



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 916 355 335  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: PRESTENGA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 089 077	975 985
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 089 077</b>	<b>975 985</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		77 588	73 024
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		65 247	116 710
Annen driftskostnad		1 075 554	787 856
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 218 389</b>	<b>977 590</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-129 312</b>	<b>-1 605</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 591	9 985
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 591</b>	<b>9 985</b>
Annen finanskostnad			1 597
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>1 597</b>
<b>Netto finans</b>		<b>13 591</b>	<b>8 388</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-115 721	6 783
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		97 873	163 120
Sum varige driftsmidler		97 873	163 120
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		97 873	163 120
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		35	2 963
Andre fordringer		7 784	7 288
Sum fordringer		7 819	10 251
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		548 183	546 424
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		548 183	546 424
Sum omløpsmidler		556 002	556 675
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>653 876</b>	<b>719 795</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		577 920	693 642
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>577 920</b>	<b>693 642</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>577 920</b>	<b>693 642</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		50 311	6 953
Annen kortsiktig gjeld		25 644	19 200
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>75 955</b>	<b>26 153</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>75 955</b>	<b>26 153</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>653 876</b>	<b>719 795</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 442443

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 916 355 335  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: PRESTENGA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 916 355 335  
PRESTENGA BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 089 077	975 985
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 089 077</b>	<b>975 985</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		77 588	73 024
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		65 247	116 710
Annen driftskostnad		1 075 554	787 856
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 218 389</b>	<b>977 590</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-129 312</b>	<b>-1 605</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 591	9 985
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 591</b>	<b>9 985</b>
Annen finanskostnad			1 597
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>1 597</b>
<b>Netto finans</b>		<b>13 591</b>	<b>8 388</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-115 721	6 783
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>



Organisasjonsnr: 916 355 335  
PRESTENGA BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		97 873	163 120
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		97 873	163 120
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		35	2 963
Andre fordringer		7 784	7 288
Sum fordringer		7 819	10 251
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		548 183	546 424
Sum omløpsmidler		556 002	556 675
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>653 876</b>	<b>719 795</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	577 920	693 642
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>577 920</b>	<b>693 642</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>577 920</b>	<b>693 642</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	50 311	6 953
Annen kortsiktig gjeld	25 644	19 200
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>75 955</b>	<b>26 153</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>75 955</b>	<b>26 153</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>653 876</b>	<b>719 795</b>



Organisasjonsnr: 916 355 335  
PRESTENGA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 7505  
PRESTENGA BOLIGSAMEIE



## Velkommen til årsmøte i PRESTENGA BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 3. april kl. 16:00 og lukker 6. april kl. 16:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7505>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte
7. Honorar til ekstern styreleder
8. Quite time

Med vennlig hilsen,

Styret i PRESTENGA BOLIGSAMEIE



Sak 1

### **Valg av møteleder**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll.

Forslag til vedtak  
Robin Horgheim er valgt.

Sak 2

### **Valg av protokollvitner**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak  
Vera Stangeland og Elena Granaas er valgt.

Sak 3

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes.

Sak 4

### **Årsrapport og årsregnskap**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets resultat dekkes av egenkapital.



## Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes av egenkapital.

## Vedlegg

1. Årsrapport og årsregnskap - innkalling 2025.pdf

## Sak 5

### Fastsettelse av honorarer

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr [sum].

## Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til [sum]

## Sak 6

### Valg av tillitsvalgte

#### Innstilling

Som følge av at ingen har meldt seg til styreledervervet, innstiller styret, Minh Hoang Nguyen som ekstern styreleder til styrelederverv i 2 år. CV til kandidaten ligger vedlagt.

Innstillingen forutsetter godkjenning av ekstern styreleders godtgjørelse i sak om Honorar til ekstern styreleder.

Vedlegg: CV til Minh Hoang Nguyen

#### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Minh Hoang Nguyen

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Elena Christine Granaas



**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Vera Stangeland

**Vedlegg**

1. CV til Minh Hoang Nguyen.pdf

Sak 7

## Honorar til ekstern styreleder

Forslag fremmet av:

Styret

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

**Styrets innstilling**

I avtalen mellom Prestenga Boligsameie og ekstern styreleder, Minh Hoang Nguyen, skal styreleder-honoraret utbetales månedlig. Årsmøtet må derfor stemme over styreleders honorar for den kommende styreperioden som utbetales med kr. 4.660,- per måned. Totalkostnaden for ett år vil være på kr. 55.920,- for styreperioden 2025/26.

Årsmøtet må derfor godkjenne forskuddsutbetaling av honoraret på kr. 4.660,- per måned.

**Forslag til vedtak**

Godtgjørelse til ekstern styreleder godkjennes til kr. 4.660,- per måned fra og med 3. april 2025 til og med april 2027. Avtale med ekstern styreleder godkjennes.

**Vedlegg**

3. Avtale om ekstern styreleder.pdf



Sak 8

## **Quite time**

**Forslag fremmet av:**

Milijan Bukvic

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Hi,

I'd like to suggest that we change the general quiet time from currently between 23:00 and 07:00 to 21:00 and 07:00 except Friday and Saturday nights when can stay the same time 23:00 and 07:00.

BR/Mvh Milijan Bukvic

### **Styrets innstilling**

Styret stiller seg ikke enig om å endre fra kl 23:00 til 21:00 på hverdager. Kl 23.:00 på hverdager er helt innenfor normalen med tanke på standard retningslinjer for husordensregler i øvrige boligselskaper.

### **Forslag til vedtak**

I'd like to suggest that we change the general quiet time from currently between 23:00 and 07:00 to 21:00 and 07:00 except Friday and Saturday nights when can stay the same time 23:00 and 07:00.



## Styrets årsrapport

1. Fremdeles jobber vi med Entreprenør i forbindelse med ras.
2. Får advokatbistand mht at boliger ikke har ferdigstillelse.
3. Malt rekkverk 4 mannsboliger.
4. installert låser 4 mannsboliger.  
En del håndverkstjenester på: ødelagte verandadører, lekkasjer, fryste rør, ødelagte garasjeport, lamper
5. etc.
6. Reforhandlet måking.
7. Beplanting og fikset uteområde sommermåned.
8. Mange telefon og mail fra beboere på parkering, snømåking, husbråk og annet forfallende.
9. Spyling og vasking av søppelrom.
10. Service og byttet vifte på radonmålere.
11. Lager manuelle fakturaer på elbil ladere.



## ÅRSRAPPORT FOR 2024

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Vera Stangeland	Prestenga 8
Styremedlem	Tara Chand	Prestenga 10 C
Styremedlem	Elena Christine B. Granaas	Prestenga 6
Varamedlem	Sven Andresen	Prestenga 14 D

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

### Generelle opplysninger om Prestenga Boligsameie

Sameiet består av 28 seksjoner.

Prestenga Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 916355335, og ligger i ASKER kommune

Gårds- og bruksnummer:

238 21

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Prestenga Boligsameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er ERNST & YOUNG AS.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntektene er kr 1 089 077 iht prislisen.  
Avvik på kr 5 923 skyldes at andre inntekter var lavere enn budsjettet.  
Andre inntekter består av refusjon elbilforbruk.

### Kostnader

Driftskostnadene er kr 1 218 389.  
Dette er kr 121 369 høyere enn budsjett 2024 og består i hovedsak av kostnader til drift og vedlikehold av bygninger.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd på kr -115 721 og foreslås dekket av egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 480 047.

Dette tilsvarer en dekning på i overkant av 4 husleieinnkrevinger i sameiet.  
*(Det anbefales dekning på minimum 3 husleieinnkrevinger for uforutsette vedlikeholdsoppgaver.)*

Ved større vedlikeholdsoppgaver i nær fremtid, må sameiet belage seg på låneopptak. Det er videre budsjettet med overskudd i 2025, og likviditeten følges opp med tett økonomistyring.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 128 000 til alminnelig drift og vedlikeholdsoppgaver som omfatter bygninger, VVS, elektro og utvendig anlegg og kostnader til dugnad.

### Kommunale avgifter i ASKER kommune

Det er budsjettert med kr 120 000 i 2025 for kommunale avgifter.

Renovasjonsgebyret i Asker kommune forventes å øke med omtrent 12 % fra 2024 til 2025, basert på foreslåtte bygrendringer.

### Energikostnader

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2024. Det er budsjettert med kr 69 000 (tilsvarende 2024 budsjettet.)

### Forsikring

Forsikring er budsjettert til kr 150 000 (fra kr 129 301 i 2024.)

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 8,9 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Prestenga Boligsameie.

### Lån

Prestenga Boligsameie har nedbetalt sitt lån i Obos banken i 2023, og det er derfor budsjettert med kr 0 i finanskostnader for 2025.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025.

Budsjettet er basert på at felleskostnadene ble økt fra kr 300 per beboer i måneden fra 1. mars 2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B  
8006 Bodo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Prestenga Boligsameie

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Prestenga Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future  
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 3. mars 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Arve Willumsen  
statsautorisert revisor

Penneo document key: 1C2CE-J5WXS-H0XWA-IJ0U6-3ZMWX-VU715



**PRESTENGA BOLIGSAMEIE**  
**ORG.NR. 916 355 335, KUNDENR. 7505**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 075 200	957 600	1 075 000	1 075 000
Andre inntekter	3	13 877	18 385	20 000	20 000
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>1 089 077</b>	<b>975 985</b>	<b>1 095 000</b>	<b>1 095 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-9 588	-9 024	-9 520	-10 000
Styrehonorar	5	-68 000	-64 000	-68 000	-70 000
Avskrivninger	13	-65 247	-116 710	-65 000	-60 000
Revisjonshonorar	6	-6 471	-6 045	-7 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-90 840	-86 388	-89 000	-93 000
Konsulenthonorar	7	-23 908	-11 961	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-329 899	-51 351	-188 000	-128 000
Forsikringer		-129 301	-122 612	-135 000	-150 000
Kommunale avgifter	9	-109 270	-102 600	-111 000	-120 000
Energi/fyring	10	-55 427	-50 937	-69 000	-69 000
TV-anlegg/bredbånd		-181 682	-175 224	-180 000	-187 000
Andre driftskostnader	11	-148 757	-180 738	-165 500	-174 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 218 389</b>	<b>-977 590</b>	<b>-1 097 020</b>	<b>-1 078 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-129 312</b>	<b>-1 605</b>	<b>-2 020</b>	<b>17 000</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	13 591	9 985	5 000	5 000
Finanskostnader		0	-1 597	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>13 591</b>	<b>8 388</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-115 721</b>	<b>6 783</b>	<b>2 980</b>	<b>22 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	6 783		
Fra opptjent egenkapital		-115 721	0		



**PRESTENGA BOLIGSAMEIE**  
**ORG.NR. 916 355 335, KUNDENR. 7505**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	13	97 873	163 120
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>97 873</b>	<b>163 120</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		35	2 963
Forskuddsbetalte kostnader		7 784	7 288
Driftskonto OBOS-banken		215 836	225 670
Sparekonto OBOS-banken		332 347	320 754
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>556 002</b>	<b>556 675</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>653 876</b>	<b>719 795</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		577 920	693 642
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>577 920</b>	<b>693 642</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		25 644	19 200
Leverandørgjeld		50 311	6 953
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>75 955</b>	<b>26 153</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>653 876</b>	<b>719 795</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Asker, 26.02.2025  
Styret i Prestenga Boligsameie

Vera Stangeland /s/

Tara Chand /s/

Elena C. Bowitz Granaas /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	874 944
Kabel-TV	180 096
Garasjeleie	20 160
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 075 200</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Nettinnbetalinger	13 877
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>13 877</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-9 588
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-9 588</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 68 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 471.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-15 438
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 470
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-23 908</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-268 777
Drift/vedlikehold VVS	-22 521
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-5 967
Kostnader dugnader	-32 634
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-329 899</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Renovasjonsavgift	-109 270
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-109 270</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-55 427
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-55 427</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 500
Snørydding	-125 020
Andre fremmede tjenester	-3 562
Trykksaker	-1 266
Andre kontorkostnader	-524
Porto	-700
Kontingenter	-13 500
Bank- og kortgebyr	-2 685
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-148 757</b>



10

Prestenga Boligsameie

**NOTE: 12****FINANSINTEKTER**

Renter bank		13 160
Renter av for sent innbetalte felleskostnader		431
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>		<b>13 591</b>

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Gressklipper			
Kostpris	37 436		
Avskrevet tidligere	-37 435		
			1
Lekeplass			
Tilgang 2019	456 729		
Avskrevet tidligere	-293 611		
Avskrevet i år	-65 247		
			97 870
Søppelhus			
Tilgang 2019	194 928		
Avskrevet tidligere	-194 927		
			1
Ladestasjon for el bil			
Tilgang 2019	79 500		
Avskrevet tidligere	-79 499		
			1
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			<b>97 873</b>



## MINH HOANG NGUYEN

Stålverkskroken 38, 0661 Oslo | minhnauy@gmail.com | +47 458 38 901

**PERSONLIG** | Født: 28.12.1977  
Sivil status: Gift  
Barn: 3

**FERDIGHETER OG EGENSKAPER** | Plettfri vandel (se politiattest 18.02.2022)  
Innehar sikkerhetsklarering fra Sivil Klareringsmyndighet

**RELEVANTE YRKESERFARINGER** | **IT LEDER** UTLENDINGS-DIREKTORATET  
2015 - NÅ  
Leder for IT personell, drift av IT systemer.  
**IT LEDER** NITTEDAL KOMMUNE  
2013-2014  
Leder for IT personell, drift av IT systemer.  
**IT DRIFTSANSVARLIG** STATKRAFT AS  
2009-2013  
Drift av forretningskritiske IT systemer

**UTDANNING** | **NTNU, TRONDHEIM**  
SIVILINGENIØR I DATATEKNIKK 1997-2003  
**BRUNDALEN VGS, TRONDHEIM**  
ALLMENNE FAG 1993-1996

**STYREARBEID** | **Styreleder** i Tiedemannsparken Sameie, juni 2021 – nå.

Ansvar for 317 leiligheter fordelt på 4 bygninger med tilhørende garasjeanlegg. Har jobbet med ulike reklamasjons- og forsikringsaker i mindre og større omfang. Fulgt opp tiltak for bygningsmessig vedlikehold, brannvern, uteområder, økonomi og henvendelser fra sameiere. Ansvar for dialog og avklaring med kommunen, nødetater og renovasjon for montering av veibom til sameiet.

Tett samarbeid med entreprenører og leverandører: Veidekke, Norsk Eiendomsforvaltning AS, Romerike Elektro AS, SL Stenlegging AS, Otis AS, Gupex AS, OBOS Eiendomsforvaltning AS og Lås og Sikring AS, Industriporter AS for å nevne noen.

**Styremedlem** i Fasit Sameie, april 2018 – juni 2021.

Ansvar for store reklamasjonssaker. Ansvar for tilsyn og rapporteringer. Ansvar for byggesøknad til kommunen i forbindelse med innglassing på balkonger for sameiet. Ansvar for innføring av kameraovervåking i sameiet. Ansvar for oppfølging på naboklager.

Tett samarbeid med ulike leverandører slik som Orona AS, Lumon AS, Kruse Smith AS, Andenes Rørlegger AS, Hørmann AS, med flere.

**LEDELSE** | Jeg har en åpen lederstil og jeg delegerer ansvar samtidig som den enkelte får trygge rammer og coaching til å utføre sine oppgaver.



## AVTALE OM OPPDRAG SOM EKSTERN STYRELEDER

Mellom **Prestenga Boligsameie**, organisasjonsnummer **916 355 335**, og **Minh Hoang Nguyen**, er det inngått følgende avtale;

### §1 Oppdragets varighet

Minh Hoang Nguyen velges som ekstern styreleder for Prestenga Boligsameie i styrevervets periode fra generalforsamlingen er avsluttet, **3. april 2025**, og frem til ordinær **generalforsamling våren 2027**. Avtalen opphører automatisk, ved/etter ordinært årsmøte i 2027. Engasjementet tar utgangspunkt i årsmøte avholdt april 2025, *med vedtak om valg av ekstern styreleder*.

Boligselskap er et sameie med **28** enheter.

Styreleder kan bli avsatt av årsmøte ved mislighold av kontrakten eller styrevervet. Styreleder har rett til å gå av før tjenestetiden er slutt, dersom det er særlig grunn til det (private årsaker og lignende). Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om tilbaketreden.

Hvis årsmøte velger å avsette styreleder før styreperioden er utløpt, opphører honoraret.

Det er ikke nødvendig med oppsigelse i forbindelse med utløp av valgperioden. Det skal være en dialog med styreleder og valgkomiteen/styret om videre engasjement. Styreleder skal varsles minimum 14 dager før årsmøte om valgkomiteens innstilling til styret, også når styreleder ikke er på valg.

### §2 Oppdragets art

Styreleder skal alltid følge gjeldende lover, regler og vedtekter som er vedtatt for boligselskapet. Dette inkluderer blant annet at styreleder:

- skal lede og samarbeide med resten av styret om å drifte boligselskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøte for eiernes beste.
- har et særlig ansvar for å bidra til å løse saker, konflikter og utfordringer.
- har et særskilt ansvar for oppfølging av boligselskapets økonomi, organisering av styrearbeidet, tilrettelegging og igangsetting av prosjekter, og kontroll av boligselskaps virksomhet (herunder HMS).
- skal forberede, innkalle og gjennomføre styremøter samt ordinære og ekstraordinære årsmøter.
- har et særskilt ansvar for utarbeidelse av boligselskaps budsjett, og skal legge frem forslag om eventuell justering av felleskostnader for styret i samsvar med budsjettet.
- har et særskilt ansvar for rapportering til offentlig myndighet, og følge opp leverandører.
- skal sørge for at det blir ført skriftlig protokoll fra samtlige styremøter.
- sammen med øvrig styre utarbeider forslag til årsmelding.
- sørger for registrering av eventuelle endringer av opplysningene om boligselskap i Brønnøysundregisteret.

Styreleder er i forkant av engasjementet informert om konflikter og utfordringer i boligselskapet. De sakene som er informert om på forhånd er inkludert i styreleders honorar.



Boligselskapet skal ha en regnskapsfører eller forretningsfører som fakturerer og utbetaler på vegne av boligselskap. Styreleder skal attestere og godkjenne fakturaer for boligselskapet, sammen med ett annet styremedlem. Ved fravær kan to øvrige styremedlemmer i fellesskap anwise og attestere fakturaer. Det er styreleder som har den daglige kontakten med forretningsfører eller regnskapsfører.

Styreleder skal motta boligselskaps korrespondanse, herunder skriftlige henvendelser fra eiere og leietakere mv, og sørge for behandling i styremøte der dette er nødvendig.

Generell besvarelse av epost kan delegeres til styremedlem ved behov. Styreleder skal fortløpende gjennomgå og vurdere løpende rammeavtaler/leveranser for å sikre et forsvarlig kostnadsnivå. Styreleder har et særlig ansvar for å lede innhenting av anbud på prosjekter og anskaffelser, alene eller sammen med et styremedlem.

Styreleder skal kunne gi styremedlemmene relevant og kortfattet informasjon, rådgivning og veiledning på telefon og mail. Beboere skal primært ta kontakt med styret på e-post, men styreleder kan ved behov også besvare forespørselen på telefon.

### §3 Ferie/fravær

Ferieavvikling avtales med det øvrige styret for å sikre at løpende oppgaver utføres i styreleders fravær.

### §4 Forutsetninger for oppdraget

Oppdraget forutsetter at øvrige styremedlemmer deltar aktivt i styrearbeidet og følger opp intern avtalt arbeidsfordeling.

Øvrige styremedlemmer er stedlig kontakt for eiere/ leietakere sine muntlige henvendelser.

Det er anbefalt at styret anvender seg av de hjelpemidler som epost, skylagring og kommunikasjonskanaler som styreleder anbefaler. Dette for at styrearbeidet skal være effektivt, og at dokumentasjon om styrets arbeid lagres for fremtiden.

Boligselskapet skal ha et fungerende HMS-system.

Styreleder skal dekkes av sameiets/styrets ansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring.

### §5 Honorar

Boligselskapet betaler i henhold til årsmøtevedtak et styrehonorar til styreleder stort **kr. 4 660, - per måned**.

Honoraret betales ut som ordinært honorar. Beløpet er mva-fritt, men boligselskapet betaler på vanlig måte arbeidsgiveravgift. Det beregnes ikke feriepenger av honoraret.

Honoraret settes inn på avtalt bankkonto, og det trekkes skatt iht. skattekort.

Honoraret **utbetales hver måned**.

### §6 Taushetsplikt

Styreleder forplikter seg til ikke å bruke, vise, utlevere eller annen måte gjøre tilgjengelig dokumenter og informasjon ovenfor uvedkommende drift-, forretningsforhold eller personopplysninger som han skriftlig, muntlig, elektronisk eller på annen måte får



kjennskap til. Ved avslutning av styreleder vervet skal fortrolig materiale (så vel fysisk som elektronisk) tilbakeleveres til boligselskapet. Så langt det er praktisk mulig skal elektroniske kopier av fortrolig materiale som styreleder har i sin besittelse slettes.

## **§7 Utlegg**

Dokumenterte utlegg som styreleder har hatt i kraft av sitt verv som styreleder refunderes. Bilkjøring godtgjøres etter statens satser.

## **§8 Andre tjenester \*)**

Styreleder benytter sin kompetanse i styrearbeidet, men dersom boligselskap ønsker utført rene juridiske oppdrag eller juridisk utredningsarbeid, må dette bestilles særskilt. Dette vil være i tilfeller hvor det uansett ville ha vært nødvendig å hente inn en jurist/advokat, og at det som skal utføres ikke naturlig faller inn under denne kontrakten eller hva som styreleder er forpliktet til å gjøre etter eierseksjonsloven. Et slikt oppdrag forutsetter styrevedtak hvor styreleder ikke deltar i behandlingen og avgjørelsen, og det vil i tilfelle måtte innhentes spesialkompetanse. Dette arbeidet vil i så måte faktureres gjennom boligsameiet.

Ved møter utover ordinære årsmøter og ordinære styremøter (*ekstraordinære styremøter, ekstraordinære årsmøter, bygge-møter, sameie-/foreningsmøter, rettsmøter og lignende*) betales en godtgjørelse i tillegg avtalt grunnhonorar (§5) på kr 350,- per time. Denne godtgjørelsen forutsetter oppstilling fra styreleder og beregnes etter medgått tid i møtet. For- og etterarbeide i forbindelse med disse møtene inngår i grunnhonoraret. Enkeltstående møter med forretningsfører, leverandører, beboere eller andre anses også inkludert i grunnhonoraret (§5).

Godtgjørelse svares også ved ekstraarbeid som følge av at boligselskapet ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne avtalen.

Godtgjørelsen i §8 utløser ikke feriepenger, men arbeidsgiveravgiften må boligselskapet betale.

## **Prestenga Boligsameie**

Behandlet på årsmøte, avholdt april 2025.



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 3.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 6.04.25

Selskapsnummer: 7505 Selskapsnavn: PRESTENGA BOLIGSAMEIE

### BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Robin Horgheim er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Vera Stangeland og Elena Granaas er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



## Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes av egenkapital.

- For  
 Mot

## Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til [sum]

- For  
 Mot

## Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Minh Hoang Nguyen

Styremedlem (kun 1 skal velges)

- Elena Christine Granaas

Varamedlem (kun 1 skal velges)

- Vera Stangeland

## Sak 7 Honorar til ekstern styreleder

Godtgjørelse til ekstern styreleder godkjennes til kr. 4.660,- per måned fra og med 3. april 2025 til og med april 2027. Avtale med ekstern styreleder godkjennes.

- For  
 Mot

## Sak 8 Quite time

I'd like to suggest that we change the general quiet time from currently between 23:00 and 07:00 to 21:00 and 07:00 except Friday and Saturday nights when can stay the same time 23:00 and 07:00.

- For  
 Mot



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.