



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 799 694
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SØRÅSHAGEN
Forretningsadresse: c/o OBOS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linh Trinh
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.04.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 481 760	1 504 849
Sum inntekter		1 481 760	1 504 849
Kostnader			
Lønnskostnad		54 768	68 623
Annen driftskostnad		1 573 739	1 405 227
Sum kostnader		1 628 507	1 473 850
Driftsresultat		-146 747	30 999
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 470	9 196
Sum finansinntekter		10 470	9 196
Annen finanskostnad		5 441	10 513
Sum finanskostnader		5 441	10 513
Netto finans		5 029	-1 317
Ordinært resultat før skattekostnad		-141 718	29 681
Ordinært resultat etter skattekostnad		-141 718	29 681
Årsresultat		-141 718	29 681
Totalresultat		-141 718	29 681
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-141 718	29 681
Sum overføringer og disponeringer		-141 718	29 681



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		18 469	18 504
Andre fordringer		2 648	2 583
Sum fordringer		21 117	21 087
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		188 278	446 358
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		188 278	446 358
Sum omløpsmidler		209 395	467 446
SUM EIENDELER		209 395	467 446

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		76 508	218 225
Sum opptjent egenkapital		76 508	218 225
Sum egenkapital		76 508	218 225
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		70 933	174 007
Sum annen langsiktig gjeld		70 933	174 007
Sum langsiktig gjeld		70 933	174 007
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		15	37
Leverandørgjeld		174	27 026
Skyldige offentlige avgifter		3 649	311
Annen kortsiktig gjeld		58 116	47 839
Sum kortsiktig gjeld		61 954	75 213
Sum gjeld		132 887	249 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		209 395	467 446



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 225687

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 799 694
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SØRÅSHAGEN
Forretningsadresse: c/o OBOS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linh Trinh
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2022



Organisasjonsnr: 998 799 694
SAMEIET SØRÅSHAGEN

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 481 760	1 504 849
Sum inntekter		1 481 760	1 504 849
Kostnader			
Lønnskostnad		54 768	68 623
Annen driftskostnad		1 573 739	1 405 227
Sum kostnader		1 628 507	1 473 850
Driftsresultat		-146 747	30 999
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 470	9 196
Sum finansinntekter		10 470	9 196
Annen finanskostnad		5 441	10 513
Sum finanskostnader		5 441	10 513
Netto finans		5 029	-1 317
Ordinært resultat før skattekostnad		-141 718	29 681
Ordinært resultat etter skattekostnad		-141 718	29 681
Årsresultat		-141 718	29 681
Totalresultat		-141 718	29 681
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-141 718	29 681
Sum overføringer og disponeringer		-141 718	29 681



Organisasjonsnr: 998 799 694
SAMEIET SØRÅSHAGEN

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		18 469	18 504
Andre fordringer		2 648	2 583
Sum fordringer		21 117	21 087
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		188 278	446 358
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		188 278	446 358
Sum omløpsmidler		209 395	467 446
SUM EIENDELER		209 395	467 446
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		76 508	218 225
Sum opptjent egenkapital		76 508	218 225



Sum egenkapital	76 508	218 225
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	70 933	174 007
Sum annen langsiktig gjeld	70 933	174 007
Sum langsiktig gjeld	70 933	174 007
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	15	37
Leverandørgjeld	174	27 026
Skyldige offentlige avgifter	3 649	311
Annen kortsiktig gjeld	58 116	47 839
Sum kortsiktig gjeld	61 954	75 213
Sum gjeld	132 887	249 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	209 395	467 446



Organisasjonsnr: 998 799 694
SAMEIET SØRÅSHAGEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

Sameiet Søråshagen

Digitalt årsmøte avholdes 7. mars - 10. mars 2022

Selskapsnummer: 6304





Velkommen til årsmøte i Sameiet Søråshagen

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 7. mars kl. 12:00 og lukker 10. mars kl. 12:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/6304>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Analog stemmeseddel legges i styreleders postkasse:

Mona Yvonne Hopen

Steinsvikvegen 384, 5239 Rådal

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Søknad om fasadeendring
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Søråshagen



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Mona Yvonne Hopen og Cathrine Lorentzen er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår å dekke resultatet ved overføring fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes av egenkapital

Vedlegg

1. 6304 Årsrapportdokument.pdf



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 41 000.

Styrets innstilling

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 41 000

Sak 5

Søknad om fasadeendring

Forslag fremmet av: Stein Erik Rynning

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Søker om å få sette inn vindu i egen seksjon.

Vedlagt ligger tegninger, og betenkning fra BGSN Byggesøknad Norge.

Seksjonseier bærer alle kostnader med innsetting og eventuelle godkjenninger/søknader som skulle trenge, samt fremtidig vedlikehold iht. sameiets vedtekter.

Styrets innstilling

Styret mener at fasaden utseendemessig vil se mer symmetrisk ut med et vindu underet tilsvarende og styret mener derfor tiltaket er positivt, og foreslår å stemme for forslaget.

Forslag til vedtak

Det gis godkjenning til seksjonseier å sette inn vindu. Godkjent håndverker skal benyttes, og seksjonseier bærer alle kostnader i forbindelse med tiltaket.

Vedlegg

2. 1 Vår vurdering av tiltaket.pdf

3. 2 tegninger.pdf

4. 3 Reviderte tegninger.pdf



Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Cathrine Lorentzen

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Andreas Gallefoss
- Per Eriksen
- Stein Rynning



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Mona Yvonne Hopen	Steinsvikvegen 384
Styremedlem	Morten Kvalheim	Steinsvikvegen 386
Styremedlem	Cathrine Lorentzen	Steinsvikvegen 382
Styremedlem	Liv Olsen	Steinsviksvegen 384
Varamedlem	Roald Eliassen	Steinsvikvegen 382

Generelle opplysninger om Sameiet Søråshagen

Sameiet består av 42 seksjoner.

Sameiet Søråshagen er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 998799694, og ligger i BERGEN kommune med følgende adresse:

Steinsvikvegen 382

Steinsvikvegen 384

Steinsvikvegen 386

Gårds- og bruksnummer:

119 36

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Søråshagen har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er Revisorgruppen Hordaland.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 481 760.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 628 507.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak forsikring, drift & vedlikehold, konsulenthonorar og energi.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 141 718 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 147 441.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 435 000 til vedlikehold.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med kr 129 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Søråshagen.

Lån

Sameiet Søråshagen har lån i Obos Banken. Lånet har flytende rente p. d 4,25%. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonorar er budsjettert med kr 60 500.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5% økning av felleskostnadene fra 1.1.22.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Sameiet Søråshagen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert **Sameiet Søråshagen** sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 141 718. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsrapport og budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Nøstegaten 56,
N-5011 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:
Sandvenvegen 40,
N-5600 Norheimsund
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MVA
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 10. februar 2022
Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
Statsautorisert revisor



SAMEIET SØRÅSHAGEN
ORG.NR. 998 799 694, KUNDENR. 6304

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 481 760	1 504 800	1 475 000	1 514 000
Andre inntekter		0	49	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 481 760	1 504 849	1 475 000	1 514 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-13 768	-27 623	-32 500	-12 500
Styrehonorar	4	-41 000	-41 000	-42 000	-41 000
Revisjonshonorar	5	-5 598	-5 475	-6 000	-6 000
Forretningsførerhonorar		-58 920	-57 595	-59 000	-60 500
Konsulenthonorar	6	-258 454	-4 410	-10 000	-30 000
Drift og vedlikehold	7	-426 261	-596 759	-280 000	-435 000
Forsikringer		-123 608	-82 775	-87 000	-129 000
Energi/fyring	8	-242 705	-162 772	-185 000	-230 000
TV-anlegg/bredbånd		-251 497	-266 614	-252 000	-252 000
Andre driftskostnader	9	-206 696	-228 828	-198 000	-208 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 628 507	-1 473 850	-1 151 500	-1 404 000
DRIFTSRESULTAT		-146 747	30 999	323 500	110 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	10 470	9 196	0	0
Finanskostnader	11	-5 441	-10 513	-3 000	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		5 029	-1 317	-3 000	-1 000
ÅRSRESULTAT		-141 718	29 681	320 500	109 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	29 681		
Fra opptjent egenkapital		-141 718	0		



SAMEIET SØRÅSHAGEN
ORG.NR. 998 799 694, KUNDENR. 6304

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		65	0
Kundefordringer		18 469	18 504
Forskuddsbetalte kostnader		20 958	20 958
Andre kortsiktige fordringer	12	-18 375	-18 375
Driftskonto OBOS-banken		113 621	274 584
Skattetrekkskonto OBOS-banken		2 662	0
Sparekonto OBOS-banken		71 995	171 775
SUM OMLØPSMIDLER		209 395	467 446
SUM EIENDELER		209 395	467 446
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		76 508	218 225
SUM EGENKAPITAL		76 508	218 225
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	70 933	174 007
SUM LANGSIKTIG GJELD		70 933	174 007
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		9 655	2 614
Leverandørgjeld		174	27 026
Skyldige offentlige avgifter	14	3 649	311
Påløpte renter		15	37
Annen kortsiktig gjeld	15	48 461	45 225
SUM KORTSIKTIG GJELD		61 954	75 213
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		209 395	467 446
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bergen, 09.02.2022
Styret i Sameiet Søråshagen

Mona Yvonne Hopen /s/

Morten Kvalheim /s/

Cathrine Lorentzen /s/ Liv Olsen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 148 160
TV/bredbånd	252 000
Garasje	42 000
Dugnad	25 200
Parkering	13 200
Strøm elbil	1 200
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 481 760

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Annen lønn, ikke feriepenger	-7 000
Arbeidsgiveravgift	-6 768
SUM PERSONALKOSTNADER	-13 768

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 41 000.

NOTE: 5



REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 598.

NOTE: 6

KONSULENTHONORAR

Juridisk bistand	-17 250
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 773
Norconsult	-235 431
SUM KONSULENTHONORAR	-258 454

NOTE: 7

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-177 597
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-170 791
Drift/vedlikehold heisanlegg	-62 645
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-8 628
Kostnader dugnader	-6 600
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-426 261

NOTE: 8

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-124 733
Andre fyringskostnader	-117 972
SUM ENERGI / FYRING	-242 705

NOTE: 9

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-12 000
Driftsmateriell	-931
Lyspærer og sikringer	-3 257
Vaktmestertjenester	-56 643
Renhold ved firmaer	-33 259
Snørydding	-96 005
Andre fremmede tjenester	-139
Trykksaker	-235
Andre kontorkostnader	70
Porto	-794
Bank- og kortgebyr	-3 052
Velferdskostnader	-450
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-206 696

NOTE: 10

FINANSINNEKTER

Renter av sparekonto i OBOS-banken	220
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	65
Kundeutbytte fra Gjensidige	10 185
SUM FINANSINNEKTER	10 470

NOTE: 11

FINANSKOSTNADER



Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-5 441
SUM FINANSKOSTNADER	-5 441

NOTE: 12

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Forskuddsbetalt lønn	-18 375
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	-18 375

NOTE: 13

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS BANKEN

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 4,00 %. Løpetiden er 5 år.

Opprinnelig 2017	-800 000
Nedbetalt tidligere	625 993
Nedbetalt i år	103 074
	-70 933

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-70 933
------------------------------------	----------------

NOTE: 14

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-2 662
Skyldig arbeidsgiveravgift	-987

SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-3 649
---	---------------

NOTE: 15

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Leie garasje	-6 000
Påløpte kostnader	-42 461

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-48 461
-----------------------------------	----------------



Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid

Styremøter

Styret har i perioden avholdt 4 styremøter.

Setningsskader

Som opplyst om ved forrige generalforsamling ble det mot slutten av 2020 påvist setningsskader i C-Blokken.

Norconsult ble engasjert for, om mulig, avdekke årsaksforhold samt kontrollere at forstøttingsmuren ikke var påført skade og at bygget stod trygt.

Rapporten's konklusjon var dessverre ikke entydig. Setningsskadene kunne vært forårsaket av sprengninger ved Lagunetoppen og/eller ikke tilfredsstillende grunnarbeider fra utbygger.

Gjensidige konkluderte med at sannsynlig årsak var dårlig grunnarbeid og ga derfor avslag.

Sameiet har vurdert muligheten for å søke erstatning/utbedring fra utbygger. Basert på erfaringer med utbygger fra tidligere skader/mangler ble det konkludert med at sannsynligheten for å nå frem var liten.

Sameiet har hatt store utgifter til konsulent, ca 230.000. I tillegg kommer kostnadene til utbedring av setningsskadene. Tilbud på utbedringene fra Frøiland Bygg er på kr. 129.480,-

Å påføre sameiet ytterligere utgifter med bl.a. advokatutgifter med et meget usikkert utfall ble vurdert om ikke forsvarlig.

Vannlekkasjer

Også i 2021 har det vært flere vannlekkasjer. Årsakene har stort sett vært de samme som tidligere. Dette har medført utgifter for sameiet. Sameiet må selv dekke reparasjon av lekkasjen samt egenandel på reparasjon av skader p.g.a. lekkasjen.

Maling av stålsøyler

Som kjent ble søyler på B-Blokken malt i 2020. Planen er at resterende søyler skal males dette året. Det forutsettes at det ikke kommer uforutsette utgifter.

Kontroll av tak

Styret hentet inn nye tilbud på kontroll av takene i sameiet. Dette resulterte i at ny leverandør ble valgt, Fløysand Tak.

Fløysand Tak kjenner vårt sameie godt da det var dette selskapet som la taket på bygget tilbake i 2012.

I tillegg var totalkostnaden lavere enn fra tidligere leverandør.

Frøyland Tak er bedt om å gi tilbud på utbedring av lekkasjer i svalgang/trappegang

Internett / TV

Som de fleste har erfart var vi uten TV2-kanaler i en periode.

Etter søknad har vi fått en liten kontant-kompensasjon fra Telenor, kr. 3.402,



Heis

Styret har videreført serviceavtalen med Alt Heis AS.

Utover periodiske kontroller er det nå nødvendig med utskifting av komponenter/slitedeler. Vi har startet å skifte ut noen deler i A-Blokken. Dette er kostbare deler så utskifting må skje over en viss periode.

Dører og låssystemer.

Styret har videreført avtalen med Lockit AS.

Det er skiftet ut automatikk/pumpe på østre garasje. For øvrig utfører Lockit periodisk vedlikehold.

Forsikring

P.g.a. mange skader har Gjensidige økt forsikringspremien med ca. 50.000/året.

Garasje

Det er nå kommet inn en melding om mulig lekkasje i taket i garasjen. I øyeblikket er det ukjent hva dette vil innebære.

Vaktmestertjenester og hagestell

Styret har vært av den oppfatning at vaktmestertjenestene ikke har vært tilfredsstillende.

Derfor er det satt i gang en prosess med å innhente flere tilbud fra andre leverandører.

Det er en forventning om å oppnå bedre service samt reduserte kostnader.

Nøkler

Tidligere har det vært oppbevart en masterkey i safe i rommet innenfor tavlerom. For å få tilgang måtte man også ha tilgang til nøkkelboks inn til tavlerom.

Dette viste seg å være lite hensiktsmessig.

Nå oppbevares masterkey av Morten Kvalheim. Han bo i i C-Blokken, 0302

Nøkkel kan lånes ved å henvende seg til han

Driftskostnader generelt

Kostandene har generelt økt vesentlig i 2021. Særlig strøm og forsikring.

Styret så seg derfor nødt til å øke fellesutgiftene med 5%:

P.g.a. stadig stigende kostnader må styret løpende vurdere om felleskostnadene bør økes ytterligere.

For øvrig har styret opprettet en kassakreditt på kr 100.000,- . Dette ble gjort for å kunne dekke store utgifter på starten av året. Det forventes at kassakreditten ikke er nødvendig når vi kommer litt ut i året.

Sameiet har hatt store utgifter til konsulent, ca. 230.000.

Norconsult kr 241 204,38 og juridisk bistand i forbindelse med dette fra OBS, kr 17 250.

I tillegg kommer kostnadene til utbedring av setningsskadene.

Tilbud på utbedringene fra Frøiland Bygg er på kr. 129.480,-

Å påføre sameiet ytterligere utgifter med bl.a. advokatutgifter med et meget usikkert utfall ble vurdert om ikke forsvarlig.



Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 87128922. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

2017 - 2017 Maling av fasade

Fasaden rengjort og malt av Malerfirma K. Nilsen



Vår vurdering av tiltaket

Hei Stein

Da vi gikk gjennom de første tegningene oppdaget vi store avvik mellom faktiske situasjon og godkjente tegningene. Det ble også i ettertid gjennomført en befaring av kjetil og avvikende ble igjen bekreftet. Med den grunn kontakten vi kommunen og etterlyste reviderte tegninger av bygget(Felt B). Etter å ha vært i dialog med arkivet i kommunen, gjennomførte arkivet en ny gjennomgang. Kort stund etter ble det oppdaget reviderte tegninger av bygget og fasaden som ble ettersendt til oss .

Vi i Byggesøknad Bergen AS har sett over tegningene og selv disse tegningene datert 02.02.10 inneholder avvik. Dette er noe styret i sameiet skulle tatt hånd om og kontrollert ved ferdigstilling av bygget.

En søknad om fasadeendring en søknad om å endre fasaden fra sist godkjente situasjon/sist godkjente tegninger. Når sist godkjente tegninger ikke samsvarer med dagens situasjon, vil det ikke være mulig å søke om fasadeendring.

Vår vurdering er at tiltaket faller inn under unntaksbestemmelsen i pbl. § 20-5 første ledd bokstav f slik at det er unntatt søknadsplikt. Bestemmelsen sier at:

“fasadeendring som ikke fører til at bygningens karakter endres, samt tilbakeføring av fasade til tidligere dokumentert utførelse” forutsatt at det er i samsvar med plan.

Hva som menes med “at bygningens karakter endres” beskrives i SAK10 § 4-1 som følgende:

“Alminnelig forståelse av hva som menes med ”bygningens karakter” er ofte knyttet til stilarter. Bygninger som i seg selv ikke representerer en egenverdi bør kunne gjennomgå mindre fasadeendringer uten at bygningens karakter anses å være endret.



Derimot vil mindre endringer på bygninger tilknyttet en bestemt tidsepoke/ stilart ha vesentlig betydning for bygningenes eksteriørkarakter. Like tiltak, for eksempel innsetting av vinduer, kan være søknadspliktig eller unntatt søknadsplikten avhengig av hvilken type bygning som berøres av tiltaket.”

Vi mener tiltaket er unntatt søknadsplikt fordi at bygget i seg selv ikke har høy egenverdi, og vinduet som skal settes inn er av samme type som eksisterende vinduer. Bygget som vinduet skal settes inn i er heller ikke tilknyttet en bestemt tidsepoke eller stilart, slik at vinduet ikke vil ha vesentlig betydning for bygningens eksteriørkarakter.

Selv om vi vurderer tiltaket å være unntatt søknadsplikt, er det likevel en mulighet for at plan og bygningsetaten kan vurdere det som et søknadspliktig tiltak. Dette er fordi unntaksbestemmelsen legger opp til en skjønnsmessig vurdering av om tiltaket endrer “bygningens karakter”.

Ettersom leiligheten er en del av et sameie kreves det et skriftlig samtykke fra styre i sameiet for å kunne gjøre fasadeendringer. Det må eventuelt også samtykkes til at det gjøres fasadeendringer uten å søke om det.

Som nevnt innledningsvis stemmer ikke dagens situasjon med sist godkjente tegninger. Dersom styre i sameiet krever at tiltaket må omsøkes må det utarbeides nye fasadetegninger for hele bygget som viser dagens situasjon. Det må også lages nye plan- og snittegninger da disse heller ikke stemmer med sist godkjente situasjon. Slik vi ser det vil det ikke være mulig å gjøre noen søknadspliktige tiltak på bygget uten at det foreligger godkjente tegninger som stemmer med dagens situasjon. Vi tenker det kan være lurt at bygget blir tegnet opp på nytt etter dagens situasjon og at det søkes om disse endringene. Da vil sist godkjente tegninger stemme med dagens situasjon slik at det kan søkes om eventuelle endringer i fremtiden. Dette er noe som du kan presentere for styret og vi tenker at det er naturlig at styret får utarbeidet nye tegninger og søker om endringene.



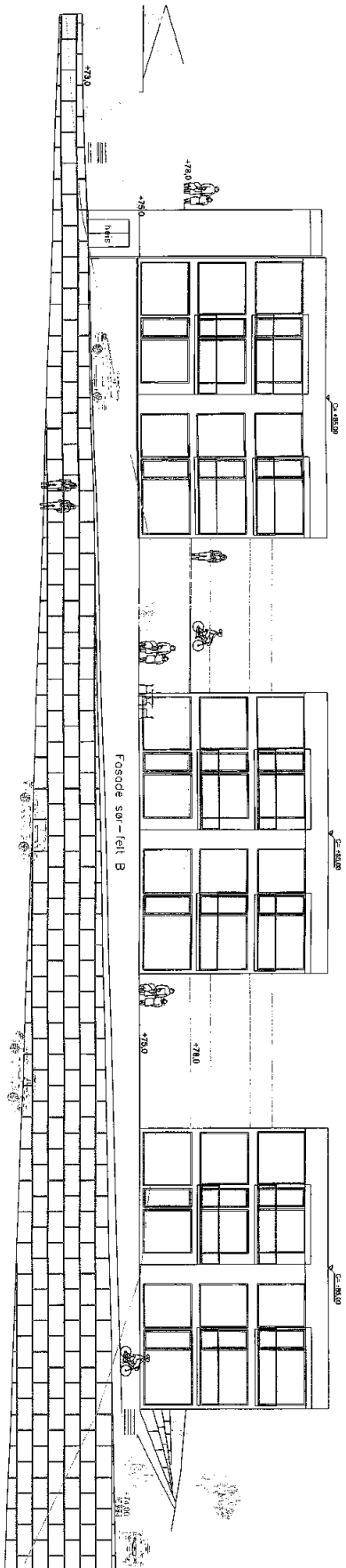
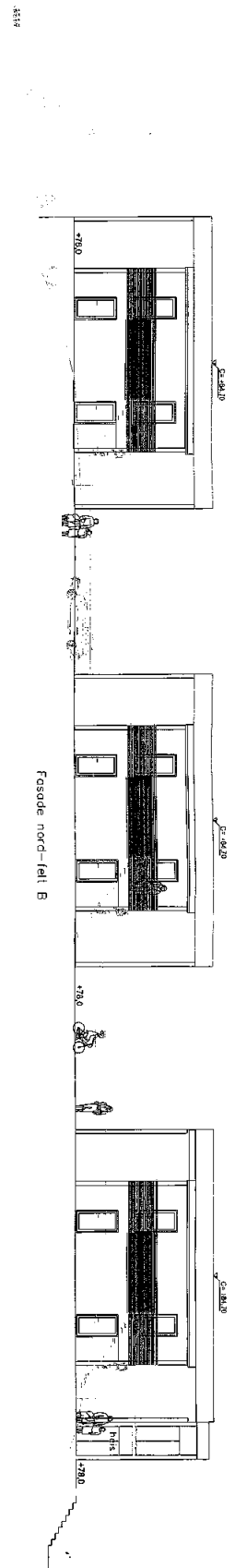
Med vennlig hilsen

George Ishimwe

Byggingeniør/Søknadskosulent

Nr: 94 80 58 36

E-post: George@bgsn.no



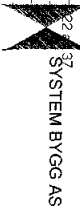
ATR Eiendom AS

Steinsvikvegen 386
gnr. 119, bnr. 36, 40

RÅHAUGEN
FASADER - FELT B
NORD - SØR







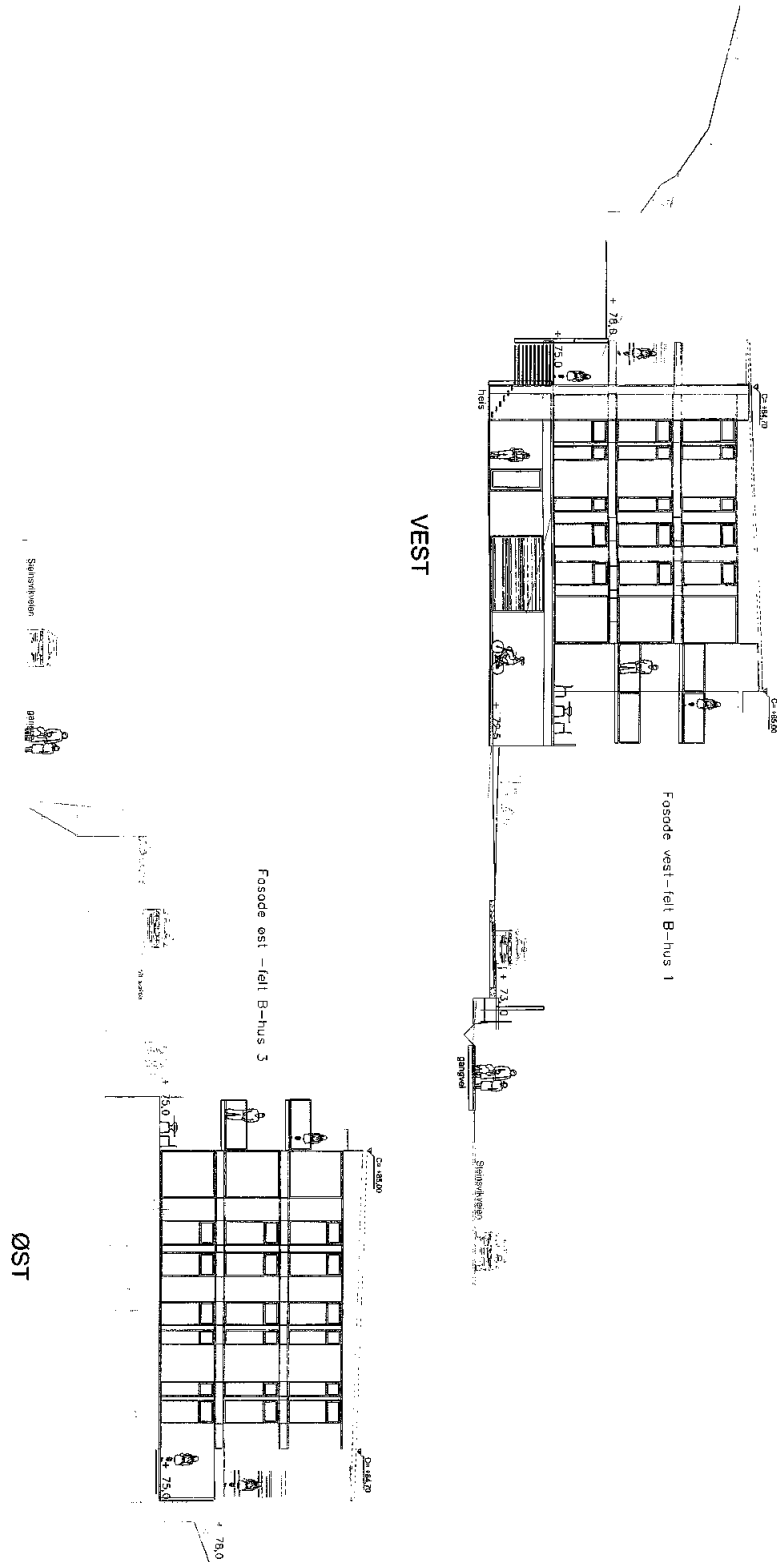
BYGGEMELDINGSTEGNING




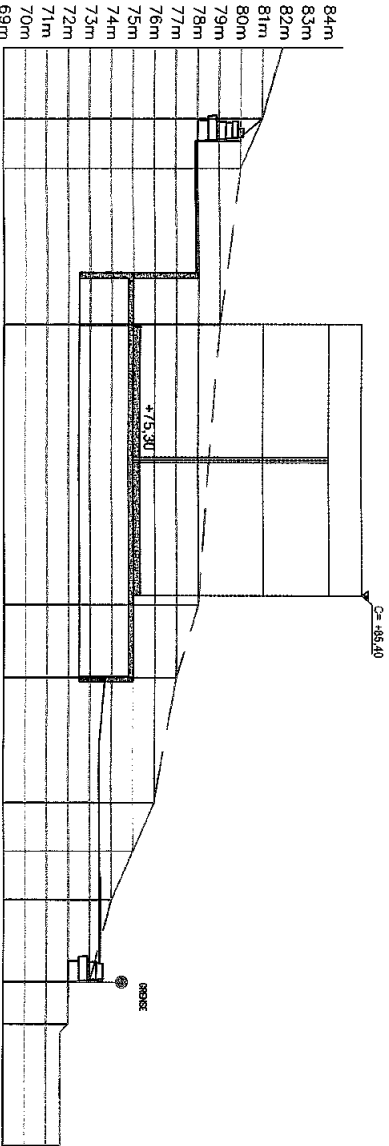
FASADER, FELT B, HUS 3, 4, 5
2 tegninger.pdf
200 Råhaugen 1202 A

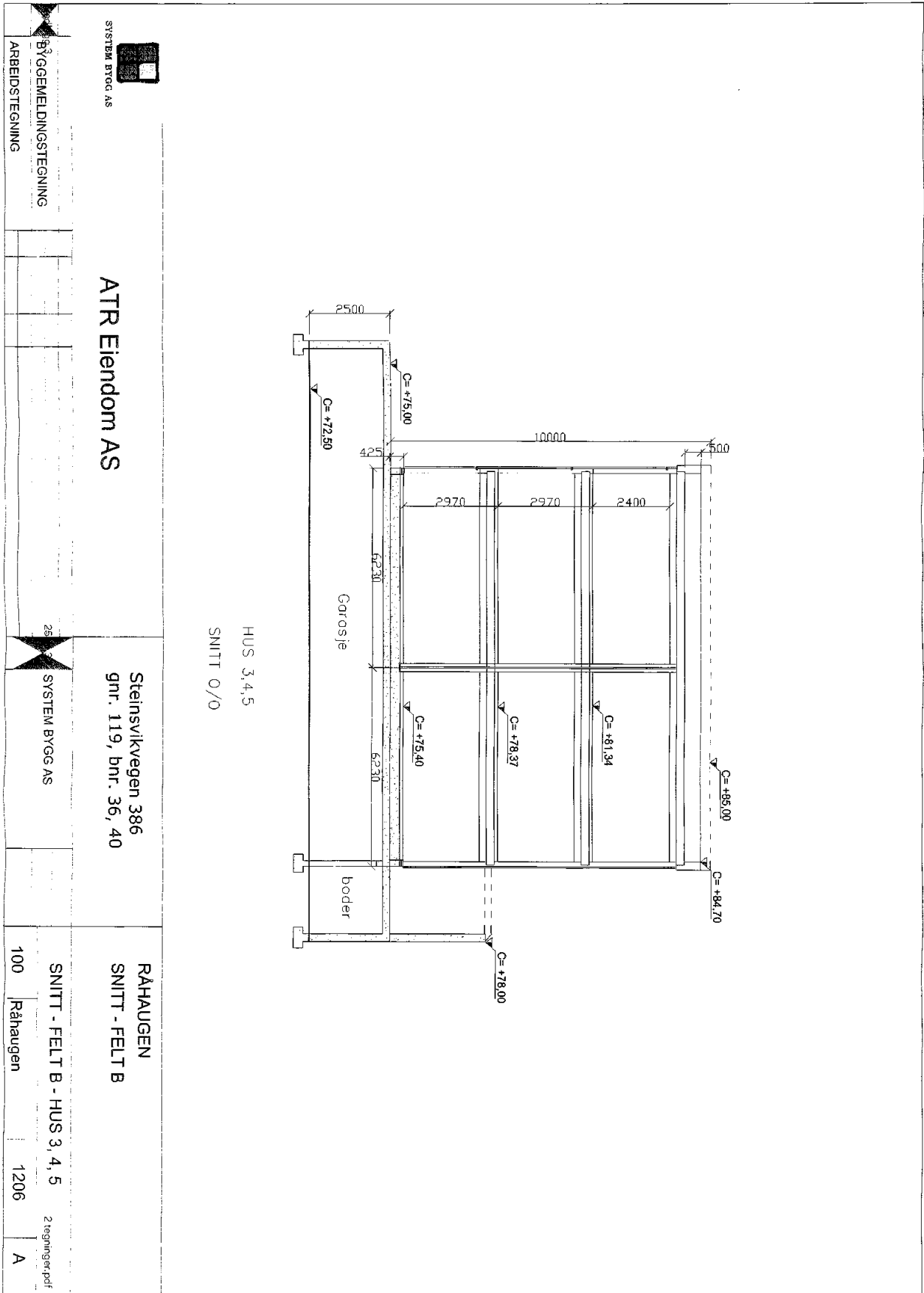


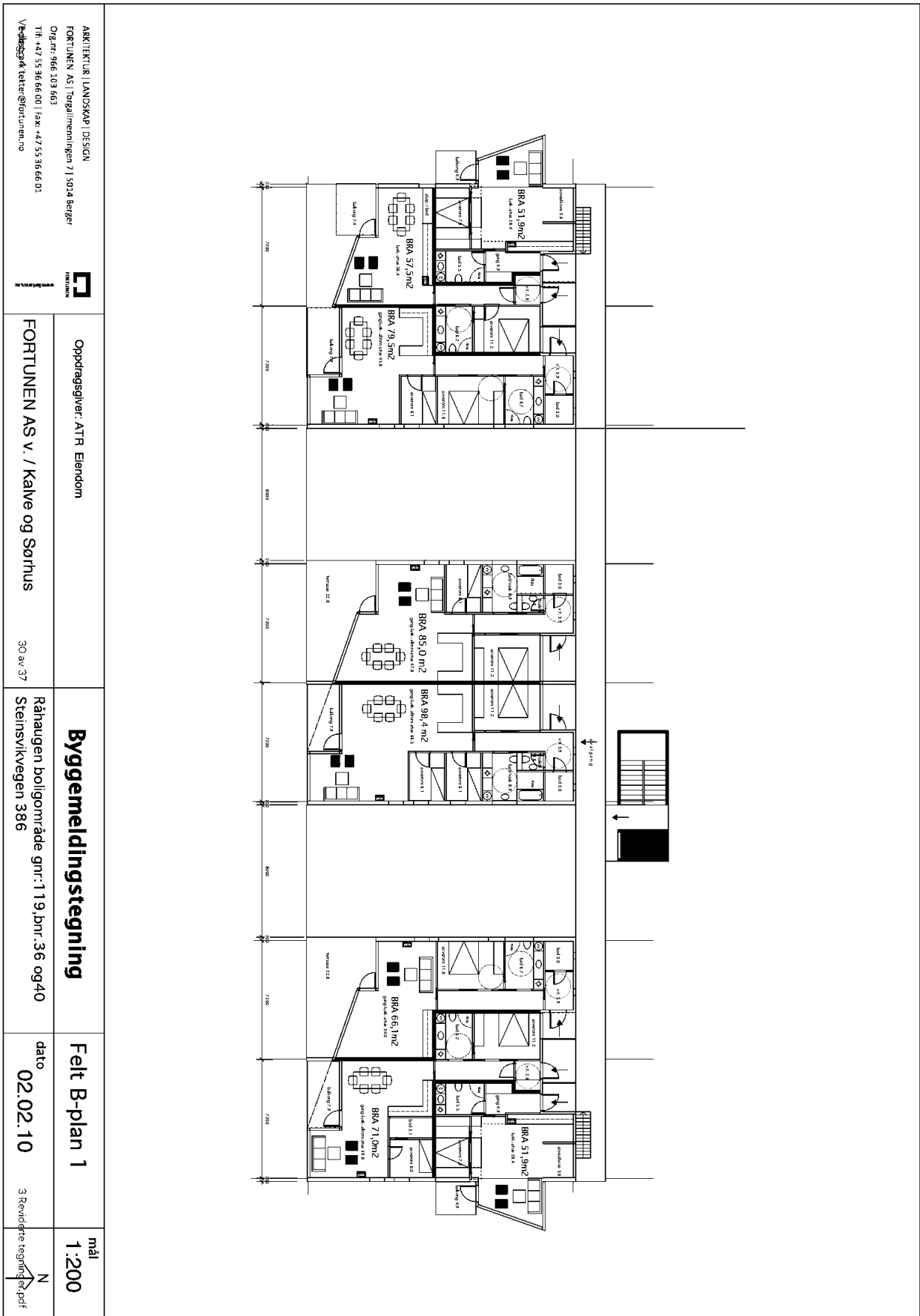
 SYSTEM BYGG AS	ATR Eiendom AS	 SYSTEM BYGG AS	RÅHAUGEN FASADER - FELT B ØST - VEST
 BYGGMELDINGSTEGNING	Steinsvikvegen 386 gnr. 119, bnr. 36, 40	 ARBEIDSTEGNING	FASADER, FELT B, HUS 3, 4, 5 Råhaugen
			2 regninger.pdf 1201 A





KNY SYSTEM BYGG AS 	BYGG-PLAN		ATR Eiendom AS		Steinsvikvegen 386 gnr. 119, bnr. 36, 40		RÅHAUGEN SNITT-TERRENG	
	ARBEIDSTEGNING ARBEIDSTEGNING	RUC A	DATUM 09. 7. 2021	SIKT 01	RISEHØI/MASSER RISEHØI/MASSER	RISEHØI 200	SNITT-TERRENG, FELT B, HUS 3, 4, 5 2 tegninger.pdf	AREAL 1206
								





ARKITEKTUR | LANDSKAP | DESIGN
FORTUNEN AS | Torvgallrenningen 7 | 5014 Berger
Org.nr: 966 103 663
Tlf: +47 55 3666 00 | Fax: +47 55 3666 01
Vedleggskontakt: felter@fortunen.no

Oppdragsgjver: ATR Eiendom
FORTUNEN AS v. / Kalve og Sørhus
30 av 37

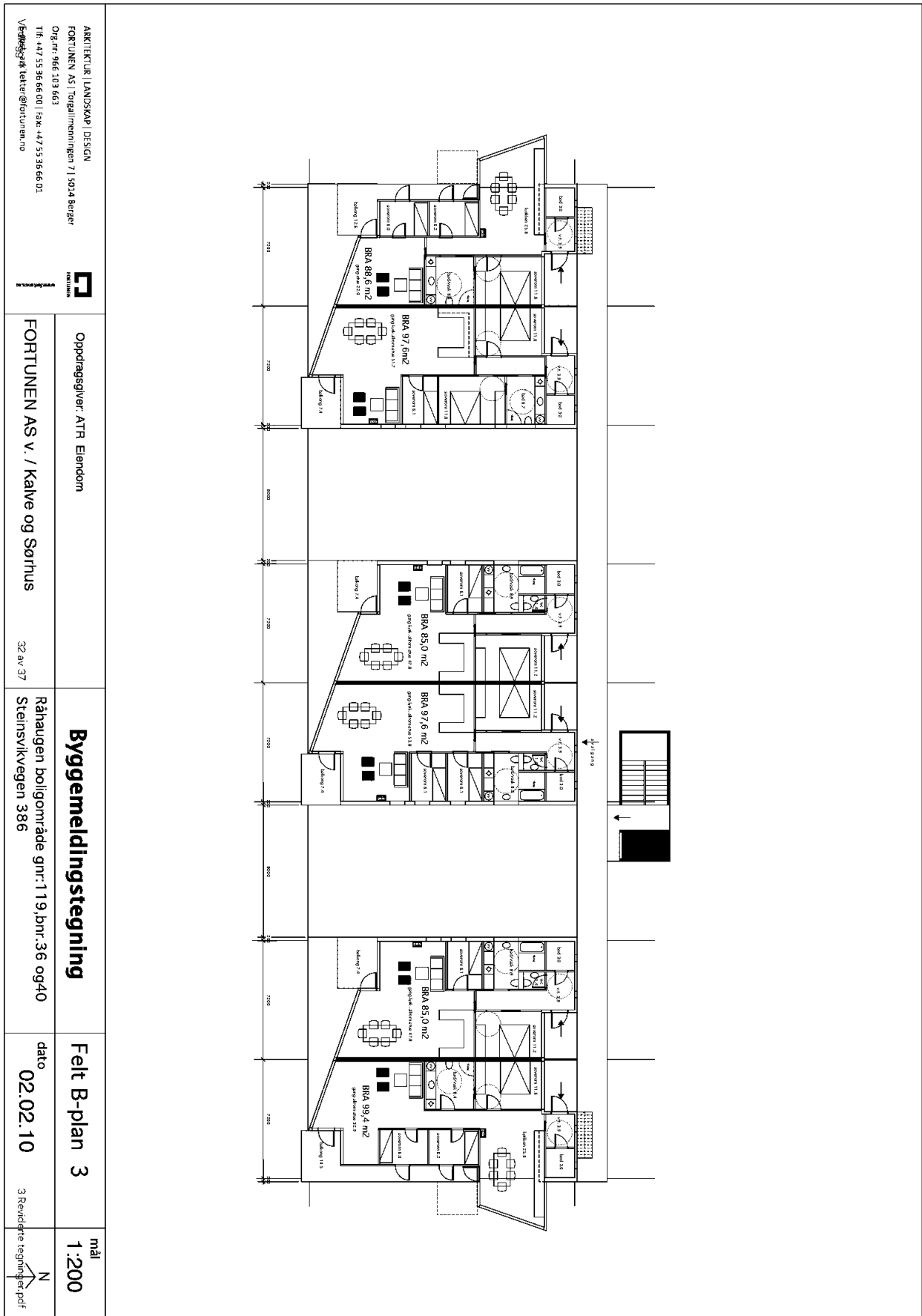
Byggemeldingstegning
Råhaugen boligområde grn.: 119, bnr.: 36 og 40
Steinsvikvegen 386

Felt B-plan 1
dato: 02.02.10

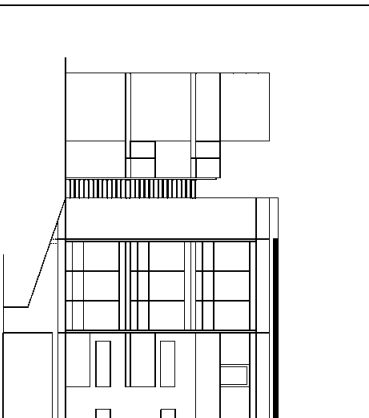
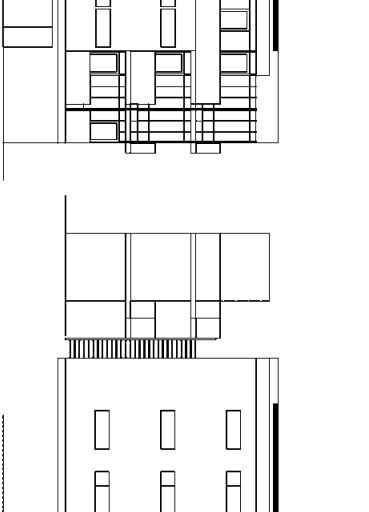
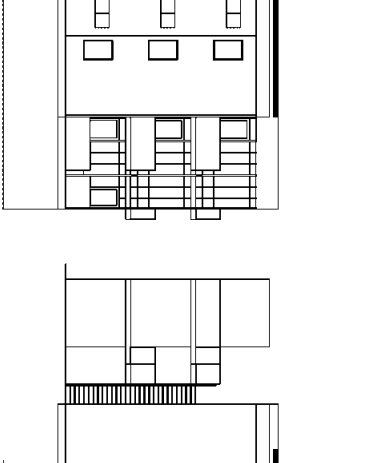
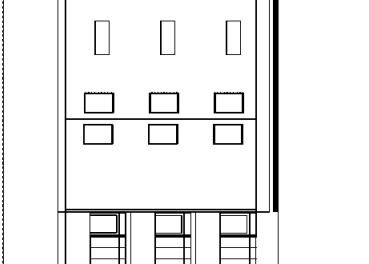
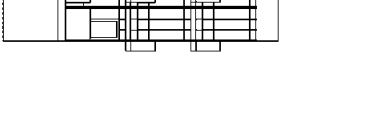
mål: 1:200
3 Rev. utg. tegninger.pdf



<p>ARKITEKTUR LANDSKAP DESIGN FORTUNEN AS Torgallmenningen 7 5014 Berger Ofis.nr: 966 203 663 Tlf: +47 55 96 66 00 Fax: +47 55 96 66 01 Vedlegg 9/4 tekster@fortunen.no</p>	<p>Opptreksgebyr: ATR Eendom FORTUNEN AS v. / Kalve og Sørrhus 31 av 37</p>	<p>Byggemeldingstegning Rånaugen boligområde gnr.: 119, bnr.: 36 og 40 Steinsvikvegen 386</p>	<p>Felt B-plan 2 dato 02.02.10</p>	<p>mål 1:200 N 3 Revicerte tegninger.pdf</p>





<p>ARKITEKTUR LANDSKAP DESIGN FORTUNEN AS Torvgallrenningen 7 5014 Berger Org.nr: 966 103 663 Tlf: +47 55 36 66 00 Fax: +47 55 36 66 01 Vedleggskontakt: tektek@fortunen.no</p>	<p>Oppdragsgiver: ATR Elendorn FORTUNEN AS v. / Kalve og Sørhus 33 av 37</p>	<p>Byggemeldingstegning Råhaugen boligområde gnr.: 119, bnr.: 36 og 40 Steinsvikvegen 386</p>	<p>Felt B fasader dato: 02.02.10</p>	<p>mål 1:200 tegn.nr.: 3 Rev. og 1 tegning.pdf</p>
<p>fasade mot øst</p> 	<p>fasade mot øst</p> 	<p>fasade mot øst</p> 	<p>fasade mot vest</p> 	<p>fasade mot vest</p> 

<p>ARKITEKTUR LANDSKAP DESIGN FORTUNEN AS Torshallenveien 7 5024 Berger Org.nr: 966 103 663 Tlf: +47 55 36 66 00 faks: +47 55 36 66 01 Vedleggskontakt@fortunen.no</p>	<p>Oppdragsleder: ATR Elendorm</p> <p>FORTUNEN AS v. / Kalve og Sørhus</p> <p>34 av 37</p>	<p>Byggemeldingstegning</p> <p>Råhaugen boligområde gnr.: 119, bnr.: 36 og 40 Steinsvikvegen 386</p>	<p>Felt B snitt og fasader</p> <p>dato 02.02.10</p> <p>3 Rev. og 1 tegning</p>	<p>mål 1:200</p> <p>tegn.nr. 3 Rev. og 1 tegning</p>
<p>fasader mot nord</p> <p>fasader mot sør</p> <p>tverrsnitt</p>				



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 7.03.22 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 10.03.22

Selskapsnummer: 6304 **Selskapsnavn:** Sameiet Søråshagen

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Mona Yvonne Hopen og Cathrine Lorentzen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes av egenkapital</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 41 000

- For
 Mot

Sak 5 Søknad om fasadeendring

Det gis godkjenning til seksjonseier å sette inn vindu. Godkjent håndverker skal benyttes, og seksjonseier bærer alle kostnader i forbindelse med tiltaket.

- For
 Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (1 skal velges)

- Cathrine Lorentzen

Varamedlem (1 skal velges)

- Andreas Gallefoss
 Per Eriksen
 Stein Rynning





OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.