

Årsredovisning för
MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Tilläggsupplysningar	6
Upplysningar till resultaträkning	6
Upplysningar till balansräkning	6-7
Underskrifter	7

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i MIAS i Ängelholm AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2022-06-27. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Ängelholm 2022-06-27



Stefan Nilsson
Verkställande direktör

2022062818412

Årsredovisning för

MIAS i Ängelholm AB

556677-9038

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Tilläggsupplysningar	6
Upplýsningar till resultaträkning	6
Upplýsningar till balansräkning	6-7
Underskrifter	7

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

1

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för MIAS i Ängelholm AB, 556677-9038 får härmed avge årsredovisning för 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget förvaltar aktier och kapital. All löpande förvaltning sker av externa uppdragsgivare.

Företaget har sitt säte i Ängelholm.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

På grund av Coronaviruset har oron för en annalkande global lågkonjunktur ökat. Bolaget har inte påverkats men kommer troligtvis att påverkas om nedgången blir långvarig.

Bolaget sålde sina aktier i dotterbolagen MIAS Filter AB och MIAS Cylinderfabrik AB under september 2021.

Koncernuppgifter

Bolaget är moderbolag till MIFAST i Ängelholm AB (ägarandel 100 %) som äger och förvaltar fastigheter.

All löpande förvaltning av fastigheten sker av externa uppdragsgivare.

Flerårsöversikt	Belopp i kr			
	2021-01-01 —2021-12-31	2020-01-01 --2020-12-31	2018-09-01 --2019-12-31	2017-09-01 --2018-08-31
Nettoomsättning	-	-	267 930	12 437 158
Resultat efter finansiella poster	34 709 316	3 882 699	1 684 970	40 545
Soliditet, %	100	92	83	68

Förändring eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat inkl. årets resultat
Belopp vid årets början	100 000	8 060 668
Disposition enl årsstämmobeslut		
Utdelning		-4 000 000
Årets resultat		37 973 195
Belopp vid årets slut	100 000	42 033 863

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

2

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	4 060 668
årets resultat	37 973 195
Totalt	42 033 863
disponeras för	
Utdelning 1 000 aktier x 6 600 kr	6 600 000
balanseras i ny räkning	35 433 863
Summa	42 033 863

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

2022062818414

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

3

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Övriga rörelseintäkter		-	11 236
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		-	11 236
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 814 948	-1 000
Summa rörelsekostnader		-1 814 948	-1 000
Rörelseresultat		-1 814 948	10 236
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		36 527 037	3 875 000
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 773	-2 537
Summa finansiella poster		36 524 264	3 872 463
Resultat efter finansiella poster		34 709 316	3 882 699
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		-	1 600 000
Lämnade koncernbidrag		-	-900 000
Förändring av periodiseringsfonder		3 700 000	-100 000
Summa bokslutsdispositioner		3 700 000	600 000
Resultat före skatt		38 409 316	4 482 699
Skatter			
Skatt på årets resultat		-436 121	-135 147
Årets resultat		37 973 195	4 347 552

2022062818415

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

4

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	3	100 000	235 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	4	20 000 000	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		20 100 000	235 000
Summa anläggningstillgångar		20 100 000	235 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		7 126 755	8 726 755
Övriga fordringar		135 427	-
Summa kortfristiga fordringar		7 262 182	8 726 755
Kassa och bank			
Kassa och bank		14 956 037	3 046 553
Summa kassa och bank		14 956 037	3 046 553
Summa omsättningstillgångar		42 218 219	11 773 308
SUMMA TILLGÅNGAR		42 318 219	12 008 308

2022062818416

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

5

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 060 668	3 713 116
Årets resultat		37 973 195	4 347 552
Summa fritt eget kapital		42 033 863	8 060 668
Summa eget kapital		42 133 863	8 160 668
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		-	3 700 000
Summa obeskattade reserver		-	3 700 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skatteskulder		36 436	135 147
Övriga skulder		135 427	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 493	12 493
Summa kortfristiga skulder		184 356	147 640
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		42 318 219	12 008 308

2022062818417

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

6

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Upplysningar till resultaträkning

Not 2 Anställda

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Män	-	-
Kvinnor	-	-
Totalt	-	-

Upplysningar till balansräkning

Not 3 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	235 000	240 000
-Avyttring	-135 000	-5 000
Vid årets slut	100 000	235 000

Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Företag/ org nr/ säte	Antal Andelar i %	Antal Andelar	Redovisat värde
MIFAST i Ängelholm AB/556764-5121/Ängelholm	100	1000	100 000

Not 4 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	-	-
-Tillkommande tillgångar	20 000 000	-
Redovisat värde vid årets slut	20 000 000	-

2022062818418

MIAS i Ängelholm AB
556677-9038

7

Not 5 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2021-12-31	2020-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

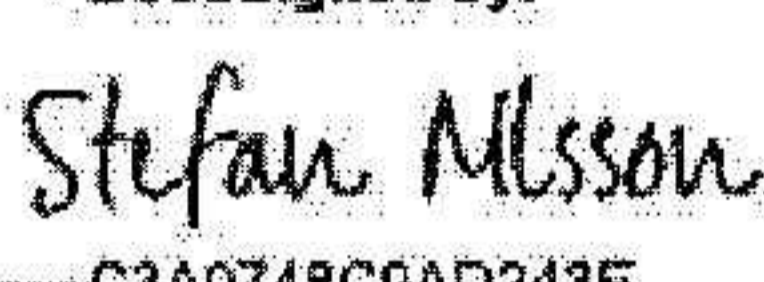
Det finns inget att rapportera.

Not 7 Koncernuppgifter

Företaget, som utgör moderföretag för en koncern med dotterföretag, upprättar ej koncernredovisning med hänvisning till reglerna i 7 kap. 3§ ÄRL.

Underskrifter

Ängelholm, enligt datum för elektronisk signatur

DocuSigned by:

C3A0748C9AD243E...
Stefan Nilsson
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum för elektronisk signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

C9A70FG51BC84E4...
Sandra Johansson
Auktoriserad revisor

2022062818419



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MIAS i Ängelholm AB, org. nr 556677-9038

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för MIAS i Ängelholm AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MIAS i Ängelholm ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MIAS i Ängelholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för MIAS i Ängelholm AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022062818421

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till MIAS i Ängelholm AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Halmstad, enligt datum för elektronisk signatur

KPMG AB

DocuSigned by:

Sandra Johansson

C9A70FC51BC84E4...

Sandra Johansson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 80DDDBCAC0A64ACCA7F8E7391EBA0FFE
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Mias i Ängelholm AB 2021.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Sandra Johansson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
sandra.johansson@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/23/2022 12:33:59 PM
Holder: Sandra Johansson
sandra.johansson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Stefan Nilsson
stefan.nilsson@miasab.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Stefan Nilsson
C3A0748C9AD243E...

Timestamp

Sent: 6/23/2022 12:34:41 PM
Viewed: 6/27/2022 9:00:20 AM
Signed: 6/27/2022 9:04:00 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to stefan.nilsson@miasab.se
Using IP Address: 83.226.79.48

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 0bd5ab04-8fc3-5bfa-9aca-daf6b987413b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2022 9:00:04 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/27/2022 9:00:20 AM
ID: 8e6b4dc1-65e7-4476-b22a-29017b7e93a7

Sandra Johansson
sandra.johansson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Sandra Johansson
C9A70FC518C84E4...

Sent: 6/27/2022 9:04:03 AM
Viewed: 6/27/2022 9:53:15 AM
Signed: 6/27/2022 9:53:20 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to sandra.johansson@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 0c62b647-91c9-5e9c-855e-9f49908996b0
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2022 9:53:02 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/23/2022 12:34:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/27/2022 9:53:15 AM
Signing Complete	Security Checked	6/27/2022 9:53:20 AM
Completed	Security Checked	6/27/2022 9:53:20 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		