



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	990 717 834
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Foretaksnavn:	VERDEN SARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS
Forretningsadresse:	Altaveien 19 9512 ALTA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Jan Schanche Dølør
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	13 948 737	13 823 019
Annen driftsinntekt	1	21 369 172	22 195 692
Sum inntekter		35 317 909	36 018 710
Kostnader			
Varekostnad	1	3 227 599	3 514 155
Lønnskostnad	1, 2	22 192 142	21 157 630
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1, 3	935 673	744 900
Annen driftskostnad	1, 2	8 634 963	10 332 657
Sum kostnader		34 990 376	35 749 342
Driftsresultat		327 533	269 369
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	1	38 297	83 800
Annen finansinntekt	1	3 894	9 098
Sum finansinntekter		42 191	92 898
Annen rentekostnad	1	165 322	181 052
Annen finanskostnad	1	1 284	2 043
Sum finanskostnader		166 606	183 095
Netto finans		-124 415	-90 197
Resultat før skattekostnad	4	203 118	179 172
Skattekostnad på resultat	4		
Årsresultat	5	203 118	179 172
Årsresultat etter minoritetsinteresser		203 118	179 172
Totalresultat		203 118	179 172
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Avsatt til disposisjonsfond		203 118	179 172
Sum overføringer og disponeringer		203 118	179 172



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	4 787 763	4 837 163
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	6 688 236	6 824 749
Sum varige driftsmidler	3	11 475 999	11 661 912
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler		844 882	777 245
Sum finansielle anleggsmidler		844 882	777 245
Sum anleggsmidler		12 320 881	12 439 157
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		4 853 299	2 640 372
Fordringer			
Kundefordringer		1 558 028	839 249
Andre kortsiktige fordringer		1 452 931	1 297 999
Sum fordringer		3 010 959	2 137 247
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 251 684	7 477 846
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 251 684	7 477 846
Sum omløpsmidler		11 115 941	12 255 466
SUM EIENDELER		23 436 822	24 694 623



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Disposisjonsfond		17 204 438	17 001 320
Sum opptjent egenkapital		17 204 438	17 001 320
Sum egenkapital	5	17 204 438	17 001 320
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	4		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	6		
Obligasjonslån	6		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		
Langsiktig konserngjeld	6		
Øvrig langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Sum annen langsiktig gjeld	6	2 200 000	2 400 000
Sum langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 038 743	1 518 132
Betalbar skatt	4		
Skyldig offentlige avgifter		635 955	793 911
Annen kortsiktig gjeld		2 357 687	2 981 261
Sum kortsiktig gjeld		4 032 385	5 293 304
Sum gjeld		6 232 385	7 693 304
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		23 436 822	24 694 623



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 398585

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 990 717 834
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS
Forretningsadresse: Altaveien 19
9512 ALTA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Jan Schanche Dølør
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 21.05.2026



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	13 948 737	13 823 019
Annen driftsinntekt	1	21 369 172	22 195 692
Sum inntekter		35 317 909	36 018 710
Kostnader			
Varekostnad	1	3 227 599	3 514 155
Lønnskostnad	1, 2	22 192 142	21 157 630
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1, 3	935 673	744 900
Annen driftskostnad	1, 2	8 634 963	10 332 657
Sum kostnader		34 990 376	35 749 342
Driftsresultat		327 533	269 369
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	1	38 297	83 800
Annen finansinntekt	1	3 894	9 098
Sum finansinntekter		42 191	92 898
Annen rentekostnad	1	165 322	181 052
Annen finanskostnad	1	1 284	2 043
Sum finanskostnader		166 606	183 095
Netto finans		-124 415	-90 197
Resultat før skattekostnad	4	203 118	179 172
Skattekostnad på resultat	4		
Årsresultat	5	203 118	179 172
Årsresultat etter minoritetsinteresser		203 118	179 172
Totalresultat		203 118	179 172
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til disposisjonsfond		203 118	179 172
Sum overføringer og disponeringer		203 118	179 172



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a.			
fast eiendom	3	4 787 763	4 837 163
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende			
installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.			
a. utstyr	3	6 688 236	6 824 749
Sum varige driftsmidler	3	11 475 999	11 661 912
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler		844 882	777 245
Sum finansielle			
anleggsmidler		844 882	777 245
Sum anleggsmidler		12 320 881	12 439 157
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		4 853 299	2 640 372
Fordringer			
Kundefordringer		1 558 028	839 249
Andre kortsiktige			
fordringer		1 452 931	1 297 999
Sum fordringer		3 010 959	2 137 247
Bankinnskudd, kontanter			
og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.			
l.		3 251 684	7 477 846
Sum bankinnskudd,			
kontanter og lignende		3 251 684	7 477 846
Sum omløpsmidler		11 115 941	12 255 466
SUM EIENDELER		23 436 822	24 694 623

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Disposisjonsfond		17 204 438	17 001 320
Sum opptjent egenkapital		17 204 438	17 001 320
Sum egenkapital	5	17 204 438	17 001 320
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	4		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	6		
Obligasjonslån	6		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		
Langsiktig konserngjeld	6		
Øvrig langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Sum annen langsiktig gjeld	6	2 200 000	2 400 000
Sum langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 038 743	1 518 132
Betalbar skatt	4		
Skyldig offentlige avgifter		635 955	793 911
Annen kortsiktig gjeld		2 357 687	2 981 261
Sum kortsiktig gjeld		4 032 385	5 293 304
Sum gjeld		6 232 385	7 693 304
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		23 436 822	24 694 623



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
32.00



Årsregnskap 2025
Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum
Iks

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 990 717 834



RESULTATREGNSKAP

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2025	2024
Salgsinntekt	1	13 948 737	13 823 019
Annen driftsinntekt	1	21 369 172	22 195 692
Sum driftsinntekter		35 317 909	36 018 710
Varekostnad	1	3 227 599	3 514 155
Lønnskostnad	1, 2	22 192 142	21 157 630
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1, 3	935 673	744 900
Annen driftskostnad	1, 2	8 634 963	10 332 657
Sum driftskostnader		34 990 376	35 749 342
Driftsresultat		327 533	269 369
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt	1	38 297	83 800
Annen finansinntekt	1	3 894	9 098
Annen rentekostnad	1	165 322	181 052
Annen finanskostnad	1	1 284	2 043
Resultat av finansposter		-124 415	-90 197
Resultat før skattekostnad	4	203 118	179 172
Årsresultat	5	203 118	179 172
OVERFØRINGER			
Avsatt til disposisjonsfond		203 118	179 172
Sum overføringer		203 118	179 172



BALANSE

VERDEN SARVSENER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

EIENDELER	Note	2025	2024
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	4 787 763	4 837 163
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	6 688 236	6 824 749
Sum varige driftsmidler	3	11 475 999	11 661 912
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Aksjer og andeler		844 882	777 245
Sum finansielle anleggsmidler		844 882	777 245
Sum anleggsmidler		12 320 881	12 439 157
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		4 853 299	2 640 372
FORDRINGER			
Kundefordringer		1 558 028	839 249
Andre kortsiktige fordringer		1 452 931	1 297 999
Sum fordringer		3 010 959	2 137 247
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 251 684	7 477 846
Sum omløpsmidler		11 115 941	12 255 466
Sum eiendeler		23 436 822	24 694 623



BALANSE

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
EGENKAPITAL			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		17 204 438	17 001 320
Sum opptjent egenkapital		17 204 438	17 001 320
Sum egenkapital	5	17 204 438	17 001 320
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Sum annen langsiktig gjeld	6	2 200 000	2 400 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 038 743	1 518 132
Skyldig offentlige avgifter		635 955	793 911
Annen kortsiktig gjeld		2 357 687	2 981 261
Sum kortsiktig gjeld		4 032 385	5 293 304
Sum gjeld		6 232 385	7 693 304
Sum egenkapital og gjeld		23 436 822	24 694 623

Alta, 19.02.2026

Styret i Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum Iks

Eva Dagny Johansen
styremedlem

Anita Persen
styreleder

Kåre Simensen
nestleder

Marianne Skandfer
styremedlem

Kristen Albert Ellingsen
styremedlem

Jan Schanche Dølør
daglig leder



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. kravet til Kostra registrering er ivaretatt.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene. Offentlige tilskudd inntektsføres i perioden tilskuddet vedrører. Tilskudd til konkrete prosjekter inntektsføres i takt med aktiviteten i prosjektene. Påløpte prosjektkostnader kostnadsføres og motregnes kortsiktig gjeld for tilskudd som er mottatt tidligere regnskapsår.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og avskrives over forventet økonomisk levetid med lineære avskrivninger.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

HANDELSVARER

Handelsvarene i butikken er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og forventet salgspris redusert for merverdiavgift.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Verdensarvsenteret har en ytelsesbasert ordning for sine ansatte. Forfalt pensjonspremie kostnadsføres løpende som lønnskostnad.

BUDSJETT

Det henvises til note 1 for regnskap sammenlignet med budsjett.



Note 1 FAKTISK RESULTAT SAMMENLIGNET MED VEDTATT BUDSJETT

	Regnskap	Budsjett
Driftsinntekter og Driftskostnader		
Salgsinntekt	13 948 737	13 050 000
Tilskudd	21 369 172	21 018 910
Sum Driftsinntekter	35 317 909	34 068 910
Driftskostnader		
Varekostnad	3 227 599	3 000 000
Lønnskostnad	22 192 142	21 963 270
Avskrivning av varige driftsmidler	935 673	625 000
Annen driftskostnad	8 634 963	8 280 640
Sum Driftskostnader	34 990 376	33 868 910
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Sum Finansinntekter	42 191	50 000
Sum Finanskostnader	166 606	175 000
NETTO FINANSKOSTNADER	124 415	125 000
ORDINÆRT RES.FØR SKATTEKOSTNAD	203 118	75 000

Salgsinntektene ble 0,9 mill høyere og tilskuddene ble 0,4 mill høyere enn budsjettet.

Andel av tilskudd som kommer fra deltakerne
Alta kommune/ Finnmark fylkeskommune 4 930 850



Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNNSKOSTNADER

	2025	2024
Lønninger	19 658 918	18 637 433
Arbeidsgiveravgift	0	12 205
Pensjonskostnader	2 650 469	2 228 585
Andre ytelser	-117 245	279 407
Sum	22 192 142	21 157 630
Gjennomsnittlig antall årsverk	30	34

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	2025		Sum
	Lønn	Styrehonorar	
Direktør	1 104 249	0	1 104 249
Styre	0	126 000	126 000

Det foreligger ellers ingen avtaler om bonus, sluttvederlag eller andre spesielle ordninger for direktør eller styreleder.

Selskapet har avtale om ytelsesbasert pensjon gjennom KLP.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2025	2024
Lovpålagt revisjon	31 950	119 100
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	31 950	119 100

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	4 844 463	9 813 729	14 658 192
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	40 000	709 759	749 759
= Anskaffelseskost 31.12.25	4 884 463	10 523 489	15 407 952
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	96 700	3 835 253	3 931 953
= Bokført verdi 31.12.25	4 787 763	6 688 235	11 475 998
Årets ordinære avskrivninger	89 400	846 273	935 673
Økonomisk levetid	10-20 år	0-15 år	



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	203 118	179 172
Permanente forskjeller	-1 239 078	5 547
Endring i midlertidige forskjeller	-45 582	-243 946
Skattepliktig inntekt	-1 081 542	-59 227
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	63 269	25 740	-37 528
Varebeholdning	-274 053	-282 107	-8 054
Sum	-210 785	-256 367	-45 582
Akkumulert fremførbart underskudd	-12 589 799	-11 508 257	1 081 542
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	12 800 584	11 764 624	-1 035 960
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 5 Spesifikasjon av Disposisjonsfond

Egenkapitalinnskudd deltagere	1 000 000
Annen egenkapital	16 001 320
Tilført fra årets drift	203 118
Disposisjonsfond pr 31.12	17 204 438



Note 6 Langsiktig gjeld

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12 i år kr 1 200 000 og pr 31.12. ifjor kr 1 400 000

Gjeld sikret med pant

	2025	2024
Øvrig langsiktig gjeld	2 200 000	2 400 000
Sum	2 200 000	2 400 000

Pantsatte eiendeler:

Enebolig Gnr 26, Bnr 378 3 073 842

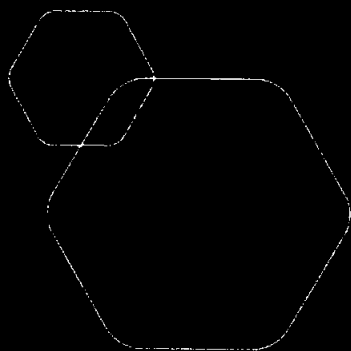
Minimumsavdrag- Verdensarvsenter for Bergkunst- Alta Museum

	2024	2025	Endring
Lån i selskapet	-2 400 000	-2 200 000	200 000
Avdrag			200 000
Årets avskrivninger			935 673

Avskrivning	744 900	935 673
Anleggsmidler	11 661 912	11 475 999

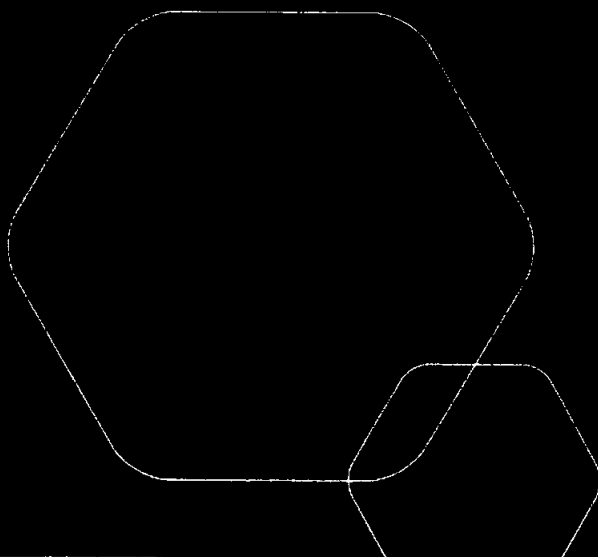
Restlån / Bf verdi AM 0,182278729

Min avdraget 170.553
Betalt -200.000
Betalt for mye -29.447



Årsregnskap 2025
Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum
Iks

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 990 717 834



RESULTATREGNSKAP

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2025	2024
Salgsinntekt	1	13 948 737	13 823 019
Annen driftsinntekt	1	21 369 172	22 195 692
Sum driftsinntekter		35 317 909	36 018 710
Varekostnad	1	3 227 599	3 514 155
Lønnskostnad	1, 2	22 192 142	21 157 630
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1, 3	935 673	744 900
Annen driftskostnad	1, 2	8 634 963	10 332 657
Sum driftskostnader		34 990 376	35 749 342
Driftsresultat		327 533	269 369
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt	1	38 297	83 800
Annen finansinntekt	1	3 894	9 098
Annen rentekostnad	1	165 322	181 052
Annen finanskostnad	1	1 284	2 043
Resultat av finansposter		-124 415	-90 197
Resultat før skattekostnad	4	203 118	179 172
Årsresultat	5	203 118	179 172
OVERFØRINGER			
Avsatt til disposisjonsfond		203 118	179 172
Sum overføringer		203 118	179 172



BALANSE

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

EIENDELER	Note	2025	2024
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	4 787 763	4 837 163
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	6 688 236	6 824 749
Sum varige driftsmidler	3	11 475 999	11 661 912
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Aksjer og andeler		844 882	777 245
Sum finansielle anleggsmidler		844 882	777 245
Sum anleggsmidler		12 320 881	12 439 157
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		4 853 299	2 640 372
FORDRINGER			
Kundefordringer		1 558 028	839 249
Andre kortsiktige fordringer		1 452 931	1 297 999
Sum fordringer		3 010 959	2 137 247
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 251 684	7 477 846
Sum omløpsmidler		11 115 941	12 255 466
Sum eiendeler		23 436 822	24 694 623



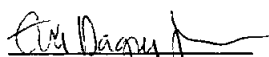
BALANSE

VERDEN SARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
EGENKAPITAL			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		17 204 438	17 001 320
Sum opptjent egenkapital		17 204 438	17 001 320
Sum egenkapital	5	17 204 438	17 001 320
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld		2 200 000	2 400 000
Sum annen langsiktig gjeld	6	2 200 000	2 400 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 038 743	1 518 132
Skyldig offentlige avgifter		635 955	793 911
Annen kortsiktig gjeld		2 357 687	2 981 261
Sum kortsiktig gjeld		4 032 385	5 293 304
Sum gjeld		6 232 385	7 693 304
Sum egenkapital og gjeld		23 436 822	24 694 623

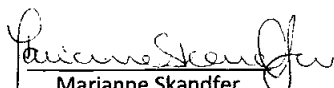
Alta, 19.02.2026

Styret i Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum Iks


Eva Dagny Johansen
styremedlem


Anita Persen
styreleder


Kåre Simensen
nestleder


Marianne Skandfer
styremedlem


Kristen Albert Ellingsen
styremedlem


Jan Schanche Dølør
daglig leder



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. kravet til Kostra registrering er ivaretatt.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene. Offentlige tilskudd inntektsføres i perioden tilskuddet vedrører. Tilskudd til konkrete prosjekter inntektsføres i takt med aktiviteten i prosjektene. Påløpte prosjektkostnader kostnadsføres og motregnes kortsiktig gjeld for tilskudd som er mottatt tidligere regnskapsår.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og avskrives over forventet økonomisk levetid med lineære avskrivninger.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

HANDELSVARER

Handelsvarerne i butikken er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og forventet salgspris redusert for merverdiavgift.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Verdensarvsenteret har en ytelsesbasert ordning for sine ansatte. Forfalt pensjonspremie kostnadsføres løpende som lønnskostnad.

BUDSJETT

Det henvises til note 1 for regnskap sammenlignet med budsjett.



Note 1 FAKTISK RESULTAT SAMMENLIGNET MED VEDTATT BUDSJETT

	Regnskap	Budsjett
Driftsinntekter og Driftskostnader		
Salgsinntekt	13 948 737	13 050 000
Tilskudd	21 369 172	21 018 910
Sum Driftsinntekter	35 317 909	34 068 910
Driftskostnader		
Varekostnad	3 227 599	3 000 000
Lønnskostnad	22 192 142	21 963 270
Avskrivning av varige driftsmidler	935 673	625 000
Annen driftskostnad	8 634 963	8 280 640
Sum Driftskostnader	34 990 376	33 868 910
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Sum Finansinntekter	42 191	50 000
Sum Finanskostnader	166 606	175 000
NETTO FINANSKOSTNADER	124 415	125 000
ORDINÆRT RES.FØR SKATTEKOSTNAD	203 118	75 000

Salgsinntektene ble 0,9 mill høyere og tilskuddene ble 0,4 mill høyere enn budsjettet.

Andel av tilskudd som kommer fra deltakerne
Alta kommune/ Finnmark fylkeskommune 4 930 850



Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNNSKOSTNADER

	2025	2024
Lønninger	19 658 918	18 637 433
Arbeidsgiveravgift	0	12 205
Pensjonskostnader	2 650 469	2 228 585
Andre ytelser	-117 245	279 407
Sum	22 192 142	21 157 630
Gjennomsnittlig antall årsverk	30	34

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	2025		Sum
	Lønn	Styrehonorar	
Direktør	1 104 249	0	1 104 249
Styre	0	126 000	126 000

Det foreligger ellers ingen avtaler om bonus, sluttvederlag eller andre spesielle ordninger for direktør eller styreleder.

Selskapet har avtale om ytelsesbasert pensjon gjennom KLP.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2025	2024
Lovpålagt revisjon	31 950	119 100
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	31 950	119 100

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	4 844 463	9 813 729	14 658 192
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	40 000	709 759	749 759
= Anskaffelseskost 31.12.25	4 884 463	10 523 489	15 407 952
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	96 700	3 835 253	3 931 953
= Bokført verdi 31.12.25	4 787 763	6 688 235	11 475 998
Årets ordinære avskrivninger	89 400	846 273	935 673
Økonomisk levetid	10-20 år	0-15 år	



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	203 118	179 172
Permanente forskjeller	-1 271 028	5 547
Endring i midlertidige forskjeller	-45 582	-243 946
Skattepliktig inntekt	-1 113 492	-59 227
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	63 269	25 740	-37 528
Varebeholdning	-274 053	-282 107	-8 054
Sum	-210 785	-256 367	-45 582
Akkumulert fremførbart underskudd	-12 621 749	-11 508 257	1 113 492
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	12 832 534	11 764 624	-1 067 910
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 5 Spesifikasjon av Disposisjonsfond

Egenkapitalinnskudd deltagere	1 000 000
Annen egenkapital	16 001 320
Tilført fra årets drift	203 118
Disposisjonsfond pr 31.12	17 204 438



Note 6 Langsiktig gjeld

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12 iår kr 1 200 000 og pr 31.12. ifjor kr 1 400 000

Gjeld sikret med pant

	2025	2024
Øvrig langsiktig gjeld	2 200 000	2 400 000
Sum	2 200 000	2 400 000

Pantsatte eiendeler:

Enebolig Gnr 26, Bnr 378 3 073 842

Minimumsavdrag- Verdensarvsenter for Bergkunst- Alta Museum

	2024	2025	Endring
Lån i selskapet	-2 400 000	-2 200 000	200 000
Avdrag			200 000
Årets avskrivninger			935 673

Avskrivning	744 900	935 673
Anleggsmidler	11 661 912	11 475 999

Restlån / Bf verdi AM 0,182278729

Min avdraget 170.553

Betalt -200.000

Betalt for mye -29.447



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til representantskapet i Verdensarvsenter for bergkunst- Alta Museum IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Verdensarvsenter for bergkunst- Alta Museum IKS som viser et overskudd på kr 203 118. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning 2025. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodo, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 5

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 27. februar 2026

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



**ALTA
MUSEUM**

Verdensarvsenter
for bergkunst



Årsberetning 2025

Styret

Styret bestod pr. 31.12.2025 av:

Anita Persen, styreleder
Kåre Simensen, nestleder
Marianne Skandfer, styremedlem
Kristen Albert Ellingsen, styremedlem
Eva Dagny Johansen, styremedlem valgt av de ansatte

Varamedlemmer:

Reidar Andrè Olsen, første varamedlem (fast møtende)
Trude Fonneland, andre varamedlem
Eirik Haug Røe, varamedlem valgt av de ansatte

Det ble avholdt fem styremøter i 2025. Ett av styremøtene var utvidet til to dager for å ha et ekstra fokus på strategi.

Representantskapet

Representantskapet oppnevnes av eierne, Alta kommune og Finnmark fylkeskommune. Pr 31.12.2025 bestod representantskapet av:

Trine Noodt, oppnevnt av Alta kommune, leder
Nils Åge Arnesen, oppnevnt av Alta kommune
Eva Josefsen, oppnevnt av Finnmark fylkeskommune
Kjetil Romsdal, oppnevnt av Finnmark fylkeskommune

Det ble avholdt to representantskapsmøter i 2025; i april og desember.

Organisasjon

Virksomheten er et interkommunalt selskap, eid av Alta kommune (50 %) og Finnmark fylkeskommune (50 %), og drives i tråd med Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) og selskapsavtalen.

Selskapet kombinerer ulike funksjoner i tråd med selskapsavtalen som ble etablert ved konsolideringen i 2007. Den ene rollen er å være et lokalt/regionalt museum i tråd med de krav og forventningene som følger med dette både nasjonalt og internasjonalt. I tillegg er selskapet et kompetansesenter for bergkunst med forvaltningsoppgaver i henhold til kulturminneloven etter delegerte fullmakter fra Finnmark fylkeskommune. Selskapet er også et autorisert



besøkssteder for verdensarv i tråd med de krav som følger av en egen forskrift for dette. Dette er en ordning som ivaretas av Miljødirektoratet (Riksantikvaren overtar pr. 01.01.2026), og selskapet ble reautorisert for en ny femårsperiode i desember 2025.

Det er vedtatt en strategiplan for perioden 2024-2030. Visjonen som er formulert i planen, er at Alta museum skal sette spor:

Alta museum vil formidle og forvalte historiene og perspektivene til menneskene i nord – i fortid, nåtid og framtid. Vår formidling skal gi kunnskap og opplevelser. Vi skal berøre, engasjere og skape nysgjerrighet. Vi skal være en attraktiv arbeidsplass, som fremmer kreativitet, innovasjon og faglig utvikling.

I strategiplanen er det etablert tre verdier; ansvarlig, inkluderende og modig. Kjerneoppgavene er forvaltning, forskning og kunnskapsutvikling, formidling og fornying, og de særlig utpekte innsatsområdene for strategiperioden er digitalisering, bærekraft og mangfold, involvering og inkludering.

Virksomheten holder til i museumsbygget i Hjemmeluft. Bygningen og det tilhørende museumsområdet leies av Alta kommune. Bergkunstfeltene som ligger inntil museumsbygget ligger på eiendommer som er kjøpt/overført av det offentlige (stat og kommune) rundt 1990, da det ble bestemt at området skulle være område for bergkunst, verdensarv og museumsformål. Museet forvalter til sammen ni stående kulturhistoriske bygninger i Alta kommune og fjorten båter, inkludert det vernede fartøyet «Vally» (1917), som nå er på omfattende istandsetting på Gratangen Fartøyvernsenter.

Museets lokalhistoriske samling består av ca. 3 440 gjenstander og 6 500 fotografier, og samlingene forvaltes i henhold til en vedtatt samlingsforvaltningsplan.

Ansatte

Ved utløpet av 2025 hadde virksomheten 28 fast ansatte, og ingen midlertidig ansatte. De ansatte er fordelt på administrasjon og drift (7), seksjon for marked og publikumsservice (7), seksjon for samtid og historisk tid (7) og seksjon for bergkunst og verdensarv (7). Selskapet ledes av direktør Jan S. Dølør.

I tillegg til den faste staben, har selskapet tilkallingsvikarer som bistår etter behov samt ca. 25 sommeransatte som bistår i funksjoner som kafè, resepsjon, guiding og drift.

Blant de fast ansatte, er det 75 % kvinner og 25 % menn. Virksomheten har etablert en plan for likestilling, inkludering og mangfold, og vektlegger disse momentene også ved rekruttering. Når det er kapasitet, tar selskapet inn personer på arbeidstrening i regi av NAV og/eller Aksis samt personer som er kommet til kommunen som flyktninger, og som derfor trenger arbeidstrening.

Arbeidsmiljø

Selskapet jobber systematisk med utvikling og vedlikehold av et godt arbeidsmiljø. Det har de senere årene vært gjennomført psykososial kartlegging og vernerunder med fokus på ergonomi, verksted, skjøtselsrom og garasje. I tillegg er det gjennomført en generell vernerunde med fokus på kjemikalier.



Virksomhetens arbeid innen internkontroll/HMS, IK-mat etc. dokumenteres gjennom et digitalt verktøy.

Det er et verneombud på arbeidsplassen, og det er etablert et arbeidsmiljøutvalg som hadde fire møter i 2025. Selskapet har en avtale om bedriftshelsetjeneste med «Hemis». De møter i arbeidsmiljøutvalget som observatører ved behov. Ansatte innen drift og renhold samt ansatte over 60 år har tilbud om årlige helseundersøkelser. Selskapet følger intensjonene om et inkluderende arbeidsliv i det sentrale avtaleverket.

I tillegg til personhåndboken, er det etablert en egen seniorpolitikk.

Sykefraværet i 2025 var på 4,73 %, noe som betyr en nedgang fra 2024 (8,46 %). Av dette utgjorde langtidsfraværet (over 16 uker) 52 %. Selskapet vil fortsette det forebyggende arbeidet for å holde sykefraværet på et så lavt nivå som mulig.

Bærekraft og miljø

Bærekraft og miljø er viktige områder for virksomheten både på grunn av vår faglige innretning og vårt samfunnsansvar. Bærekraft er ett av tre særlige innsatsområder i strategien som er vedtatt for perioden 2024-2030.

I 2025 ble selskapet sertifisert som «Miljøfyrtårn».

Selskapet har ingen virksomhet som medfører forurensende utslipp til det ytre miljø. Oppvarming av bygg er basert på strøm og vannbåren varme fra grunnboring.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Forskning og kunnskapsutvikling er en del av virksomhetens oppdrag og kjerneoppgaver. Det ligger både nasjonale og internasjonale krav og forventninger til forskning i museer, og det inngår også i vårt oppdrag å forske på bergkunst og verdensarv. Selskapet har økt forskningsinnsatsen de siste årene, og har et sterkt kompetansemiljø.

Rammebetingelsene for forskning er krevende for et museum og verdensarvsenter på vår størrelse. Til tross for gode faglige forutsetninger for forskning, kommer selskapet ikke inn under Forskningsrådets definisjon av «godkjent forskningsvirksomhet». Det gjør at selskapet ikke kan søke offentlige forskningsmidler, men må delta i andres søknader. Selskapet har heller ikke tilgang til forskningslitteratur, slik universitetene har. Virksomheten forsøker likevel å løse de offentlige kravene/forventningene og egne målsetningene gjennom å prioritere forskning og kunnskapsutvikling så godt som mulig innen de økonomiske rammene samt ved å ta initiativ til eller delta i prosjekter som inneholder relevant forskning og kunnskapsutvikling nasjonalt og internasjonalt.

Økonomi

Rettsvisende oversikt over utvikling og resultat:

	2025	2024	2023
Driftsinntekt	35 317 909	36 018 710	34 320 100



Driftsresultat	327 533	269 369	450 001
Årsresultat	203 118	179 172	376 747

	2025	2024	2023
Balansesum	23 436 822	24 694 623	26 120 328
Egenkapital	17 204 438	17 001 320	16 822 148
Egenkapitalprosent	73	68	64

Selskapets økonomiske og finansielle stilling kan beskrives ved at inntjening, likviditetssituasjonen og soliditet ansees som tilfredsstillende. Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for det framlagte årsregnskapet.

Finansiering

Selskapet har i hovedsak tre inntektskilder; salgsinntekter, driftstilskudd og prosjekttilskudd. Dette fordeler seg slik:

Finansiering, herav	2025	%
Salgsinntekter	13 948 737	40
Driftstilskudd	11 787 892	33
Prosjekttilskudd	9 252 745	26
Leieinntekter	328 535	1
Sum	35 317 909	

Salgsinntekter

Salgsinntektene utgjøres av billettinntekter, salg i butikk og salg i kafé. En av de viktigste variablene for salgsinntektene, er antallet besøkende i løpet av året. I 2025 var det 69 686 besøkende. Det er en liten nedgang fra 2024, hvor det var 71 379 besøkende, men det er samtidig høyere enn besøket før koronapandemien. I 2025 fordelte salgsinntektene seg slik:

	2025	%
Billettinntekter	7 882 579	56
Salg i butikk	3 740 169	27
Salg i kafé	2 325 989	17
Sum	13 948 737	

Driftstilskudd

Selskapet kombinerer rollene som museum, kompetansesenter for bergkunst og autorisert besøkssenter for verdensarv, og mottar ulike driftstilskudd til hver av disse formålene. Det fordeler seg slik i 2025:

Tilskuddsgiver	Tilskudd 2025	Formål
Kulturdepartementet	4 530 000	Museumsformål



Finnmark fylkeskommune	1 703 000	Museumsformål, kompetansesenter for bergkunst og autorisert besøkssenter
Finnmark fylkeskommune	400 000	Autorisert besøkssenter
Alta kommune	3 154 892	Museumsformål og autorisert besøkssenter
Miljødirektoratet	2 000 000	Autorisert besøkssenter
Sum	11 787 892	

Prosjekttilskudd

Prosjekttilskudd er årlige eller flerårige tildelinger basert på konkrete søknader. Det dreier seg om arbeid med verdensarvene (ivaretagelse og funksjon som verdensarvkoordinator for både Bergkunsten i Alta og Struves meridianbue), utviklingsprosjekter for verdensarvsenteret og ulike faglige utviklingsprosjekter innen museumsformålet. Vår prosjektportefølje med ekstern finansiering pr. 31.12.2025 var slik (i prosjekter hvor vi er en del av et konsortium med flere prosjektpartnere, er det vår andel av finansieringen som framkommer):

Finansiør	Tilskudd	Tilsagnsperiode	Prosjekt
Riksantikvaren, (post 79) via Finnmark fylkeskommune	3 000 000	2025	Bergkunsten i Alta, ivaretagelse og verdensarvkoordinator (post 79)
Riksantikvaren (post 79) via Finnmark fylkeskommune	1 395 000	2025	Struves meridianbue, ivaretagelse og verdensarvkoordinator
Riksantikvaren (post 70) via Finnmark fylkeskommune	116 761	2025	Prosjekt malingsfjerning med FoU-partnere
Riksantikvaren (post 70)	300 000	2025	FoU-prosjekt 3D-scanning med svenske partnere.
Riksantikvaren (post 74) via Finnmark fylkeskommune	1 439 000	2024-2025	Fartøyvernmidler til restaurering av kutteren «Vally»
Miljødirektoratet	1 481 000	2025	Autorisert besøkssenter, utviklingsprosjekter
Finnmark fylkeskommune	130 000	2025	Verdensarvforum 2025
EU-programmet Horizon	1 212 000	2025-2027	Deltakelse i FoU-prosjektet «Birgejupmi» med internasjonale partnere
Kulturdirektoratet	175 000	2025-2027	Deltakelse i FoU-prosjektet «SAMBA» med norske partnere
Kulturdirektoratet	100 000	2025-2027	Prosjektet «Gamle stier – ferske spor» med nordisk partner
Unesco	200 000	2025-2027	Prosjektet «Gamle stier – ferske spor» med nordisk partner
Finnmark fylkeskommune	330 000	2025-2027	Prosjektet «Gamle stier – ferske spor» med nordisk partner

I flerårige prosjekter regnskapsføres det årlig en andel av den totale rammen, basert på prosjektets aktiviteter i regnskapsåret.



Egenkapital/Disposisjonsfond

Selskapets disposisjonsfond er 17 204 438 kr. per 31.12.2025 og det fordeler seg slik i 2025:

Egenkapitalinnskudd deltagere	1 000 000
Annen egenkapital	16 001 320
Tilført fra årets drift:	203 118

I posten «Annen egenkapital» inngår blant annet de faste eiendelene og eiendommene vi eier. Følgende eiendeler er ført inn i balansen pr. 31.12.2025:

- Moreneveien 25 (som inkluderer verdensarvlokalteten «Storsteinen»)
- Lagerseksjon, Alta høyden, som brukes som eksternt magasin
- Basisutstillingen «Ressurser og identitet»
- Lekeplassen utenfor museumsbygget
- Gjenreisningstunet «Olufsentunet» med tilhørende bygninger

Museumsbygget med tilgrensende areal samt noen bygninger på museumsområdet eies av Alta kommune, og virksomheten har en leieavtale med kommunen som regulerer dette.

Eierskap i andre selskaper

Selskapet eier aksjer i to selskaper fordi det er ansett som strategisk viktige satsinger innen sentrale områder for vår måloppnåelse.

I 2018 ble det vedtatt at selskapet skulle være med på å stifte Visit Alta AS, eierandelen er 7,7 %. Selskapet hadde i 2025 nestleder i styret for Visit Alta AS.

I 2023 ble det vedtatt å gå inn som som eier i KulturIT AS, hvor eierandelen er 0,9 %. KulturIT er et aksjeselskap som er eid av 40 museer i Norge og Sverige, og som utvikler og driver viktig digital infrastruktur for museer. Selskapet hadde i 2025 et varamedlem i styret for KulturIT AS.

Framtidsutsikter

Selskapet har en god posisjon som museum og som Norges fremste kompetansesenter for bergkunst. Autorisasjonen som besøkssenter for verdensarven «Bergkunsten i Alta» bidrar til økonomisk forutsigbarhet, men også forpliktelser knyttet til formidling av verdensarven gjennom nye utstillinger og andre aktiviteter.

I arbeidet med selskapets kulturhistoriske samlinger og lokalhistoriske temaer, vil prioriteringene fremover være forskning og kunnskapsutvikling, utvikling av utstillinger samt utprøving og bruk av nye formidlingsmetoder. Selskapets ambisjon er å være en synlig samfunnsaktør som bidrar aktivt i og for lokalsamfunnet.

I virksomhetens strategiplan for perioden 2024-2030 er det tre innsatsområder; digitalisering, bærekraft og mangfold, involvering og inkludering.



Satsingen på digitalisering dreier seg om å ta i bruk de mulighetene som den digitale utviklingen skaper, og samtidig ta en rolle som kunnskapsinstitusjon i en tid hvor det kan være vanskelig å ta stilling til hva som er faktabasert og hva som er oppdiktet.

Innen bærekraft vil selskapet jobbe med alle tre dimensjonene; klima og miljø, økonomi og sosiale forhold. Selskapet er bevisst på å gjøre bærekraftige valg, og er sertifisert som miljøfyrtårn. Det er viktig for oss å balansere nåtidens og framtidens behov på en måte som er bærekraftig for verdens- og kulturarven. Det innebærer også delta i utvikling av kunnskap om tålegrenser og besøksforvaltning.

Innsatsområdet mangfold, involvering og inkludering innebærer å være et museum for alle, og gjenspeile det komplekse samfunnet som vi er en del av. Det innebærer blant annet å inkludere samtida og det sosiale og kulturelle mangfoldet i lokalsamfunnet i innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling.

Vi lever i en mer urolig tid, og museets funksjon vil dermed kunne bli enda viktigere. Kultur er viktig i tider med økt uro. Kultur og kulturarv inngår i Totalberedskapsmeldingen, og vi vil være bevisste på hvilken rolle museet kan spille i så måte. Samtidig vil vi sørge for å ha gode beredskapsplaner med tanke på ulike scenarier innen klima/miljø, ivaretagelse av samlinger, hensynet til verdensarven og ikke minst publikum og egne ansatte. Selskapet har et bevisst forhold til IKT-sikkerhet.

Et viktig moment for styret er å sikre virksomhetens økonomiske fundament. Selskapet har god økonomistyring og leverer positive økonomiske resultater. Samtidig er det slik at andelen faste kostnader er høyere enn andelen faste inntekter. Det betyr at selskapet er avhengig av mer variable inntekter i form av salgsinntekter og ulike former for prosjektinntekter for å ha et forsvarlig driftsnivå. Styret vil jobbe for å øke andelen faste driftstilskudd fra nasjonalt, regionalt og lokalt nivå, slik at selskapet får et tryggere økonomisk fundament framover.

Ut fra selskapets økonomiske stilling og forventinger til fremtidig utvikling, vurderer styret at selskapet har grunnlag for fortsatt drift.

Styret viser til øvrige rapporter som redegjør for den faglige virksomheten. VAM har et veldig kompetent fagmiljø innen virksomhetens ansvarsområder, og dyktige formidlere med solid faglig bakgrunn. Det er viktig for styret å fortsatt legge til rette for utvikling av fagmiljøet.

Styret vil særlig trekke fram at det gode arbeidet som selskapets ansatte utfører gir et viktig grunnlag for videre utvikling.

Alta, 19. februar 2025

Anita Persen

Styreleder

Kåre Simensen

Styrets nestleder

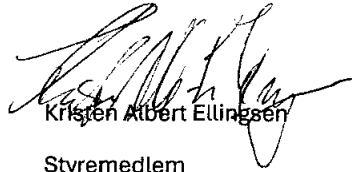
Marianne Skandfer

Styremedlem




Eva Dagny Johansen

Styremedlem


Kristen Albert Ellingsen

Styremedlem


Jan S. Dølør

Direktør