



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	995 518 023
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	BARE FRUKT & GRØNT AS
Forretningsadresse:	Nedre Kalbakkvei 40 1081 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Else Soto Oseguera
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	18.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1, 2	5 352 854 000	5 113 114 000
Andre driftsinntekter		4 372 000	2 110 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 357 227 000</b>	<b>5 115 224 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	4 626 947 000	4 426 649 000
Lønnskostnad	3, 4	204 295 000	192 366 000
Ordinære avskrivninger	5, 6	23 792 000	24 044 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6		
Andre driftskostnader	2, 3, 5	357 161 000	339 011 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>5 212 196 000</b>	<b>4 982 069 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>145 031 000</b>	<b>133 155 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap		2 300 000	2 100 000
Annen renteinntekt	2	9 525 000	6 724 000
Andre finansinntekter		42 000	34 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 866 000</b>	<b>8 858 000</b>
Annen rentekostnad		191 000	22 000
Andre finanskostnader		76 000	76 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>267 000</b>	<b>99 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 599 000</b>	<b>8 759 000</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>156 630 000</b>	<b>141 914 000</b>
Skattekostnad på resultat	8	34 445 000	31 031 000
<b>Årsresultat</b>		<b>122 185 000</b>	<b>110 883 000</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>122 185 000</b>	<b>110 883 000</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>122 185 000</b>	<b>110 883 000</b>



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		109 200 000	106 800 000
Avsatt til annen egenkapital		12 985 000	4 083 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	9	<b>122 185 000</b>	<b>110 883 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utvikling	6		
Konsesjoner, patenter o.l.	6	275 000	425 000
Utsatt skattefordel	8	15 754 000	10 561 000
Goodwill	6		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>16 029 000</b>	<b>10 986 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter	5		
Bygninger	5	195 000	715 000
Transportmidler	5	12 105 000	12 345 000
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	83 191 000	72 196 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>95 491 000</b>	<b>85 256 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	5 968 000	5 968 000
Investering i annet foretak i samme konsern	7		
Investeringer i tilknyttet selskap	7		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	10		
Investeringer i aksjer og andeler		110 000	110 000
Pensjonsmidler	4	2 191 000	
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>8 270 000</b>	<b>6 078 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>119 790 000</b>	<b>102 320 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varelager	11	65 154 000	61 325 000
<b>Sum varer</b>		<b>65 154 000</b>	<b>61 325 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	12, 13	226 172 000	238 329 000
Andre kortsiktige fordringer	12	209 374 000	200 897 000
Konsernfordringer	10, 12	264 266 000	152 373 000



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Sum fordringer</b>		<b>699 813 000</b>	<b>591 599 000</b>
<b>Investeringer</b>			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	7		
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	6 652 000	7 711 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>6 652 000</b>	<b>7 711 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>771 618 000</b>	<b>660 636 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>891 408 000</b>	<b>762 956 000</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	15	4 100 000	4 100 000
Overkurs		101 970 000	101 970 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>106 070 000</b>	<b>106 070 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		-16 854 000	-29 839 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-16 854 000</b>	<b>-29 839 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>	9	<b>89 216 000</b>	<b>76 231 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4		2 176 000
Utsatt skatt	8		
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>			<b>2 176 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Langsiktig gjeld	10, 12		
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>2 176 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	12	470 310 000	392 322 000
Betalbar skatt	8	39 638 000	37 552 000
Skyldige offentlige avgifter		37 115 000	38 007 000
Kortsiktig konserngjeld	12		
Skyldig utbytte	9, 12	109 200 000	106 800 000
Skyldig konsernbidrag	9		
Annen kortsiktig gjeld	12	145 929 000	109 868 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>802 192 000</b>	<b>684 549 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>802 192 000</b>	<b>686 725 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>891 408 000</b>	<b>762 956 000</b>



BDO AS  
Bygdøy allé 2  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Bare Frukt & Grønt AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bare Frukt & Grønt AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



## Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgis en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Lausund  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: 015RZ-1R9UA-AHYE-JLZF-M3VWT-50C4



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Lausund, Anders

#### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-378926

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-08 13:37:08 UTC



Penneo DokumentID: 015BZ-1R9UA-AHYFE-JLJZF-M3VWT-50C4

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## Bare Frukt & Grønt AS

### Årsberetning for 2024

#### Virksomhetens art og hvor den drives

Bare Frukt & Grønt AS selger frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til Rema 1000-butikker i hele Norge. Selskapets hovedkontor og en driftsavdeling ligger i Oslo, og selskapet har 10 driftsavdelinger andre steder i Norge.

Konsernregnskap utarbeides ikke da selskapet inngår i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er avlagt i henhold til regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

#### Arbeidsmiljø og personale

BAMA skal være blant de mest attraktive arbeidsgiverne av selskaper i sammenlignbare bransjer. Det arbeides målrettet for å skape et godt arbeidsmiljø og den årlige trivselsundersøkelsen viser at trivselen på arbeidsplassen er god. BAMA har videreført satsningen på «Eat Move Sleep» – et program med fokus på de ansattes trivsel og helse.

I 2024 har det totale sykefraværet vært 4,5 %, mot 4,8 % i fjor. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader. Ingen skader har medført fravær utover arbeidsgiverperioden.

Bama Gruppen AS har gjennomført kontroller i selskapet i 2024 i tråd med gjeldende HMS-regelverk. Dette regelverket er fulgt i selskapet.

Selskapet har styreansvarforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

#### Likestilling og diskriminering

Det er et overordnet prinsipp at selskapet skal fremme likestilling og at kjønn, etnisitet, seksuell orientering, alder, funksjonsevne, religion og politisk tilknytning ikke skal påvirke de mulighetene ansatte får i selskapet eller konsernet.

Bare Frukt & Grønt AS har redegjøringsplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

#### Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

I 2022 trådte Åpenhetsloven i kraft, og det er foretatt risikovurderinger i BAMA-konsernet, som BaRe Frukt & Grønt AS er en del av, av land og aktsomhetsvurderinger av konsernets leverandører. Vi har også startet arbeidet med å bruke bærekraftsindikatorer for kontinuerlige forbedringer knyttet til miljø- og sosiale forhold i verdikjeden. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer, med bakgrunn i standarder utarbeidet av denne organisasjonen, årlig rapport som redegjør for konsernets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-bama/barekraft/apenhetsloven/>



## Bare Frukt & Grønt AS

### Miljørapportering

Selskapet jobber systematisk med å kartlegge påvirkning på ytre miljø slik at vi bidrar der vi har påvirkningskraft. Vi har fokus på å redusere bruken av energi og det er kontinuerlig arbeid med å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. BAMA Gruppen AS, inkludert selskapet, jobber med å levere en fullstendig bærekraftsrapport i henhold til EU's Bærekraftsdirektiv, CSRD, for regnskapsåret 2025. Det vil i den forbindelse også utarbeides et komplett klimaregnskap for 2024.

### Fremtidig utvikling

Konkurransen i markedet er stor, men selskapets konkurransekraft er god. Selskapet arbeider kontinuerlig med å få på plass mer effektiv og bedre vareflyt, som på sikt forventes å gi grunnlag for økt konkurransekraft også for våre kunder.

### Økonomisk utvikling og stilling

Etter styrets oppfatning gir fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Omsetningen gikk opp fra 5,12 mrd. kr i 2023 til 5,36 mrd. kr i 2024. Årsresultatet etter skatt ble 122,1 millioner kroner sammenlignet med 110,9 millioner kroner i 2023.

Det ble investert i nye driftsmidler for 34,4 millioner kroner. Selskapets likviditetsbeholdning, inklusive konsernkonto, var på 271,0 millioner kroner pr. 31.12.24. Styret vurderer likviditetssituasjonen til å være tilfredsstillende i selskapet.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 248,4 millioner kroner i 2024. Driftsresultatet var 145,0 millioner kroner. Forskjellen kommer av betalt skatt, avskrivninger og endringer i arbeidskapital.

Totalkapitalen i selskapet var ved utgangen av året 891,4 millioner kroner sammenlignet med 763,0 millioner kroner året før. Egenkapital per 31.12.2024 var 89,2 millioner kroner, noe som tilsvarer en egenkapitalandel på 10%, og ligger på samme nivå som året før.

### Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser da noe varekjøp foregår i utenlandsk valuta. Alt salg foregår imidlertid i norske kroner. Risiko for tap på kundefordringer er til stede, men det har de siste årene vært lite tap på fordringer.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet har ingen pågående forsknings- eller utviklingsaktiviteter.

### Årsresultat og disponeringer

Selskapet oppnådde i 2024 et resultat etter skatt på 122,1 millioner kroner, hvorav 109,2 er foreslått avsatt til utbytte, og resterende er foreslått avsatt til annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital pr. 31.12.24 på 89,2 millioner kroner.



**Bare Frukt & Grønt AS**

Oslo, 18.03.2025  
Styret i BaRe Frukt & Grønt AS

---

Bent Andersen  
Styreleder

---

Jarle Gjerde  
Styremedlem

---

Trude Venset Sleire  
Styremedlem

---

Herman Brenaas  
Daglig leder

Pennco Dokumentnr: 21AS4-XX050-LZ60T-T550W-SBMIG-85P9L



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Brenaas, Herman Alfred

Daglig leder

På vegne av: BaRe Frukt og Grønt AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1233639

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 13:13:07 UTC



### Gjerde, Jarle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-3011813

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 16:06:25 UTC



### Andersen, Bent

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-54833

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 16:07:04 UTC



### Sleire, Trude Venset

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1623742

IP: 84.234.xxx.xxx

2025-03-18 18:39:58 UTC



Penneo DokumentID: 21A54-XX050-LZ60F-T550W-SBMIG-85P9L

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## BaRe Frukt og Grønt AS ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

### INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i BaRe Frukt og Grønt AS ("BaRe"). Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder BaRe vil jobbe med i 2025 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

### TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Over flere tiår har BaRe hatt en høy andel mannlige ansatte. En årsak kan være at store deler av driften er preget av tungt fysisk arbeid.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i BaRe:

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner		Antall menn	
Totalt	397	58	15 %	339	85 %
Gruppe 1	13	2	15 %	11	85 %
Gruppe 2	9		0 %	9	100 %
Gruppe 3	41	16	39 %	25	61 %
Gruppe 4	334	40	12 %	294	88 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, ledere for virksomhetsområder, drifts- eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåfører og linje- og produksjonsledere

I gruppe 1 og 2 ser vi en skjev kjønnsbalanse. BAMA har lav turnover i disse stillingene, og tradisjonelt har det vært en overrepresentasjon av menn. Det har heller ikke vært tradisjon for å rotere på ledere og nøkkelpersoner som en del av virksomhetsutviklingen. Fremover vil vi jobbe målrettet for å utjevne kjønnsbalansen i BaRe. Konkrete tiltak presenteres under.

En stor andel av våre ansatte (84%) har arbeidsoppgaver knyttet til lager- og produksjonsdrift. Disse arbeidsoppgavene er forbundet med tungt fysisk arbeid, og har tradisjonelt blitt utført av menn. I denne gruppen (gr.4) ser vi at andelen menn er 88%. Det er også flere menn i administrative stillinger (gr.3), noe som kan skyldes en tradisjon for intern rekruttering.

### Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

BaRe er sterkt påvirket av sesongsvingninger knyttet til avlinger og geografi. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. BaRe leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte	Antall Kvinner		Antall menn	
Faste ansatte - Deltid	9	2,3 %	84	21,2 %
Midlertidig	25	6,3 %	104	26,2 %
Antall ansatte 397	34		188	



Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. BaRe forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre. Regelverket rundt heltidsnorm krever stor oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene, samtidig som vi ivaretar kravene til ferskhet og leveransefrister. I samråd med de tillitsvalgte, gjør BaRe vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til uforutsette hendelser, som svingninger i klima, kvalitetsavvik og sesongvariasjon. Dette er forhold som i stor grad påvirker driften.

### Kartlegging ufrivillig deltid

I forbindelse med arbeidet for å redusere ufrivillig deltid har vi gjennomført en kartlegging for å forstå omfanget og årsakene i vår organisasjon. Hensikten er å identifisere utfordringer knyttet til ufrivillig deltid, og identifisere målrettede tiltak som bidrar til at ansatte får mulighet til ønsket stillingsprosent. Kartleggingen bygger på en anonym spørreundersøkelse blant deltidsansatte.

Kjønn	Mann	Kvinne
Ønsker å beholde deltidsstilling	57%	67%
Ønsker å redusere stillingsbrøken	0%	0%
Ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer	43%	33%

Resultatene viser at 43% av menn og 33% av kvinner i deltidsstilling ønsker høyere stillingsprosent. Årsaken til at ansatte har en deltidsstilling er variert. Noen peker på familiesituasjon, og at turnusarbeid er krevende å kombinere med familielivet. Noen oppgir at de ville ønsket en større stillingsprosent dersom det hadde vært mulig og arbeidsgiver kunne tilrettelagt for det. Vår policy om å utlyse ledige stillinger internt, er et viktig tiltak for å informere deltidsansatte om mulighet for økt stillingsprosent. Funnene fra kartleggingen vil være viktige i arbeidet med å forbedre arbeidstidsordningene framover.

### Uttak av foreldrepermisjon

BAMA tilrettelegger for at alle foreldre kan ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for rekruttering, arbeidskraftbeholdning og aldersmangfold.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i BaRe:

	Kvinner	Menn
Gjennomsnittlig antall uker	24	8

Tabellen viser gjennomsnittlig antall uker kvinner og menn har tatt ut foreldrepermisjon i 2024. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. lovendring 2021.

### ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BaRe har ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BaRe har leverandører fra hele verden, og det er naturlig at mange ulike nasjonaliteter søker seg til selskapet. BaRe har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgelsesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgelsesprosessen, og



sørger for at alle kandidater får samme mulighet. Vi benytter også strukturerte intervju i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.

I BAMA har vi nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også nedfelt i våre etiske retningslinjer.

Vi gjennomfører en årlig medarbeiderundersøkelse. I 2024 gjennomførte vi denne som en felles prosess for BAMA Norge og BAMA Nordic (Sverige og Finland). Formålet er å kartlegge ansattes engasjement og gjennomføringsevne. Sentrale spørsmål omhandler blant annet rolleavklaring, grad av autonomi, utvikling og ledelse. I tillegg kartlegges forhold knyttet til mangfold og inkludering. Resultatene for 2024 viser en økning i svarprosent fra 76% til 83%. Årsaken til økningen kan være at ansatte kunne velge mellom 5 ulike språk når de besvarte undersøkelsen. Resultatene vises med indekspoeng, fra 0-100. Resultatmessig har vi gått fra 82 til 81 indekspoeng på engasjement, og fra 73 til 74 på gjennomføringsevne sammenlignet med 2023. Målet for BAMA totalt er minst 80 indekspoeng på engasjement og gjennomføringsevne.

BaRe har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen for BaRe i 2024 får vi indekspoeng 83 på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i BaRe. Vi vil også fremover ha høy oppmerksomhet på å sikre gode rammer for ulike aldersgrupper. Videre viser undersøkelsen (tiltak presenteres til slutt):

- Indekspoeng 85 (-2) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av kjønn i BaRe.
- Indekspoeng 78 (-4) på spørsmål om ansatte opplever at alle har like karrieremuligheter innenfor ledelse uavhengig av kjønn og bakgrunn
- Indekspoeng 79 (0) på spørsmål om ansatte opplever at BaRe er en familievennlig arbeidsplass
- Indekspoeng 85 (-2) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av seksuell orientering
- Indekspoeng 85 (0) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av etnisitet

#### Tiltak for inkludering og tilrettelegging

1. Vi bryr oss om våre ansattes helse og velvære. Derfor tilbys alle tilgang til SATS onlinetrening. Vi tilbyr også avslag på SATS-abonnement. På våre største lokasjoner i Norge (Nyland Syd i Oslo og Tranby i Lier) har ansatte tilgang på treningsrom. Her kan ansatte trene på egen hånd i studio, eller delta på organiserte treningstimer. I 2024 deltok 80 ansatte på Holmenkollstafetten. Vi har ambisjoner om å øke deltakelsen i 2025.
2. Som en videre del av vårt engasjement for de ansattes helse, gir vi tilbud om årlig helsesjekk, utført enten av vår bedriftshelsetjeneste eller av ansattes fastlege. Ved behov for fysikalsk behandling dekker BAMA inntil kr 1500,- pr år.
3. I mars 2024 fikk ansatte i BAMA tilgang på helseforsikring. Forsikringen gir mulighet for raskere spesialistundersøkelser, operasjon, og bildediagnostikk. Den gir også tilgang på psykologtimer, fysikalsk behandling og lege- tjenester over nett.
4. Vi har inngått avtale om landsdekkende samarbeid med leverandør av BHT-tjenester (Avonova)
5. Vi gjennomfører tilstrekkelig og nødvendig tilrettelegging og arbeidsutprøving ved sykefravær
6. Tilbud om influensavaksine gis til alle ansatte

#### Samarbeid



Vi har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjonene som er representert i virksomheten. Møter i arbeidsmiljøutvalget (AMU) og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres jevnlig gjennom hele året. Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder for alle BAMAs virksomheter. Temaer knyttet til mangfold og inkludering er naturlig inn i dette forumet. Det har vært gjennomført to samlinger med alle verneombud i BAMA i 2024, og en samling med alle tillitsvalgte.

## Varslingsordning

I BAMA har vi en varslingsrutine som er kommunisert til alle ansatte, og den er revidert og oppdatert i året som har gått. Varslingskanalen er nå digital, og man kan varsle anonymt. "SI FRA" er tilgjengelig for ansatte via intranettsiden vår, men man kan også melde fra digitalt via [www.bama.no](http://www.bama.no). Varslingsrutinen omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Ansatte og ledere kan varsle via en sikker kanal til eksternt part, og varsler kan også meldes anonymt. En sentral fagavdeling håndterer varslinger i tråd med retningslinjene. Varslingsrutinen er grundig beskrevet i HMS-håndboka. Den angir hva som anses som kritikkverdige forhold, hvordan ansatte varsler, hvordan BAMA behandler varsler og oppfølging av berørte arbeidstakere. Rutinen angir også hvordan dokumentasjon og personvern ivaretas i sakshåndteringen.

## PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2024

Vi har 3 overordnede mål for BAMA:

1. Økt mangfold blant våre ledere, og 60/40 kjønnsbalanse i 80% av ledergruppene (innen 2030)
2. Karriere – og utviklingsmuligheter for alle
3. Øke innsikt og forståelse for hva et mangfoldig miljø kan bidra til i BAMA

For å understøtte disse målene jobber vi med flere konkrete tiltak. Vi skal ferdigstille en konsernfelles rekrutteringspolicy med rekrutteringsprinsipper som ivaretar mangfold og likestilling. En standardisert rekrutteringsprosess basert på policyen vil sikre at BAMA holder fokus på kompetanse og fremmer mangfold og likestilling ved ansettelser. Vi skal også etablere rekrutteringsopplæring som øker bevissthet om egne holdninger og preferanser, og som bidrar til profesjonelle rekrutteringsprosesser.

Videre skal vi videreutvikle utviklingsprogrammet "Spirer" som gir et godt internt rekrutteringsgrunnlag for leder- og nøkkelroller i BAMA. Arbeid videre med Summer interns vil sikre tilgang på fremtidige arbeidstakere. Vi øker antall lærlinger. Det gir oss et mangfold innenfor ulike fagområder, og det gir unge arbeidstakere en mulighet for relevant arbeidserfaring.

I 2025 fortsetter vi arbeidet med å øke jobbtjasjon og lage etterfølgerplan på nøkkel- og lederroller. Vi har en systematikk koblet til utvikling og etterfølgere, og vi vil etablere stillingsarkitektur og tydeligere karriereveier. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Implementering av digital læringsplattform vil gi tilgang til utviklingstiltak og digital opplæring for alle ansatte. Dette tiltaket vil bidra til at våre ansatte øker digitale ferdigheter, de vil få en mer fleksibel måte å lære på, og vi legger til rette for at man i stor grad får mulighet til å lære på eget morsmål. Hypotesen er at dette øker utbytte av læringen. Vi tilbyr norskopplæring for ansatte med behov for dette, slik at språkbarrierer ikke hindrer faglig utvikling.



Vi har etablert en felles prosess og metode for medarbeidersamtalen. Vi jobber med opplæring og trening i verktøyene, for å støtte opp under nødvendige utviklingstiltak og sikre opplæring og kompetanseplaner for ansatte. Vi fortsetter å sette mangfold på agendaen på arenaer som ledersamlinger, lederutviklingskurs, verneombud og tillitsvalgs konferanse, AMU og nyansattsamling for å øke bevisstgjøring og forståelse for verdien av hva mangfold kan skape i BAMA. Vi skal utvikle relevante verktøy, for å øke innsikt og forståelse for mangfold blant ledere og nøkkelpersoner.



# Årsregnskap 2024 Bare Fukt & Grønt AS

Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QGPD5IGR-FFTB-P6EKF

Org.nr.: 995 518 023



## Bare Frukt & Grønt AS

Resultatregnskap

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2024	2023
<b>DRIFTSINTEKTER OG -KOSTNADER</b>			
Salgsinntekt	1, 2	5 352 854	5 113 114
Andre driftsinntekter		4 372	2 110
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5 357 227</b>	<b>5 115 224</b>
Varekostnad	2	4 626 947	4 426 649
Lønnskostnad	3, 4	204 295	192 366
Ordinære avskrivninger	5, 6	23 792	24 044
Andre driftskostnader	2, 3, 5	357 161	339 011
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5 212 196</b>	<b>4 982 069</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>145 031</b>	<b>133 155</b>
Finansinntekter og -kostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		2 300	2 100
Renteinntekter	2	9 525	6 724
Andre finansinntekter		42	34
Rentekostnader		191	22
Andre finanskostnader		76	76
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>11 599</b>	<b>8 759</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>156 630</b>	<b>141 914</b>
Skattekostnad på resultat	8	34 445	31 031
<b>Årets resultat</b>		<b>122 185</b>	<b>110 883</b>
Overføringer			
Avsatt til utbytte		109 200	106 800
Avsatt til annen egenkapital		12 985	4 083
<b>Sum overføringer</b>	9	<b>122 185</b>	<b>110 883</b>

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QGP-DSIGR-FFTB-P6EKF



## Bare Fukt & Grønt AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	6	275	425
Utsatt skattefordel	8	15 754	10 561
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>16 029</b>	<b>10 986</b>
Varige driftsmidler			
Bygninger	5	195	715
Transportmidler	5	12 105	12 345
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	83 191	72 196
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>95 491</b>	<b>85 256</b>
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	5 968	5 968
Investeringer i aksjer og andeler		110	110
Pensjonsmidler	4	2 191	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>8 270</b>	<b>6 078</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>119 790</b>	<b>102 320</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varelager	11	65 154	61 325
<b>Sum varer</b>		<b>65 154</b>	<b>61 325</b>
Fordringer			
Kundefordringer	12, 13	226 172	238 329
Konsernfordring, konsernkonto	10, 12	264 266	152 373
Andre kortsiktige fordringer	12	209 374	200 897
<b>Sum fordring</b>		<b>699 813</b>	<b>591 599</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	6 652	7 711
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l.</b>		<b>6 652</b>	<b>7 711</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>771 618</b>	<b>660 636</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>891 408</b>	<b>762 956</b>

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QG-P-DSIGR-FFTB-P6EKF



## Bare Frukt & Grønt AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15	4 100	4 100
Overkurs		101 970	101 970
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>106 070</b>	<b>106 070</b>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-16 854	-29 839
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-16 854</b>	<b>-29 839</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>9</b>	<b>89 216</b>	<b>76 231</b>
GJELD			
Pensjonsforpliktelser	4	0	2 176
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>2 176</b>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	470 310	392 322
Betalbar skatt	8	39 638	37 552
Skyldige offentlige avgifter		37 115	38 007
Skyldig utbytte	9, 12	109 200	106 800
Annen kortsiktig gjeld	12	145 929	109 868
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>802 192</b>	<b>684 549</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>802 192</b>	<b>686 725</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>891 408</b>	<b>762 956</b>

Oslo, 18.03.2025

Styret i Bare Frukt & Grønt AS

Bent Andersen  
styreleder

Jarle Gjerde  
styremedlem

Trude Venset Sleire  
styremedlem

Herman Alfred Brennaas  
daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QG-P-DSIGR-FFTB-P6EKF



## Bare Frukt & Grønt AS

Kontantstrømoppstilling

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		156 630	141 914
Resultatført utbytte fra aksjeinvesteringer		-2 300	0
Periodens betalte skatt	8	-37 552	-16 783
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	5	-972	-1 360
Ordinære avskrivninger	5, 6	23 792	24 044
Endring i varelager	11	-3 829	-8 362
Endring i kundefordringer	13	12 157	132 244
Endring i leverandørgjeld		77 988	29 630
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. pensjon	4	-4 367	3 084
Endring i andre tidsavgrensningsposter		26 892	-99 350
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>248 439</b>	<b>205 061</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	1 487	1 954
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5, 6	-34 392	-18 713
Innbetalt utbytte fra aksjeinvesteringer		2 100	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-30 805</b>	<b>-16 759</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger av utbytte	9	-106 800	-95 200
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-106 800</b>	<b>-95 200</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		110 834	93 103
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		160 084	66 982
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*</b>	<b>14</b>	<b>270 918</b>	<b>160 084</b>
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		264 266	152 373

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QG-P-DSIGR-FFTB-P6EKF



## Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Inntekter

Selskapet driver i hovedsak engrosvirksomhet og selger frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til kunder i hele landet. Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

### Bonus og rabattavtaler med leverandører

Ulike typer leverandørbonus og -rabatter kan klassifiseres mellom ulike regnskapslinjer. Bonuser og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost. Betalinger fra leverandører som dekker en konkret markedskampanje innregnes som en reduksjon av driftskostnader.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

### Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for Konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.

### Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.



Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

## Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

## Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavvik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

## Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.

## Note 1 Salgsinntekter

	2024	2023
<b>Pr. Virksomhetsområde</b>		
Dagligvare	5 352 854	5 113 114
<b>Sum</b>	<b>5 352 854</b>	<b>5 113 114</b>

Bare Frukt & Grønt AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

## Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2024:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	2 175
Varekjøp fra konsernselskaper	4 235 020
Leie av eiendom inkludert felleskostnader	67 058
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	41 449
Renteinntekter fra konsernkonto	9 264



## Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

### Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	167 160	153 359
Arbeidsgiveravgift	25 676	23 075
Pensjonskostnader	6 191	9 433
Andre ytelser	5 268	6 499
<b>Sum</b>	<b>204 295</b>	<b>192 366</b>

Selskapet har i 2024 sysselsatt 232,7 årsverk.

### Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i morselskapet BAMA Gruppen AS. Kostnaden for daglig leder faktureres selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

### Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	375	290
Andre attestasjonstjenester	0	25
Skatterådgivning	0	22
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
<b>Sum</b>	<b>375</b>	<b>337</b>

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

## Note 4 Ytelsepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 398 personer, hvorav 127 personer er tilkallingsvikarer uten stillingsprosent og 17 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 678	6 797
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 896	2 616
Avkastning på pensjonsmidler	-3 551	-3 030
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	535	967
Administrasjonskostnader	970	867
Periodisert arbeidsgiveravgift	847	1 022
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>7 374</b>	<b>9 239</b>
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	-99 372	-82 659
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	75 253	64 340
<b>Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga</b>	<b>-24 119</b>	<b>-18 318</b>
Arbeidsgiveravgift	404	-108
<b>Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga</b>	<b>-23 715</b>	<b>-18 427</b>
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	25 906	16 251
<b>Netto balanseført pensjonsmidler pr. 31.12 inkl. aga</b>	<b>2 191</b>	<b>-2 176</b>

Økonomiske forutsetninger	2024	2023
---------------------------	------	------

Penneo Dokumentnøkkel: 75K0P-8LW4Q-05QGP-DSIGR-FFTB-P6EKF



Diskonteringsrente	3,90 %	3,70 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,30 %	5,40 %
Forventet lønnsvekst	4,00 %	3,75 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,75 %	3,50 %

<b>Demografiske forutsetninger</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Anvendt dødelighetstabell	K2013 BE	K2013 BE
Anvendt uføretariff	IR02	IR02

## AFP

AFP ordningen gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger.

Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 2 168 for 2024 (1 690 for 2023).

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.

## Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Transport- midler	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	9 770	32 185	181 711	223 665
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	4 511	29 882	34 392
Avgang	0	-4 814	-3 128	-7 942
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>9 770</b>	<b>31 881</b>	<b>208 465</b>	<b>250 116</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12	9 574	19 776	125 274	154 625
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>195</b>	<b>12 105</b>	<b>83 191</b>	<b>95 491</b>
Årets avskrivninger	520	4 235	18 887	<b>23 642</b>
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

## Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

<b>Driftsmiddel</b>	<b>Årlig leie</b>	<b>Leieavtalens varighet</b>
Husleie avtaler - 11 avdelinger	58 275	2 - 20 år



## Note 6 Immaterielle eiendeler

	Domene	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	750	750
Tilgang kjøpte immaterielle eiendeler	0	0
Avgang solgte immaterielle eiendeler	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12	475	475
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>275</b>	<b>275</b>
Årets avskrivninger	150	150
Avskrivningssatser	20%	
Økonomisk levetid	5 år	

## Note 7 Datterselskap

	Kontor- kommune	Eier/ stemme- andel	Balanseført verdi	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)
<b>DS</b>					
Bare Blomster AS		100 %	5 968	4 448	3 769
<b>Sum</b>			<b>5 968</b>	<b>4 448</b>	<b>3 769</b>

Investering i datterselskap vurderes etter kostmetoden.

## Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	39 638	37 552
Endring i utsatt skattefordel	-5 193	-6 521
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>34 445</b>	<b>31 031</b>

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	156 630	141 914
Permanente forskjeller	-60	-866
Endring i midlertidige forskjeller	23 603	29 643
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>180 173</b>	<b>170 690</b>

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	39 638	37 552
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>39 638</b>	<b>37 552</b>

Årets skattekostnad	2024	2023
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	156 630	141 914
Beregnet skatt av resultat før skatt	34 459	31 221
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-13	-191
<b>Sum</b>	<b>34 445</b>	<b>31 031</b>
Effektiv skattesats	22,0 %	21,9 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler,



spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-1 198	-3 230	-2 032
Avsetninger mv	-72 602	-39 716	32 886
Pensjonspremie/- forpliktelse	2 191	-2 176	-4 367
Andre forskjeller	0	-2 884	-2 884
<b>Sum</b>	<b>-71 608</b>	<b>-48 005</b>	<b>23 603</b>
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-71 608</b>	<b>-48 005</b>	<b>23 603</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-15 754</b>	<b>-10 561</b>	<b>5 193</b>

## Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	4 100	101 970	-29 839	76 231
Årets resultat	0	0	122 185	122 185
Utbytte	0	0	-109 200	-109 200
<b>Pr. 31.12.2024</b>	<b>4 100</b>	<b>101 970</b>	<b>-16 854</b>	<b>89 216</b>

Aksjene er overført til konsernkontinuitet slik at aksjeinnskuddet tilsvarer bokført verdi på aksjeinvesteringen som BAMA Gruppen AS har i BaRe Blomster AS. Virkelig verdi av aksjene er vurdert å være minst like høy som bokført verdi av innskuddet.

## Note 10 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

	2024	2023
<b>Fordringer med forfall senere enn ett år</b>		
Andre langsiktige fordringer	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bare Frukt & Grønt AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

Bare Frukt & Grønt AS har per 31.12.2024 innestående 264 266 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som Bare Frukt & Grønt AS har til BAMA Gruppen AS. Bare Frukt & Grønt AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. Bare Frukt & Grønt AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.



## Note 11 Varer

Varelager	2024	2023
Lager av innkjøpte handelsvarer	65 154	61 325
<b>Sum varelager</b>	<b>65 154</b>	<b>61 325</b>

Alle varer er vurdert til anskaffelseskost. Ukurante varer avhendes fortløpende.

## Note 12 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	590	657	466 142	341 288
<b>Sum</b>	<b>590</b>	<b>657</b>	<b>466 142</b>	<b>341 288</b>

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	387 581	351 941	126 261	119 504
<b>Sum</b>	<b>387 581</b>	<b>351 941</b>	<b>126 261</b>	<b>119 504</b>

\*Herav innskudd i konsernkontoordningen på 264 266 (152 373 i 2023).

## Note 13 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	226 172	238 329
Avsetning til tap	0	0
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>226 172</b>	<b>238 329</b>
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	-1
<b>Sum resultatførte tap på krav</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>

## Note 14 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på 6 652.

## Note 15 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Bare Frukt & Grønt AS pr. 31.12.2024 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	4,100	4 100
<b>Sum</b>	<b>1 000</b>	<b>4 100</b>	<b>4 100</b>

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over aksjonærene pr. 31.12.2024:



	<b>Ordinære</b>	<b>Eierandel</b>	<b>Stemmeandel</b>
BAMA Gruppen AS	4,100	100 %	100 %
<b>Sum</b>	<b>4 100</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Bare Fukt & Grønt AS sitt morselskap er BAMA Gruppen AS, Postboks 123 Økern, 0509 OSLO, Norge.  
Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til denne adressen.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Brenaas, Herman Alfred

Daglig leder

På vegne av: BaRe Frukt og Grønt AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1233639

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 13:13:07 UTC



### Gjerde, Jarle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-3011813

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 16:06:25 UTC



### Andersen, Bent

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-54833

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-18 16:07:04 UTC



### Sleire, Trude Venset

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1623742

IP: 84.234.xxx.xxx

2025-03-18 18:39:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 7SKOP-8LW4Q-05QGP-D5IGR-IFFTB-P6EKF

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.