



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 938 297
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: VIKE MONTESSORIBARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjermundnesvegen 75
6392 VIKEBUKT

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kåre Tommy Vik Talberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREKNESKAP			
Driftsresultat			
Netto finans			
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum anleggsmiddel		0	0
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum omløpsmiddel		0	0
SUM EIGEDELAR		0	0
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Sum eigenkapital		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		0	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 406614

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 938 297
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: VIKE MONTESSORIBARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjermundnesvegen 75
6392 VIKEBUKT

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kåre Tommy Vik Talberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2024



Organisasjonsnr: 993 938 297
VIKE MONTESSORIBARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

RESULTATREKNESKAP

Driftsresultat

Netto finans

Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Organisasjonsnr: 993 938 297
VIKE MONTESSORIBARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum anleggsmiddel		0	0
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum omløpsmiddel		0	0
SUM EIGEDELAR		0	0
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Sum eigenkapital		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		0	0



Organisasjonsnr: 993 938 297
VIKE MONTESSORIBARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på årsverk i regnskapsåret
8.90

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmiddel Immaterielle eigned.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikke er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillinger Beløp

Behaldning av egne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.



KPMG AS
Jernbaneveien 100
P.O. Box 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Vike Montessoribarnehage Sa

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vike Montessoribarnehage Sa som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 7UW7F-31VON-DGAUJ-BNQYI-ZYXUJ-4FTYC



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø

KPMG AS

Kirsti Helene Rødfjell Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 7UW7F-31VON-DGALJ-BNQYI-ZYXUJ-44TYC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Meidelsen, Kirsti H R

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-04-19 14:57:20 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZUW7F-31VON-DGAUJ-BNQYI-ZYXUJ-14TYC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Til KPMG ved Kirsti Helene Rødfjell Meidelsen
8006 Bodø

Dette brevet sendes i forbindelse med KPMGs revisjon av regnskapet for Vike Montessoribarnehage Sa (heretter "selskapet") for året som ble avsluttet den 31. desember 2023, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Heretter "gjeldende rammeverk".

Elektronisk signeringsdato

Vi bekrefter at:

Regnskap

1. Vi har oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget i engasjementsavtalen, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med gjeldende rammeverk.
2. I vår utarbeidelse av regnskapsmessige estimater har vi brukt de metoder, den informasjon/data og de viktige forutsetninger som er fornuftige og rimelige sett i sammenheng med gjeldende rammeverk.
3. Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som etter gjeldende rammeverk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
4. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.

Opplysninger som er gitt

5. Vi har gitt revisor:
 - I. tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - II. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - III. ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
6. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
7. Vi bekrefter at:
 - I. Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - II. Vi har gitt revisor alle opplysninger om
 - a) eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Penneo Dokumentnøkkelt: VOB0X-8N512-4PEST-GOEOC-Y5MPS-E0FID



- b) eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

I tilknytning til ovenstående, erkjenner vi vårt ansvar for den interne kontroll som vi mener er nødvendig for å utarbeide regnskaper som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, som følge av feil eller misligheter. Vi er spesielt oppmerksom på vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter

8. Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. Videre har vi gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige søksmål og krav som kan ha betydning for regnskapet, samt regnskapsført og/eller opplyst om dette i samsvar med gjeldende rammeverk.
9. Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i gjeldende rammeverk.
10. Vi bekrefter å ha oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
11. Vi bekrefter at det ikke har oppstått hendelser etter balansedagen som skulle vært hensyntatt i årsregnskapet for 2023

Vike Montessoribarnehage Sa

Daglig leder

Tanja Hartman Lauridsen



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lauridsen, Tanja Hartman

Daglig leder

På vegne av: Vike Montessoribarnehage SA

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3395459

IP: 213.184.xxx.xxx

2024-04-18 05:51:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VOBOX-8N512-4PEST-GOEOC-Y5MPS-E0FID

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Årsregnskap 2023

Vike Montessoribarnehage Sa

6392 VIKEBUKT

Org.nr. 993 938 297



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Vike Montessoribarnehage Sa			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Foreldrebetaling_Annen inntekt		999 377	1 037 885
Offentlige tilskudd		6 892 593	5 675 431
Sum driftsinntekter		7 891 970	6 713 316
Mat barn m.m.		107 038	72 119
Lønns - og personalkostnader	2	6 216 904	5 576 372
Avskrivning av driftsmidler	3	178 213	178 665
Annen driftskostnad		1 053 479	815 197
Sum driftskostnader		7 555 634	6 642 354
Driftsresultat		336 336	70 963
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		80 114	21 828
Annen rentekostnad		158 978	71 752
Resultat av finansposter		-78 864	-49 924
Resultat før skattekostnad		257 472	21 039
Resultat		257 472	21 039
Årsresultat		257 472	21 039
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	4	257 472	21 039
Sum overføringer		257 472	21 039

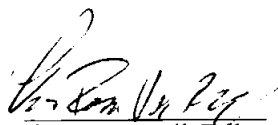


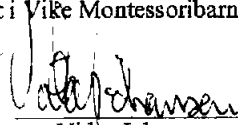
Balanse			
Vike Montessoribarnehage Sa			
Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3, 5	3 837 244	3 934 744
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	394 518	475 231
Sum varige driftsmidler	3	4 231 762	4 409 975
Sum anleggsmidler		4 231 762	4 409 975
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		3 250	11 667
Andre kortsiktige fordringer	6	669 679	434 173
Sum fordringer		672 929	445 840
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 610 160	2 439 447
Sum omløpsmidler		3 283 089	2 885 287
Sum eiendeler		7 514 850	7 295 262

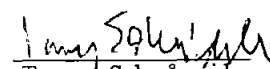


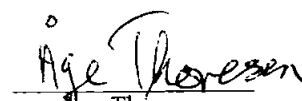
Balanse			
Vike Montessoribarnehage Sa			
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		239 419	236 419
Sum innskutt egenkapital		<u>239 419</u>	<u>236 419</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 395 351	1 137 879
Sum opptjent egenkapital		<u>1 395 351</u>	<u>1 137 879</u>
Sum egenkapital	4	<u>1 634 770</u>	<u>1 374 298</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	4 561 139	4 751 431
Øvrig langsiktig gjeld		139 976	209 984
Sum annen langsiktig gjeld		<u>4 701 115</u>	<u>4 961 415</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		180 635	122 197
Skyldig offentlige avgifter		396 734	334 814
Annen kortsiktig gjeld	7	601 596	502 538
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 178 965</u>	<u>959 549</u>
Sum gjeld		<u>5 880 080</u>	<u>5 920 964</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>7 514 850</u>	<u>7 295 262</u>

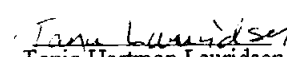
Vikebukt 11.04 2024
Styret i Vike Montessoribarnehage Sa


Kåre Tommy Vik Talberg
styreleder


Vidar Johansen
nestleder


Tommy Solevågséide
styremedlem


Age Thoresen
styremedlem


Tanja Hartman Lauridsen
daglig leder

Vike Montessoribarnehage Sa Side 4



Vike Montessoribarnehage Sa årsregnskapet 2023

Noter til

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokførings praksis for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Fortsatt drift

Forutsetningen for fortsatt drift er lagt til grunn for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2023	2022
Lønninger inkl. feriepenger	4 995 523	4 484 443
Arbeidsgiveravgift	598 349	540 156
Annen oppgavepliktige ytelser	8 408	6 774
Pensjonsforsikring	484 489	433 436
Andre personalkostnader	130 135	111 563
Sum lønns - og personalkostnader	6 216 904	5 576 372

Selskapet har i 2023 sysselsatt 10,00 årsverk.



Vike Montessoribarnehage

Årsmelding og regnskap 2023



ÅRSMELDING 2023

Innledning

Vike Montessoribarnehage SA ble stiftet 19. februar 2009 og er et selskap med avgrenset økonomisk ansvar. Andelseiere hefter bare med sitt andelsinnskudd. Vike Montessoribarnehage SA er åpen for alle som ønsker det. Kapital og tallet på eiere vil derfor variere. Per 31.12.2023 er andelskapitalen på 239 419 kroner, fordelt på 77 eiere. Ifølge reglene for samvirke, skal hver eier ha en stemme, uavhengig av antall andeler. Vike Montessoribarnehage SA er leia av et styre med 4 medlemmer med personlig vara.

2023 har driftsmessig kunne sies å ha vært et år som er sammenlignbart med foregående år, men i 2023 med et styrket resultat sammenlignet med 2022. Styrkingen av årsresultat skyldes et relativt høyt nivå på kommunalt tilskudd. Da tilskudd baseres på kostnadsnivå i kommunale barnehager forventes størrelsen på tilskuddet på sikt å endre seg som følge av omstrukturering av de kommunale barnehagene, som forventes å føre til en mer effektiv drift og lavere kostnader.

Antall heltidsplasser ved barnehagen er uendret fra foregående år. Sammensetning av alderskull/grupper i barnehagen har blitt noe jevnere mellom årskullene da det gikk ute et relativt stort kull i 2022. Barnehagen har i 2023 brukt en del midler på konsulenttjenester for å se på løsning for en eventuell utvidelse av barnehagen. Kostander på til sammen 208 854 kroner knyttet til disse konsulenttjenestene har vært dekket løpende og inngår i driftsresultatet for 2023. En beslutning knyttet til en eventuell utvidelse vil avhenge av hvilken sikkerhet barnehagen opplever at en kan få knyttet til inntekter. Vestnes Kommune har blitt forespurt om et møte for å diskutere dette, men å få dette møtet gjennomført har latt vente på seg.

Utvikling i resultat og stilling

	2023	2022	2021
Driftsinntekter	7 891 970	6 713 316	6 830 981
Driftsresultat	336 336	70 963	50 080
Årsresultat	257 472	21 039	-8 497
	31.12.2022	31.12.2022	31.12.2021
Balansesum	7 514 850	7 295 262	7 556 141
Egenkapital	1 634 770	1 374 879	1 350 259
Egenkapital i prosent	21,75%	18,85%	17,87%

Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over utviklingen i foretaket, for resultatet i regnskapsåret og stillingen ved regnskapsårets slutt.



Styret

Styret er hatt sammensetning som følgende:

Kåre Tommy Vik Talberg, leder. Personlig vara Hilde Legernes.

Vidar Johansen, nestleder. Personlig vara Arnfinn Domaas.

Tommy Solvågseide, styremedlem. Personlig vara Tobias Krog.

Åge Thoresen, styremedlem. Personlig vara Silje Skreosen.

Leder og nestleder står på valg hvert år og skal velges blant medlemmene i styret.

Styremedlemmene skal velges av årsmøtet for 2 år.

Rett til å være til stede på møter i styret, til å si sin mening og få denne protokollført hadde:

Tanja Lauridsen, daglig leder og sekretær for styret, har tale- og innstillingsrett.

Tove Frostad, representant for de tilsatte i barnehagen.

Gina Isabelle Frostad Olsen, Tove Lindset og Brit Karen Vike, representant for de foresatte.

Styret sitt arbeid

Det har i perioden vært holdt 5 styremøter. Noen av de viktigste sakene har vært drift, oppfølging og kontroll med økonomi, bemanning, kompetanseheving og potensielle utvidelse av barnehagen.

Barnehagedriften

Årsmeldingen gjelder driften for kalenderåret 2023.

Miljø og personale

I 2023 var følgende personer fast tilsatte og med nevnte stillingsprosent:

Styrer: Tanja Lauridsen, 80 % stilling

Pedagogisk ledere: Marianne Skjæran, 100 % stilling og Marit Therese Sørholt, 80 % stilling og Unn-Marit Hovde Strønstad 100 % og Lisa Frostad 100%.

Fagarbeidere: Marita Villa 60% stilling og stilling og Tove Frostad 80%.

Assisterter: Maj Jostad, 50 % stilling, Natalia Eik 80% stilling og Stine Sekkenes 80% stilling. Tori Daugstad 80% stilling.

Ved årets slutt utgjør til sammen lederstillingene 4,6 årsverk, fagarbeider stillingene 1,4 årsverk og assistentstillingen 2,9 årsverk. Til sammen blir dette 8,9 årsverk, dette er en økning på 0,5 årsverk fra foregående år. Det har i 2023 kun vært ansatt kvinner i barnehagen, det foreligger ikke spesifikke planer om å endre bemanningen for å endre på kjønns sammensetningen. Sykefraværet i 2023 var 10 %, dette er en økning i sykefravær på 3%-poeng sammenlignet med 2022.



Foreldrerådet

Leder: Gina Isabelle Frostad Olsen

Barnegruppa

Desember 2023:

4 barn født i 2018

7 barn født i 2019

9 barn født 2020

8 barn født 2021

6 barn født 2022

Totalt 34 barn

Forurensinger

Bedriften har ikke hatt aktiviteter som forurenser miljøet.

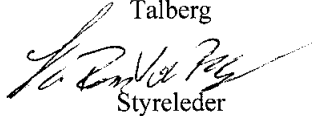
Kompetanseutvikling

Det har ikke vært gjennomført spesifikke kompetansehevede tiltak i 2023.

Vikebukt, 10.04.2023

I styret for Vike Montessoribarnehage SA

Kåre Tommy Vik
Talberg



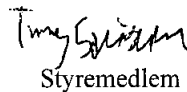
Styreleder

Vidar
Johansen



Nestleder

Tommy
Solevågseide



Styremedlem

Åge
Thoresen

Styremedlem





Protokoll fra årsmøte i Vike Montessoribarnehage SA for 2023

Årsmøtet i Vike Montessoribarnehage SA ble avholdt 16. april 2024

Til stede var 4 personer, hvorav av 3 av totalt 77 eierandeler var representert.

Sak 1: Åpning av årsmøtet

Styreleder ønsker velkommen til årsmøtet

Sak 2: Valg av møteleder:

Kåre Tommy Vik Talberg blei valgt som møteleder.

Sak 3: Godkjenning av innkalling og sakliste:

Godkjent.

Sak 4: Årsmelding fra styret:

Styreleder gikk gjennom årsmeldinga.

Årsmeldinga blei godkjent uten kommentarer.

Sak 5: Valg av to til å signere protokollen:

Åge Thoresen og Vidar Johansen valgt til signert protokollen.

Sak 6: Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett

Regnskap blei godkjent.

Budsjett for 2024 ble godkjent

Sak 7: Godkjenning av revisors beretning og revisors honorar:

Revisors beretning ikke mottatt ved gjennomføring av årsmøtet. Revisors beretning vil bli sendt pr e-post til fremmøtte på årsmøtet og ellers på forespørsel.

Revisor kompenseres etter avtale.



Sak 8: Valg av revisor:

Det ble besluttet å beholde KPMG som revisor.

Sak 9: Fastsetting av godtgjørelse til styreleder:

Styreleder honorar økes med 5 000,- til 25 000,- pr år.

Sak 10: Valg av to styremedlemmer med personlig vara, 2 år:

Valgkomiteen sin innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kåre Tommy Vik Talberg, vara Hilde Legernes

Einar Nesse Johnsen vara Arnfinn Domaas

Sak 11: Valg av styreleder, ett år:

Kåre Tommy Vik Talberg ble gjenvalgt som styreleder.

Sak 12: Valg av nestleder, ett år:

Åge Thoresen ble valgt som nestleder.

Sak 13: Valg av valgkomite for ett år, tre medlemmer:

Magnus Nerheim blei leder av valgkomiteen.

Liv Randi Bell og Vidar Johansen som medlemmer

Sak 14: Andre saker som er meldt til styret og som kan diskuteres på årsmøtet:

Ingen saker meldt inn til årsmøtet.

Vikebukt 16. april 2024.

Åge Thoresen

Vidar Johansen