarbeidere	142	22	152	21
	87%	13%	88%	12%
Foreldrepermisjon	539,43	4,14	707	24,5
Antall uker / prosent	99,23%	0,76%	96,64%	3,36%

DELTIDSMEDARBEIDERE

En stor del av våre ansatte i deltidstillinger jobber deltid etter eget ønske, da de går på skolen eller studerer, og har jobben ved siden av. Vi ønsker så langt det lar seg gjøre å beholde ansatte og har mange ansatte som startet i en deltidstilling ved siden av studier som i dag er heltidsmedarbeider eller butiksjef.

MIDLERTIDIGE ANSATTE

De medarbeiderne vi har som er ansatt i midlertidige stillinger, i vikariater for langtidssykdom eller permisjoner, samt sesongbaserte stillinger i butikk i tilknytning til jul i forbindelse med utvidede åpningstider, økende kundebesøk og høyere omsetning, samt om sommeren i forbindelse med ferieavvikling.

UFRIVILLIG DELTID

Ufrivillig deltid og ønske om høyere stillingsprosent er et tema i medarbeidersamtaler for samtlige deltidsansatte. BESTSELLER publiserer også alle stillingsannonser internt, og ønsker så langt det lar seg gjøre å rekruttere internt i stedet for eksternt.

I 2023 har vi også fått på plass et «varslingssystem» i personalhåndboken med et skjema der ansatte kan ytre ønske om høyere stillingsprosent og evt. hvilke områder de ansatte kan/vil jobbe i. Skjemaet er tilgjengelig for samtlige ansatte. Utfylt skjema kan sendes til nærmeste leder, distriktssjef, HR eller lønnskontoet som tar henvendelsen videre for å avklare de muligheter som finnes for ansatte som ønsker høyere stillingsprosent.

BESTSELLER

3

Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



LØNSKARTLEGGING:

(per 30.06.2023):

	Antall/ prosent	Gj.snitt årslønn (100%) Kvinner/Menn
Butikkmedarbeidere		
Kvinner	544 / 89,77 %	+1,20 %
Menn	62 / 10,23 %	
Butikkledere		
Kvinner	98 / 91,6 %	+4 %
Menn	9 / 8,4 %	
Administrativ ledergruppe		
Kvinner	17 / 70,83 %	-8 %
Menn	7 / 29,17 %	
Totalt		
Kvinner	655 / 89,36 %	-2,30 %
Menn	78 / 10,64 %	

Gruppene i lønnskartleggingen er fordelt i 3 stillingsgrupper for å, på best mulig måte, vise evt. forskjeller uten å røpe personlige forhold ved enkeltansatte. Med en mannsandel på 10,64 % blant ansatte i regnskapsåret 22/23 er det vanskelig å spesifisere ansattkategorier ytterligere uten at kravene til tilstrekkelig personvern blir ivaretatt.

Lønnskartleggingen viser at det er noen forskjeller i de ulike gruppene og at det totale bildet viser at menn har i gjennomsnitt 2,30% høyere lønn enn kvinner.

Vi ser noen utfordringer knyttet til sammensetningen i gruppene da lønnsforskjellen i noen av gruppene i hovedsak er knyttet til det forhold at deler av virksomheten er tariffregulert.

I administrativ ledergruppe er det relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn, som nok er medvirkende i forhold til at kvinnene har lavere lønn enn menn i denne gruppen.

Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



DEL 2:

VÅRT ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

I BESTSELLER arbeider vi kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette er viktige grunnverdier som er inkludert i alle ledd i virksomheten, fra rekruttering, gjennom hele ansettelsesforholdet til enhver medarbeider, uavhengig av stillingsprosent eller -tittel og frem til avslutning av ansettelsesforholdet.

BESTSELLER tilbyr like muligheter for alle uavhengig av kjønn, alder, nasjonalitet, familiesituasjon, seksual legning, funksjonsevne eller religion. Vårt firma er bygget på kjerneverdier som rettferdighet, muligheter og en følelse av ansvar overfor omgivelsene, inkludert hverandre. Likestilling og ikke-diskriminering er forankret i BESTSELLERs grunnleggende prinsipper, som styrer våre handlinger og bestemmer hvordan vi driver virksomhet. Som et familieeid selskap er vi opptatt av relasjoner, og vi baserer alle våre relasjoner på tillit, respekt, ærlighet og verdighet. Vi står sammen og tar vare på hverandre.

Vi mener at mangfold er en fordel for å fremme kvalitet, gode resultater og sterke verdier. Derfor tolerer vi ingen form for trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. I tråd med våre etiske retningslinjer, jobber vi for å forhindre alle former for uakseptabel oppførsel.

SLIK JOBBER VI FOR Å SIKRE LIKESTILLING OG IKKE-DISKRIMINERING I PRAKSIS

Arbeidet drives hovedsakelig av HR-avdelingen som samarbeider med distriktsledere og verneombud. Høsten 2023 skal det gjennomføres nytt valg av verneombud og hovedverneombud – og i etterkant av dette vil det jobbes med å strukturere arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering bedre der HR, ledelsen og verneombud møtes flere ganger årlig for å gjennomgå arbeidet.

Ledelsen for de ulike brands involveres ved saker som omhandler diskriminering og trakassering.

Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



RUTINER I ARBEID MED LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BESTSELLER POLICIES

BESTSELLER har et godt gjennomarbeidet intranett og elektronisk personalhåndbok for å sikre et sikkert og et sunt arbeidsmiljø med gode Policies & Guidelines tilgjengelig for alle ansatte.

Global policies



Harassment & Bullying (Stand Together policy)



Diversity & Inclusion Policy



Whistleblower System

HARRASSMENT & BULLYING (STAND TOGETHER POLICY)

Denne policyen beskriver BESTSELLER sine grunnleggende prinsipper og redegjør for hva du, som ansatt, kan gjøre hvis du opplever eller er vitne til trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering, og hvordan BESTSELLER håndterer ikke-akseptabel oppførsel.

DIVERSITY AND INCLUSION POLICY

Hensikten med denne policyen er å videreutvikle vår plattform der våre medarbeidere kan utvikle potensialet sitt gjennom best-praksis policyer og utviklingsmuligheter. Vi definerer en inkluderende arbeidsplass som et sted hvor vi behandler hverandre med respekt og utnytter forskjellene våre på en positiv måte. Det er derfor satt i gang initiativer som dekker alle aspekter fra rekruttering og opplæring til oppfølging og utvikling.

WHISTLEBLOWER SYSTEM

I tillegg til varslingsrutinene vi har i BESTSELLER STORES Norway AS, tilbyr vi også (levert gjennom vårt morselskap HEARTLAND) et alternativ for rapportering av mistanker eller kunnskap om alvorlige brudd på BESTSELLERs etiske retningslinjer. Dette kalles «whistleblower system».

MEDARBEIDERSAMTALER OG MEDARBEIDERUNDERSØKELSE

Det gjennomføres årlige individuelle medarbeidersamtaler hvor målet er å fange opp hvordan medarbeideren opplever sitt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø og utforme planer for utvikling og oppfølging av den enkelte medarbeider.

Det snakkes om selskapets mål og resultater, forventninger og ønsker i forhold til ansettelsesforholdet, den enkeltes arbeidshverdag og muligheter og ønsker i forhold til utvikling og karriere.

BESTSELLER

6

Addo Sign identifikasjonsnummer: d9b71638-188b-4e8f-86df-28d4b156c947



I 2023 ble det utviklet en ny guide for alle ledere som har medarbeidersamtaler for å sikre at gjennomføring av medarbeidersamtalene samsvarer med de retningslinjene som foreligger, samt for å unngå forskjellsbehandling. Alle medarbeidere i BESTSELLER Stores skal ha de samme grunnleggende mulighetene og gjennomføringen av medarbeidersamtale og utførelsen av handlingsplan/utviklingsplan for hver enkelt medarbeider er en viktig del av dette.

I BESTSELLER utfører vi årlig en global medarbeiderundersøkelse som heter Our People's Voice (OPV). Undersøkelsen behandles konfidensielt via tredjepart GLINT og gir oss mulighet til å få tilbakemelding på blant annet om våre grunnleggende verdier om å fremme likestilling og utvikling, hindre diskriminering, samt gi alle samme muligheter uavhengig av deres bakgrunn, oppfattes slik i praksis av våre ansatte.

OPV er et viktig styringsverktøy som fanger opp hvordan arbeidshverdagen er ute i våre butikker og gir oss et godt innblikk i hvilke styrker og hvilke forbedringsmuligheter vi har på ulike områder. I etterkant av undersøkelsen utarbeides det 3 fokusområder per distrikt, og 3 fokusområder totalt som det skal jobbes med det neste året.

Resultatene fra OPV i 2023 avdekket behov for bedre tilbakemeldingsstruktur, økt kompetanse blant våre ledere og bedre kommunikasjonsflyt fra hovedkontoret til samtlige ansatte i våre butikker.

RAPPORTERING AV AVVIK OG VARSLINGSRUTINER

I BESTSELLER er det et ønske om at ansatte som opplever eller er kjent med kritikkverdige forhold i virksomheten skal si fra uten at det går på bekostning av egen stilling eller jobbutviklingsmuligheter. Våre varslingsrutiner finnes i selskapets elektroniske personalhåndbok, der samtlige ansatte har tilgang. Varsling kan gå til nærmeste leder, leders leder, tillitsvalgt, verneombud, HR – eller til en ekstern partner. Om man ønsker kan man varsle anonymt.

Avvik og varslinger behandles i tråd med våre interne rutiner.

Det gjennomføres også vernerunde en gang per år i samtlige butikker, hvor det også gir muligheter for rapportering av eventuelle avvik.

REKRUTTERING OG UTVIKLINGSMULIGHETER

I BESTSELLER har vi et mål om å gjennomføre ikke-diskriminerende og kjønnsnøytrale rekrutteringsprosesser. Vi ansetter våre medarbeidere på bakgrunn av deres ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper.

Vi har retningslinjer som gjelder gjennomføring av rekrutteringsprosessen i BESTSELLER som alle ledere skal gjøre seg godt kjent med. HR kvalitetssikrer alle våre stillingsutlysninger før publisering, og samtlige bilder som brukes i rekrutteringsprosesser består av et mangfold som gjenspeiler BESTSELLER som arbeidsplass.



I BESTSELLER skal alle medarbeider ha like muligheter for karriereutvikling, forfremmelse og intern mobilitet, vi utlyser derfor alle ledige stillinger via vårt intranett, i våre apper, samt sender ut e-poster jevnlig med info om ledige stillinger i virksomheten.

Vi ønsker alltid å rekruttere internt, fremfor eksternt. Vi jobber med å synliggjøre karrieremulighetene i BESTSELLER og fremhever flere av eksemplene vi har på ansatte som har gjort karriere og hatt en spennende reise innad i selskapet.

BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands og butikker og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling har vi gjennom 2022/2023 jobbet med å utvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer. Dette er en kontinuerlig prosess.

ARBEIDSFORHOLD

I BESTSELLER arbeider vi for å ha et tett samarbeid, hvor det skal være lav terskel for en god dialog mellom leder og ansatte. Arbeidsforholdene og arbeidsoppgavene er like for like roller uavhengig av kjønn. Det stilles de samme forventninger til like roller uavhengig av hvem det er som innehar stillingen.

Arbeidstiden kan være en utfordring blant våre ansatte da arbeidstiden er lite fleksibel og ikke alltid tilrettelagt i forhold til åpningstider i for eksempel en barnehage. Mange av våre butikker ligger på kjøpesentre som har lange åpningstider og det er forståelse for at dette kan være en utfordring for ansatte i forhold til kombinerings av arbeid- og familieliv. Som et tiltak gjøres det individuelle avtaler for å tilrettelegge arbeidstid, så langt det lar seg gjøre, i perioder av livet der det er behov for dette.

BESTSELLER tilrettelegger i henhold til gjeldende lovverk i Arbeidsmiljøloven §4-2.

Våre ordninger knyttet til velferdspolisjoner finnes tilgjengelig for alle ansatte i vår personalhåndbok og på intranettet.



RISIKOER, HINDRE OG MULIGE ÅRSAKER FOR DISKRIMINERING OG LIKESTILLING

Kartleggingen av tilstanden for kjønnslikestilling viste at de største lønnsforskjellene mellom kvinner og menn finnes i administrativ gruppe. Dette skyldes i stor grad at det er en relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn i denne gruppen.

Medarbeiderundersøkelsen viste at mange ansatte opplevde varierende oppfølging og utvikling, samt at det er behov for forbedring i forhold til kommunikasjon og tilbakemeldinger. Det er en risiko at forskjellsbehandling kan forekomme i forhold til opplæring og utvikling, og ikke god nok kunnskap eller gode nok rutiner og retningslinjer kan være årsak til dette.

Det er en risiko for ubevisste (og bevisste) fordommer og dermed diskriminering ved screening av kandidater i rekrutteringsprosesser. Selv om det foreligger retningslinjer og guider/maler for ethvert steg av rekrutteringsprosessen kan det være uerfarne ledere som ikke er satt godt nok inn i disse eller mangler god nok opplæring og oppfølging på området.

FØLGENDE TILTAK ER SATT I GANG I ÅRET SOM HAR GÅTT

For regnskapsåret 2022/2023 har vi hatt særlig fokus på utvikling, rekruttering og kommunikasjon, og følgende tiltak er iverksatt:

Kommunikasjon

- Som et resultat av medarbeiderundersøkelsen 2023 ser vi at tydelig kommunikasjon vil bidra til å skape bevissthet og kunnskap rundt arbeidet med likestilling og mot diskriminering bl.a. Som et tiltak har vi i startet med månedlige nyhetsbrev til alle ansatte for å både kommunisere hva som skjer i BESTSELLER, hva vi har fokus på for tiden, påminnelser om personalhåndboken og hvor de finner informasjon, samt informere ytterligere rundt ledige stillinger og karriere- og utviklingsmuligheter innad i BESTSELLER.
- Vi vil fortsette å videreutvikle og jobbe aktivt med dette i tiden fremover for å bevisstgjøre retningslinjene vi allerede har tilgjengelig, samt informere om nytt materiale. Vi tror på at dette vil være med på å bevisstgjøre våre ledere og medarbeidere, samt identifisere hvor vi trenger å tilby ytterligere opplæring og kompetanseutvikling.

Rekruttering

- Vi har gjennomgått og endret innholdet i stillingsannonnene våre med bl.a. nøytrale kravspesifikasjoner for alle stillinger. Vi har også utviklet et bedre verktøy og retningslinjer for hele rekrutteringsprosessen for å styrke kompetansen blant våre ledere og unngå/motarbeide ubevisst diskriminering.
- Innen rekruttering er det globalt i BESTSELLER utviklet et nytt verktøy for rekrutteringsprosessen som kalles «Own It». Det er Employer Branding og er ment til å både tiltrekke nye kandidater og beholde allerede ansatte. Det er blant annet produsert rekrutteringsvideoer som gjenspeiler arbeidshverdagen, mulighetene og mangfoldet i BESTSELLER.



Utvikling

- Det er satt et stort fokus på onboarding, opplæring og oppfølging for samtlige ansatte, og i den forbindelse er det utviklet nye og forbedrede rutiner, guider og maler.
 - o Vi ser at vi ikke helt er i mål i forhold til dette per dags dato, og kommer til å fortsette å jobbe med dette i tiden fremover.
- Det er avholdt et kurs i Arbeidsrett med eksterne kursholdere for samtlige Distriktssjefer, Retail Managere og HR/lønn-avdelingen for å styrke kunnskapen og kompetansen her.
 - o Videre skal dette kurset også holdes internt for alle butikkleidere.
- I forhold til utvikling og *ufrivillig deltid* er det i 2023 utviklet et eget skjema for «ønske om økt stillingsprosent». Dette skjemaet ligger tilgjengelig for samtlige ansatte i vår elektroniske personalhåndbok, slik at de som ønsker kan fylle ut og sende inn skjema til HR-avdelingen som vil ta tak i de henvendelsene som kommer inn.

VI PLANLEGGER FØLGENDE TILTAK I ÅRET SOM KOMMER:

BESTSELLER Norge arbeider tett med People avdelingen i Danmark, som sørger for å legge til rette og sikre at alle ansatte i BESTSELLER arbeider under de beste forutsetninger. Likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal fortsette å behandles sentralt fra vårt hovedkontor i Oslo i tillegg til lokalt ute i distriktene. I året som kommer planlegger vi følgende fokus og tiltaksområder:

- Vi ser behov for økt kompetanse blant våre ledere i forhold til lønnsfastsettelse og ser at manglende/gode nok retningslinjer for dette kan være en årsak til risiko for diskriminering. I året som kommer vil vi sette større fokus på dette og jobbe med å utvikle interne retningslinjer og lønnsmodeller.
- Vi opplever at selv om vi har Policies og disse ligger lett tilgjengelig for alle ansatte, er det få som kjenner til disse eller har kjennskap til hva de skal gjøre hvis de opplever brudd. Vi vil fremover gjøre dette til et fast punkt på personalmøter – for å minne om og synliggjøre hvor i personalhåndboken dette ligger og hvor viktig det er at samtlige ansatte gjør seg kjent med både retningslinjer og varslingsrutiner.
- Vi ønsker å videreutvikle våre stillingsinstruksjoner, slik at de på tvers av brands og butikk stiller de samme konkrete forventninger til de ulike stillingskategoriene. Dette vil gi nøytrale vurderingskriterier for alle medarbeidere og gjøre arbeidet med medarbeidersamtalen og utviklingsplanene mer strukturert.
- Vi ser behov for en bedre og mer strukturert prosess i forhold til off-boarding av ansatte som velger å slutte i bedriften – for på denne måten å kunne fange opp risikoer og evt. brudd som ikke har blitt varslet om av ulike årsaker.
 - o Vi er i gang med å utvikle et off-boarding-skjema som automatisk blir sendt ut via vårt HR-system til alle som slutter. Dette er et samarbeid vi har med PEOPLE-avdelingen i Danmark og BESTSELLER globalt.
 - o Lokalt i Norge ser vi også et ønske om ytterligere off-boarding samtaler på heltid- og ledernivå og vil fremover jobbe med å utvikle/strukturere dette.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Øyvind Hauge

2023-11-03 10:50:09Z



Thomas Børglum Jensen
20014526 Manager

2023-11-04 19:12:58Z



Anders Holch Povlsen

2023-11-06 08:41:39Z

Dokumenter i transaksjonen

Årsberetning & Likestillingsredegjørelse BESTSELLER STORES NORWAY AS 22-23.pdf

Nærværende dokument

Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.