



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 958 766
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.03.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 987958766

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		826 728	551 145
Sum inntekter		826 728	551 145
Kostnader			
Lønnskostnad		34 230	11 410
Annen driftskostnad		1 399 777	793 455
Sum kostnader		1 434 007	804 865
Driftsresultat		-607 279	-253 720
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 110	18 871
Sum finansinntekter		10 110	18 871
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		10 110	18 871
Resultat før skattekostnad		-597 169	-234 849
Årsresultat		-597 169	-234 849
Totalresultat		-597 169	-234 849
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-597 169	-234 849
Sum overføringer og disponeringer		-597 169	-234 849



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 026	35
Andre fordringer		31 202	29 316
Sum fordringer		33 228	29 351
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		64 344	671 261
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		64 344	671 261
Sum omløpsmidler		97 572	700 611
SUM EIENDELER		97 572	700 611

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		86 090	683 259
Sum opptjent egenkapital		86 090	683 259
Sum egenkapital		86 090	683 259
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 695	5 837
Annen kortsiktig gjeld		7 787	11 515
Sum kortsiktig gjeld		11 482	17 352
Sum gjeld		11 482	17 352
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		97 572	700 611



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 332048

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 958 766
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.03.2025



Organisasjonsnr: 987 958 766
JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		826 728	551 145
Sum inntekter		826 728	551 145
Kostnader			
Lønnskostnad		34 230	11 410
Annen driftskostnad		1 399 777	793 455
Sum kostnader		1 434 007	804 865
Driftsresultat		-607 279	-253 720
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 110	18 871
Sum finansinntekter		10 110	18 871
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		10 110	18 871
Resultat før skattekostnad		-597 169	-234 849
Årsresultat		-597 169	-234 849
Totalresultat		-597 169	-234 849
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-597 169	-234 849
Sum overføringer og disponeringer		-597 169	-234 849



Organisasjonsnr: 987 958 766
JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 026	35
Andre fordringer		31 202	29 316
Sum fordringer		33 228	29 351
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		64 344	671 261
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		64 344	671 261
Sum omløpsmidler		97 572	700 611
SUM EIENDELER		97 572	700 611
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		86 090	683 259
Sum opptjent egenkapital		86 090	683 259



Sum egenkapital	86 090	683 259
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	3 695	5 837
Annen kortsiktig gjeld	7 787	11 515
Sum kortsiktig gjeld	11 482	17 352
Sum gjeld	11 482	17 352
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	97 572	700 611



Organisasjonsnr: 987 958 766
JORBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 4137

JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

26. februar 2025 kl. 18:00, Kolben kulturhus.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Årsmøte 2025

Årsmøte for å diskutere hva vi ønsker for 2025

Saker til behandling

1. Valg av møteleder og fører av protokoll
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder og fører av protokoll

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Mona Kvandahl fra OBOS velges som møteleder og fører av protokoll.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Protokollvitne velges på årsmøtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets negative resultat til egenkapital.

Styrets innstilling

Vi kommer til å trenge innkalling av midler av beboere i 2025 for å utføre planlagt vedlikehold av bærestolper på byggene

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets negative resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. Årsregnskap med kommentarer.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 30 000,-.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 30 000,-



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Styret velges av eierne i sameiet for en periode på normalt to år. Det er styret, med styrelederen i spissen, som leder driften av sameiet.

Styret er valgt for å ivareta beboernes felles interesser. Det er styret sin oppgave å gjennomføre vedtakene som har blitt fattet i årsmøtet, og å forvalte bygningsmassen og eiendommens verdier til beboernes beste. Styret har også et overordnet mål om å skape et godt bomiljø.

Det å sitte i styret innebærer å holde oversikt over økonomien, ha dialog med forretningsfører og leverandører, betale regninger, håndtere HMS-oppgaver, planlegge og gjennomføre vedlikehold av bygningene og fellesareal, og kalle inn til og holde styremøter. Styreleder har det overordnede ansvaret, mens styret fordeler oppgavene seg imellom basert på kompetanse.

Følgende valg skal gjøres:

- Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- Valg av 1-2 varamedlemmer for 1 år
- Valg av 1-2 medlemmer til valgkomite for 1 år

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Velges på årsmøte
- Velges på årsmøte.

Valg av 1 varamedlemmer Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlemmer:

- Velges på årsmøte

Valg av 1 valgkomite` Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite`:

- Velges på årsmøte



Styrets årsrapport

I 2024 tok i et stor skippertak rundt diverse vedlikehold og fikk unna en del prosjekter som ble satt i gang for lenge siden. Ting som er på plass nå siden 2024 er:

- Maling av yttervegger begge bygg
- Fibernet
- Varme ved vannrør under bygg 5 så det ikke fryser
- Utskift av rørdeler for sprinkelanlegg + årsavtale for sjekk av sprinkelanleggssystem
- Tetting av takrenner
- Installering av robotgressklipper
- Analyse av utgåtte bærebjelker og stolper og igangsetting av vedlikehold av disse
- Vedlikehold av balkonger med få unntak grunnet at noen beboere ikke ønsket utbedring / ikke slapp håndtverkere til, samt at håndtverkerne forsvant før de fikk fikset feil vi ga tilbakemeldinger på. Dette undersøkes videre i 2025

I 2025 har vi økt felleskost for å følge trutt med prisøkning på vedlikehold, strøm og nett og vi må trolig i tillegg gjøre en innhenting av midler fra beboere for vedlikehold av stolper på bygg.



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntekter i 2024 var til sammen kr 826 728,- som er iht. budsjett

Driftskostnadene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak noe økte kostnader med utskiftninger av bærebjelker til balkongene.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 86 090,-.

Budsjett 2025

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimerer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på ca 19% økning av felleskostnadene fra 01.04.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Jordbæsletta Studio Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jordbæsletta Studio Boligsameie som viser et underskudd på kr 597.169. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21 0169 Oslo	Medlemmer av Den Norske Revisorforening Bankgiro: 8397.05.05914	Organisasjonsnr: 987958766
--	---	-------------------------------



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Øivind Indal Sommarset
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0169 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

987958766



JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE ORG.NR. 987 958 766, KUNDENR. 4137

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	826 728	551 040	627 000	724 000
Andre inntekter		0	105	200 000	0
SUM DRIFTSINNEKTER		826 728	551 145	827 000	724 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-4 230	-1 410	-4 000	-4 000
Styrehonorar	4	-30 000	-10 000	-30 000	-30 000
Revisjonshonorar	5	-7 000	-6 625	-7 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-95 255	-90 460	-96 000	-101 000
Konsulenthonorar	6	-13 653	-12 012	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-776 903	-287 652	-730 000	-730 000
Forsikringer		-163 302	-143 071	-163 000	-191 000
Kommunale avgifter	8	-124 161	-88 207	-105 000	-130 000
Energi/fyring	9	-23 384	-18 475	-25 000	-25 000
TV-anlegg/bredbånd		-117 263	-124 779	-117 000	-122 000
Andre driftskostnader	10	-78 857	-22 174	-45 000	-46 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 434 007	-804 865	-1 337 000	-1 397 000
DRIFTSRESULTAT		-607 279	-253 720	-510 000	-763 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	10 110	18 871	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		10 110	18 871	0	0
ÅRSRESULTAT		-597 169	-234 849	-510 000	-763 000
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-597 169	-234 849		





JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE ORG.NR. 987 958 766, KUNDENR. 4137

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		2 026	35
Forskuddsbetalte kostnader		29 316	29 316
Andre kortsiktige fordringer	12	1 886	0
Driftskonto OBOS-banken		54 272	116 354
Sparekonto OBOS-banken		10 072	554 906
SUM OMLØPSMIDLER		97 572	700 611
<hr/>			
SUM EIENDELER		97 572	700 611
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		86 090	683 259
SUM EGENKAPITAL		86 090	683 259
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		7 787	11 515
Leverandørgjeld		3 695	5 837
SUM KORTSIKTIG GJELD		11 482	17 352
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		97 572	700 611
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Nordre Follo, 4. februar 2025
Styret i Jordbærsletta Studio Boligsameie

Hanna Støen/s/

Joakim Stållmark/s/

Anders Birkenes/s/





NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	626 808
Kapitalinnkalling	199 920
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	826 728

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-4 230
SUM PERSONALKOSTNADER	-4 230

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 30 000. I tillegg har styret fått dekket bespisning for kr 1 237, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 000.



**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 653
SUM KONSULENTHONORAR	-13 653

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-541 170
Drift/vedlikehold VVS	-216 778
Drift/vedlikehold elektro	-2 265
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-10 419
Kostnader dugnader	-6 272
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-776 903

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-124 161
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-124 161

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-23 384
SUM ENERGI / FYRING	-23 384

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-15 000
Annet driftsmateriale	-10 387
Vaktmestertjenester	-19 758
Snørydding	-27 875
Andre fremmede tjenester	-768
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 100
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 237
Bank- og kortgebyr	-2 731
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-78 857

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	9 957
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	153
SUM FINANSINNTEKTER	10 110

NOTE: 12**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avsatt felleskostnader	1 886
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	1 886





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 26.02.25

Selskapsnummer: 4137 Selskapsnavn: JORDBÆRSLETTA STUDIO BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.