



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 334 686
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: EKREKROKEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Ekrekroken 1
1356 BEKKESTUA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cathrine Poulsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.08.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Egenbetalinger	9	2 638 640	2 657 354
Offentlig støtte	1	12 292 041	11 698 606
Sum inntekter		14 930 681	14 355 960
Kostnader			
Husholdning		439 777	430 955
Lønnskostnad	2	12 388 579	11 542 003
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	356 012	364 708
Annen driftskostnad	2	1 708 806	1 760 836
Sum kostnader		14 893 174	14 098 502
Driftsresultat		37 507	257 458
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 719	6 546
Sum finansinntekter		7 719	6 546
Annen rentekostnad		38 416	38 095
Sum finanskostnader		38 416	38 095
Netto finans		-30 697	-31 549
Ordinært resultat før skattekostnad		6 810	225 909
Ordinært resultat etter skattekostnad		6 810	225 909
Årsresultat		6 810	225 909
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		6 810	225 909
Sum overføringer og disponeringer		6 810	225 909



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	2 033 466	2 339 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	204 944	183 648
Sum varige driftsmidler		2 238 410	2 522 839
Sum anleggsmidler		2 238 410	2 522 839
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	59 033	44 866
Andre fordringer	4	832 792	780 846
Sum fordringer		891 825	825 712
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	3 291 550	3 054 221
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 291 550	3 054 221
Sum omløpsmidler		4 183 375	3 879 933
SUM EIENDELER		6 421 785	6 402 772
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	6	395 000	345 000
Sum innskutt egenkapital		395 000	345 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Annen egenkapital		1 458 139	1 451 329
Vedlikeholdsfond	7	96 000	96 000
Sum opptjent egenkapital		1 554 139	1 547 329
Sum egenkapital		1 949 139	1 892 329
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 207 153	2 422 485
Sum annen langsiktig gjeld		2 207 153	2 422 485
Sum langsiktig gjeld		2 207 153	2 422 485
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		174 917	106 227
Skyldige offentlige avgifter	5	806 242	740 120
Gjeld til foreldrene	9	185 239	185 694
Annen kortsiktig gjeld		1 099 095	1 055 917
Sum kortsiktig gjeld		2 265 493	2 087 958
Sum gjeld		4 472 646	4 510 443
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 421 785	6 402 772



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2020 707577

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 334 686
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: EKREKROKEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Ekrekroken 1
1356 BEKKESTUA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cathrine Poulsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.08.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 980 334 686
EKREKROKEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Egenbetalinger	9	2 638 640	2 657 354
Offentlig støtte	1	12 292 041	11 698 606
Sum inntekter		14 930 681	14 355 960
Kostnader			
Husholdning		439 777	430 955
Lønnskostnad	2	12 388 579	11 542 003
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	356 012	364 708
Annen driftskostnad	2	1 708 806	1 760 836
Sum kostnader		14 893 174	14 098 502
Driftsresultat		37 507	257 458
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 719	6 546
Sum finansinntekter		7 719	6 546
Annen rentekostnad		38 416	38 095
Sum finanskostnader		38 416	38 095
Netto finans		-30 697	-31 549
Ordinært resultat før skattekostnad		6 810	225 909
Ordinært resultat etter skattekostnad		6 810	225 909
Årsresultat		6 810	225 909
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		6 810	225 909
Sum overføringer og disponeringer		6 810	225 909



Organisasjonsnr: 980 334 686
EKREKROKEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Innmaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	3	2 033 466	2 339 191
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
	3	204 944	183 648
Sum varige driftsmidler			
		2 238 410	2 522 839
Sum anleggsmidler			
		2 238 410	2 522 839
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			
	4	59 033	44 866
Andre fordringer			
	4	832 792	780 846
Sum fordringer			
		891 825	825 712
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
	5	3 291 550	3 054 221
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			
		3 291 550	3 054 221
Sum omløpsmidler			
		4 183 375	3 879 933
SUM EIENDELER			
		6 421 785	6 402 772
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital			
	6	395 000	345 000
Sum innskutt egenkapital			
		395 000	345 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
		1 458 139	1 451 329
Vedlikeholdsfond			
	7	96 000	96 000
Sum opptjent egenkapital			
		1 554 139	1 547 329
Sum egenkapital			
		1 949 139	1 892 329



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	8	2 207 153	2 422 485
Sum annen langsiktig gjeld		2 207 153	2 422 485
Sum langsiktig gjeld		2 207 153	2 422 485
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		174 917	106 227
Skyldige offentlige			
avgifter	5	806 242	740 120
Gjeld til foreldrene	9	185 239	185 694
Annen kortsiktig gjeld		1 099 095	1 055 917
Sum kortsiktig gjeld		2 265 493	2 087 958
Sum gjeld		4 472 646	4 510 443
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 421 785	6 402 772



Organisasjonnr: 980 334 686
EKREKROKEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note

2

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
	795096.00	160242.00

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
23.00

Note

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:
Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Ekrekroken Barnehage SA

Foretaksnummer:980334686

Noter til regnskapet for 2019

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper anvendes:

- fordringer oppføres til pålydende etter avsetning til forventet tap
- forsikrede pensjonsforpliktelser balanseføres ikke – kostnaden er periodisert ihht årets utbetaling til forsikringsselskapet.
- foreldreinnbetalinger bokføres månedlig, og offentlig støtte periodiseres månedlig.

Note 1 Offentlig støtte

Offentlig støtte består av følgende poster:

	2019	2018
Kommunal støtte	11 661 285	11 179 908
Ref. søskenmoderasjon	168 780	170 418
Tilskudd ekstra bemanning	461 976	348 280
Sum	<u>12 292 041</u>	<u>11 698 606</u>

Offentlig støtte inntektsføres månedlig via periodisering.

Barnehagen har månedlig innbetaling og bokføring av barnehageplass.

Note 2 Lønnskostnader mm.

Lønnskostnad består av følgende poster:

	2019	2018
	2018	2017
Lønninger	10 007 682	9 295 015
Arbeidsgiveravgift	1 502 020	1 391 193
Refusjon sykepenger/lærlingetilskudd	-336 571	-388 396
Pensjonskostnader	1 084 882	841 183
Andre lønnskostnader	130 566	171 056
Sum	<u>12 388 579</u>	<u>11 310 051</u>
Gjennomsnittlig antall ansatte	23	22,5

Det er ikke utbetalt styrehonorarer. Lønn til styrer (daglig leder) er kr 795.096 .

I tillegg er det betalt pensjonspremie med kr 160.242 .

Honorar til revisor er kostnadsført med kr 33.500 for revisjon.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapet har pensjonsordning som oppfyller kravene etter denne loven.



Ekrekroken Barnehage SA

Foretaksnummer:980334686

Noter til regnskapet for 2019

Note 3 Varige driftsmidler / avskrivninger

	Bygninger	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	8 274 393	948 377	9 222 770
Tilgang i året	0	71 583	71 583
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	8 274 393	1 019 960	9 294 353
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	6 240 927	815 016	7 055 943
Balanseført verdi 31.12.	2 033 466	204 944	2 238 410
Årets avskrivninger	305 724	50 287	356 011
Lineære avskrivninger	3,7% - 13%	10% - 20%	

Prosjektorer som er anskaffet i 2016 med kr 78.820 er pr 31.12.18 omklassifiser fra Bygning til Driftsløsøre.

Note 4 Fordringer

Fordringene er vurdert til pålydende.
Krav på andelshavere gjelder egenbetalinger.

Note 5 Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne skattetrekkmidler med kr 409.216. Skyldig skattetrekk pr 31.12.19 er kr 395.760.

Note 6 Andelskapital

Ekrekroken Barnehage SA er et samvirkeforetak med skiftende medlemstall og kapital. Det enkelte medlem er bare ansvarlig for verdien av sitt andelsinnskudd. Pr. 31.12.19 består andelskapitalen av 79 andeler pålydende kr 5 000. Hver andel gir lik stemmerett.

Note 7 Vedlikeholdsfond

Vedlikeholdsfond kr 96.000 ble i 2011 omklassifisert fra avsetning til forpliktelser til egenkapital.



Ekrekroken Barnehage SA
Foretaksnummer:980334686

Noter til regnskapet for 2019

Note 8 Langsiktig gjeld / pantstillelser

Gjelden består av følgende lån:

Serielån i Husbanken kr 2.207.153

Lånet har 30 års løpetid. Renten er på 1,887 %

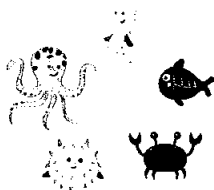
Kr 1.130.493 forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Lånet er sikret ved pant på henholdsvis kr 6 460 000 i bygning oppført i Bærum kommune med gnr 1, bnr 996. Den balanseførte verdien av pantet er kr 2.033.466.

Bærum kommune har stilt kommunal garanti for lånet.

Note 9 Egenbetalinger/Gjeld til foreldrene

Den oppførte gjelden består av forskuddsbetalte foreldrebetaling, samt andelskapital som ikke er tilbakebetalt.



ÅRSRAPPORT

2019

EKREKROKEN BARNEHAGE SA

Ekrekroken Barnehage SA er gitt rett til å disponere tomten i Ekrekroken 1 på Bekkestua i Bærum, gnr. 1, bnr. 996, til oppføring og drift av barnehage for andelshavernes barn. Disposisjonsretten er hjemlet i festekontrakt med Bærum kommune over 35 år fra 1. mai 1999.

Barnehagen består av 5 avdelinger med totalt plass til 87 barn. "Krabbene" er småbarnsavdelingen med barn fra ca. 1 til 2 ½ - 3 år. Her er det 14 hele plasser. "Kråkebolla", "Blekkspruten" og "Havhesten" har 20 plasser hver, til barn fra 2 ½ til 6 år. "Karussen" er barnehagens ute - avdeling med 12 barn i alderen ca. 4 til 6 år.

Året 2019 har vært det 19. hele driftsåret for Ekrekroken barnehage, og barnehagen er fortsatt i en stabil driftssituasjon. Styret består av fire medlemmer + 1 vara, og det er avholdt 10 styremøter gjennom året.

29. november 2019 var barnehagen 20 år. Dette ble markert ved å invitere gamle barn og ansatte til bursdagsfest med underholdning ute i barnehagen og deretter ble det servert kake og boller. Den samme kvelden hadde de ansatte gjennom 20 år en egen markering i leide lokaler.

Fra 1. januar 2002 har barnehagen vært medlem i Private Barnehagers Landsforbund (PBL), herunder også PBLs arbeidsgiverorganisasjon. PBL er et betydningsfullt nettverk for daglig leder, og bl.a. en viktig lobbyist i forhold til politikere når det gjelder de private barnehagens rammevilkår. I September 2019 deltok daglig leder på PBL's egen lederkonferanse i Bodø.

Barnehagens daglige leder, Cathrine Poulsson, bidrar til å videreutvikle barnehagen gjennom blant annet: fokus på samarbeid med eierstyret, oppbygging av personalgruppen, oppfølging av barnehagens økonomi, oppfølging av statlige og kommunale føringer. Daglig leder deltar på alle møtene i styret og i felles styremøter for alle barnehagene i Bærum kommune.

Stortinget har i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) fastsatt overordnede bestemmelser om barnehagens innhold og oppgaver. Forskrift om rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver (rammeplanen) fastsetter utfyllende bestemmelser om dette.

En ny rammeplan trådte i kraft 1. august 2017 fordi det var behov for et tydeligere styringsdokument basert på ny kunnskap om barn, barnehager og samfunnsutviklingen generelt. Planen gir tydeligere forpliktelser for barnehagen og målet er å utøve et mangfoldig og likeverdig barnehage tilbud av høy kvalitet. Implementeringen av den nye rammeplanen skal gå over tid og vårt arbeide med dette, startet opp på planleggingsdagene i august 2017. Videre har dette blitt fulgt opp på personalmøter, ledermøter, avdelingsmøter, i nettverk, i veiledningsgrupper og ved deltakelse på ulike kurs. Bærum Kommunes egne føringer og satsningsområder ligger også til grunn for vårt arbeide og kan leses i barnehagens årsplan, både som hovedfokus og i temaplanene for hver avdeling.

Bærum Kommune har utarbeidet en egen Barnehagemelding 2015-2025, som grunnlag for videre utvikling av barnehagesektoren i Bærum. Barnehagemeldingen skal være med å bidra til at vi får et likeverdig barnehagetilbud med høy kvalitet i Bærumsbarnehagene og den skal gi god informasjon til foresatte om de kvalitative satsningsområdene i årene fremover. Som oppfølging av barnehagemeldingen ble *Kvalitetsplan 1 2015-2018* utarbeidet. Satsningsområdene var: lekens *betydning for barns utvikling, arbeid mot mobbing og realfag – undring knyttet til matematikk og naturfag*. I tillegg er det i denne perioden også arbeidet med språk, foreldresamarbeid, barn i risiko, kosthold og fysisk aktivitet og overgang fra barnehage til skole.

I 2019 vedtok *Hovedutvalget for barn og unge* en ny kvalitetsplan for perioden 2019-2022: "*Lek og læring – rammeverk for kvalitet i bærumsbarnehagen*". Satsningen gjelder fra 2019 og de prioriterte satsningsområdene er kommunikasjon og språk, livsmestring og digital barnehage.

Det samme utvalget har også vedtatt at det i Bærum skal arbeides med forebygging av vold, seksuelle krenkelser og overgrep mot barn og unge. De har utarbeidet en egen handlingsplan: "En barndom uten krenkelser og vold – vårt felles ansvar", som skal implementeres i arbeidet med barna i barnehagen.

Våren 2019 inviterte Bærum Kommune til en egen styrerkonferanse med temaet "Livsmestring" - hvordan kan du som styrer utvikle barnehagen slik at den er best mulig rustet til å støtte barn som strever med følelser, relasjoner og atferd. To inspirerende dager som i ettertid har bidratt til gode refleksjoner i lederteamet.

Bærum Kommune's tidligere tilbud om kompetanseheving knyttet opp mot satsningsområdene ble i 2019 erstattet med Regional ordning for kompetanseheving i barnehagen, gjennom den nye fylkeskommunen Viken. Statlige midler skal nå videre bidra til å sikre alle barn et likeverdig barnehagetilbud i tråd med rammeplanene. Barnehagen søkte både individuelt og gjennom nettverket og fikk et tilbud om kompetanseheving gjennom nettverket. Temaet her er å styrke kunnskapen vår om barn og seksualitet, kjønn, likestilling og likeverd.

Arbeidet med å motvirke mobbing jobber vi med kontinuerlig. De prosedyrene vi iverksatte barnehageåret 2015-16, ser vi er godt implementert i en felles forståelse og praksis. En egen handlingsplan mot mobbing i Ekrekroken Barnehage ble ferdigstilt våren 2017 og underskrives av foreldrene ved oppstart i barnehagen.

Implementering av den nye rammeplanen og arbeid med ny kvalitetsplan "Lek og Læring" 2019-2022 innebærer at kompetanseheving, drøftinger og vurderingsarbeid fortsatt vil være sentralt i virksomheten. Som nevnt tidligere i beretningen er det fra kommunalt hold forventet fokus og systematisk arbeid med tre satsningsområder. Arbeidet med å motvirke mobbing, realfag og lek er godt i gang og vil være sentralt i vårt pedagogiske virke videre fremover. I tillegg har vi rettet fokuset mot barnets språk og språkarbeidet i barnehagen. Alle avdelinger i barnehagen gjennomførte i 2019 en kartlegging av språkmiljøet og satte ned egne tiltaksområder som det ble jobbet med gjennom året. Se også barnehagens årsplan, som høsten 2019 har blitt oppdatert og enda mer utfyllende, for nærmere beskrivelse av dette arbeidet i hvert enkelt område. Barnehagen har utnevnt to språkansvarlige som deltar i et nettverk i regi av Bærum Kommune.

Som et ledd i arbeidet med å implementere rammeplanen gjennomførte personalet en "Ståstedsanalyse" i 2018. Ståstedsanalysen er et verktøy basert på den nye rammeplanen, utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og skal hjelpe barnehagen med å gjennomføre en kvalitetsvurdering for å finne frem til de mål og tiltak som skal prioriteres i det videre pedagogiske arbeidet. Analysen har bidratt til gode refleksjonsprosesser og har vært et godt hjelpemiddel for vurdering og videreutvikling av den pedagogiske praksisen i barnehagen gjennom hele 2019.

Et fortsatt viktig bidrag i forhold til hvordan det arbeides med Rammeplanens mandat og kommunens føringer er barnehagens veiledning og refleksjonsgruppe for de pedagogiske medarbeiderne, ledet av barnehagens veiledningsteam som består av Faglig veileder og to



pedagogiske ledere. Veiledning og refleksjon styrker det psykososiale arbeidsmiljøet og sikrer at barnehagens visjon blir virksom. Reflekterende veiledning som metode styrker det holdningssskapende arbeidet og hjelper de ansatte til å utvikle en bevisst og selvstendig pedagogisk praksis. Barnehagens ledersteam har sammen med de pedagogiske medarbeiderne i 2019 testet ut og evaluert forskjellige veiledningsformer og kommet frem til felles forståelse for hvilken form som fungerer best i vår barnehage.

Som nevnt tidligere har Bærum Kommune utarbeidet en egen plan for alle overgangene barna har: "Helhetlig opplæring". Et helhetlig opplæringsløp baserer seg først og fremst på gode overgangsrutiner i alle ledd fra barnehage til videregående opplæring. Grunnbjelken i overgangsrutinene handler om å få til en god informasjonsflyt mellom de voksne som omgås barn og unge. Informasjonen overføres for at barnet skal kunne få en best mulig tilpasset opplæring og et godt læringsmiljø. Våren 2018 ble rutinene for overgangen mellom barnehage og skole revidert og utvidet. I forbindelse med foreldremøtet i September, ble det satt av tid til informasjon til de foreldrene som har skolestarterne høsten 2020. Skolestarterne høsten 2019 hadde med seg egne grenseobjekter (gjenstander, spill eller leker som elevene vil finne både i barnehagen og skolen) og et skjema som heter "Her er jeg".

Alt arbeid, aktiviteter og planer har vært evaluert og dokumentert hvert halvår. I evalueringsarbeidet bruker avdelingene felles skjemaer som er utarbeidet med bakgrunn i Kari Papes – "Fra plan til praksis". Skjemaene ble sist evaluert og revidert opp mot barnehagens årsplan, høsten 2019, og tatt i bruk ved halvårsevalueringen i desember. Personalmøtene hvor det meste av refleksjonen og vurderingen av det pedagogiske arbeidet utføres, har vært gjennomført en gang pr. måned.

Høsten 2019 gjennomførte barnehagen for tredje gang, en foreldreundersøkelse i regi av Utdanningsdirektoratet. I Foreldreundersøkelsen fikk foreldre og foresatte si sin mening om barnehagetilbudet generelt, barnas trivsel og samarbeidet mellom hjem og barnehage. Resultatet endte totalt på 4.8 av 5, noe vi er meget godt fornøyde med.

Ekrekroken Barnehage er sitt samfunnsmandat bevisst, dette fremkommer i virksomheten på flere måter: vi har vært praksisbarnehage for kommende barnehagelærere siden 2011, vi tar i mot flere skoleelever hvert år fra ungdomsskolene i nærmiljøet, LIA – læring i arbeidslivet og vi tar i mot kandidater til språk- og arbeidstrening i regi av Bærum Kommune og NAV. I 2014 ble Ekrekroken Barnehage også godkjent som lærlingebedrift.

Bærum Kommune har i de senere år satsset stort på utdanning og rekruttering av barnehagelærere. I den forbindelse er det opprettet studieplasser i et samarbeid med HIOA. Studiet kalles «ABLU –studiet»- ArbeidsplassBasert Barnehagelærerutdanning. Studiet bruker barnehagen som læringsarena og er et deltidsstudium som går over 4 år, hvor studentene jobber 60 % og studerer 40 %. Studentene har to års bindingstid etter endt studie. Alle barnehagene i kommunen ble gitt muligheten til å søke og Ekrekroken Barnehage hadde to studenter som startet opp høsten 2011 og en som startet 2012. De to første var ferdige våren 2015 og den siste var ferdig våren 2018.

Barnehagen har videreutviklet et godt nettverkssamarbeid med 8 andre private barnehager i Bærum. Her møtes de pedagogiske lederne i egne refleksjonsgrupper ledet av en faglig veileder, ca. en gang pr. mnd.

Barnehagen har et godt etablert samarbeid med PP-tjenesten, når det gjelder oppfølging av barn med nedsatt funksjonsevne. Herunder satsningsområdet "Tidlig innsats" - dvs arbeide systematisk med å tilrettelegge for at barn med særskilte utfordringer skal få gode lærings- og mestringsopplevelser.

Oktober 2019 ble det gjennomført skriftlig tilsyn av Bærum Kommune, hvor barnehagen sendte inn et skjema med informasjon om barnehagen og årsplanene for 2019/20. Pr. utgangen av desember har vi ikke mottatt noen tilbakemelding på dette.

Det har blitt gjennomført to brannøvelser med barn og personale.



PERSONALET OG ARBEIDSMILJØ

Styret anser det som svært viktig for kvaliteten i tilbudet til barna (og foreldrene) at Ekrekroken Barnehage er en attraktiv arbeidsplass. Derfor har vi lagt stor vekt på å legge forholdene til rette for både trivsel og muligheter til personlig utvikling for de ansatte. De ansatte benytter seg av ulike kurs i regi av Avdeling Barn og Unge i Bærum Kommune. Gjennom egen veiledning og refleksjonsarena for de pedagogiske medarbeiderne og pedagogene, legges det til rette for trivsel og faglig personlig utvikling.

Kursvirksomhet ivaretar i tillegg dels den enkelte medarbeiders faglige utvikling og dels en generell kompetanseheving i forhold til de ulike satsningsområdene for barnehagen i sin helhet.

I 2014 ble det utarbeidet nye skjemaer til bruk under utviklingssamtalene med medarbeiderne. Skjemaene er tilpasset de forskjellige stillingstitlene og ansvarsområdene- må det stå nå?. Det blir gjennomført utviklingssamtaler med alle ansatte i barnehagen. De pedagogiske medarbeiderne to ganger og lederne en gang i året. Her er det gitt rom for medarbeiders egen refleksjon rundt praksis, samt gjensidig tilbakemelding mellom leder og pedagogisk medarbeider i forhold til fokus og utviklingsområder.

Barnehagen ser det som en viktig oppgave å fremme likestilling mellom kjønnene, og oppfordrer derfor menn til å søke ved nyansettelser. Det har i løpet av året totalt blitt ansatt 6 nye medarbeidere og det nye personalet har funnet seg vel til rette- tja... ☺ Det blir benyttet egne skjemaer ved ny ansettelser, som skal sikre god ivaretagelse og oppfølging av viktig informasjon. Det generelle arbeidsmiljøet vurderes som godt.

Stortinget har vedtatt en ny bemanningsnorm og en skjerping av pedagognormen. Bemanningsnormen stiller krav om minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år. Skjerpet pedagognorm innebærer minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Barnehagene måtte innfri ny pedagognorm innen 1. august 2018 og bemanningsnormen innen 1. august 2019. Ekrekroken innfridde begge deler fra August 2018. Pedagognormen er innfridd, med to pedagoger på dispensasjon, en i 100% stilling og en i 50% stilling.

Barnehagen har for øvrig en stabil personalgruppe, hvor flere ansatte har lang ansiennitet og vi ser på det som berikende og utviklende at nye og gjerne yngre ansatte kommer inn og ser barnehagen med nye øyne.

Det ble arrangert sommerfest for personalet i barnehagen i juni. Det er stor oppslutning blant personalet på slike arrangementer.

Våren 2019 deltok personalet på en felles kurskveld "God språkstøtte i barnehagen". Fokuset her var på hvordan å heve kvaliteten, jobbe systematisk med språkarbeidet og sikre et likeverdig tilbud til alle barn.

Høsten 2019 deltok alle ansatte på kurs med Ingrid Lund med temaet Etikk og tittelen «Voksnes HOLDNINGER som grunnlag for HANDLINGER». "En grunnlagsforståelse knyttet opp til verdier og holdninger der likeverd er grunnbjelken i den kunnskapen som skal vises i handlinger i møte med barna. Det hjelper ikke med fag-spesifikk kunnskap hvis ikke den enkeltes holdninger er bevisstgjorte gjennom etisk refleksjon".

Planleggingsdagen 1. november var hele personalet på Østlandske lærerstevne, hvor vi deltok på et felles kurs første del av dagen med tittelen "Meg selv som ressurs" – tankene, ordene og gjerningens kraft og så på avdelingsvise kurs på ettermiddagen. I etterkant har kursene blitt evaluert og vi henter mye inspirasjon og gode ideer som har blitt innlemmet i vår egen praksis i etterkant.

Lederteamet har lest "Høringsnotat om regulering av miljø og helse i barnehager og skoler" som hadde høringsfrist 30. Desember. Teamet hadde ingen kommentarer til høringsutkastet.



Sykefraværsprosenten for 2019 var på 5,4%. Dette inkluderer sykemeldte og ansatte med fravær pga syke barn. Sykefraværsprosenten for øvrig var på 1,8%. Dette er stort sett preget av korttidsfravær og ikke relatert til jobben i barnehagen.

Det ble i 2012 inngått en avtale med PBL Mentor Bedriftshelsetjeneste. Tjenesten bistår arbeidsgiver og arbeidstakere med å følge opp arbeidsmiljøet i virksomheten. Det blir utarbeidet en årlig aktivitetsplan med oversikt over de områdene det skal være ekstra fokus på. En egen Ergonomikartlegging ble gjennomført våren 2019. Høsten 2019 var det et pedagogisk fokus på kursplanen, samt å sikre HMS-møtene og utbedre årshjulet. En veileder fra PBL Mentor Bedriftshelsetjeneste ble også benyttet i forbindelse med en konflikt i en av veiledningsgruppene til de pedagogiske medarbeiderne. Det ga oss gode verktøy og nye rutiner inn mot håndtering av konflikter. Alle involverte parter var godt fornøyd med prosessen.

En radonkartlegging ble gjennomført gjennom 2019, med både trinn 1 og 2. Måleverdiene fra dette er lave og langt under tiltaksgrensen.

PBL Mentor, et nettbasert HMS system, brukes av alle. Her føres og hentes alt av sjekklister, risikovurderinger, beredskapsplaner og avvik. Verneombudene og daglig leder har fast HMS møte månedlig.

Personalet deltok på førstehjelpskurs i August 2019.

Det har ikke vært registrert noen skader eller ulykker blant personalet i 2019.

OPPGRADERING OG VEDLIKEHOLD AV BARNEHAGEN

Det er avholdt fem dugnader i 2019. Som foregående år har styret og SU derfor valgt å legge vekt på generell oppgradering og vedlikehold av barnehagen i forbindelse med dugnader. Siden barnehagen er et andelslag som ikke utbetaler overskudd til sine eiere, så er dugnadsarbeid et viktig bidrag til god økonomi som igjen muliggjør et bedre tilbud til barna gjennom mer midler til eksempelvis aktiviteter, leker og formingsmateriell.

Våren 2019 ble det montert etterlengtede projektorer og lerret på Krabbene og Havhesten og alle de pedagogiske lederne fikk hver sin nye Mac.

I september 2019 gjennomførte Lekeplasskontrollen sitt årlig hovedettersyn av barnehagens uteområde. Det ble registrert 1 avvik med alvorlighetsgrad A og 4 med B. Alle avvik er utbedret.

Det blir utført årlig kontroll av barnehagens brannvarslingsanlegg og Hafslund utfører stedlig tilsyn av det elektriske anlegget.

I Desember ble kanalene til ventilasjonsanlegget rensed og det ble etter anbefaling fra Bravida, skiftet til kammervifter. Hovedgrunnen til at dette ble byttet var fordi deler av anlegget holdt på å ryke.



BARNEGRUPPENE

De eldste barna samles i aldersinndelte grupper ukentlig, mens de andre gruppene kommer sammen annen hver uke. Hver fjerde uke er det fellessamling hvor avdelingene bytter på å ha ansvaret.

I 2019 ble det utarbeidet egne soverutiner som foreldrene må signere. I tillegg innførte vi egen sovevakt ute.

I mai var hele barnehagen på en felles utfukt til Lommedalen hvor vi i to omganger fikk kjøre "Lommedalsbanen" en museumsjernbane som er bygget for å kunne vise bruken av forskjellige typer anleggsjernbanemateriell og i November var det teatertur til trikkestallen på Torshov, for å se "Snekker Andersen og julenissen". Begge arrangementer var sosialt samlende og til stor glede for små og store.

De eldste barna var, i tradisjonen tro, på overnattingstur i mai. Denne gangen til Sæteren gård.

I juni 2019 deltok alle 5- og 6-åringene på et intensivt, gratis, svømmekurs i regi av Bærumsvømmerne, i samarbeid med Fylkesmannen og Bærum Kommune. Målet med undervisningen i barnehagene er å gjøre barna tryggere i og ved vann, slik at svømmeferdighetene økes.

I 2019 ble det registrert 6 mindre avvik/ småskader på barn. Det er ikke registrert noen materielle skader.

God dialog med foreldrene er viktig for oss og barna. Vi tilbyr 1-2 samtaler pr. år og da er det barnets trivsel og utvikling som er i hovedfokus. Høsten 2019 utarbeidet lederteamet nye felles skjemaer til bruk under samtalen. Et utkast med hovedpunktene til samtalen blir gitt til foreldrene på forhånd og så signeres den etter samtalen.

En egen foreldrebrosjyre blir delt ut før oppstart. Denne ble revidert våren 2019.

STYRETS ARBEID

Styret har i tillegg til det overordnede tilsynet med barnehagens drift og økonomiske situasjon inkludert barnehagens tilskudd fra kommunen, brukt tid på å vurdere og igangsette oppgraderinger av barnehagen. Styret har i 2019 fulgt opp arbeidet med å oppgradere IKT-løsninger for å utvikle og forbedre kommunikasjon mellom barnehage og foreldre.

Styret har også støttet daglig leder i diskusjoner rundt ansettelser, permisjoner og andre spørsmål.

ØKONOMI

Årsresultatet for 2019 var et overskudd på 6.810 kr, mens det i 2018 var på 225.909 kr. Inntektene på 14.930.681 kr økte fra 14.355.960 kr i 2018 (5,6%). Driftskostnadene på 14.893.174 kr økte fra 14.098.502 kr i 2017 (3,7%).

Omkring 82% av inntektene til barnehagen kommer som tilskudd fra kommunen og er direkte relatert til antall barn i barnehagen. Disse inntektene økte med 5,0% ifht. 2018, noe som ga en mer romslig økonomi enn normalt. Årsaken til økningen var flere barn under 3 år, som gir høyere inntekt enn barn over 3 år. Foreldreinnbetalingene ble derfor ikke økt i 2019.

Over 80% av utgiftene til barnehagen er relatert til kostnader for arbeidskraft. Disse kostnadene økte med 7,3%, hovedsakelig grunnet skjerpede krav i bemannings- og pedagognormen.

Lønnsoppgjøret i år skilte seg fra tidligere år ved at Bærum kommune økte pedagoglønningene mer enn tidligere og da spesielt for de med 10 års ansiennitet. Styret ønsker at barnehagen er



konkurransedyktig, spesielt med ny pedagognorm, og valgte derfor å følge kommunen, selv om det brøt likhetsprinsippet som normalt benyttes i lønnsoppgjørene.

Grunnet relativ god økonomi valgte Styret dette året å gjøre flere investeringer som nye PC'er til de pedagogiske lederne, projektor til alle avdelingene og oppgradert ventilasjonsanlegg.

Drift av barnehagen går bra, og driftskostnader er stabile og i samsvar med forventet utvikling. Barnehagen har jevnt over hatt svært god dekning med få eller ingen ledige plasser i flere år.

På inntektssiden er det utviklingen i tilskuddssatsene som er utfordrende for barnehagens økonomi. Veksten i tilskudd et år beregnes ut i fra kostnadsveksten i kommunale barnehager to år tidligere. Så lenge barnehagen sikter mot et null-resultat vil en uforutsett høy realprisvekst eller andre høye uforutsette kostnader fort gi et negativt resultat. Heldigvis har barnehagen en solid økonomi som tåler slike skifter.

På utgiftssiden bærer barnehagen preg av et stabilt og godt arbeidsmiljø med flere ansatte med lang ansiennitet. Styret opplever at Daglig leder balanserer behovet for erfaring og stabilitet godt med behovet for å holde kostnadene nede.

2020 vil være et økonomisk mer krevende år for barnehagen grunnet lønnsøkning, ny pensjonsordning og ny tomteleie. Med overgang til ny innskuddsbasert pensjonsordning må barnehagen betale en engangskostnad på ca. 330.000. Samtidig har Bærum kommune varslet at de vil begynne å ta tomteleie på nærmere 230.000 årlig (halvparten i 2020). Av større vedlikeholdsarbeid i 2020 vil oppgradering av brannvarslingsanlegget prioriteres.

Av denne grunn ble foreldreinnbetalingen økt fra 3.300 til 3.525 pr. barn inkl. matpenger. Dette er allikevel i tråd med gjeldende makspris for barnehager.

For 2020 budsjetteres det med et overskudd på om lag 35.000 kr. Det er da lagt til grunn tilnærmet likt tilskudd som i 2019. Lønnskostnadene er antatt redusert noe da behovet for spesialpedagog opphører.

Barnehagen vil trolig også i 2020 holde sommerstengt 4 uker da det ikke er lov å ta betalt for mer enn 11 måneder i året.

Overskudd i 2019 tilføres annen egenkapital i henhold til vedtektene.

Ved utgangen av 2019 hadde barnehagen en egenkapital på 1,9 mill, hvorav innbetalt andelskapital utgjorde kr. 395.000. Andelskapitalen vil variere med antall barn i barnehagen. En andel er knyttet til ett barn og koster kr. 5.000. Likviditeten har vært god gjennom hele året.

Barnehagen har ikke hatt kostnader til forsknings- og utviklingsaktiviteter i 2019.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utvikling og resultat av barnehagens virksomhet og dets stilling pr. 31.12.2019. Styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er til stede, og lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelse av barnehagens stilling.

FREMTID

Implementering av den nye rammeplanen og arbeid med ny kvalitetsplan "Lek og Læring" 2019-2022 innebærer at kompetansheving, drøftinger og vurderingsarbeid fortsatt vil være sentralt i virksomheten. Som nevnt tidligere i beretningen er det fra kommunalt hold forventet fokus og systematisk arbeid med tre satsningsområder. Arbeidet med å motvirke mobbing, livsmestring og språk er godt i gang og vil være sentralt i vårt pedagogiske virke videre fremover. I tillegg vil vi rette fokuset mot digital barnehage. Se også barnehagens årsplan for nærmere beskrivelse av dette arbeidet i hvert enkelt område. Våren 2020 vil vi gjennomføre en

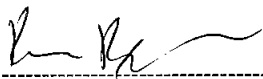


ny ståstedsanalyse som et ledd i videre vurdering, utvikling og planlegging av det pedagogiske arbeidet.

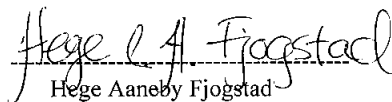
Fokus fremover vil fortsatt være rettet mot god økonomistyring og jevn oppgradering av barnehagen. Dessuten har vi fokus på faglig utvikling og trivsel for personalet slik at barnehagen kan tiltrekke seg de beste ressurser. Det at barnehagen har valgt å satse på utdanning av egne pedagogiske medarbeidere, for å styrke det pedagogiske tilbudet og sikre kvaliteten i barnehagen, bekrefter dette. Styret ønsker i denne forbindelse, som tidligere uthevet, å bidra med å ivareta det gode miljøet blant personalet, blant annet med støtte til ulike arrangementer for de ansatte, både av faglig og sosial karakter.

Ekrekroken, 25. mars 2020

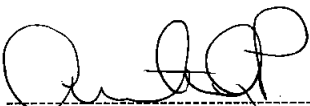
Styret for Ekrekroken barnehage SA



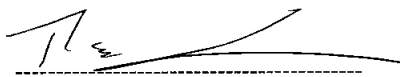
Rune Røren



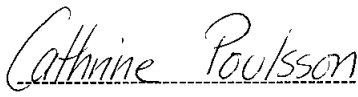
Hege Aaneby Fjogstad



Anette Patrocollo



Thomas Klokkehaug



Cathrine Poulsson
(daglig leder)



Til årsmøtet i Ekrekroken Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Jeg har revidert Ekrekroken Barnehage SA's årsregnskap som viser et overskudd på kr 6.810. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter min mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av barnehagens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Jeg har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Mine oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Jeg er uavhengig av barnehagen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt mine øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter min oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for min konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Min uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og jeg attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det min oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap jeg har opparbeidet meg under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom jeg konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er jeg pålagt å rapportere det. Jeg har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Statsautorisert revisor

Helene Sundelin Johansen

Mobil: +47 90 20 31 06

E-post: hesjo@online.no

Org.nr.: 962 326 870

Medlem av Den norske Revisorforening

c/o Langseth Services AS

Ryensvingen 3

Postboks 214 Manglerud

0612 OSLO





Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til barnehagens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Mitt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder min konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på min revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger jeg har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener jeg at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av barnehagens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 15. april 2020

Helene Sundelin Johansen
Helene Sundelin Johansen
statsautorisert revisor

Statsautorisert revisor
Helene Sundelin Johansen

Mobil: +47 90 20 31 06
E-post: hesjo@online.no
Org.nr. 962 326 870
Medlem av Den norske Revisorforening

c/o Langseth Services AS
Ryensvingen 3
Postboks 214 Manglerud
0612 OSLO

