



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 890 036 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JULA NORGE AS
Forretningsadresse: Solheimveien 30
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Susanne Wilson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	9, 13	2 930 879 658	2 954 129 959
Annen driftsinntekt		1 900 805	884 629
Sum inntekter		2 932 780 464	2 955 014 587
Kostnader			
Varekostnad	13	1 936 214 667	1 977 622 009
Lønnskostnader	7, 10	309 347 307	296 161 611
Avskrivning	1	23 442 212	21 954 390
Annen driftskostnad	1, 10, 13	502 233 487	465 583 854
Sum kostnader		2 771 237 673	2 761 321 865
Driftsresultat		161 542 791	193 692 723
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		101 621	390 462
Annen finansinntekt	11	6 726 726	4 890 179
Sum finansinntekter		6 828 347	5 280 642
Annen finanskostnad	11	29 599	50 703
Sum finanskostnader		29 599	50 703
Netto finans		6 798 749	5 229 938
Ordinært resultat før skattekostnad		168 341 539	198 922 661
Skattekostnad	8	37 036 018	43 776 065
Ordinært resultat etter skattekostnad		131 305 521	155 146 596
Årsresultat		131 305 521	155 146 596
Årsresultat etter minoritetsinteresser		131 305 521	155 146 596
Totalresultat		131 305 521	155 146 596



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	4 744 265	3 722 112
Sum immaterielle eiendeler		4 744 265	3 722 112
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	1, 3	74 102 564	68 623 535
Sum varige driftsmidler		74 102 564	68 623 535
Sum anleggsmidler		78 846 829	72 345 647
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2, 3	311 526 465	287 528 918
Fordringer			
Kundefordringer	3	64 974 991	51 738 747
Konsernfordringer	4	169 907 291	247 345 431
Andre kortsiktige fordringer	3	5 906 167	7 939 531
Sum fordringer		240 788 449	307 023 710
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	9 359 714	9 779 063
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 359 714	9 779 063
Sum omløpsmidler		561 674 628	604 331 691
SUM EIENDELER		640 521 457	676 677 337
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	1 000 000	1 000 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		202 860 482	221 554 961
Sum opptjent egenkapital		202 860 482	221 554 961
Sum egenkapital	5	203 860 482	222 554 961
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	7		
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 12		
Leverandørgjeld		44 431 563	42 688 090
Betalbar skatt	8	37 489 824	43 540 215
Skyldige offentlige avgifter	12	141 734 611	155 999 466
Utbytte	4		
Kortsiktig konserngjeld	4	119 914 812	117 724 451
Annen kortsiktig gjeld		93 090 165	94 170 153
Sum kortsiktig gjeld		436 660 975	454 122 376
Sum gjeld		436 660 975	454 122 376
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		640 521 457	676 677 337



List of Signatures Page 1/1

Jula Norge Årsredovisingg 2021.pdf

Name	Method	Signed at
JOHAN SJÖHAGRA	BANKID	2022-03-28 12:21 GMT+02
Jacobsen, Per	BANKID_MOBILE	2022-03-28 09:21 GMT+02
PEDER LARSSON	BANKID	2022-03-28 07:43 GMT+02
KARL-JOHAN BLANK	BANKID	2022-03-25 15:09 GMT+01
Albøge, Johnny Lützhøft	BANKID	2022-03-25 11:21 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: 43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



ARSBERETNING 2021 FOR JULA NORGE AS

"Jula tilbyr praktisk anlagte mennesker et bredt og nøye utvalgt sortiment av produkter for hjemmet, hagen og fritiden til lave priser.

Julas forretningsidé har alltid vært å tilby et bredt og nøye utvalg til lave priser. Dette har vi kunnet gjøre gjennom store innkjøp direkte fra produsenter over hele verden, uten mellomledd. Jula Norge AS er heleid datterselskap av svenske Jula AB som igjen er eid av Jula Holding AB.

Ved utgangen av 2021 har Jula Norge totalt 37 varehus i Norge. Alle varene til varehusene blir levert fra et felles sentrallager for Norge, Sverige og Polen, som ligger i Skara i Sverige.

Jula Norge AS har sitt fjortende ordinære driftsår i Norge. I likhet med samfunnet forøvrig er også Jula Norge påvirket av spredningen av COVID-19. Starten av 2021 har vært preget av strenge nasjonale og regionale tiltak fra regjeringen for å slå ned den muterte versjonen av covid-19 viruset. Flere regioner har måttet stenge ned både kjøpesentre og varehus noe som også har ført til at flere Jula varehus måtte stenge i en periode. For å opprettholde deler av salget ble «pick at store» lansert i de berørte varehusene. «Pick at store» innebærer at kundene kan bestille og betale varene sine på nett med mulighet for å hente varene i varehuset 2-3 timer senere.

Jula Norge AS er nå kommet over i en ny fase hvor fokus ikke lenger bare vil være nyåpninger, men også relokalisering av eksisterende varehus. Ved utgangen av 2022 vil det være 40 Jula varehus i Norge. Jula Holding AB i Sverige eier også Jula AB, Jula Sverige AB og Jula Polen. Jula Sverige AB har 63 varehus og Jula Polen har 16 varehus ved utgangen av 2021.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2021 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover, samt Jula konsernets finansielle stilling og uttrykte vilje til å fortsatt satse sterkt i Norge.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6

Fremtidig utvikling

Total omsetning for 2021 endte omtrent på nivå med 2020. Det forventes fortsatt videre omsetningsvekst i 2022.

Redegjørelse for Årsregnskapet

Omsetningen i selskapets trettende driftsår ble 2931 mill. i 2021. Årsresultatet ble et overskudd på 131,3 mill. Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 101 mill. Driftsresultatet ble på kr 161,5 mill. Differansen skyldes i hovedsak ordinære avskrivninger, økt varelager og betalte skatter.

De samlede investeringene i selskapet i 2021 var 29 mill. Selskapets likviditetsbeholdning var kr 9,3 mill. per 31.12.2021. Selskapet har i tillegg 168,5 mill. innestående i konsernkontoordningen og en ubenyttet kassekreditt på 60 mill. pr 31.12.2021.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er ikke eksponert for finansiell risiko på noen områder. Konsernet Julia AB står for de finansielle risikoene.

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Både innkjøp og omsetning skjer i norske kroner.

Kreditrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Alle nye kredittkunder gjennomgår en kredittsjekk i henhold til Julia konsernets kredittpolicy. Eksisterende kredittkunder overvåkes kontinuerlig i overensstemmelse med gjeldende kredittpolicy. Tap på fordringer har vært lave i 2021.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god ettersom Julia Norge AS inngår i konsernets kredittramme.

Forsikring

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

Julia Norge hadde per 31.12.2021, 773 medarbeidere fordelt på 37 varehus og ett hovedkontor. Av disse var 308 medarbeidere ansatt i heltidsstillinger og 465 medarbeidere ansatt i deltidsstillinger, i tillegg til 82 tilkallingshjelpere. Mange ansatte har også i 2021 jobbet på tvers av sine faste avdelinger i forbindelse med ombygging av varehus, som kursholder og som vikarer på forskjellige nivåer. Kursholder er ansatte som utfører opplæring i aktuell tematikk i varehusene. Grunnet pandemien har det kun vært avhold medarbeiderkurs i varehusene én gang, på høsten. Vanligvis holdes det kurs vår og høst. Tematikk for kurset var lover og regler knyttet til garanti, reklamasjon og åpent kjøp.

I løpet av 2021 deltok samtlige verneombud på felles verneombudssamling. Som følge av reiserestriksjoner og smittevern hensyn, ble samlingen holdt digitalt med bedriftshelsetjenesten som fasilitator. Opplæring i forbindelse med



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



verneombudsamlingene kommer i tillegg til nettkurset «Grunnoplæring med HVO og AMU», som samtlige verneombud gjennomfører. Hver region har hatt sitt regionverneombud, som også er arbeidstakerrepresentanter i AMU. AMU består av 4 arbeidstakerrepresentanter med en representant fra hver region. Arbeidsgivers representanter er Adm. Dir, HR-sjef, Økonomisjef og Sikkerhetssjef. I tillegg deltar bedriftshelsetjenesten som en støttefunksjon i utvalget.

Trivsel og sikkerhet jobbes det kontinuerlig med i Jula Norge. Det har ikke vært avholdt medarbeiderundersøkelse i 2021. Opplæring og oppfølging av medarbeiderne er et prioritert og påkostet arbeid i konsernet. Samtlige varehusmedarbeidere tilbys kontinuerlig opplæring gjennom Trainer-funksjonen, samt lederutviklingskurs for både gruppeledere, varehussjefer og ledere på hovedkontoret. Lederutviklingen har vært blitt satt på pause siden mars 2020, og ble gjenopptatt oktober 2021. Det har i tillegg vært arrangert et digitalt kurs for de LUG-deltakerne, i påvente av fysiske samlinger igjen.

Samtlige ledere i Jula Norge, både administrative ledere ved hovedkontoret, varehussjefer og mellomledere i varehusene skal gjennomføre lederutvikling. Etter en lang pandemipause ble dette tatt opp igjen senhøst 2021, og det gikk flere kurs parallelt for å ta igjen etterslepet. De varehusene som ikke fikk gjennomført Ledergruppeutvikling i varehus (LGU-V) før pandemien, samt de nye varehusene som har blitt åpnet under pandemien, fikk gjennomført sine kurs før jul 2021. Arbeidet med ledergruppene i varehusene vil fortsette også i 2022, hvor det er lagt stort fokus på utvikling av samarbeid og relasjoner i ledergruppene i varehuset.

Sykefravær har også gjennom 2021 vært et fokusområde. Året har vært preget av pandemien, og de tiltak som har blitt innført i perioder nasjonalt og lokalt. I perioder med høye smittetall og strenge restriksjoner, har også sykefraværstallene vært høyere. Spesielt perioden etter skolestart høsten 2021 og perioden nærmere jul, var preget av mye fravær knyttet til koronarelatert fravær. Både isolering av smittede og karantene for nærkontakter. Dette skjøt ytterligere fart etter at Omikronvarianten gjorde seg gjeldende. Fraværene har ikke relatert seg til arbeidsmiljøet eller på annen måte vært tilknyttet arbeidsplassen, om man ser bort fra pålagt smittevernkarantene.

Etter at restriksjonene tilknyttet bruk av hovedkontoret ble fjernet, har vi innført «Jula fleksible arbeidssett» for alle ansatte ved hovedkontoret, hvor den enkelte i stor grad kan avtale, sammen med sin leder, hvor og hvordan det er mest hensiktsmessig å utføre arbeidet. Dette har gjort at nye påbud om hjemmekontor ikke har medført de store endringene for ansatte ved hovedkontoret, som allerede var godt rigget for en slik situasjon.

Fokusområder har vært på tett oppfølging og veiledning av ledere og mellomledere, samt tett oppfølging og sekundering fra HR regionsvis. Arbeidsgiverperiodefraværet utgjorde 3,4%, opp fra 3,1% i 2020. Totalfraværet utgjorde 7,6%, ned fra 7,8% i 2020. Sykefravær blant kvinner er 8,5%, og blant menn 7,2%.

Fokuset på å øke nærværet vil pågå også i 2022.

2021 har vært preget av Covid-19 pandemien og tiltak for å forebygge og hindre smittespredning. I tillegg har det vært fokus på sikker jobbanalyse (SJA) og innrapportering av avvik knyttet til dette. Alle innmeldte skade- og ulykkestilfeller, samt nestenulykker, er forelagt AMU. I løpet av 2021 ble det totalt innrapportert 12 stk yrkesskader, hovedsakelig i forbindelse med varehåndtering. Dette er en klar nedgang fra 2021. Samtidig viser innrapporterte uønskede hendelser, 38 stk, en økning fra 2020. Selskapet jobber aktivt med å holde alle uønskede hendelser og



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6

skader så lavt som mulig gjennom fysisk utforming, og opplæring og bevisstgjøring av alle ansatte.

Likestilling og diskriminering

Jula Norge tilsikter et mangfold blant ansatte med hensyn til kjønn, alder og etnisitet. Diskriminering på bakgrunn av religion, seksuell legning eller nedsatt funksjonsevne skal ikke foregå. Dette er nedfelt i både arbeidsreglement og rekrutteringspolicy. HR jobber sammen med en gruppe varehussjefer og representanter for de ansatte, for å gjøre en vurdering av risiko og tiltak for å sikre likestilling og at diskriminering ikke foregår. Tilsvarende er gjort også for hovedkontoret.

Jula Norge har målsetting om å være en arbeidsplass med fullstendig likestilling mellom kvinner og menn. Vi har gjennom en intern policy formulert at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i forhold som gjelder lønnsfastsettelse, avansement og rekruttering. Julas varespekter tiltrekker ofte personer som kommer fra tradisjonelt mannsdominerte miljøer, men selskapet har likevel en høy andel kvinnelige medarbeidere. Av selskapets totalt 773 medarbeidere, er 39,4% kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 219 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 223 kroner. Dette skyldes hovedsakelig at det er færre kvinner enn menn i ledende stillinger. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 204 kroner, og for menn 201 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 28% (13 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 43% (37 stk)

Antall midlertidig ansatte:

- 10 kvinner
- 11 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 23 uker
- Menn 12 uker

Deltidsansatte

- 186 kvinner
- 296 menn

Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 64 kvinner
- 97 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 35 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 4 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2021.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 → 8 stk
- 18 - 29 → 322 stk
- 30 – 61 → 258 stk



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



- >62 -> 26 stk

Miljørapportering

"Fokus på miljøet - fordi vi bryr oss"

For kontinuerlig å redusere vår direkte og indirekte miljøpåvirkning i alle deler av virksomheten, både ved valg av nye produkter, nyetableringer og i det daglige arbeidet i organisasjonen og interne prosesser, skal det alltid tas hensyn til miljømessige aspekter. Gjennom et aktivt miljøarbeid ønsker vi å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.

Vår virksomhet påvirker hovedsakelig miljøet gjennom:

- Transport av våre produkter, fra produsent via lager til butikker og kunder
- Produktenes miljøbelastning
- Avfall og energibruk i virksomheten
- Produksjon og distribusjon av trykksaker som kataloger og reklame

Vi reduserer selskapets miljøpåvirkning ved å:

- Velge leverandører som oppfyller våre miljøkrav
- Markedsføre og øke vårt sortiment med flere miljøtilpassede produkter
- Arbeide med handlingsplaner for å nå våre miljømål
- Forebygge forurensning
- Kontinuerlig utvikle vårt miljøarbeid

Jula konsern fokuserer på miljøet og følger RoHS-direktivet (Restriction of Hazardous Substances). Dette betyr at selskaper som selger elektronikk og elektriske produkter til EU/EØS-land er direkte ansvarlig for å overholde restriksjonene for det kjemiske innholdet i produktene. Produktene kan f.eks. ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, seksverdig krom eller de flammehemmende stoffene PBB og PBDE utover tillatte grenseverdier.

Jula Norge er medlem i Grønt Punkt Norge AS og AS Batteriretur og deltar i næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av brukt emballasje og batterier.

El-avfall skal håndteres på en måte som ikke skader miljøet. Jula deltar i den nasjonale returordningen Renas for kasserte elektriske og elektroniske produkter. Innenfor sortimentet vårt kan du levere inn dine kasserte elektriske og elektroniske produkter hos oss, og ordningen er gratis for kundene.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Etiske retningslinjer - Code of Conduct

Jula har vedtatt følgende regler som gjelder i hele Jula konsernet, uavhengig av i hvilket land vi er representert:

- Vi opptrer etisk og ansvarsfullt.
- Vi respekterer alle individers rettigheter.

Vi forventer at disse forpliktelsene overholdes av samtlige produsenter/leverandører av varer som selges gjennom Jula Norge AS.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd på kr 131 305 521,29 i Jula Norge AS:

Overført til annen egenkapital	Kr 131 305 521,29
Sum disponert	Kr 131 305 521.29

Oslo, 24. mars 2022

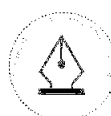
.....
Johnny Albøge
Daglig leder

.....
Peder Arne Larsson
Styrets leder

.....
Karl-Johan Blank
Styremedlem

.....
Per Johan Sjøhagra
Styremedlem

.....
Per Jacobsen
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2021	2020
Salgsinntekt	9, 13	2 930 879 658	2 954 129 959
Annen driftsinntekt		1 900 805	884 629
Sum driftsinntekt		2 932 780 464	2 955 014 587
Varekostnad	13	1 936 214 667	1 977 622 009
Lønnskostnader	7, 10	309 347 307	296 161 611
Avskrivning	1	23 442 212	21 954 390
Annen driftskostnad	1, 10, 13	502 233 487	465 583 854
Sum driftskostnad		2 771 237 673	2 761 321 865
Driftsresultat		161 542 791	193 692 723
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		101 621	390 462
Annen finansinntekt	11	6 726 726	4 890 179
Annen finanskostnad	11	-29 599	-50 703
Resultat før skatt		168 341 539	198 922 661
Skattekostnad	8	37 036 018	43 776 065
Arsresultat		131 305 521	155 146 596



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

BALANSE PR. 31.12.

	<i>Note</i>	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	4 744 265	3 722 112
Sum immaterielle eiendeler		4 744 265	3 722 112
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	1, 3	74 102 564	68 623 535
Sum varige driftsmidler		74 102 564	68 623 535
Sum anleggsmidler		78 846 829	72 345 647
Omløpsmidler			
Omløpsmidler			
Varer	2, 3	311 526 465	287 528 918
Fordringer			
Kundefordringer	3	64 974 991	51 738 747
Konsernfordringer	4	169 907 291	247 345 431
Andre kortsiktige fordringer	3	5 906 167	7 939 531
Sum fordringer		240 788 449	307 023 710
Bankinnskudd og kontanter	12	9 359 714	9 779 063
Sum omløpsmidler		561 674 628	604 331 691
SUM EIENDELER		640 521 457	676 677 337



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

BALANSE PR. 31.12.

	Note	2021	2020
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		<u>202 860 482</u>	<u>221 554 961</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>202 860 482</u>	<u>221 554 961</u>
Sum egenkapital	5	<u>203 860 482</u>	<u>222 554 961</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		<u>44 431 563</u>	<u>42 688 090</u>
Leverandørgjeld til konsernselskap	4	<u>119 914 812</u>	<u>117 724 451</u>
Betalbar skatt	8	<u>37 489 824</u>	<u>43 540 215</u>
Skyldige offentlige avgifter	12	<u>141 734 611</u>	<u>155 999 466</u>
Annen kortsiktig gjeld		<u>93 090 165</u>	<u>94 170 153</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>436 660 975</u>	<u>454 122 376</u>
Sum gjeld		<u>436 660 975</u>	<u>454 122 376</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>640 521 457</u>	<u>676 677 337</u>

Lørenskog, 24.03.2022

Styret i Jula Norge AS

Peder Arne Larsson

styreleder

Karl-Johan Gunnar Blank

styremedlem

Per Johan Sjøhagra

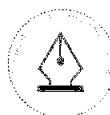
styremedlem

Per Jacobsen

styremedlem

Johnny Lützhøft Albøge

daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Kontantstrømoppstilling

Jula Norge AS

	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	168 341 539	198 922 661
Periodens betalte skatt	-44 108 563	-34 197 365
Tap/ gevinst ved salg av eiendeler	-13 844	0
Avskrivninger	23 442 212	21 954 390
Endring i varelager	-23 997 547	-12 127 144
Endring i kundefordringer	-13 236 244	-13 331 432
Endring i vareleverandørgjeld	3 933 834	-27 412 174
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-13 311 479	46 690 426
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	101 049 908	180 499 362
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	15 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-28 922 397	-36 459 129
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	77 438 140	7 614 348
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	48 530 743	-28 844 781
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalinger av utbytte	-150 000 000	-150 000 000
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	-150 000 000	-150 000 000
Netto kontantstrøm for perioden	-419 349	1 654 581
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	0	0
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	9 779 063	8 124 482
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	9 359 714	9 779 063
Denne består av:		
Bankinnskudd m.v.	9 359 714	9 779 063
Ubenyttet driftskreditt utgjør i tillegg	60 000 000	60 000 000

14.02.2022/15:37



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av produktet. Levering er ikke foretatt for produktene er sendt til avtalt sted og risiko knyttet til tap og ukurans er overført til kunden. Erfarte historiske data anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld og langsiktige fordringer klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 15 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket kostnader for salg.

Kundefordringer

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Reklamasjoner

Reklamasjoner knyttet til avsluttede salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigeret for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varekjøp i utenlandsk valuta føres som vareforbruk.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Pensjoner

Selskapet har etablert en innskuddspensjonsordning i samsvar med reglene for obligatorisk tjenstepensjonsordningen. Premie til ordningen inklusive arbeidsgiveravgift blir kostnadsført løpende.

Selskapet har AFP ordning (LO/NHO) for en del av sine ansatte. Premien inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skattefordel. Utsatt skattefordel er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen og er beregnet med 22% pr 31.12.2021.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Note 1 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Biler	Butikk-innredning	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 31.12.2020	5 762 464	240 236 807	245 999 271
Tilgang	183 796	28 738 601	28 922 397
Avgang	0	16 000	16 000
Anskaffelseskost 31.12.2021	5 946 260	268 959 408	274 905 668
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2021	4 829 488	195 973 618	200 803 106
Balanseført verdi 31.12.2021	1 116 772	72 985 789	74 102 564
Årets avskrivninger	922 097	22 520 115	23 442 212
Forventet økonomisk levetid	5 år	3 - 20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode	Årlig leie
Lokaler	5 til 15 år	170 575 053
Driftsløsøre	3 år	8 934 566

Note 2 Varebeholdninger

	2021	2020
Lager av innkjøpte ferdigvarer	311 526 465	287 528 918
Sum	311 526 465	287 528 918
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	311 526 465	287 528 918
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
Sum	311 526 465	287 528 918



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Note 3 Fordringer og gjeld

	2021	2020
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Gjeld med forfall senere enn fem år	0	0

Pantstillelser

	2021	2020
Gjeld sikret ved pant	0	0

Balansført verdi av pantsatte eiendeler

Varige driftsmidler	74 102 564	68 623 535
Varer	311 526 465	287 528 918
Kundefordringer	64 974 991	51 738 747
Sum	450 604 020	407 891 200

Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for :

Konsernkontoordning	140 000 000	140 000 000
Avgitte kausjoner pålydende	1 139 691 840	248 955 429
Sikkerhet for inngåtte leieavtaler	179 100 433	138 823 398
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000
Sum	1 518 792 273	587 778 827

Note 4 Konsernmellomværende og konsernkontoordning

Andre fordringer

	2021	2020
Jula AB	0	0
Sum	0	0

Konsernfordringer

	2021	2020
Jula AB	169 907 291	247 345 431
Sum	169 907 291	247 345 431

Leverandørgjeld

	2021	2020
Jula AB	119 914 812	117 724 451
Sum	119 914 812	117 724 451

Annen kortsiktig gjeld

	2021	2020
Jula AB	0	0
Sum	0	0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Note 5 Egenkapital

Årets endring i egenkapital	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2020	1 000 000	221 554 961	222 554 961
Årets resultat		131 305 521	131 305 521
Utbetalt tilleggsutbytte		-150 000 000	-150 000 000
Egenkapital 31.12.2021	1 000 000	202 860 482	203 860 482

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Samtlige aksjer eies av Jula AB, som har forretningskontor i Skara Sverige. Aksjekapitalen på kr. 1 000.000 består av 100 aksjer á kr. 10.000. Alle aksjer har like rettigheter.

Note 7 Pensjoner

Selskapet har kollektiv innskuddsordning som omfatter i alt 719 personer. Samtlige ansatte er med i en kollektiv pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) som omfatter 479 personer. Den nye AFP-ordningen, som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Resultatregnskap	2021	2020
Innskuddsordning	4 603 884	3 178 906
Premie AFP	2 007 167	1 790 377
Arbeidsgiveravgift	932 158	700 669
Pensjonskostnad	7 543 209	5 669 952

Note 8 Skatter

Beregning av utsatt skattefordel

	2021	2020
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	-13 352 723	-9 828 542
Kundefordringer	-8 012 124	-6 890 147
Regnskapsmessig avsetning	-200 000	-200 000
Grunnlag for utsatt skattefordel	-21 564 847	-16 918 689
Utsatt skattefordel i balansen	-4 744 265	-3 722 112



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Grunnlag for skatt i resultat og balanse

Resultat før skatt	168 341 539	198 922 661
Permanente forskjeller	3 992	59 453
Grunnlag for årets skatter i resultatregnskap	168 345 531	198 982 114
Endring i midlertidige forskjeller	2 062 761	-1 072 046
Skattepliktig inntekt	170 408 292	197 910 068

Fordeling av skatt i resultatregnskapet

Betalbar skatt	37 489 824	43 540 215
Endring utsatt skattefordel	-1 022 154	235 850
Korreksjon for skatt på direkte balanseførte forskjeller	568 347	0
Skattekostnad	37 036 018	43 776 065

Betalbar skatt i balansen	37 489 824	43 540 215
----------------------------------	-------------------	-------------------

Note 9 Salgsinntekter

All inntekt består av salg av varer i Norge.

Note 10 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	258 348 208	249 979 576
Arbeidsgiveravgift	36 761 236	36 325 157
Pensjonskostnader	6 611 051	4 969 283
Andre ytelser	7 626 812	4 887 595
Sum	309 347 307	296 161 611

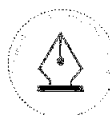
Selskapet har sysselsatt 506 årsverk i regnskapsåret.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn/styrehonorar	1 844 630	150 000
Bonus	405 000	0
Pensjonskostnad	88 776	0
Annen godtgjørelse	223 768	0

Daglig leder er med i bonus ordning for selskapet og konsernet. Pr 31.12.2021 er det avsatt kr 554 850 i bonus til daglig leder.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Revisor	2021	2020
Kostnadsført godtgjørelse til revisor fordeler seg slik :		
Lovpålagt revisjon	245 000	251 000
Andre attestasjonstjenester	0	0
Bistand inkl. teknisk bistand med årsregnskap og ligningspapirer	42 000	35 000
Bistand tolldeklarerer	23 950	31 923
Sum godtgjørelse til revisor	310 950	317 923



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Jula Norge AS

Noter til regnskapet for 2021

Note 11 Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	2021	2020
Renteinntekt	5 191	27 622
Renteinntekt kunder	6 721 535	4 862 557
Sum finansinntekter	6 726 726	4 890 179

Finanskostnader	2021	2020
Rentekostnad	29 599	50 703
Kurstap valuta	0	0
Sum finanskostnader	29 599	50 703

Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

	2021	2020
Bundne bankinnskudd		
Deposittum for husleie	0	0
Skattetrekksmidler	8 986 641	9 402 867
Skyldig skattetrekk	8 847 381	9 342 215

Bevilgede trekkrettigheter

Kassekreditt	60 000 000	60 000 000
--------------	------------	------------

Note 13 Transaksjoner med nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 10, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 4.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:

	2021	2020
a) Salg av varer og tjenester		
Salg av varer:		
- Søsterselskap	0	0
Sum salg av varer og tjenester	0	0

b) Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer:		
- Søsterselskap	1 900 455 686	1 922 355 551
Kjøp av tjenester:		
- Søsterselskap (administrative tjenester)	15 518 280	12 104 089
Sum kjøp av varer og tjenester	1 915 973 966	1 934 459 640



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
43475107B9314A51994D7C6EF4313FF6



Til generalforsamlingen i Jula Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Jula Norge AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Jula Norge AS



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sarpsborg, 24. mars 2022
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Arvesen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

(2)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Arvesen, Linda Kristin	BANKID_MOBILE	2022-03-24 16:49

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.