



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 916 808 011
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SOLHELLINGA III
Forretningsadresse: c/o Boligbyggelaget Usbl Nittedal
Mattias skytters vei 1
1482 NITTEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Carlsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	317 760	317 760
Sum inntekter		317 760	317 760
Kostnader			
Lønnskostnad	2	11 410	11 410
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8	298 578	241 342
Sum kostnader		309 988	252 752
Driftsresultat		7 772	65 008
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 978	1 150
Sum finansinntekter		1 978	1 150
Netto finans		-1 978	-1 150
Ordinært resultat før skattekostnad		9 750	66 158
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 750	66 158
Årsresultat		9 750	66 157
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		9 750	66 157
Sum overføringer og disponeringer		9 750	66 157



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	9	47 112	39 893
Sum fordringer		47 112	39 893
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		162 895	156 647
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		162 895	156 647
Sum omløpsmidler		210 007	196 540
SUM EIENDELER		210 007	196 540
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		162 386	152 636
Sum opptjent egenkapital		162 386	152 636
Sum egenkapital	10	162 386	152 636
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Leverandørgjeld		44 082	36 009
Annen kortsiktig gjeld		3 539	7 895
Sum kortsiktig gjeld		47 621	43 904
Sum gjeld		47 621	43 904
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		210 007	196 540



Årsregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

Arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	152 636	86 479
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	9 750	66 157
B. Endring arbeidskapital	9 750	66 157
C. Arbeidskapital	162 386	152 636
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	210 007	196 540
Kortsiktig gjeld	-47 621	-43 904
C. Arbeidskapital	162 386	152 636

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
INNETEKT					
Løeinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	317 760	317 760	317 760	329 760
Sum løeinntekt		317 760	317 760	317 760	329 760
Sum inntekt		317 760	317 760	317 760	329 760
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	1 410	1 410	1 410	1 410
Styrehonorar	2	10 000	10 000	10 000	10 000
Driftskostnad					
Kostnad eiendom/lokaler	3	78 526	68 719	55 000	52 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	4	7 343	809	0	0
Reparasjon og vedlikehold	5	0	10 944	66 000	66 000
Revisjonshonorar	6	4 071	14 753	4 200	4 380
Forretningsførerhonorar		37 578	36 480	37 600	38 850
Andre honorar	7	60 041	975	5 000	5 000
Kontorkostnad		0	0	1 000	1 000
TV/bredbånd		78 143	78 548	82 000	81 000
Kontingenter og gaver		500	0	0	0
Forsikringer		30 839	28 546	29 600	35 500
Andre kostnader	8	1 537	1 568	13 500	6 500
Sum kostnad		309 988	252 752	305 310	301 640
Driftsresultat		7 772	65 008	12 450	28 120
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		1 978	1 150	0	0
Netto finansposter		-1 978	-1 150	0	0
Årsresultat		9 750	66 157	12 450	28 120
Overført sameiekapital		9 750	66 157	0	0
SUM OVERFØRINGER		9 750	66 157	0	0



Balanse 2019 Sameiet Solhellinga III

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	9	2 648	0
Forskuddsbetalte kostnader		44 464	39 893
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		162 895	156 647
Sum omløpsmidler		210 007	196 540
SUM EIENDELER		210 007	196 540

1238 Sameiet Solhellinga III Org. nr 916808011



Balanse 2019 Sameiet Solhellinga III

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		162 386	152 636
Sum opptjent egenkapital		162 386	152 636
Sum egenkapital	10	162 386	152 636
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		3 539	7 895
Leverandørgjeld		44 082	36 009
Sum kortsiktig gjeld		47 621	43 904
Sum gjeld		47 621	43 904
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		210 007	196 540

Sted: _____

Dato: _____

Stefan Carlsson
Styreleder

Elin Linnea Andersdotter Langendahl
Styremedlem

Ole-Charister Melvold
Styremedlem



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2019	2018
3600 Innkrevde felleskostn. drift	240 000	240 000
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	77 760	77 760
Sum	317 760	317 760

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2019	2018
5400 Arbeidsgiveravgift	1 410	2 820
5401 AGA av påløpen lønn og feriepenger	0	-1 410
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	10 000	20 000
5332 Styrehonorar ikke utbetalt	0	-10 000
Sum	11 410	11 410

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Kostnad eiendom/lokaler

	2019	2018
6391 Snømåking/strøing	37 375	32 750
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	41 151	35 969
Sum	78 526	68 719

Note 4 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2019	2018
6500 Verktøy og redskaper	0	809
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	7 343	0
Sum	7 343	809

Konto 6551 er kostnad fra Merkefabrikken AS om skilt.



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

Note 5 - Reparasjon og vedlikehold

	2019	2018
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	0	9 987
6642 Snekkerarbeid	0	957
Sum	0	10 944

Note 6 - Revisjonshonorar

	2019	2018
6700 Revisjonshonorar	4 071	14 753
Sum	4 071	14 753

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 7 - Andre honorar

	2019	2018
6720 Juridisk honorar	12 266	0
6730 Teknisk honorar	47 775	975
Sum	60 041	975

Konto 6720 er honorar for reklamasjonsskriv overfor utbygger.
Konto 6730 er kostnad fra Opak AS om byggefagl spesialrådgivning.

Note 8 - Andre kostnader

	2019	2018
7718 Fellesarrangement	0	499
7720 Årsmøte	500	0
7770 Betalingskostnader	932	976
7773 Omkostninger innkreving	105	94
Sum	1 537	1 568

Note 9 - Andre kortsiktige fordringer

	2019	2018
1542 Mellomregning BBL Finans	2 648	0
Sum	2 648	0



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Solhellinga III

Note 10 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	152 636	9 750	162 386
Sum opptjent egenkapital	152 636	9 750	162 386
Sum egenkapital	152 636	9 750	162 386



Resultat og balanse med noter for Sameiet Solhellinga III.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Solhellinga III

Styreleder	Stefan Carlsson (sign.)	27.03.2020
Styremedlem	Elin Linnea Andersdotter Langendahl (sign.)	26.03.2020
Styremedlem	Ole-Christer Melvold (sign.)	26.03.2020



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0308 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Solhellinga III

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Solhellinga III's årsregnskap som viser et overskudd på kr 9 750. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 1. april 2020
KPMG AS

Øyvind Skorgevik
Statsautorisert revisor