



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 850 591  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin Weibust  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.06.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 291 080	1 306 980
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 291 080</b>	<b>1 306 980</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		111 900	114 100
Annen driftskostnad		1 198 427	1 379 130
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 310 327</b>	<b>1 493 230</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-19 247</b>	<b>-186 250</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		15 205	20 261
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>15 205</b>	<b>20 261</b>
Annen finanskostnad		178	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>178</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>15 027</b>	<b>20 261</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-4 220	-165 989
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		41 213	
Andre fordringer		173 202	112 328
Sum fordringer		214 415	112 328
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 150 281	1 235 017
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 150 281	1 235 017
Sum omløpsmidler		1 364 696	1 347 345
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 182 116	1 186 336
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 182 116</b>	<b>1 186 336</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 182 116</b>	<b>1 186 336</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		101 878	145 305
Skyldige offentlige avgifter		9 615	6 465
Annen kortsiktig gjeld		71 087	9 238
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>182 580</b>	<b>161 008</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>182 580</b>	<b>161 008</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 458967

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 850 591  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin Weibust  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.07.2021



Organisasjonsnr: 911 850 591  
KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 291 080	1 306 980
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 291 080</b>	<b>1 306 980</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		111 900	114 100
Annen driftskostnad		1 198 427	1 379 130
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 310 327</b>	<b>1 493 230</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-19 247</b>	<b>-186 250</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		15 205	20 261
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>15 205</b>	<b>20 261</b>
Annen finanskostnad		178	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>178</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>15 027</b>	<b>20 261</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-4 220	-165 989
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>



Organisasjonsnr: 911 850 591  
KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		41 213	
Andre fordringer		173 202	112 328
Sum fordringer		214 415	112 328
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 150 281	1 235 017
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 150 281	1 235 017
Sum omløpsmidler		1 364 696	1 347 345
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 182 116	1 186 336
Sum opptjent egenkapital		1 182 116	1 186 336



<b>Sum egenkapital</b>	<b>1 182 116</b>	<b>1 186 336</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	101 878	145 305
Skyldige offentlige avgifter	9 615	6 465
Annen kortsiktig gjeld	71 087	9 238
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>182 580</b>	<b>161 008</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>182 580</b>	<b>161 008</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>



Organisasjonsnr: 911 850 591  
KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**Note**

2  
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

5

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

**Note**

6

**Ytelser til andre ledende personer**

**Note**

7

**Ytelser til revisjon**



**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
0.00

**Note**

8

**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:  
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



## Årsmøte 2021

Konfektfabrikken 2 Sameie

Digitalt årsmøte avholdes 26. mai - 3. juni 2021





## Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Konfektfabrikken 2 Sameie. Avstemningen åpner 26. mai kl. 16:00 og lukker 3. juni kl. 16:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/7288>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

## Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Konfektfabrikken 2 Sameie**

Jørn Ketil Sand

Mauritz Ulvestad Hide

Danny Wulff



Sak 1

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### **Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes.

### **Vedlegg**

1. Analoge stemmesedler - 7288.pdf



## Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2021

Det ordinære årsmøte i Konfektfabrikken 2 Sameie vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

### Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

### Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 26. mai 2021
- Møtet er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 3. juni 2021.

### Hvordan deltar du?

#### Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgj din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

#### Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



## Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Konfektfabrikken 2 Sameie blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 26. mai 2021 og er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 3. juni 2021.

**Selskapsnummer:** 7288 **Selskapsnavn** Konfektfabrikken 2 Sameie

**Leilighetsnummer :** \_\_\_\_\_

**Navn på eier (e):** \_\_\_\_\_

**Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no**

**Signatur:** \_\_\_\_\_

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

*Eksempel:*

For	X	Mot
-----	---	-----

### Saker til behandling:

#### Sak 1. Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

#### Sak 2. Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Jørn Ketil Sand og Danny Wulff velges som protokollvitne(r)

For		Mot	
-----	--	-----	--

#### Sak 3. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital

For		Mot	
-----	--	-----	--

#### Sak 4. Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 100 000.

For		Mot	
-----	--	-----	--

#### Sak 5. Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges 1 styreleder og 2 styremedlemmer.

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder for 1 år	Jørn Ketil Sand	
Styremedlem for 2 år	Danny Wulff	
Styremedlem for 2 år	May Irene Vold	



Sak 2

**Valg av protokollvitner**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

**Forslag til vedtak**

Danny Wulff og Jørn Ketil Sand er valgt.



Sak 3

**Årsrapport og årsregnskap**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets resultat dekkes av egenkapitalen.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes av egenkapitalen.

**Vedlegg**

- 1. Årsrapport og årsregnskap - 7288.pdf



## ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Jørn Ketil Sand	Evjebakken 11
Styremedlem	Mauritz Ulvestad Hide	Gøteborggata 14 E
Styremedlem	Danny Wulff	Gøteborggata 14 H

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

### Generelle opplysninger om Konfektfabrikken 2 Sameie

Sameiet består av 50 seksjoner.

Konfektfabrikken 2 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 911850591, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Gøteborggata 14 A - J

Gårds- og bruksnummer: 227 og 591.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Konfektfabrikken 2 Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 291 080. Avvik skyldes en budsjettert økning av felleskostnadene som ikke ble gjeldende i 2020.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 310 327.

Dette er kr 158 473 lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak lavere kostnader til fjernvarme og strøm.

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 4 220 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 1 182 116.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 175 000 som omfatter drift/vedlikehold av bygninger, elektro, utvendig anlegg, heisanlegg, brannsikring og ventilasjonsanlegg.

### **Kommunale avgifter i Oslo kommune**

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med kr 360 000 for 2021.

### **Forsikring**

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 7 830. Premiendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Konfektfabrikken 2 Sameie.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Konfektfabrikken 2 Sameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Konfektfabrikken 2 Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god



regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Uttalelse om andre lovmessige krav

##### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Johan Henrik L'orange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: GCNXL-TJEIP-LSVKO-AENQJ-K8AJ0-TW6J5



Konfektfabrikken 2 Sameie

## KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE ORG.NR. 911 850 591, KUNDENR. 7288

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 291 080	1 306 980	1 404 000	1 291 000
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>1 291 080</b>	<b>1 306 980</b>	<b>1 404 000</b>	<b>1 291 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-11 900	-14 100	-14 100	-14 100
Styrehonorar	4	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	5	-8 816	-7 803	-8 500	-8 500
Forretningsførerhonorar		-101 055	-98 208	-101 600	-102 000
Konsulenthonorar	6	-12 295	-3 325	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-139 634	-204 814	-240 000	-175 000
Forsikringer		-81 901	-73 584	-74 300	-89 731
Kommunale avgifter	8	-347 486	-322 401	-347 500	-350 600
Energi/tyring	9	-291 321	-445 519	-360 000	-360 000
TV-anlegg/bredbånd		-64 459	-80 283	-60 000	-60 000
Andre driftskostnader	10	-151 460	-143 195	-147 800	-118 300
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 310 327</b>	<b>-1 493 230</b>	<b>-1 468 800</b>	<b>-1 393 231</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-19 247</b>	<b>-186 250</b>	<b>-64 800</b>	<b>-102 231</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	15 205	20 261	10 000	5 000
Finanskostnader	12	-178	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>15 027</b>	<b>20 261</b>	<b>10 000</b>	<b>5 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-4 220</b>	<b>-165 989</b>	<b>-54 800</b>	<b>-97 231</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-4 220	-165 989		



Konfektfabrikken 2 Sameie

**KONFEKTFABRIKKEN 2 SAMEIE**  
**ORG.NR. 911 850 591, KUNDENR. 7288**

**BALANSE**

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		12 471	4 391
Kundefordringer		41 213	0
Forskuddsbetalte kostnader		89 731	107 937
Andre kortsiktige fordringer	13	71 000	0
Driftskonto OBOS-banken		62 890	155 952
Skattetrekkskonto OBOS-banken		7 500	4 350
Sparekonto OBOS-banken		1 079 891	1 074 715
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		1 182 116	1 186 336
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 182 116</b>	<b>1 186 336</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		12 581	9 238
Leverandørgjeld		101 878	145 305
Skyldige offentlige avgifter	14	9 615	6 465
Annen kortsiktig gjeld	15	58 506	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>182 580</b>	<b>161 008</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 364 696</b>	<b>1 347 345</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 28.04.2021  
Styret i Konfektfabrikken 2 Sameie

Jørn Ketil Sand /s/

Mauritz Ulvestad Hide /s/

Danny Wulff /s/



**NOTE: 1**

**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS-KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2**

**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 031 280
Felleskost. Likt	200 400
Bredbånd	59 400
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 291 080</b>

**NOTE: 3**

**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	2 200
<b>SUM</b>	
<b>PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-11 900</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4**

**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 100 000.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 816.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-699
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 601
Andre konsulentonorarer	-1 995
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-12 295</b>

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-6 815
Drift/vedlikehold elektro	-2 281
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-51 813
Drift/vedlikehold heisanlegg	-23 880
Drift/vedlikehold brannsikring	-12 856
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-41 990
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-139 634</b>

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-191 897
Renovasjonsavgift	-155 589
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-347 486</b>

**NOTE: 9****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-56 805
Fjernvarme	-234 516
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-291 321</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-754
Vaktmestertjenester	-64 542
Renhold ved firmaer	-56 894
Snørydding	-19 675
Andre fremmede tjenester	-774
Trykksaker	-1 156
Andre kontorkostnader	-220
Porto	-1 979
Bank- og kortgebyr	-2 966
Velferdskostnader	-2 500
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-151 460</b>



Konfektfabrikken 2 Sameie

**NOTE: 11**

**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	76
Renter av sparekonto i OBOS-banken	5 176
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	67
Kundeutbytte fra Gjensidige	9 886
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>15 205</b>

**NOTE: 12**

**FINANSKOSTNADER**

Andre rentekostnader	-178
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-178</b>

**NOTE: 13**

**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Kostnader som skal viderefaktureres	71 000
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>71 000</b>

**NOTE: 14**

**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-7 500
Skyldig arbeidsgiveravgift	-2 115
<b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b>	<b>-9 615</b>

**NOTE: 15**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-58 506
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-58 506</b>



## Rapport Styrets arbeid 2020 - 2021

Orientering om sameiets drift:

### Styrets arbeid

Årsmøtet velger styre og styreleder i Sameiet Konfektfabrikken 2.

Ellers konstituerer styret seg selv.

Det er styrets oppgave å sørge for at løpende drift, vedlikehold og reparasjoner utføres i samtligebygninger.

Dette omfatter:

- Drift og vedlikehold av bygning
- Drift og vedlikehold av VVS
- Drift og vedlikehold av elektroarbeider
- Drift og vedlikehold av bakgård med utvendige anlegg

Driften av garasjeanlegget utføres av et eget garasjestyre.

Driften av utenom hus arealene utføres av et eget utvalg/styre

Det har vært avholdt 4 ordinære styremøter i styreperioden.

I tillegg er det gjennomført 6 møter i det nyetablerte fellesstyret for alle sameiene i Konfektfabrikken

I tillegg har styret hatt møter med Renovasjonsetaten Oslo kommune og forsikringsselskapet Gjensidige.

Alle henvendelser til styret sendes [konfektfabrikken2@gmail.com](mailto:konfektfabrikken2@gmail.com). Styret har både en vaktordning og en ansvarsfordeling, og er avhengig av å få skriftlige henvendelser for å kunne drive effektiv saksbehandling.

### TILBAKEBLIKK 2020

#### Heis

Vi har fortsatt hatt flere heisstopp med tilkalling av heismontør pga små steiner har ligget i skinnegangen slik at heisdørene har hatt problemer med å åpne seg. Vi ber alle beboerne være spesielt oppmerksomme på dette og at de følger med på at skinnegangen til heisdørene må være fri for stein og grus når man går inn i heisen.

Styret har utarbeidet en egen heisinnstruks som finnes under Tema Heis på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

#### Vannlekkasjer

Det ble i 2019 flere leiligheter oppdaget følgeskader av vannlekkasjene som skjedde våren 2018. Forsikringsselskapet Gjensidige har erkjent ansvar for de oppståtte følgeskadene og disse er ferdig utbedret.

#### Veien videre

Styret oppsummerer året 2020 som et stabilt driftsår.



Garantiperioden mot Veidekke Entreprenør AS er utløpt. Erfaringsmessig vil sameiet merke at behovet for vedlikehold og ev oppgraderinger vil melde seg i større grad i årene fremover. Det aktualiserer behovet for å vurdere avsetninger til vedlikeholdsfond slik at man slipper å ta opp store lån i sameiets regi når vedlikeholds behovet melder seg. Styret ønsker å utarbeide en tilstandsrapport og en fullstendig vedlikeholdsplan med prioriterte oppgaver for styret. En slik plan vil også inneholde et forslag til et vedlikeholdsbudsjett for årene fremover.

Gjennom det utvidede samarbeidet med de 3 andre sameiene i Konfektfabrikken har styret det siste året blant annet arbeidet med å innhente nye avtaler for heis, ventilasjon og vaktmester tjenestene.

Alle lysarmaturene i fellesarealene er byttet ut med LED armaturer. Dette gir lengre varighet på lyskildene og vesentlig lavere energiforbruk.

Det er styrets uttalte mål at sameiet skal makte å gjennomføre løpende drift gjennom de midler som tilføres gjennom den årlige innbetaling av fellesutgifter samt en effektiv og stødig drift av sameiet. Styret er ikke kjent med at det vil tilkomme store økonomiske løft de neste årene utover de som er skissert og planlagt finansiert over driften.

Styrets arbeid med å gjøre sameiet Konfektfabrikken 2 til en trivelig og moderne bygård der det er godt og trygt å bo, der det er aktivt utendørs miljø og der beboere og besøkende har det hyggelig sammen og som følges opp videre i god dialog mellom sameierne.

## **Vaktmester**

Konfektfabrikken 2 Sameie har reforhandlet avtalen om vaktmestertjeneste med Coor Eiendomsdrift AS. Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier regne med å måtte betale for tjenesten selv dersom man i egen regi engasjerer vaktmester.

## **Renhold**

Sameiet har avtale med Coor Eiendomsdrift AS om renhold av fellesarealene. Denne avtalen er også blitt reforhandlet

## **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 87207155. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Forsikringsselskapet bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

## **Skjeggkre**

Skjeggkre er ikke skadelig for mennesker eller dyr og de gjør ikke skade på bygninger. Bli populasjonen stor nok kan de gjøre skade på bøker og andre papirgjenstander siden cellulose synes å være deres favorittrett.

Styret har ansvar for bekjempelse av skadedyr i fellesarealer, mens det er den enkelte seksjonseier som har ansvar for dette i sine respektive leiligheter. Alle seksjonseiere som oppdager tilfeller av skadedyr, har plikt til omgående å iverksette nødvendige tiltak for sanering i egen eierseksjon.



Konfektfabrikken 2 Sameie

Øvrige seksjonseiere oppfordres til å melde fra til styret ved observasjon og mistanke om forekomster av skjeggkre/sølvkre i egne boliger og iverksette nødvendige tiltak.

Skjeggkre liker seg i miljø hvor det oppbevares pappesker slik at det viktig å være oppmerksom på det og ta hensyn til det. Det er nye produkter tilgjengelig i markedet som er mer effektive enn tidligere godkjente virkemidler.

Styret har laget en oversikt over hvor skjeggkre tidligere er identifisert i bygget.

Beboere som observerer skjeggkre anmodes om å kjøpe inn limfeller og generelt sørge for at leiligheten er ren og støvfri (også under kjøkkeninnredningen).

Takk for at du melder fra.

## **Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Bygget har installert et felles brannalarmanlegg som varsler samtlige beboere om brannalarmen skulle aktiveres i en boenhet. Denne er ikke koblet mot brannvesenet, men høres i alle leiligheter og fellesarealer i K2. Se også under tema Brann på Vibbo.no.

Styret har utarbeidet en branninstruks som vi ber samtlige beboere gjøre seg kjent med, denne ligger på Portalen. For å unngå unødig uttrykning som koster ca. kr 5000,- er det organisert brannansvarlige på frivillig basis som har utvidet opplæring i brannvarslingssystemet

## **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Egen HMS plan for sameiet er etablert.

## **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Sak 4

**Fastsettelse av honorarer**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 100 000.



Sak 5

**Valg av tillitsvalgte**

Det skal velges 1 styreleder og 2 styremedlemmer.

**Roller og kandidater**

**Valg av 1 Styreleder** Velges for 2 år

**Jørn Ketil Sand**

**Valg av 2 Styremedlem** Velges for 2 år

**Danny Wulff**

**May Irene Vold**



## Generell informasjon



## Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



## **Forretningsførers oppgaver**

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

### **Innkrevning av felleskostnader**

- Effektiv innkrevning og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

### **Regnskap og økonomistyring**

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

### **Eierskifter og leilighetsopplysninger**

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

### **Forvaltning og andre rådgivningstjenester**

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.