



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 686 246
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SVALETUNET BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Else Thorvaldsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 967 576	1 467 011
Sum inntekter		1 967 576	1 467 011
Kostnader			
Lønnskostnad		71 883	71 883
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			3 625
Annen driftskostnad		1 591 853	1 550 069
Sum kostnader		1 663 736	1 625 577
Driftsresultat		303 840	-158 567
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 373	120
Sum finansinntekter		1 373	120
Annen finanskostnad		5 204	
Sum finanskostnader		5 204	0
Netto finans		-3 831	120
Ordinært resultat før skattekostnad		300 010	-158 447
Ordinært resultat etter skattekostnad		300 010	-158 447
Årsresultat		300 010	-158 447
Totalresultat		300 010	-158 447
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		300 010	-158 447
Sum overføringer og disponeringer		300 010	-158 447



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		16 852	-42 568
Andre fordringer		4 297	174 447
Sum fordringer		21 149	131 879
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		440 143	117 166
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		440 143	117 166
Sum omløpsmidler		461 292	249 046
SUM EIENDELER		461 293	249 047

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		307 341	7 332
Sum opptjent egenkapital		307 341	7 332
Sum egenkapital		307 341	7 332
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		78 238	199 087
Annen kortsiktig gjeld		75 713	42 628
Sum kortsiktig gjeld		153 952	241 715
Sum gjeld		153 952	241 715
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		461 293	249 047



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 467697

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 686 246
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SVALETUNET BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Else Thorvaldsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2023



Organisasjonsnr: 917 686 246
SVALETUNET BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 967 576	1 467 011
Sum inntekter		1 967 576	1 467 011
Kostnader			
Lønnskostnad		71 883	71 883
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			3 625
Annen driftskostnad		1 591 853	1 550 069
Sum kostnader		1 663 736	1 625 577
Driftsresultat		303 840	-158 567
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 373	120
Sum finansinntekter		1 373	120
Annen finanskostnad		5 204	
Sum finanskostnader		5 204	0
Netto finans		-3 831	120
Ordinært resultat før skattekostnad		300 010	-158 447
Ordinært resultat etter skattekostnad		300 010	-158 447
Årsresultat		300 010	-158 447
Totalresultat		300 010	-158 447
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		300 010	-158 447
Sum overføringer og disponeringer		300 010	-158 447



Organisasjonsnr: 917 686 246
SVALETUNET BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		16 852	-42 568
Andre fordringer		4 297	174 447
Sum fordringer		21 149	131 879
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		440 143	117 166
Sum omløpsmidler		461 292	249 046
SUM EIENDELER		461 293	249 047
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	307 341	7 332
Sum opptjent egenkapital	307 341	7 332
Sum egenkapital	307 341	7 332
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	78 238	199 087
Annen kortsiktig gjeld	75 713	42 628
Sum kortsiktig gjeld	153 952	241 715
Sum gjeld	153 952	241 715
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	461 293	249 047



Organisasjonsnr: 917 686 246
SVALETUNET BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2023

7355 Svaletunet Boligsameie





Til seksjonseierne i Svaletunet Boligsameie

Velkommen til årsmøte, 25.04.2023 kl. 19.00 på lekeplassen.

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2022. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Svaletunet Boligsameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Svaletunet Boligsameie
avholdes 25.04.2023 kl. 19.00 på lekeplassen.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2022

- A) Årsrapport og regnskap for 2022
- B) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

4. INNKOMNE FORSLAG

Det er ikke mottatt noen forslag.

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av 2 varamedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité

Sandvika 2023
Styret i Svaletunet Boligsameie

Sigmund Olav Lie Marianne Hoel Anders Johan Holmefjord Frode Oliveresen

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2022

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Sigmund Olav Lie	Bjørnenga 2 A
Styremedlem	Marianne Hoel	Bjørnenga 6 A
Styremedlem	Anders Johan Holmefjord	Bjørnenga 2 B
Styremedlem	Frode Oliveren	Bjørnenga 8 A
Varamedlem	Kim David Nilsson	Bjørnenga 8 C
Varamedlem	Marta Justyna Zlotkowska	Bjørnenga 6 A

Valgkomiteen

Lise R Borchgrevink	Bjørnenga 6 A
---------------------	---------------

Generelle opplysninger om Svaletunet Boligsameie

Sameiet består av 33 seksjoner.

Svaletunet Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 917686246, og ligger i BÆRUM kommune

Gårds- og bruksnummer:

41 985

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Svaletunet Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er BDO AS.



STYRETS ARBEID OG GENERELL INFORMASJON

Styrets arbeid

Styret har en egen internett og facebookside hvor dere kan finne informasjon om sameiet. Videre har styret en felles e-post der styret kan kontaktes.

- Nettside: www.svaletunet.no
- Facebook: @svaletunet
- Lukket gruppe på facebook: Oss i svaletunet
- E-post: svaletunet@gmail.com

Det er i 2022 avholdt 5 styremøter hvor det er behandlet 35 saker. I tillegg er det avholdt et antall arbeidsmøter, bygningsmessige befaringer, tilbuds- og kontraktsmøter med firmaer. Et er også omfattende e-post korrespondanse i styret og med eksterne firmaer.

Styret har hatt god og løpende kontakt med vår forretningsfører Christoffer Hoff i OBOS Eiendomsforvaltning AS angående den daglige driften av sameiet gjennom året.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til sameiets tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forvaltning av bygningsmassen og fellesarealer

Overtakelse av fellesareal og utomhusarealer

Styret overtok fellesarealer og utomhusarealer fra utbygger (Obos) i september 2016 og det ble gjennomført 1-års befaring den 12.september 2017.

Styret har etter overtakelse, 1-års befaringen og senere periode hatt høyt fokus på oppfølgingen av utbygger og entreprenør på at reklamasjoner blir utbedret. Ved inngangen til 2022 var det 2 utestående punkter som ikke var avklart.

De utestående punktene fra 1 års befaringen er nå avsluttet.

Fokus på energibesparende tiltak

Med høye strømpriser har styret gjort en vurdering av mulige tiltak som kan redusere energiforbruket i sameiet.

Vi har sett at når sameiet ble bygd så var det mindre bruk av Led armatur enn det som er vanlig i dag. Dette medfører at særlig armaturen i garasjen bruker mye mer strøm enn dersom dette hadde vært Led lys.

For å redusere strømforbruket har vi derfor halvert tiden lysene står på hver gang bevegelse registreres i garasjen (ned fra 20 min til 10 min).

Vi har og vurdert kostnaden opp mot besparelsen ved å skifte alle armaturer i garasjen og kommet til at dette ikke er lønnsomt.

Siden det nå er mulig å erstatte gamle lysrør med Led lysrør i de gamle armaturene vil vi gjøre dette fremover samt sørge for at eventuelle armaturer som blir ødelagt vil bli erstattet av Led armaturer fremover.

Videre vil belysning i oppgangene også erstattes med Led pærer etter hvert som de må skiftes.

Vi har og foretatt en enkel analyse om det kan være lønnsomt med solcellepaneler på takene, men kommet til at det dessverre ikke er regningssvarende på nåværende tidspunkt med gjeldende støtteordninger.

Større vedlikeholdsbehov fremover

Siden sameiets bygningsmasse ble oppført i 2016 er det ikke forventet større vedlikeholdsarbeider i nærmeste periode.

Prioriterte oppgaver i neste 5 års periode;

- Utarbeidelse av vedlikeholdsplan for sameiet

Andre oppgaver og vurderinger utført i perioden

Økning felleskostnadene

I løpet av 2022 har kostnadene til sameiet økt betydelig, både i form av generell kostnads- og prisvekst, men særlig som følge av økte energikostnader (strøm og varmeleveranser).

Styret måtte dermed øke felleskostnadene i 2022 med 20% fra 1.3.2022 samtidig som det ble opprettet kassekreditt i Obos Banken på 500 TNOK.

Over i 2023 ble felleskostnadene noe redusert fra 1.1.23 samt at kassekreditt ble nedkvittert i sin helhet i januar.

Reforhandling av avtaler

Styret har høyt fokus på å holde kostnadene i sameiet på et fornuftig nivå. Vi har derfor foretatt en gjennomgang av alle serviceavtaler og reforhandlet flere av disse igjennom 2022.

Dugnad

Styret la til rette for gjennomføring av dugnad der beboere kunne delta på dager som passet for dem, på grunn av smitteverntiltak.

I sammenheng med dugnaden ble det også bestilt en flere lsekker slik at beboere kunne rydde boder e.l.

GENERELL INFORMASJON TIL BEBOERNE

Styret ønsker en god kommunikasjon med beboerne. Informasjon til beboere foretas fortrinnsvis elektronisk på e-post og på nettsiden. Dersom du ønsker å melde deg på mailinglisten så kan du melde på ved å sende en e-post til styret.

Har dere tips eller er det noe dere savner på våre hjemmesider, så send gjerne en e-post.

Seksjonseiers eget ansvar

Den enkelte seksjonseier skal for egen regning holde sin bruksenhet (hoveddel og tilleggsdel) forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Med vedlikehold forstås all oppussing, istandsetting og fornyelse av



innvendige flater som gulv, tak, innvendige vegger, dører, vinduer innvendig, låser, vannkraner, varmekabler, servanter og annet sanitærutstyr. Vedlikeholdet omfatter også vann- og avløpsledninger fra forgreningspunktet på stamledningsnettet inn til bruksenheten og for sikringsskapet og elektriske ledninger og opplegg i bruksenheten.

Vedlikeholdet omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd eller uvær.

Det bygningsmessige (konstruksjonsmessige) vedlikehold av balkonger/terrasser (med rekkverk) er sameiets ansvar og kostnadene til dette inngår i felleskostnadene. Den enkelte sameier har plikt til om nødvendig å rydde balkong/terrasse for snø samt føre tilsyn av sitt avløp, herunder oppsteking samt plikt til å varsle dersom det avdekkes manglende vedlikehold eller behov for utbedring av terrasse.

Vaktmestertjenesten

Styret har inngått en avtale om vaktmestertjenester med Coor Eiendomsdrift. Vår tildelte vaktmester, Roar Holth, sørger for å ivareta den daglige drift og oppfølging av våre andre serviceleverandører i sameiet.

Bestill nøkler og skilt til postkassen

Dersom dere ønsker å bestille nøkler til leiligheten kan dette gjøres via styret ved å sende mail til svaletunet@gmail.com.

Skilt til postkasser kan bestilles via nettsidene til leverandøren Servicegruppen AS.

HMS-Arbeid

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriften stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige. Viktige lover i henhold til dette er:

- Lov om elektriske anlegg og elektrisk utstyr
- Lov om brann- og eksplosjonsvern
- Lov om forurensning
- Lov om arbeidsmiljø

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere alt som har med helse-, miljø- og sikkerhet å gjøre i sameiets regi. Internkontrollsystemet beskriver hvordan dette arbeidet skal drives.

Styret ivaretar internkontrollen med hensyn til blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr.

Styreleder er HMS ansvarlig og Obos sin HMS modul med prosedyrer og rutiner for alle aktiviteter som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet anvendes i dette arbeidet.

Vi vil presisere at beboerne/seksjonseierene har plikt til å sette seg inn brannrutinene som er mottatt pr e-post og i postkassene. Videre er det opp til beboerne/seksjonseierne selv å foreta egenkontroll av elektrisk anlegg og brannslukningsutstyr i sine seksjoner. I den grad det er feil på felles anlegg skal styret varsles omgående slik at utbedringer kan foretas.

Avtaler som gjelder på fellesanlegg

Det foreligger følgende viktige løpende avtaler:

- Reber Schindler Heis AS for service på heiser.
- Schneider Electric AS for service på brannsentral og brannalarmanlegg
- Flow Meisingseth AS for service på sanitær, varme, snøsmelte og sprinkelanlegg.
- Rentokil AS for bekjempelse av skadedyr.
- Energima AS for service på ventilasjonsanlegg
- Techem Norge AS for automatisk avlesning av fjernvarme
- Elektriker Gruppen AS for service på nød- og ledelys
- Nassau Norge AS for service på garasjeport
- Coor Eiendomsdrift AS for vaktmester- og renholdstjenester
- Vaktmesterkompaniet som leverandør av vintertjenester og vårfeiling
- Skaaret Landskap som leverandør av grønt tjenester
- Viken Fiber AS for drift og leveranse av tv og internett
- Entelios på leveranse av strøm til fellesarealer
- Doormakaba for service av dørpumper
- Grundfos for service av grunnvannspumper
- Keylink for service på nøkkelboks
- Jet Bramo for service av røykluker
- Norsk Heiskontroll for lovpålagt kontroll av heiser

I tillegg har Envac ansvaret for driften av avfallsbrønnene på vegne av kommunen.

All kontakt med ovennevnte selskaper som gjelder sameiet sin eiendom eller anlegg skal gå via styret/vaktmester. Dersom det gjelder tv/bredbånd, mv. kan Viken Fiber kontaktes direkte.

Styret vil presisere at ingen beboere kan bestille varer eller tjenester på sameiets vegne.

Fornebulandet Vel

Sameiet er medlem i foreningen Fornebulandet Vel som jobber aktivt for å forbedre og videreutvikle bomiljøet på Fornebu. Vi vil oppfordre alle som er ønsket å engasjere seg, eller bare å følge med, til å like Fornebulandet Vel sine facebooksider og gå på informasjonsmøtene som avholdes med jevne mellomrom.

Storøya Huseierforening

Sameiet er medlem av Storøya Huseierforening som har ansvar for å forvalte fellesanleggene på Storøya. Dette gjelder særlig grøntområdene mellom de ulike tunene på Storøya. I denne foreningen har Obos, som utbygger, et flertall av styremedlemmene frem til utbyggingen er ferdigstilt. Eventuelle forslag som gjelder fellesområdene på Storøya kan meldes inn til styret som kan ta dette videre til Huseierforeningen.

Brannsentral

Styret har inngått avtale med Asker og Bærum brannvesen og sørget for at brannsentralene i leilighetsbyggene er koblet direkte til brannvesenet. Dette gir økt sikkerhet for beboerne dersom uhellet skulle være ute. På den annen side ber vi dere sette dere inn i hvordan man skrur av brannsentralen dersom dere skulle komme til å utløse en falsk alarm slik at vi unngår unødvendig utrykning fra brannvesenet sin side.

Innvendig og utvendig solskjerming

Styret hadde høsten 2016 befaring med to leverandører av produkter for å kartlegge



mulighet for å oppnå bedre priser dersom de kunne gi tilbud i sameiets regi. I denne prosessen kom det frem at Kjells Markiser hadde det mest fordelaktige tilbudet og de ble gitt anledning til å gi tilbud til seksjonseierne.

Dersom dere har ønske om innvendig eller utvendig solskjerming kan Kjells Markiser kontaktes. Dere opplyser da om at sameiet har en avtale om leveranse med fordelaktige priser. Bestilling og betaling må dere selv sørge for og husordensreglene må følges ved fargevalg på utvendig solskjerming.

Elektronisk behandling av faktura

Dette innebærer at styret får tilgang til sameiets fakturaer på e-post og internett. Styret vil til enhver tid kunne hente fram tidligere betalte fakturaer.

Forsikring av bygningsmassen

Sameiets eiendommer er forsikret i IF Skadeforsikring AS med polisenummer 1251143. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Den skal også dekke bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i en seksjon, skal beboer sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no.

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Dersom du trenger hjelp med skade etter kontortid kan IF kontaktes på telefon 02400 døgnet rundt.

Ved skader som dekkes av sameiets bygningsforsikring, krever forsikringsselskapet en egenandel på kr. 10.000,-.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Innboforsikring

Påkostninger på den enkelte bruksenhet som ikke omfattes av sameiets fellesforsikring, må den enkelte sameier selv forsikre. Innboforsikring må tegnes av den enkelte sameier.

Dyrehold i sameiet

Dyrehold er tillatt så fremt dette ikke medfører urimelig sjenanse for naboer. Siden det er en god del husdyr i sameiet vårt vi minne om viktigheten av at alle dyreeiere passer på å ta opp ekskrementer som dyret måtte etterlate seg på eiendommen. Det er og ønskelig at dyreeiere påser at dyrene ikke gjør fra seg på lekeplassen.

Videre vil vi minne om at det er båndtvang på Fornebu hele året.

Parkering

Sameiet har noen gjesteplasser som er reservert til bruk for gjester av beboerne med synlig p-bevis i frontruten.

Beboere skal ikke anvende disse parkeringsplassene, men anvende p-plassene de er tildelt i garasjeanlegget.



Lading av el- og hybridbil i garasjeanlegget

Flere seksjonseiere har mulighet for lading av el-bil på sin parkeringsplass for lading av el- og hybridbil. Disse parkeringsplassene blir belastet et akontobeløp hver mnd. basert på forventet forbruk, men eier av parkeringsplassen kan søke styre om å slippe denne betalingen dersom den ikke brukes overhodet. Det foretas avregning en gang pr år mot reelt forbruk på de som anvender sine el-stikk der dette er mulig.

Kabel-TV

Viken Fiber er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Sameiet har en kollektiv avtale med Viken Fiber som gir alle beboere gunstige vilkår på digital-TV, telefoni og bredbåndstjenester. Spørsmål knyttet til dette rettes til Viken Fibers kundetjeneste via telefon 21454500, eller via deres hjemmeside www.vikenfiber.no.

Styret har i 2021 inngått ny avtale som gir beboerne mulighet til selv å velge om de ønsker tv og internett eller kun internett.

Seksjonseiere i Svaletunet Boligsameie betalte i 2022 kr.299,- Inkl.mva pr.mnd til Viken Fiber for internettaksess til bredbånd via felleskostnadene

Bruksoverlating (fremleie) og salg

Ethvert salg eller bortleie av seksjoner skal meldes skriftlig til sameiets forretningsfører med opplysning om hvem som er ny eier/leietaker. Det samme gjelder for bortleie av tilleggsdel til seksjon.

Lagring i garasjeanlegget

I kjellerlokalene er det boder til hver enkelt leilighet. Her er det forbudt å oppbevare eksplosiver, gasser under trykk og brannfarlige væsker.

På parkeringsplassene kan gjenstander billutstyr som dekk, takstativ, etc., oppbevares på parkeringsplassene såfremt lagringen ikke er til hinder eller sjenanse for tilstøtende parkeringsplasser eller medføre at kjøretøyet eller gjenstandene stikker ut i kjørebanelen.

Møbler, madrasser, pappesker og annet skal ikke oppbevares i garasjen, da dette både skjemmer helhetsinntrykket og kan invitere til brannstiftelse. Utilfredsstillende forhold vil medføre advarsel med krav om utbedring.

Utført rehabilitering, større vedlikehold og påkostninger

2021	Utbedret lekeplass og gangvei mellom blokkene med gress
2019	Etablert 11 stk nye sykkelplasser i garasjen
2018	Installasjon av kodelås til garasjeport
2017/2018	Installasjon av strømdelingssystem til el-bil lading på 21 p-plasser (betalt av seksjonseierne)
2017	Gjennomført 1-års befarings av fellesområdene 12.09.2016
2017	Skiftet utelamper fra gasspærer til Led-pærer og etablert stikkontakt på uteområdet til bruk for f.eks juletre
2017	Etablert sittegrupper og juletre fot
2017	Etablert 3 mc-plasser i garasjen
2017	Etablert 12 nye sykkelplasser i garasjen
2016	Overtatt fellesareal og utomhus overtatt henholdsvis 7.9.2016 og 20.9.2016, garantiperioden utløper 07.09.2021.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes i økning av felleskostnader.

Driftskostnadene er noe høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak høye energikostnader.

Finanskostnader er noe høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak kassekreditt.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2022.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 307 341,-.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2023".



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet normale driftskostnader. Det er ikke budsjettert noe til større vedlikehold.

Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

Bærum Kommune har i sitt budsjettforslag for 2023 lagt til grunn en økning på 6,2 % for renovasjon, 22,5 % for vann- og avløp.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2023, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed vi at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2022.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Svaletunet Boligsameie.

Lån

Svaletunet Boligsameie har ikke lån. Kassekreditten ble avviklet i løpet av januar 2023.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på en økning av felleskostnadene fra 01.01.2023.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Svaletunet Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Svaletunet Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon inneholder også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 02. mars 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



SVALETUNET BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 917 686 246, KUNDENR. 7355

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett - 2023 -
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 967 576	1 467 011	1 632 000	1 835 000
SUM DRIFTSINNEKTER		1 967 576	1 467 011	1 632 000	1 835 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-8 883	-8 883	-8 833	-7 050
Styrehonorar	4	-63 000	-63 000	-63 000	-50 000
Avskrivninger	14	0	-3 625	0	0
Revisjonshonorar	5	-12 938	-6 179	-8 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-85 733	-83 315	-85 000	-90 000
Konsulenthonorar	6	-20 270	-13 615	-10 000	-10 000
Kontingenter		-2 310	-2 310	-2 310	-2 310
Drift og vedlikehold	7	-323 626	-381 390	-325 000	-327 000
Forsikringer		-84 030	-74 461	-80 000	-90 813
Kommunale avgifter	8	-338 603	-317 715	-340 000	-391 000
Andre anlegg	9	-86 268	-84 280	-86 262	-86 268
Energi/fyring	10	-301 616	-280 634	-226 000	-240 000
TV-anlegg/bredbånd		-151 494	-152 154	-170 000	-158 000
Andre driftskostnader	11	-184 966	-154 017	-183 130	-174 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 663 736	-1 625 577	-1 587 535	-1 634 441
DRIFTSRESULTAT		303 840	-158 567	44 465	200 559
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	1 373	120	0	0
Finanskostnader	13	-5 204	0	0	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-3 831	120	0	-1 000
ÅRSRESULTAT		300 010	-158 447	44 465	199 559
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-158 447		
Til opptjent egenkapital		300 010	0		



SVALETUNET BOLIGSAMEIE ORG.NR. 917 686 246, KUNDENR. 7355

BALANSE

	Note	2022	2021
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	14	1	1
SUM ANLEGGSMIDLER		1	1
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader		0	42 628
Kundefordringer		16 852	-42 568
Forskuddsbetalte kostnader		4 297	4 330
Andre kortsiktige fordringer		0	37 299
Underregnskap		0	90 190
Driftskonto OBOS-banken		139 142	69 150
Sparekonto OBOS-banken		301 001	48 016
SUM OMLØPSMIDLER		461 292	249 046
SUM EIENDELER		461 292	249 047
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		307 341	7 332
SUM EGENKAPITAL		307 341	7 332
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		25 111	42 628
Leverandørgjeld		78 238	199 087
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 500 000)		0	0
Energiavregning	15	7 175	0
Annen kortsiktig gjeld	16	43 427	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		153 951	241 715
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		461 292	249 047
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 21.02.2023 regnskapet er digitalt signert av Styret i Svaletunet Boligsameie
Sigmund Olav Lie, Marianne Hoel, Anders Johan Holmefjord og Frode Oliverson.

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostn. Brøk blokk	887 216
Felleskostn.Brøk rekke	453 300
Felleskostn. Lik blokk	156 600
Kabel-tv blokk	119 700
Garasje	54 000
Felleskostn.Lik rekke	50 112
Strøm elbil	64 250
Kabel-tv rekkehus	38 304
Heis blokk	72 336
Renhold blokk	25 200
Vedlikehold blokk	9 936
Heis rekkehus	18 144
MC-plass	3 000
Vedlikehold rekkehus	4 992
Avregning El-bil	10 486
SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER	1 967 576

**NOTE: 3****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-8 883
SUM PERSONALKOSTNADER	-8 883

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 63 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjo	-9 563
Tilleggstjenster revisor	-3 375
SUM REVISJONSHONORAR	-12 938

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-20 270
SUM KONSULENTHONORAR	-20 270

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-7 650
Drift/vedlikehold VVS	-37 467
Drift/vedlikehold elektro	-53 626
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-76 744
Drift/vedlikehold heisanlegg	-44 003
Drift/vedlikehold brannsikring	-67 004
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-9 374
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-15 625
Kostnader dugnader	-12 134
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-323 626

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-185 847
Renovasjonsavgift	-152 755
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-338 603



NOTE: 9

KOSTNADER ANDRE ANLEGG

Felleskostnader - 7356 Storøya Huseierforening	-86 268
SUM KOSTNADER ANDRE ANLEGG	-86 268

SUM ANDRE ANLEGG	-86 268
-------------------------	----------------

NOTE: 10

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-284 803
Fjernvarme	-16 188
Andre fyringskostnader	-625
SUM ENERGI / FYRING	-301 616

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-8 735
Håndverktøy	-1 297
Lyspærer og sikringer	-7 529
Vaktmestertjenester	-64 150
Renhold ved firmaer	-63 743
Snørydding	-34 720
Andre fremmede tjenester	-967
Bank- og kortgebyr	-2 825
Velferdskostnader	-1 000
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-184 966

NOTE: 12

FINANSINTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	269
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 005
Renter bank	0
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	99
SUM FINANSINTEKTER	1 373

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og provisjon på kassekreditt	-5 204
SUM FINANSKOSTNADER	-5 204

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER****SYKKELSTATIV**

Tilgang 2017	18 130	
Avskrevet tidligere	-18 129	
		1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		1

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **0**

NOTE: 15**ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-264 945	
SUM INNETEKTER	-264 945	

KOSTNADER

Techem	20 663	
Fjernvarme	237 107	
SUM KOSTNADER	257 770	

SUM ENERGIAVREGNING **-7 175**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Felleskostnader - purregebyr	-70	
Annenn kortsiktig gjeld	-43 357	
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-43 427	



5. VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:

Anders Holmefjord (gjenvalg)

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Sigmund Olav Lie

Marianne Hoel

Frode Oliversen

B. Som varamedlemmer for 2 år foreslås:

Kim David Nilsson (gjenvalg)

Daniel Nielsen

Varamedlemmer som ikke er på valg:

Marta Justyna Zlotkowska

C. Som valgkomité for 1 år foreslås:

I valgkomiteen for Svaletunet Boligsameie

Lise R Borchgrevink



REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eierens underskrift)

.....
(Dato)



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.