



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	955 465 458
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	INTERFIL AS
Forretningsadresse:	Industrivegen 80 2690 SKJÅK

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Arild de Presno
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	04.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	197 563 000	174 458 857
Annen driftsinntekt		276 000	277 182
<b>Sum inntekter</b>		<b>197 839 000</b>	<b>174 736 039</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		76 893 828	71 001 958
Lønnskostnad	4	47 745 301	42 307 848
Avskrivning	5	5 420 963	4 719 059
Annen driftskostnad	4, 6	41 549 705	39 444 778
<b>Sum kostnader</b>		<b>171 609 797</b>	<b>157 473 643</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>26 229 203</b>	<b>17 262 396</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 066 155	1 261 368
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 066 155</b>	<b>1 261 368</b>
Annen finanskostnad		1 833 361	1 910 086
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 833 361</b>	<b>1 910 086</b>
<b>Netto finans</b>		<b>232 794</b>	<b>-648 718</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>26 461 997</b>	<b>16 613 678</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	7	5 907 850	3 706 756
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	8	12 300 000	7 700 000
Overføringer annen egenkapital	8	8 254 147	5 206 922
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	7	315 583	40 736
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>315 583</b>	<b>40 736</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	13 290 000	15 950 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>	13, 13	<b>13 290 000</b>	<b>15 950 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	9	24 807 646	24 899 489
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 807 646</b>	<b>24 899 489</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 413 229</b>	<b>40 890 225</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	10	<b>45 060 000</b>	<b>39 300 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	14 243 066	11 557 055
Andre fordringer	6	3 519 893	576 088
<b>Sum fordringer</b>		<b>17 762 959</b>	<b>12 133 143</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	11	<b>36 160 744</b>	<b>27 751 347</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>	13	<b>98 983 703</b>	<b>79 184 490</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>137 396 932</b>	<b>120 074 715</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8, 12	1 000 000	1 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	91 237 852	82 983 703
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>91 237 852</b>	<b>82 983 703</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>92 237 852</b>	<b>83 983 703</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Andre avsetninger for forpliktelser	3	574 000	1 235 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>574 000</b>	<b>1 235 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	7 795 138	9 582 708
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>7 795 138</b>	<b>9 582 708</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>8 369 138</b>	<b>10 817 708</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	6	6 466 608	4 664 226
Betalbar skatt	7	6 182 697	3 851 018
Skyldige offentlige avgifter	11	6 479 544	5 016 634
Annen kortsiktig gjeld	6, 8	17 661 093	11 741 425
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>36 789 942</b>	<b>25 273 303</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>45 159 080</b>	<b>36 091 011</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>137 396 932</b>	<b>120 074 714</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 555576

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 465 458  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: INTERFIL AS  
Forretningsadresse: Industrivegen 80  
2690 SKJÅK

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arild de Presno  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.03.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Organisasjonsnr: 955 465 458  
INTERFIL AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		197 563 000	174 458 857
Annen driftsinntekt	2, 3	276 000	277 182
<b>Sum inntekter</b>		<b>197 839 000</b>	<b>174 736 039</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		76 893 828	71 001 958
Lønnskostnad	4	47 745 301	42 307 848
Avskrivning	5	5 420 963	4 719 059
Annen driftskostnad	4, 6	41 549 705	39 444 778
<b>Sum kostnader</b>		<b>171 609 797</b>	<b>157 473 643</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>26 229 203</b>	<b>17 262 396</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 066 155	1 261 368
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 066 155</b>	<b>1 261 368</b>
Annen finanskostnad		1 833 361	1 910 086
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 833 361</b>	<b>1 910 086</b>
<b>Netto finans</b>		<b>232 794</b>	<b>-648 718</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
<b>Skattekostnad på ordinært resultat</b>		<b>26 461 997</b>	<b>16 613 678</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	7	5 907 850	3 706 756
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	8	12 300 000	7 700 000
Overføringer annen egenkapital	8	8 254 147	5 206 922
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>20 554 147</b>	<b>12 906 922</b>



Organisasjonsnr: 955 465 458  
INTERFIL AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	7	315 583	40 736
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>315 583</b>	<b>40 736</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	13 290 000	15 950 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>13, 13</b>	<b>13 290 000</b>	<b>15 950 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	9	24 807 646	24 899 489
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 807 646</b>	<b>24 899 489</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 413 229</b>	<b>40 890 225</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	<b>10</b>	<b>45 060 000</b>	<b>39 300 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	14 243 066	11 557 055
Andre fordringer	6	3 519 893	576 088
<b>Sum fordringer</b>		<b>17 762 959</b>	<b>12 133 143</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>11</b>	<b>36 160 744</b>	<b>27 751 347</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>13</b>	<b>98 983 703</b>	<b>79 184 490</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>137 396 932</b>	<b>120 074 715</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8, 12	1 000 000	1 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	91 237 852	82 983 703
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>91 237 852</b>	<b>82 983 703</b>



<b>Sum egenkapital</b>		<b>92 237 852</b>	<b>83 983 703</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Andre avsetninger for forpliktelse	3	574 000	1 235 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelse</b>		<b>574 000</b>	<b>1 235 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	7 795 138	9 582 708
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>7 795 138</b>	<b>9 582 708</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>8 369 138</b>	<b>10 817 708</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	6	6 466 608	4 664 226
Betalbar skatt	7	6 182 697	3 851 018
Skyldige offentlige avgifter	11	6 479 544	5 016 634
Annen kortsiktig gjeld	6, 8	17 661 093	11 741 425
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>36 789 942</b>	<b>25 273 303</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>45 159 080</b>	<b>36 091 011</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>137 396 932</b>	<b>120 074 714</b>



Organisasjonsnr: 955 465 458  
INTERFIL AS

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**  
12

**Antall aksjer og aksjeeiere**

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	1000.00	1000.00	1000000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Garcia Holding AS	800.00	80.00%	Ordinære aksjer
Jon Terje Brustugun (styremedlem)	100.00	10.00%	Ordinære aksjer
Anne Kari de Presno	100.00	10.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	1000.00	100.00%	

Styreleder Harald Garcia de Presno eier 12,2% av aksjene i Garcia Holding AS.

**Note**  
4

**Lønn og ytelser**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	40630237.00	36126735.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3319331.00	3001321.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2593127.00	2223407.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1202607.00	956385.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	47745302.00	42307848.00

**Ytelser til daglig leder**

**Note**

**Ytelser til andre ledende personer**



<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Daglig leder	1410129.00		193398.00
Styret	140000.00		
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>1550129.00</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>193398.00</u>

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

## Note

### Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	170500.00	170500.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	50690.00	50520.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	221190.00	221020.00

## Note

### Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
71.00

## Note

9

### Konsern, tilknyttet selskap og datterselskap

#### Tilknyttet selskap/datterselskap

Selskapet eier 100 % av aksjene i Skjåk Industriutleiebygg AS. Selskapet er lokalisert i Skjåk kommune. Aksjene i Skjåk Industriutleiebygg AS ble ervervet i 2014 for kr. 14 417 146. Avgitt konsernbidrag 2014-2021 på tilsammen kr. 10 390 500 har blitt tillagt investeringen. Skjåk Industriutleiebygg AS sitt regnskap for 2024 viser et årsresultat på kr. 3 302 525 og egenkapital pr 31.12.24 utgjør kr. 25 279 872. Virksomheten inngår i konsolideringen til morselskapets konsernregnsk.: Nei

Datterselskap er utelatt fra konsolideringen: Nei





Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Storgata 15, 2670 Otta  
Postboks 78, 2675 Otta

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Interfil AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Interfil AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning, aktivitet- og redegjørelsesrapport, samt åpenhetsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



**Shape the future  
with confidence**

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvissende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Otta, 4. mars 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Linda W. Aspeslåen  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Interfil AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: FDAM-17Y55-H5CUN-XTZFD-E1QUW-N2FBG



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Aspeslåen, Linda T W

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-322185

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-04 18:32:53 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TFDAM-17Y55-45CUN-XTZFD-E1QUW-N2FBG

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Interfil AS

---

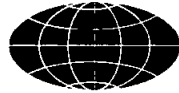
## Årsrapport for 2024

### Årsberetning

#### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning



INTERFIL

## Årsberetning 2024 for Interfil AS

### Virksomhetens art og hvor den drives

Interfil AS produserer og selger ventilasjonsfilter samt relevante tilleggsprodukter. Selskapets forretningsvirksomhet er i hovedsak rettet mot det norske og skandinaviske markedet. Produksjon og hovedkontor ligger i Bismo, Skjåk kommune, men selskapet har også kontor og lager i Oslo.

### Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

### Selskapets stilling og drift

Interfil har en stabil posisjon volummessig i filtermarkedet, og har en sterk stilling kvalitetsmessig. Styret mener det fremlagte resultatregnskapet for 2024 og balansen 31.12.2024 gir et korrekt bilde av resultatet for året og stillingen ved årets utgang. Det er etter det styret kjenner til ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som har betydning for selskapets stilling og resultat.

Selskapet hadde som mål å øke omsetningen i 2024 med 6 millioner ved siden av generell prisstigning, og nådde en omsetning på 198 millioner som var en økning på ca. 23 millioner eller 13%. Driftsresultatet ble på 26 millioner. Med 13% i driftsmargin er dette i tråd med strategiplanen som sier at Interfil skal ha en driftsmargin på minimum 10%. Likviditeten i selskapet er god. Balansen viser stabile forhold. Selskapets egenkapital er solid.

Interfil er sertifisert etter ISO 9001:2015, P-merke og ISO16890 som er standarden vi forholder oss til i medlemskapet i Eurovent. Dette er en kontinuerlig prosess som vil kreve ressurser i den videre forbedringsprosessen, noe som er en viktig del av Interfil AS i alle ledd. Dette og en sunn bemanning i bedriften er fortsatt med på å gi resultat som vises i resultatregnskapet.

### Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. Bedriftens andel (første 16 dager) var på 2,5%, ned 0,7% fra året før. Det totale sykefraværet var på 3,3%, som er en nedgang på hele 3,6% fra 2023. Det jobbes kontinuerlig gjennom hele året med HMS-planen som oppdateres årlig. Selskapet samarbeider med Bedriftshelsetjenesten (Falck) og NAV i alle relevante saker. Interfil AS følger de reglene som tidligere lå til grunn for samarbeidet om Inkluderende Arbeidsliv.

Interfil AS arbeider kontinuerlig med å fremme menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i hele virksomheten, inkludert leverandørkjeden og forretningspartnere. Det vises til vedlagte redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024.

Vår oppfatning er at arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassen er god, og dette synet støttes av en større medarbeiderundersøkelse utført av Bedriftshelsetjenesten i 2023/2024. Det er ikke meldt yrkesskade til NAV i driftsåret. Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring.



## INTERFIL

### Likestilling

Det var ved årsskifte 76 ansatte, 29 kvinner og 47 menn. I 2024 ble det utført 71 årsverk. Alle stillinger lønnes uavhengig av kjønn. Styret er sammensatt av 4 menn og 2 kvinner, herav en mannlig ansattrepresentant. Interfil AS arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å skape mer likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Det vises til vedlagt rapport for Aktivitets- og redegjørelsesplikt for 2024.

### Ytre miljø

Bedriftens virksomhet tilfører ikke forurensing til det ytre miljø utover det som er vanlig i bransjen. Det foreligger ingen pålegg fra Arbeidstilsynet, Branntilsynet eller andre offentlige tilsyn.

### Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for en viss finansiell risiko, primært knyttet til at en vesentlig del av innkjøpte råvarer til produksjonen skjer i EURO. Valutaeksponeringen overvåkes løpende, og totalt anses valutarisikoen å være innenfor akseptable rammer. Selskapet overvåker sine kundefordringer nøye, og kredittrisikoen anses som lav.

### Forslag til anvendelse av årets overskudd

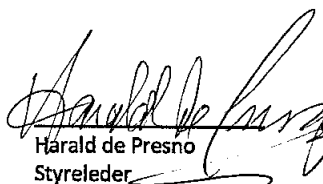
Årets overskudd på kr. 20 554 147 foreslås disponert ved at kr. 12 300 000 utbetales som utbytte til aksjonærene og kr. 8 254 147 overføres til annen egenkapital.

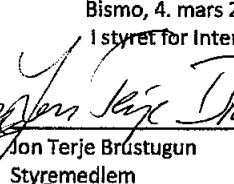
### Framtidsutsikter

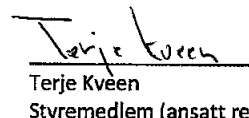
Etterspørselen etter selskapets produkter er god, og tilgangen på råvarer og arbeidskraft synes tilfredsstillende. Selskapets produksjonsapparat er av god standard og under kontinuerlig oppgradering. Etter styrets oppfatning ligger derfor forholdene godt til rette for framtidig drift og utvikling.

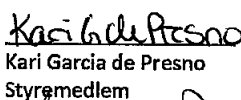
Aktiviteten i markedet er stadig økende, og dette medfører nå merkbart at våre priser og rabatter blir hardt presset. Dette krever intenst arbeid med effektivisering i vår produksjon og salgsapparat. Styret og administrasjonen ser interessante utfordringer både i markedet og ikke minst i effektivisering i produksjonsapparatet.

Bismo, 4. mars 2025  
I styret for Interfil AS

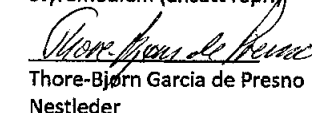
  
Harald de Presno  
Styreleder

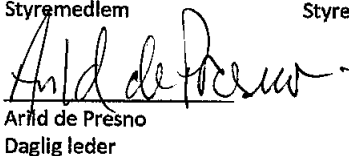
  
Jon Terje Brustugun  
Styremedlem

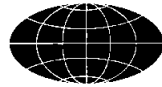
  
Terje Kveen  
Styremedlem (ansatt repr.)

  
Kari Garcia de Presno  
Styremedlem

  
Sofie Garcia de Presno  
Styremedlem

  
Thore-Bjørn Garcia de Presno  
Nestleder

  
Arild de Presno  
Daglig leder



INTERFIL®

## Aktivitets- og redegjøringsplikt 2024

### Innledning

Interfil AS ønsker å være en attraktiv arbeidsplass for alle. Medarbeiderne er vår viktigste ressurs og største konkurransefortrinn. Å sikre like muligheter, og trygge og rettferdige vilkår for alle medarbeidere er et viktig fokusområde for Interfil AS. Selskapet har over lang tid hatt et ønske om kjønnsbalanse, og det er gjennomført løpende arbeid for å forhindre diskriminering og forskjellsbehandling mellom kjønnene.

Som privat arbeidsgiver med mer enn 50 ansatte har Interfil AS en spesifisert og konkret plikt om å forhindre diskriminering og forskjellsbehandling mellom kjønnene, dette er beskrevet i Likestillings- og diskrimineringsloven §26.

Interfil AS har nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Det er forankret i våre etiske retningslinjer. De etiske retningslinjene er tilgjengelig i vårt dokumentsystem, og deles ut til nyansatte.

Vi har valgt å prioritere de årlige kravene, samt rapportering om kjønnslikestilling som gjelder lønn, stillingsnivå/grupper og ufrivillig deltid. Sistnevnte skal minst rapporteres annet hvert år.

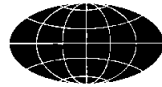
### 1. Kartlegging

*Tilstand for kjønnslikestilling (pr. 31.12.24)*

	Kvinner	Menn	Totalt
Antall fast ansatte	29	47	76
Prosentandel	38 %	62 %	100 %

	Kvinner	Menn	Totalt
Deltidsansatt	3	1	4
Prosentandel	75 %	25 %	100 %

	Kvinner	Menn	Totalt
Ledergruppe	1	6	7
Ansatt i produksjon	19	23	42
Selgere	1	4	5
Ansatt i øvrige stabsfunksjoner	8	14	22



INTERFIL®

	Fastlønn for kvinner i forhold til gjennomsnittlig fastlønn på dette stillingsnivået	Fastlønn for menn i forhold til gjennomsnittlig fastlønn på dette stillingsnivået
Ledergruppe	97 %	103 %
Ansatte i produksjon	98 %	102 %
Ansatt i øvrige stabsfunksjoner*	95 %	105 %

\*) Selgere inngår i øvrige stabsfunksjoner med 1 kvinne og 4 menn.

I tillegg til 76 fast ansatte, har selskapet en mannlig læring.

Av de fast ansatte var det to kvinner i fødselspermisjon ved utgangen av 2024. Selskapet har ikke langtidsfravær.

Selskapet har en kvinnelig vikar (vikariat for fødselspermisjon).

Det er ingen ansatte som har ufrivillig deltid. Det er 3 kvinner og 1 mann som arbeider deltid. Deltidsstillinger er etter ønske fra arbeidstakerne.

#### *Arbeid for likestilling og mot diskriminering*

Interfil AS opererer dels i en tradisjonelt mannsdominert bransje innen industri, teknikk og salg, men ivaretar også funksjoner innen kontor, lagerhold, økonomi og kundeservice med større kjønnsbalanse.

Selskapet gjennomfører hvert år medarbeidersamtaler blant alle ansatte, og diskriminering og trakassering på arbeidsplassen er en del av samtalene. Ved årsskifte 2023/2024 ble det gjennomført en større arbeidsmiljøundersøkelse av Bedriftshelsetjenesten (BHT) med dybdeintervju av alle ansatte.

Mange av de ansatte er fagorganisert, og det er en kvinnelig fagforeningsleder hos Interfil AS. Det gjennomføres månedlig møter i samarbeidsutvalget, som består av fagforeningsleder, -nestleder, verneombud, personalansvarlig og daglig leder. Møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) gjennomføres minst to ganger i året der NAV og BHT blir invitert inn.

Ansatte kan melde inn saker anonymt via fagforeningsleder, verneombud eller personalansvarlig. Interfil AS har egne retningslinjer for konfliktforebygging og varsling, som er nedfelt i egne dokumenter i vårt dokumentsystem. Varslingskanalen er åpen for alle ansatte, og er ment å være et lavterskeltilbud.

Bedriften har i alt åtte Teamledere på de ulike avdelingene, fordelt på tre kvinner og fem menn. Selskapet har kvinnelig Personalansvarlig.

Interfil AS har tariffbasert lønn som ikke skiller mellom kjønnene.



## Risiko for diskriminering:

- Redusert utbetaling av bonus/overskuddsdeling for personell i permisjon og med annet fravær kan ramme kvinner i større omfang enn menn i selskapet, da kvinner tradisjonelt tar ut større del av foreldrepermisjonen.
- I produksjonen er det dels fysisk krevende arbeid som kan være til hinder for personer med nedsatt funksjonsevne. For stab og funksjonærer er ikke dette til hinder, da kontorlokasjoner er tilrettelagt.
- Sikkerhetstiltak i produksjonen og kommunikasjon med kunder og leverandører kan være til hinder for likestilling for personer som ikke oppfyller norsk eller skandinavisk språk.
- Av seks mellomledere er det en kvinne, samt at daglig leder er mann.
- Statistikken viser noe høyere gjennomsnittslønn for menn.

## **2. Årsakene til indentifiserte risikoer**

Selskapet har gjort et bevisst valg ved at bonus er resultatbasert, og det er faktisk arbeidstid som ligger til grunn for beregning av bonus til den enkelte ansatte. Det skal motivere personell til å yte god innsats og generelt ha lite fravær. Det gjøres trekk i bonus for personell med fravær, f.eks permisjon og sykdom, uavhengig av kjønn. Bonusen er ikke lønnsbasert, men lik for alle ansatte.

Interfil AS ivaretar muligheter for å være tilsatt selv med redusert funksjonsevne gjennom gode tilrettelagte kontorlokaler for stab og funksjonærer. I produksjonen er det det også gode planløsninger og varierte arbeidsoppgaver, men også fysisk krevende arbeid. BHT blir brukt aktivt i arbeidet med arbeidsplassvurdering der det kommer frem at det er utfordringer for den ansatte.

For å ivareta sikkerhet og tilfredsstillende kommunikasjon med våre forretningsforbindelser er godt språk viktig, og i rekrutteringsprosesser oppfordrer vi til språkkurs og lignende. I 2023 og 2024 tilbydde Interfil nye ansatte med språkutfordringer å bruke en time av arbeidsdagen sin på nettbasert norskundervisning. I 2024 ble det startet et språkopplæringssamarbeid med Hapro Jobb og Karriere AS for å styrke ansattes norskkunnskaper. Bedriften stiller kontor og datautstyr til disposisjon, mens Hapro stiller med kvalifisert undervisningspersonell. De ansatte får ordinær lønn under språkopplæring.

Selskapets daglige leder er mann, resten av ledergruppa består av en kvinne og fem menn.

Gjennomsnittslønn i produksjon er tariffbasert, og lønnsforskjeller mellom kvinner og menn skyldes ansiennitet og noe ulike tillegg knyttet til ansvarsområder. Øvrige stabsfunksjoner består av ulike stillingsroller, og det er også gitt lønn basert på den enkelte medarbeiders rolle, kompetanse og erfaringsnivå. Selskapet har 5 selgere i tillegg til salgsleder. Det er en kvinnelig selger. Lønn til selgere er noe høyere enn gjennomsnittet i øvrige stabsfunksjoner, og bidrar til høyere lønn blant menn.



### 3. Tiltak

Interfil AS har innført en rekke tiltak for å motvirke diskriminering, og vi har et ønske om både likestilling og mangfold i vårt selskap:

- Tariffavtaler.
- Årlige medarbeidersamtaler.
- Fagforening, verneombud og personalansvarlig.
- Minst to AMU-møter i året.
- Ansatt flere læringere de siste årene med fokus på kjønnsbalanse og mangfold, samt gode opplæringsplaner.
- 17 ansatte med utenlandsk opprinnelse.
- Tett dialog med NAV og Flykningstjenesten ved rekruttering og oppfølging.
- Bruk av sosiale medier som Facebook og LinkedIn samt vår hjemmeside for å vise frem et mangfold av våre ansatte.
- Oppfordre kvinner til å søke lederstillinger og som selgere ved rekruttering. Ansatt kvinnelig mellomleder og selger i 2024.
- Veiledning og praktisk hjelp til ansatte fra lønns og personalansvarlig ved forskjellige søknader som svangerskap/fødselspermisjon, pleiepenger, søknad om ekstra omsorgsdager, opplæringspenger mv.
- Tilrettelagt arbeidstid.
- Det er gjennomført seniorsamtaler for ansatte over 60 år for å planlegge og tilrettelegge for videre arbeidsliv.
- Påbegynt sertifiseringsordning for Likestilt Arbeidsliv gjennom Innlandet Fylkeskommune. Interfil AS er den første bedriften i Innlandet som har signert avtale med Fylkeskommunen.

### 4. Vurdering av arbeidet med å sikre likestilling og mangfold

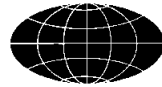
Selv om Interfil AS dels driver innen en tradisjonell mannsdominert yrke innen industri, teknikk og salg, ivaretar selskapet selv mange ulike funksjoner, og kvinneandelen i selskapet er relativt høy.

Vi har de siste årene tatt inn flere læringere av begge kjønn, og med fokus på å vise frem hele virksomheten og hvilke muligheter vi har å tilby. Ordningen har vært vellykket.

Interfil AS har flere ansatte med utenlandsk opprinnelse, og vi verdsetter mangfold.

Tariffavtaler sørger for et grunnleggende sikkerhetsnett for de ansatte. Selskapet har ordninger og prosedyrer som gjør at selskapet oppleves attraktivt for både kvinner og personer i alle faser av livet.

Ledergruppen er liten, og består av en kvinne og seks menn. Ledergruppen har vært stabil over tid, men samtidig ser Interfil AS det hensiktsmessig å oppfordre kvinner til å søke fremtidige lederstillinger.



INTERFIL®

## Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024

### Formål

Formålet med denne redegjørelsen er å kommunisere vårt arbeid med aktsomhetsvurdering, som er en prosess hvor vi kartlegger, forebygger, begrenser, gjør tiltak og gjør rede for hvordan vi håndterer eksisterende og mulige negative konsekvenser av vår virksomhet.

Dette er en kontinuerlig prosess hvor målsetting for oss i Interfil er reel forbedring for mennesker i vår leverandørkjede.

Vi ønsker gjennom aktivt arbeid å bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere fremmer lovens formål. Det innebærer grunnleggende respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjonen av varer og levering av tjenester, og å sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheten håndterer negative konsekvenser på eventuelle brudd av disse.

### Ansvar

Styret har øverste ansvar for at loven er oppfylt og delgerer mandat til daglig leder og utførende medarbeider.

Innkjøps- og kvalitetsleder er ansvarlig for praktisk gjennomføring og koordinering, inkludert identifisering av risiko/avvik, tiltak og oppfølging. Vedkommende er ansvarlig for at oppdaterte rapporter følges opp og arkiveres.

Ansvar, mandat og retningslinjer er forankret hos styret.

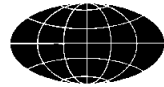
### Risiko

Vi aksepterer ingen brudd på grunnleggende menneskerettigheter internt eller eksternt. Vi forventer at våre leverandører som et minimum tilbyr anstendige arbeidsforhold i tråd med nasjonale lover og/eller internasjonale konvensjoner. Interfil har siden grunnleggelse forholdt seg til og fulgt nasjonale lover, samt FNs Global Compact og ti prinsipper for ansvarlig næringsliv. Dette gjenspeiles i våre interne etiske retningslinjer.

I tilfeller der det avdekkes avvik skal vi aktivt arbeide for utbedring av dette. Gjennom dialog med leverandører skal tiltak iverksettes og deretter følges opp. Oppsigelse av leverandøravtaler skal skje kun i tilfeller hvor tiltak ikke har tilstrekkelig effekt.

### Egen virksomhet

Interfil AS er familieeid bedrift med hovedkontor og produksjonslokaler i Skjåk Kommune i Ottadalen, med lager og kundemottak i Oslo og er med det Norges lendende ventilasjonsfilterprodusent. Vår kjernevirksomhet er produksjon og salg av ventilasjonsfilter til ventilasjonsentreprenører og grossist markedet i og utenfor Norge. Våre produkter bidrar aktivt til å gjøre luften vi alle puster inn renere.



INTERFIL®

Interfil ønsker å bidra positivt til å fremme respekt for menneske- og arbeidstakerrettigheter i tråd med FNs Global Compact og dets retningslinjer. Vi velger derfor å samarbeide med ansvarlige og seriøse leverandører og disse er hovedsakelig stasjonert i Norge og EU. Det jobbes systematisk for å innlemme menneskerettighetsaspektet i vår virksomhet og overfor våre leverandører. Dette gjør vi blant annet ved å betale anstendige lønninger og har regulerte arbeidstider. Våre leverandører må i første omgang signere leverandørreklæring basert på OECDs retningslinjer. Vi har nulltolerans for barnearbeid i egen virksomhet og hos våre leverandører.

## Funn og resultater

Vi jobber tett med våre faste og prioriterte leverandører og i 2024 har vi valgt å gjennomføre flere on-site undersøkelser. Disse leverandørene er stasjonert med produksjoner i Tyskland, Italia, Norge og avdeling til en av våre største europeiske leverandører i Sør Afrika. Europeiske land betraktes som lavrisiko land, så mest spenning var knyttet til fabrikkbesøket i Sør Afrika. Her ble det heller ikke registrert noen funn som bryter med retningslinjer i FNs Global Compact. På samtlige on-site undersøkelser kan det meldes om ordnede forhold som innfrir våre forventninger.

Vår jobb er å gjennom leverandørreklæring, on-site undersøkelser og egenrapportering avdekke om potensielle brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

I enkelte tilfeller betraktes vi som en liten kunde og utgjør en liten del av leverandørens totale omsetning. Dette vil i mange sammenhenger være avgjørende for hvilken reel påvirkning vi kan ha gjennom innførte tiltak.

Fremtidig kartlegging kan i noen tilfeller identifisere faktiske negative konsekvenser eller vesentlig risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter gjennom den overordnede risikovurderingene.

## Bakgrunnsundersøkelser og kontroll

Utvalg av leverandører revideres årlig gjennom signering av leverandørreklæring og utfylling av egenrapporteringsskjema eller fysisk besøk der det er hensiktsmessig mulig.

Egenrapportering omfatter bestemmelser i Åpenhetsloven.

I tilfeller hvor leverandør er usikker på sine svar går vi i dialog for å finne frem til fakta.

I tilfeller hvor vi selv oppdager avvik eller mottar informasjon/rapporter om avvik/brudd kontaktes leverandøren slik at vi sikres nærmere innsyn. Avdekkede problemstillinger diskuteres før det etableres omforente tiltak med frist for utbedring.

## Kontaktinformasjon

Ved behov for mer informasjon, ta kontakt ved å sende en skriftlig henvendelse til [post@interfil.no](mailto:post@interfil.no)



## Interfil AS

---

### Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	197 563 000	174 458 857
Annen driftsinntekt		276 000	277 182
Sum driftsinntekter		<u>197 839 000</u>	<u>174 736 039</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		76 893 828	71 001 958
Lønnskostnad	4	47 745 301	42 307 848
Avskrivning	5	5 420 963	4 719 059
Annen driftskostnad	4, 6	41 549 705	39 444 778
Sum driftskostnader		<u>171 609 797</u>	<u>157 473 643</u>
Driftsresultat		<u>26 229 203</u>	<u>17 262 396</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		2 066 155	1 261 368
Annen finanskostnad		1 833 361	1 910 086
Netto finansposter		<u>232 794</u>	<u>-648 718</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>26 461 997</u>	<u>16 613 678</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	7	<u>5 907 850</u>	<u>3 706 756</u>
Årsresultat		<u>20 554 147</u>	<u>12 906 922</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	8	12 300 000	7 700 000
Overføringer annen egenkapital	8	8 254 147	5 206 922
Sum disponert		<u>20 554 147</u>	<u>12 906 922</u>



## Interfil AS

---

### Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	7	315 583	40 736
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	13 290 000	15 950 000
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	9	24 807 646	24 899 489
Sum anleggsmidler		<u>38 413 229</u>	<u>40 890 225</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer	10	<u>45 060 000</u>	<u>39 300 000</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		14 243 066	11 557 055
Andre fordringer		3 519 893	576 088
Sum fordringer		<u>17 762 959</u>	<u>12 133 143</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	<u>36 160 744</u>	<u>27 751 347</u>
Sum omløpsmidler		<u>98 983 703</u>	<u>79 184 490</u>
Sum eiendeler		<u>137 396 932</u>	<u>120 074 715</u>

---



## Interfil AS

---

### Balanse pr. 31. desember

	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 12	1 000 000	1 000 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	91 237 852	82 983 703
Sum egenkapital		<u>92 237 852</u>	<u>83 983 703</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Andre avsetninger for forpliktelser	3	574 000	1 235 000
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	7 795 138	9 582 708
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		6 466 608	4 664 226
Betalbar skatt	7	6 182 697	3 851 018
Skyldige offentlige avgifter	11	6 479 544	5 016 634
Annen kortsiktig gjeld	8	<u>17 661 093</u>	<u>11 741 425</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>36 789 942</u>	<u>25 273 303</u>
Sum gjeld		<u>45 159 080</u>	<u>36 091 011</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>137 396 932</u>	<u>120 074 714</u>

---



Interfil AS

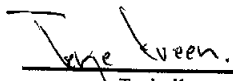
Balanse pr. 31. desember

Note

2024

2023


31. desember 2024  
Bismo, 4. mars 2025

  
Terje Kveen

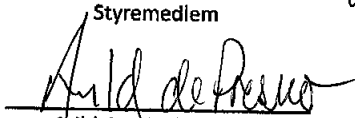
Styremedlem

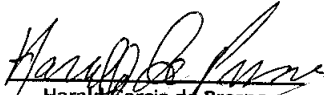
  
Jon Terje Brustugun

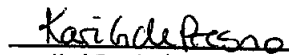
Styremedlem

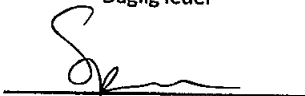
  
Thore-Bjørn Garcia de Presno

Nestleder

  
Arild Garcia de Presno  
Daglig leder

  
Harald Garcia de Presno  
Styreleder

  
Kari Garcia de Presno  
Styremedlem

  
Sofie Garcia de Presno  
Styremedlem



## Interfil AS

### Kontantstrømoppstilling

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		26 461 997	16 613 678
Periodens betalte skatt inkl. skattefunn	6	-3 851 018	-3 680 569
Ordinære avskrivninger	7	5 420 963	4 719 059
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-6 643 629	6 757 385
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-822 226	-83 708
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>20 566 087</u>	<u>24 325 845</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	7	-2 760 962	-5 046 059
Nedskrivning investering i datterselskap		91 843	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-2 669 119</u>	<u>-5 046 059</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetaling ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	4 000 000
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	13	-1 787 570	-1 611 503
Utbetalinger av utbytte		-7 700 000	-6 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-9 487 570</u>	<u>-3 611 503</u>
Netto endring i likvider i året		8 409 398	15 668 283
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>27 751 346</u>	<u>12 083 063</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>36 160 744</u>	<u>27 751 346</u>



## Interfil AS

---

### Noter til regnskapet for 2024

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapet er morselskap i underkonsern, og er således ikke pliktig til å utarbeide konsernregnskap, jf. regnskapsloven § 3-7. Morselskap Garcia Holding AS utarbeider konsernregnskap for datterselskapet Interfil AS og datter-datterselskapet Skjåk Industriutleiebygg AS.

#### *Datterselskap*

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet.

#### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektsføring ved salg av varer skjer ved levering, dvs. tidspunktet da kjøperen overtar risikoen og kontroll over varen. Salgsinntektene er redusert med bonuser og rabatter som er gitt til kunder i henhold til inngåtte avtaler.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Varebeholdninger*

Råvarer og handelsvarer er vurdert til anskaffelseskost. Varer i arbeid og ferdigvarer er vurdert til full tilvirkningskost.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.



## Interfil AS

---

### Noter til regnskapet for 2024

#### *Pensjoner*

Selskapet har innskuddsbasert pensjon for alle ansatte, og ordningen er ikke balanseført, men dekkes ved løpende innbetalinger av premier.

Selskapet har en AFP-ordning. Den nye AFP ordningen er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning. I mangel av pålitelig og tilstrekkelig informasjon om selskapets proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen regnskapsføres denne som en innskuddsordning.

#### *Skatter*

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjort.

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Note 2 - Salgsinntekter

	2024	2023
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Salg egenproduserte filtre	167 416 670	148 550 502
Salg handelsvarer	27 052 866	23 299 735
Salg råvarer	3 086 584	2 602 770
Annet salg	6 880	5 850
	<u>197 563 000</u>	<u>174 458 857</u>
 <i>Geografisk fordeling</i>		
Salg i Norge	180 492 731	158 366 122
Salg til utlandet	17 070 269	16 092 735
	<u>197 563 000</u>	<u>174 458 857</u>

### Note 3 - Offentlige tilskudd

Selskapet har i flere år fått godkjent flerårige FoU-prosjekter innen SkatteFunn. Prosjektmidlene inntektsføres over avskrivningstiden for de aktuelle driftsmidlene. Årets inntektsføring utgjør kr. 276 000.



## Interfil AS

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	40 630 237	36 126 735
Arbeidsgiveravgift	3 319 331	3 001 321
Pensjonskostnader	2 593 127	2 223 407
Andre ytelser	1 202 607	956 385
Sum	<u>47 745 302</u>	<u>42 307 848</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 71 årsverk.

#### Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 410 129	140 000
Annen godtgjørelse	193 398	0

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

#### Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024
Revisjon	170 500
Andre tjenester	50 690

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

#### Note 5 - Varige driftsmidler

	Kontor- maskiner og utstyr	Transport- midler	Laboratorie- utstyr	Solcelle anlegg	Produksjons- utstyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	6 251 339	2 433 574	4 020 765	660 994	52 748 336	66 115 008
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	0	0	2 760 962	2 760 962
Anskaffelseskost 31.12.	<u>6 251 339</u>	<u>2 433 574</u>	<u>4 020 765</u>	<u>660 994</u>	<u>55 509 298</u>	<u>68 875 970</u>
Akk.avskrivning 31.12.	-5 991 339	-1 844 574	-3 720 765	-192 994	-43 836 298	-55 585 970
Balansført pr. 31.12.	<u>260 000</u>	<u>589 000</u>	<u>300 000</u>	<u>468 000</u>	<u>11 673 000</u>	<u>13 290 000</u>
Årets avskrivninger	260 000	307 000	400 000	132 000	4 321 962	5 420 962
Økonomisk levetid	15-25%	20%	10-25%	5%	8-10%	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	



## Interfil AS

---

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 6 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

Transaksjoner med selskap i konsernet i 2024.

Husleiekostnad:

Skjåk Industriutleiebygg AS: 11 400 000 kr

Pr. 31.12.2024 er det ingen mellomværende med selskap i samme konsern.

#### Note 7 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Betalbar skatt	6 182 697	3 851 018
Endring utsatt skatt	-274 847	-144 262
Årets totale skattekostnad	<u>5 907 850</u>	<u>3 706 756</u>
 <i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	 <b>2024</b>	 <b>2023</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	26 461 997	16 613 678
Permanente forskjeller	404 448	250 944
Endring i midlertidige forskjeller	1 236 721	640 007
Årets skattegrunnlag	<u>28 103 166</u>	<u>17 504 629</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	6 182 697	3 851 018
 <i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	 <b>2024</b>	 <b>2023</b>
Driftsmidler inkl goodwill	-1 213 225	-66 193
Varebeholdning	952 421	1 295 068
Utestående fordringer	-650 000	-626 958
Uopptjent inntekt skattefunn	-574 000	-850 000
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>-1 484 804</u>	<u>-248 083</u>
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-skattefordel	-50 332	-62 915
Sum	<u>-1 434 472</u>	<u>-185 168</u>
 Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	 -315 584	 -40 737



## Interfil AS

---

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2024	1 000 000	82 983 703	83 983 703
Årsresultat	0	20 554 147	20 554 147
Avsatt utbytte	0	-12 300 000	-12 300 000
Egenkapital 31.12.2024	1 000 000	91 237 850	92 237 850

#### Note 9 - Datterselskap

Selskapet eier 100 % av aksjene i Skjåk Industriutleiebygg AS. Selskapet er lokalisert i Skjåk kommune.

Aksjene i Skjåk Industriutleiebygg AS ble ervervet i 2014 for kr. 14 417 146. Avgitt konsernbidrag 2014-2021 på tilsammen kr. 10 390 500 har blitt tillagt investeringen.

Skjåk Industriutleiebygg AS sitt regnskap for 2024 viser et årsresultat på kr. 3 302 525 og egenkapital pr 31.12.24 utgjør kr. 25 279 872.

#### Note 10 - Varer

	2024	2023
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	18 701 290	15 258 810
Varer under tilvirkning	1 013 617	1 271 523
Ferdige egentilvirkede varer	13 011 904	10 263 425
Innkjøpte varer for videresalg	12 333 191	12 506 242
Sum	45 060 002	39 300 000

For egentilvirkede varer er det gjort et påslag for indirekte kostnader med kr. 1 452 423.

#### Note 11 - Bankinnskudd

	2024
Bundne skattetrekksmidler utgjør	2 059 635



## Interfil AS

---

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 12 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	1 000	1 000	1 000 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Garcia Holding AS	800	80 %	80 %
Jon Terje Brustugun (styremedlem)	100	10 %	10 %
Anne Kari de Presno	100	10 %	10 %
Sum	1 000	100 %	100 %

Styreleder Harald Garcia de Presno eier 12,2% av aksjene i Garcia Holding AS.

#### Note 13 - Pant og garantier

Det er stilt pant i fast eiendom eid av datterselskapet Skjåk Industriutleiebygg AS.

<i>Pantsikret gjeld</i>	2024	2023
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjon	-7 795 138	-9 582 708
<i>Sikret i panteobjekt med bokførte verdier:</i>	2024	2023
Kundefordringer	14 243 066	11 557 055
Varebeholdning	45 060 000	39 300 000
Varige driftsmidler	13 290 000	15 950 000
Sum	72 593 066	66 807 055

Av selskapets langsiktige gjeld har kr. 0 forfall etter lengre enn 5 år.