



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 143 364
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: Aluvegen Borettslag
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helen Peistorpet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 001 360	1 920 552
Sum inntekter		2 001 360	1 920 552
Kostnader			
Lønnskostnad		39 636	41 076
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		35 881	29 732
Annen driftskostnad		4 144 843	4 376 613
Sum kostnader		4 220 360	4 447 421
Driftsresultat		-2 219 000	-2 526 869
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 559	2 519
Sum finansinntekter		2 559	2 519
Annen finanskostnad		240 344	148 252
Sum finanskostnader		240 344	148 252
Netto finans		-237 785	-145 733
Ordinært resultat før skattekostnad		-2 456 785	-2 672 602
Ordinært resultat etter skattekostnad		-2 456 785	-2 672 602
Årsresultat		-2 456 785	-2 672 602
Totalresultat		-2 456 785	-2 672 602
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-2 456 785	-2 672 602
Sum overføringer og disponeringer		-2 456 785	-2 672 602



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		3 085 514	3 085 514
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		3 161 160	3 165 416
Sum varige driftsmidler		6 246 674	6 250 930
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 246 674	6 250 930
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		46 490	156 210
Sum fordringer		46 490	156 210
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 344 815	289 193
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 344 815	289 193
Sum omløpsmidler		1 391 305	445 404
SUM EIENDELER		7 637 979	6 696 334

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		3 600	3 600
Sum innskutt egenkapital		3 600	3 600
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		3 360 729	903 944
Sum opptjent egenkapital		-3 360 729	-903 944
Sum egenkapital		-3 357 129	-900 344
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		10 763 732	6 093 125
Øvrig langsiktig gjeld		229 600	229 600
Sum annen langsiktig gjeld		10 993 332	6 322 725
Sum langsiktig gjeld		10 993 332	6 322 725
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 088	984
Leverandørgjeld		157	1 272 969
Annen kortsiktig gjeld		531	
Sum kortsiktig gjeld		1 776	1 273 953
Sum gjeld		10 995 108	7 596 678
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 637 979	6 696 334



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 512517

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 143 364
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: Aluvegen Borettslag
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helen Peistorpet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2021



Organisasjonsnr: 948 143 364
Aluvegen Borettslag

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 001 360	1 920 552
Sum inntekter		2 001 360	1 920 552
Kostnader			
Lønnskostnad		39 636	41 076
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		35 881	29 732
Annen driftskostnad		4 144 843	4 376 613
Sum kostnader		4 220 360	4 447 421
Driftsresultat		-2 219 000	-2 526 869
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 559	2 519
Sum finansinntekter		2 559	2 519
Annen finanskostnad		240 344	148 252
Sum finanskostnader		240 344	148 252
Netto finans		-237 785	-145 733
Ordinært resultat før skattekostnad		-2 456 785	-2 672 602
Ordinært resultat etter skattekostnad		-2 456 785	-2 672 602
Årsresultat		-2 456 785	-2 672 602
Totalresultat		-2 456 785	-2 672 602
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-2 456 785	-2 672 602
Sum overføringer og disponeringer		-2 456 785	-2 672 602



Organisasjonsnr: 948 143 364
Aluvegen Borettslag

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		3 085 514	3 085 514
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		3 161 160	3 165 416
Sum varige driftsmidler		6 246 674	6 250 930
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		6 246 674	6 250 930
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		46 490	156 210
Sum fordringer		46 490	156 210
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 344 815	289 193
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 344 815	289 193
Sum omløpsmidler		1 391 305	445 404
SUM EIENDELER		7 637 979	6 696 334
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		3 600	3 600
Sum innskutt egenkapital		3 600	3 600



Opptjent egenkapital		
Udekket tap	3 360 729	903 944
Sum opptjent egenkapital	-3 360 729	-903 944
Sum egenkapital	-3 357 129	-900 344
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	10 763 732	6 093 125
Øvrig langsiktig gjeld	229 600	229 600
Sum annen langsiktig gjeld	10 993 332	6 322 725
Sum langsiktig gjeld	10 993 332	6 322 725
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 088	984
Leverandørgjeld	157	1 272 969
Annen kortsiktig gjeld	531	
Sum kortsiktig gjeld	1 776	1 273 953
Sum gjeld	10 995 108	7 596 678
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	7 637 979	6 696 334



Organisasjonsnr: 948 143 364
Aluvegen Borettslag

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Aluvegen Borettslag

Digitalt årsmøte avholdes 26. april - 29. mai 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Aluvegen Borettslag. Avstemningen åpner 26. april kl. 09:00 og lukker 29. mai kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/4716>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Aluvegen Borettslag

Marit Lier

Kåre Henning Eliassen

Cecilie Erichsen

Vigdis Håklev

Kari Elisabeth Rudlang



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Marit Lier og Vigdis Håklev er valgt.



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at underskuddet dekkes ved overføring fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

Vedlegg

- 1. årsrapport til vibbo.pdf





ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Marit Lier	Aluvegen 11 C
Styremedlem	Kåre Henning Eliassen	Aluvegen 13 B
Styremedlem	Cecilie Erichsen	Aluvegen 13 C
Styremedlem	Vigdis Håklev	Aluvegen 7 F
Styremedlem	Kari Elisabeth Rudlang	Aluvegen 15 C
Varamedlem	Andrea Foss	Aluvegen 7 C
Varamedlem	Arne Simensen	Aluvegen 13 D

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert	
Marit Lier	Aluvegen 11 C
Varadelegert	
Kåre Henning Eliassen	Aluvegen 13 B

Valgkomiteen

Andrè Høgsveen	Solbråenga 1
Ebbe Norman Kristensen	Aluvegen 15 H

Styrets medlemmer består i dag av 1 mann og 4 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Aluvegen Borettslag

Borettslaget består av 32 andelsleiligheter.

Aluvegen Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 948143364, og ligger i HAMAR kommune:

Gårds- og bruksnummer :

1 2703

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Aluvegen Borettslag har ingen ansatte.

**Omsatte leiligheter i 2020**

15 A - fra Marianne Korbu til Ann Cathrin Ulvund Joneid og Arvin Alamdari

13 A - fra Magna Midtlund til Petter Høy

7 E - fra Else Marie Svendsen til Øistein Wien

13 G - fra André Høgsveen til Line Skavern Nerem og Vidar Nerem

15 F - fra Elisabeth Strøm Huldal til Kristine Karlsen og Ole Andreas Bjørnstad

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

Styrets arbeid

Styret har i perioden avholdt fem styremøter.

Det er som vanlig gjennomført vår- og høstdugnad og sommerfest.

Styret har sørget for nødvendig drift og vedlikehold:

- Utskifting av alle vinduer påbegynt i august 2019 ble ferdigstilt i mars 2020.
- Maling av husfasadene ble malt av Malermester Skancke AS i løpet av sommeren.
- Garasjene ble vasket og malt på dugnad av lagets beboere.
- To ladestasjoner for elbil ble etablert på endeveggen av nederste garasjerekke. Ved behov kan en tredje ladestasjon enkelt kobles til.
- En nedgravd oljetank på 1200 m³ ved rekke nr. 7 ble fjernet iht. pålegg fra Brannvesenet.
- Et stort grantre ble felt ved garasjerekken ved nr. 7 etter forespørsel fra naboene i Ankerskogen borettslag.
- En ødelagt vindski ble byttet på nr. 11 AB.
- Drenering av grunnmuren rundt nr. 9 ble utført i desember. Nye terrasser ble bygget for beboerne i byggets første etasje.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 2.001.360,-.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 4.220.360,-. Gjennomført rehabilitering er lånefinansiert.

Dette er kr 711.884,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak høyere kostnader på vedlikehold enn budsjettet samt noe høyere kommunale avgifter.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 2.456.785,- og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 1.389.529,- og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 401.000,- til ordinært vedlikehold.

Kommunale avgifter i HAMAR kommune

Det er budsjettert med en økning på 4% kommunale avgifter for 2021.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Det er budsjettert med en økning på 3% på forsikring for 2021.

Lån

Aluvegen Borettslag har lån i OBOS banken.

Lånet er et annuitetslån med månedlig forfall og flytende rente, renten pr 31.12.20 var på 1,85%

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret har økt med 2,5% i 2021.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter en økning av felleskostnadene på 3,5% økningen iverksettes fra 01.04.2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Aluvegen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aluvegen Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og note til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

PricewaterhouseCoopers AS, Aslak Boltsgate 42, Postboks 1100, NO-2305 Hamar
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Aluvegen Borettslag



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hamar, 26. Mars 2021
PricewaterhouseCoopers AS


Vegard H. Løvlien
Statsautorisert revisor



ALUVEGEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 143 364, KUNDENR. 4716

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	-828 549	460 007	-828 549	1 389 529
B. ENDRING I DISP. MIDLER:				
Årets resultat (se res.regnskapet)	-2 456 785	-2 672 602	412 524	304 324
EL-bil ladepunkt	14 -31 625	0	0	0
Tilbakeføring av avskrivning	14 35 881	29 732	0	0
Tillegg for nye langsiktige lån	16 5 018 968	6 181 032	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	16 -348 361	-4 826 718	-173 000	-371 000
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	2 218 078	-1 288 556	239 524	-66 676
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 389 529	-828 549	-589 025	1 322 853
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:				
Omløpsmidler	1 391 305	445 404		
Kortsiktig gjeld	-1 776	-1 273 953		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 389 529	-828 549		



ALUVEGEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 143 364, KUNDENR. 4716

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 999 488	1 919 632	1 999 000	1 999 000
Andre inntekter	3	1 872	920	2 100 000	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 001 360	1 920 552	4 099 000	1 999 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-3 636	-5 076	-5 076	-5 076
Styrehonorar	5	-36 000	-36 000	-36 000	-64 000
Avskrivninger	14	-35 881	-29 732	0	0
Revisjonshonorar	6	-5 200	-4 600	-5 000	-6 000
Forretningsførerhonorar		-83 105	-80 840	-83 000	-85 200
Konsulenthonorar	7	-3 947	-4 305	-5 000	-5 000
Kontingenter		-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
Drift og vedlikehold	8	-3 137 835	-3 443 308	-2 520 000	-401 000
Forsikringer		-112 601	-103 802	-105 000	-115 000
Kommunale avgifter	9	-497 137	-443 702	-457 000	-517 000
Energi/fyring		-27 915	-32 662	-25 000	-30 000
TV-anlegg/bredbånd		-180 838	-174 437	-180 000	-185 000
Andre driftskostnader	10	-89 864	-82 556	-81 000	-78 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 220 360	-4 447 421	-3 508 476	-1 497 676
DRIFTSRESULTAT		-2 219 000	-2 526 869	590 524	501 324
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	2 559	2 519	0	0
Finanskostnader	12	-240 344	-148 252	-178 000	-197 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-237 785	-145 733	-178 000	-197 000
ÅRSRESULTAT		-2 456 785	-2 672 602	412 524	304 324
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-1 768 658		
Udekket tap		-2 456 785	-903 944		



ALUVEGEN BORETTSLAG
ORG.NR. 948 143 364, KUNDENR. 4716

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	3 044 635	3 044 635
Tomt		40 879	40 879
Andre varige driftsmidler	14	3 161 160	3 165 416
SUM ANLEGGSMIDLER		6 246 674	6 250 930
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		46 490	156 210
Driftskonto OBOS-banken		1 188 011	113 141
Sparekonto OBOS-banken		156 804	176 052
SUM OMLØPSMIDLER		1 391 305	445 404
SUM EIENDELER		7 637 979	6 696 334

**EGENKAPITAL OG GJELD****EGENKAPITAL**

Innskutt egenkapital 36 * 100		3 600	3 600
Udekket tap	15	-3 360 729	-903 944
SUM EGENKAPITAL		-3 357 129	-900 344

GJELD**LANGSIKTIG GJELD**

Pante- og gjeldsbrevlån	16	10 763 732	6 093 125
Borettsinnskudd	17	229 600	229 600
SUM LANGSIKTIG GJELD		10 993 332	6 322 725

KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld		157	1 272 969
Påløpte renter		1 088	984
Annen kortsiktig gjeld	18	531	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 776	1 273 953

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 637 979	6 696 334
---------------------------------	--	------------------	------------------

Pantstillelse	19	11 600 000	11 600 000
Garantiansvar		0	0

Hamar, 24.03.2021
Styret i Aluvegen Borettslag

Marit Lier /s/

Kåre Henning Eliassen/s/

Cecilie Erichsen/s/

Vigdis Håklev/s/

Kari Elisabeth Rudlang/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 658 496
Garasjeleie	172 800
Kabel-TV avg.	168 192
SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER	1 999 488

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Nettinnbetalinger, gjelder innkrevd betaling for lading av el bil	1 872
SUM ANDRE INNETEKTER	1 872

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-5 076
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	1 440
SUM PERSONALKOSTNADER	-3 636

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 36 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 200.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-3 947
SUM KONSULENTHONORAR	-3 947

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Prosjektledelse	-237 500
	-1 101
Morten Skancke AS	786
	-1 650
GL Bygg AS	618
	-2 989
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	904
Drift/vedlikehold bygninger	-79 943
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-13 413
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-28 876
Drift/vedlikehold brannsikring	-1 457
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-23 655
Kostnader dugnader	-587
	-3 137
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	835

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-234 794
Vann- og avløpsavgift	-163 717
Feieavgift	-11 311
Renovasjonsavgift	-87 316
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-497 137

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-15 488
Verktøy og redskaper	-925
Driftsmateriell	-4 466
Snørydding	-25 875
Gressklipping	-35 750
Trykksaker	-694
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 000
Andre kontorkostnader	-1 137
Porto	-380
Bank- og kortgebyr	-2 449
Velferdskostnader	-1 701
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-89 864

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 807
Renter av sparekonto i OBOS-banken	752
SUM FINANSINNTEKTER	2 559

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-240 344
SUM FINANSKOSTNADER	-240 344

NOTE: 13**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1955	1 201 883
Tilgang 1985	803 600
Tilgang 1996	1 039 152
SUM BYGNINGER	3 044 635

Tomten ble kjøpt i 1955.

Gnr.1/bnr.2703

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Garasjeanlegg

Kostpris

3 120 817

3 120 817

Ladestasjon for el bil

Tilgang 2020

31 625

Avskrevet i år

-6 149

25 476

Molokk

Tilgang 2016

148 661

Avskrevet tidligere

-104 062

Avskrevet i år

-29 732

14 867

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER**3 161 160****SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER****-35 881****NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS BOLIGKREDITT AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,85 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2019

-4 681 032

Økning i år

-5 018 968

Nedbetalt tidligere

3 606 875

Nedbetalt i år

-4 670 607

-10 763 732

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**-10 763 732****NOTE: 17****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1955

-229 600

SUM BORETTSINNSKUDD**-229 600**

**NOTE: 18****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-531
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-531

NOTE: 19**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	229 600
Pantelån	10 763 732
TOTALT	10 993 332

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	3 044 635
Tomt	40 879
Garasjeanlegg	3 120 817
TOTALT	6 206 331



VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styreleder for 2 år foreslås:

Marit Lien Aluvegen 11C

B. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:

Vigdis Håklev Aluvegen 7F

Kåre Henning Eliassen Aluvegen 13B

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Cecilie Erichsen Aluvegen 13C

Kari Elisabeth Rudlang Aluvegen 15C

C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Arne Simensen Aluvegen 13D

2. Andrea Foss Aluvegen 7C

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Marit Lier Aluvegen 11C

Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Kåre Henning Eliassen Aluvegen 13B

E. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Petter Høy Aluvegen 13A

Ebbe Kristensen Aluvegen 15H

I valgkomiteen for Aluvegen Borettslag

Ebbe Norman Kristensen



Annen informasjon om borettslaget

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 560615. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

**Utleie av egen bolig (bruksoverlating)**

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

2020 – 2021	Drenering og isolering av grunnmur på firemannsboligen, Aluv. 9. Nye terrasser i første etasje.	
2020-2020	To ladestasjoner for elbil montert på utvendig garasjevegg til felles bruk.	
2020 - 2020	Maling av garasjene utvendig på dugnad.	
2020-2020	Maling av alle husfasadene.	
2019 – 2020	Utskifting av alle vinduer til vinduer med 3-lags glass. Vindu og balkongdører på stue erstattet med glass skyvedører.	Ferdigstilt i mars 2020.
2018 - 2018	Oppgradering av alle sikringsskap som manglet jordfeilbryter på sikringene	Borettslaget bekostet inntil seks sikringer pr. boenhet.
2017 - 2017	Rehabilitering av alle piper	
2015 - 2015	Nye balkonger med utvidelser i 2. etasje i firemannsboligen, Aluv. 9	



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 64 000,-.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 64 000,-.



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 1 år

Marit Lier

Valg av 2 Styremedlem Velges for 2 år

Kåre Henning Eliassen

Vigdis Håklev

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år

Andrea Foss

Arne Simensen

Valg av 2 Valgkomité Velges for 1 år

Ebbe Kristensen

Petter Høy



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.