

Årsredovisning

för

AVL MTC Motortestcenter AB

556548-1867

Räkenskapsåret

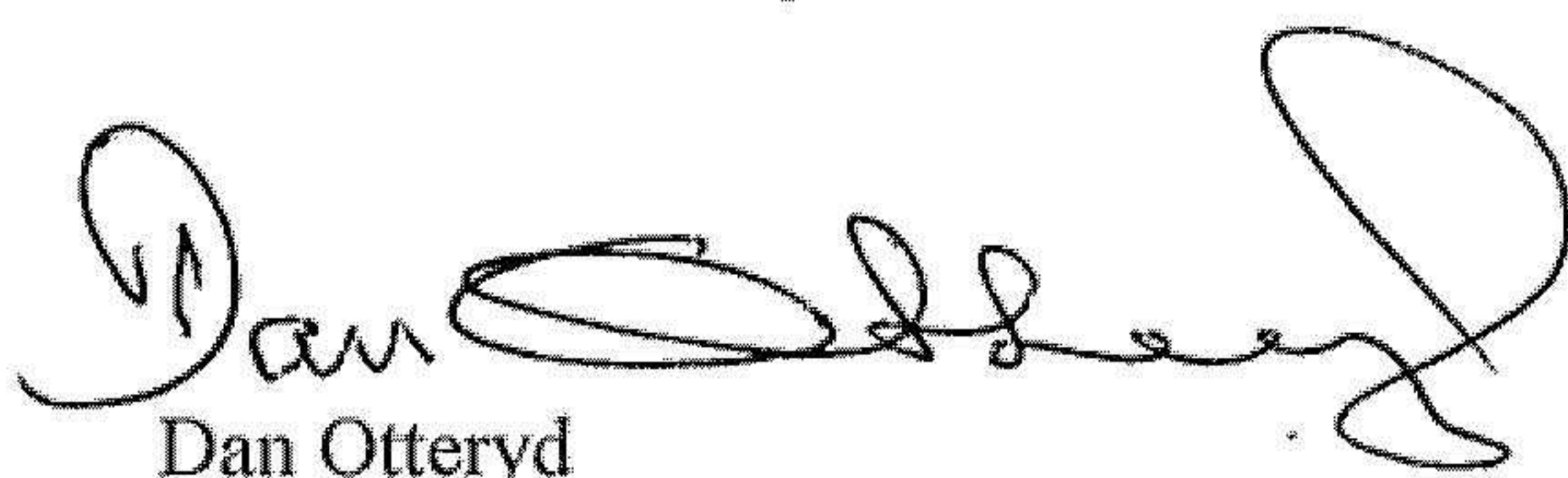
2024

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i AVL MTC Motortestcenter AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 30 juni 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 30 juni 2025



Dan Otteryd

Årsredovisning
för
AVL MTC Motortestcenter AB
556548-1867

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Rapport över förändring i eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

af

Styrelsen och verkställande direktören för AVL MTC Motortestcenter AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon. AVL MTC ingår som helägt dotterbolag i AVL-koncernen. Moderbolaget, i vilket koncernredovisning är upprättad, är AVL List GmbH, organisationsnummer FN-53507m, säte i Graz, Österrike.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är främst motor-, fordons-, bränsle- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs vid fem kontor; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

Företaget har sitt säte i Haninge.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på reducerat CO₂-utsläpp och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar. Även förbränningsmotorteknik kommer att vara relevant för våra kunder inom kommersiella fordon under överskådlig tid.

För AVL MTC Motortestcenter har marknaden och efterfrågan på företagets kompetenser inom drivlineteknik och alternativa bränslen varit mycket stark under året och omsättningen har fortsatt öka från föregående år.

Vi upplever en tydligt ökad andel av projektvolymen inom framför allt utveckling av elektrificerade drivlinor, samt också automation/ADAS (avancerade förarassistanssystem). Denna omställning har accelererat under året och investeringar har prioriterats för att bygga upp kunskap och provningskapacitet framför allt inom elektrifiering och även automation/ADAS.

AVL MTC Motortestcenter har ramavtal med samtliga nyckelkunder för provning och konsulttjänster. Avtalen har gynnat tillväxt inom framtida strategiska områden. Samarbetet med övriga AVL-koncernen utgör en betydande del av verksamheten, och ett flertal projekt har genomförts tillsammans med andra enheter inom AVL-koncernen.

För att möta kraven på utveckling och tillväxt från den expansiva marknaden i Göteborg, så har AVL beslutat att öppna ett nytt ingenjörskontor i Göteborg. Provningsverksamheten kommer fortsatt att bedrivas vid det befintliga provlabbet på Chalmers Teknikpark. Verksamheten i regionen kommer att konsolideras vilket innebär att ingenjör- och Provningsverksamheten i Trollhättan flyttas till Göteborg. Samtliga anställda är erbjudna ny tjänst i Göteborg.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Långsiktigt bedöms att marknaden för våra tjänster fortsatt kommer att vara god, driven av kraven på nya teknologier för våra kunder

Affärsmodellen förändras successivt från att vara resursbaserad till att vara mera resultat/projektbaserad, vilket är positivt då AVL MTC Motortestcenter är väl rustat för denna förändring. Denna förändring drivs av krav på ökad effektivitet i projektens genomförande, men också av Uthyrningslagens tillämpning.

Osäkerhetsfaktorer och möjligheter men också risker för AVL MTC Motortestcenter domineras av effekterna från omställningen inom industrin mot elektrifiering och automation samt konjunkturläget framför allt inom EU och det oförutsägbara geopolitiska läget. Andra identifierade risker är möjligheten att rekrytera kompetenta medarbetare från Sverige och andra länder, vilket kan begränsa tillväxt och etablering inom nya teknikområden.

Forskning och utveckling

AVL MTC Motortestcenter bedriver eget forsknings och utvecklingsarbete inom områden som bedöms vara långsiktigt strategiska för att möta kraven på ny teknologi samt vara lönsamma. Ofta bedrivs dessa utvecklingsprojekt med delfinansiering från myndigheter och i samarbete med universitet och någon av våra nyckelkunder. Prioriterade områden är elektrifiering och automation.

Hållbarhetsrapport

Om Hållbarhetsrapporten

Denna hållbarhetsrapport omfattar bolaget AVL MTC Motortestcenter AB (5565481867) och avser räkenskapsåret 2024.

Rapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6e kapitlet.

Styrelsen för AVL MTC har vid undertecknande av årsredovisningen även godkänt hållbarhetsrapporten.

Affärsmodell

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är till övervägande del motor-, fordons-, bränsle-, batteri- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs på fem orter; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar.

AVL:s affärsmodell och strategi syftar till att driva dessa trender och att leverera ledande teknologier och tjänster till våra intressenter och därigenom även påskynda och påverka utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle.

För att AVL MTC ska utvecklas i linje med vår strategi är det viktigt att vi har rätt kompetens. AVL arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare som attraherar, behåller och utvecklar medarbetare. Vårt arbete med hälsa, säkerhet och arbetsmiljö är vår viktigaste hållbarhetsfråga.

AVL MTC:s verksamhet består av tjänsteproduktion och vårt direkta avtryck på miljön anses därför vara begränsad. Verksamheten kräver dock vissa resurser, framförallt i form av energiförbrukning, vatten och materialanvändning till provningsverksamheten samt resor i konsultverksamheten. Omfattningen styrs till stor del av vilka tjänster våra kunder efterfrågar men vi eftersträvar ständigt en effektiv resursanvändning och därigenom begränsas miljöpåverkan.

Väsentlighetsanalys

I förberedelsearbetet inför denna hållbarhetsrapport har vi internt i företaget genomfört analysen av väsentlighetsaspekter och beslutat om valet av information. Arbetet har skett i en arbetsgrupp bestående av redovisningsansvarig, ekonomichef och chefen för kvalitet-, miljö- och arbetsmiljö, samt i en workshop tillsammans med VD och HR-chef. Analyserna har utgått från både risker och möjligheter relaterade till hållbart företagande och de övergripande områden som beaktats har varit miljö, sociala förhållanden, personalfrågor, respekt för mänskliga rättigheter, antikorrupcion och styrningsfrågor.

Resultatet av väsentlighetsanalysen framgår av de ämnen och resultatindikatorer som presenteras i denna rapport. Vid denna analys har vi, precis som vid tidigare analyser, kommit fram till att två områden är icke väsentliga för AVL MTC. Detta gäller; respekt för mänskliga rättigheter samt sociala förhållanden. Läs mer om detta under respektive område i rapporten.

Framgent avser AVL MTC att i dialog med företagets viktigaste intressenter utvärdera valet av information i hållbarhetsrapporteringen.

Styrning & Ansvar för hållbarhetsaspekter i verksamheten

Det är styrelsen som har det övergripande ansvaret för förvaltningen av AVL MTC vilket även innefattar frågor relaterade till hållbart företagande.

Styrelsen har godkänt denna hållbarhetsrapport.

VD ansvarar för att verkställa styrelsens beslut. Som stöd till VD och övriga verksamheten har AVL MTC nominerat företagets stabsfunktioner som ingår i ledningsgruppen och rapporterar direkt till VD. Dessa ansvarar för att ta fram beslutsunderlag, göra analyser och bistå övriga ledningen i att verkställa de beslut som styrelsen fattar. Stabsfunktionerna leder också arbetet med att ta fram hållbarhetsrapporten.

Styrande dokument och riktlinjer

AVL MTC:s styrande dokument inom hållbarhetsområdena är Uppförandekoden "Code of Conduct" med bilagor, "Instruktion vid nödläge och Krisplan", Personalhandboken samt Arbetsmiljöpolicier. Läs mer om dessa dokument under respektive hållbarhetsområde.

MILJÖ / ENVIRONMENT

AVL MTC har direkt miljöpåverkan genom de fastigheter vi i ett fall äger och i andra fall hyr. Våra tjänsteresor påverkar också miljön. Företaget påverkas av miljöfrågor från flera håll, t.ex. genom samhällets krav, ägarens krav och höga ambition, leverantörer samt att de tjänster vi levererar till fordonsindustrin är del i dess strävan av minskad miljöpåverkan från fordon

ASPEKTER / RISKER

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av

elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar. På lång sikt är det en förutsättning för överlevnad att vi kan leverera tjänster inom dessa områden, samt möta de miljökrav som kunder och samhälle ställer på vår verksamhet

De relevanta interna aspekter vi har identifierat är: Emissioner från företagets provningslaboratorium, Hantering av Bränslen och kemikalier, Energiförbrukning i form av elektricitet och fjärrvärme, Vattenförbrukning, Materialanvändning, Avfall samt Tjänsteresor.

Den största risken är att vi inte styr helt själva gällande vårt miljöavtryck, detta då företagets energiförbrukning påverkas till övervägande del av de uppdrag som kunderna ger oss.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

För två av våra testanläggningar lämnar vi årliga rapporter till de lokala myndigheterna gällande energiförbrukning och utsläpp.

Årligen lämnar vi inom koncernen en rapport över företagets energirapportering.

Under 2019 genomförde vi en Energikartläggning vid vår största testanläggning och under 2022 miljöcertifierades företaget.

MÅL / KPI

För 2024 har vi haft målet att minska vårt CO₂-avtryck med 5% jämfört med 2020.
Inför 2025 är det nya målet en ytterligare reduktion med 5% jämfört med 2020.

RESULTAT / UTFALL

Utfallet gällande minskning av CO₂-avtrycket under år 2024 nådde målet 5%. Vi uppnådde närmare 7% minskning så resultatet får anses vara positivt.

PERSONAL / PERSONNEL

Arbetsmiljö

En säker och god arbetsmiljö är en av AVL MTC:s viktigaste hållbarhetsfrågor då vi anser att den bidrar till högre motivation för företagets medarbetare och minskar risken för avbrott i verksamheten.

Olyckor och av arbetet orsakade sjukskrivningar innebär dessutom konsekvenser för drabbade individer. Ytterligare en faktor är att bristande regelefterlevnad kan innebära direkta kostnader för AVL MTC i form av böter och sanktionsavgifter.

Vårt arbetsmiljöarbete leds av en Arbetsmiljösamordnare och verksamheten bedrivs enligt kraven för SAM (Systematiskt ArbetsMiljöarbete). Regelbundet genomförs riskanalyser, skyddsronder och genomgångar för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god. AVL MTC AB följer upp alla incidenter, från tillbud till allvarigare olyckor och vidtar åtgärder för att minska risken för upprepning.

Diskriminering

Att diskriminera människor på basis av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder är olagligt och brister i detta hänseende kan resultera i försämrat rykte, försämrade arbetsplatsmiljö med minskad produktivitet som följd, svårighet att rekrytera och behålla personal samt skadestånd.

Företagets rutiner kring detta finns i en policy med tillhörande handlingsplan.

ASPEKTER / RISKER

Följande relevanta aspekter har vi identifierat:

Arbetsmiljö, jämställdhet, diskriminering, tillgång på kompetens och utveckling av personal.
De största riskerna är arbetsmiljö, diskriminering och tillgång på kompetens.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

AVL MTC styr personalfrågorna övergripande genom företagets Personalhandbok. Arbetsmiljöfrågorna styrs genom sju policyer som täcker området i helhet. För att utveckla personalen har vi förutom de årliga utvecklingssamtalen även en kompetensutvecklingsmatris som både har använts och fortsatt att utvecklas under 2024.

MÅL / KPI

Genomförande av utvecklingssamtal = 90% av medarbetarnas samtal ska vara genomförda innan den 30/4 varje år.
Målet kvarstår oförändrat inför 2025

RESULTAT / UTFALL

För 2024 nådde vi upp till 90% genomförda utvecklingssamtal (2021 = 87%, 2022 = 74%, 2023 = 94%).

Vi ser i utfallet hur vi har bättrat oss under åren och vi strävar nu att nå motsvarande det gångna årets nivå dvs koncernens mål även under 2025.

SOCIALA FÖRHÅLLANDEN / SOCIAL

AVL MTC bedriver verksamheten B2B vilket innebär att vi inte har affärsrelationer med privatpersoner. Vår verksamhet bidrar till energieffektiva och hållbara transportlösningar i samhället, där vi levererar tjänster till våra kunder som i sin tur säljer produkter (fordon) till företag och privatpersoner.

Vi bidrar även i direkt samhällsnytta genom de uppdrag vi utför till svenska myndigheter, som ex hållbarhetsprovning av fordons emissionsreducerande system.

Dessa förhållanden gör att vi bedömer företagets påverkan på sociala förhållanden som låg.

ank=20250704;2025070824506

af

ASPEKTER / RISKER

Inga identifierade aspekter eller risker.
Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Framgent ser vi möjligheter att utveckla vår medvetenhet inom detta område genom att t.ex. analysera företagets tjänsters eventuella påverkan på samhället.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

Då vi inte bedömt detta som ett väsentligt område för företaget har vi heller inget styrdokument.
De aktiviteter vi har riktade mot samhället är främst sponsring av högskolor och universitet samt engagemang i lokala företagareföreningar.

MÅL/KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Oförändrat inför 2025.

RESULTAT / UTFALL

Se ovan

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER / HUMAN RIGHTS

AVL MTC:s analys visar inte på någon risk för brott mot de mänskliga rättigheterna då vi endast bedriver verksamhet i Norden.

Inte heller i vår leverantörskedja ser vi dessa risker då eventuella inköp från högriskländer inte sker i vår försorg utan dessa går genom AVL koncernen och leverantörer omfattas då av koncernens inköpsvillkor som tydligt innefattar krav på leverantörerna gällande respekt för mänskliga rättigheter.

För den intresserade finns det möjlighet att ta del av AVL-koncernens huvudkontors CSR-rapport. Den finner man via: www.avl.com/-/avl-corporate-social-responsibility

ASPEKTER / RISKER

Inga identifierade aspekter eller risker.
Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

På vår lokala marknad i Norden bedömer vi risken för brott mot mänskliga rättigheter mycket låg.
För all vår personal tillämpar vi kollektivavtal. Samtliga anställda genomgår en utbildning i vår uppförandekod.

MÅL / KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.
Oförändrat inför 2025.

d

RESULTAT / UTFALL

Se ovan

ANTI KORRUPTION / ANTI CORRUPTION

AVL MTC har nolltolerans mot mutor och korruption. Detta framgår tydligt av vår uppförandekod. Även våra leverantörer förväntas följa vår uppförandekod vars innehåll speglas i den villkorsbilaga vilken bifogas nya avtal med leverantörer.

AVL MTC utbildar samtliga anställda i företagets regler om affärsetik och anti-korruption. Vidare har merparten av alla anställda med direkt leverantörs- och/eller kundkontakt genomgått fördjupad utbildning i antikorruption.

ASPEKTER / RISKER

De relevanta aspekter vi har identifierat är: mutor, gåvor och förmåner.
Den risk vi har identifierat är att vänskapskorruption skulle kunna uppstå inom företaget eller mot kunder och leverantörer.

GOVERNANCE / AKTIVITETER

För att tydliggöra risken för korruption och mutor och motverka detta genom att styra medarbetare och leverantörer har vi två dokument:

- * Uppförandekoden "Code of Conduct" med riktlinjer för AVL MTC:s medarbetare.
- * Uppförandekod för leverantörer speglas i företagets villkorsbilaga som är del vid tecknande av nya avtal.

MÅL / KPI

Företagets mål är att säkerställa att 100% av de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och/eller kundkontakt ska ha genomgått den fördjupade utbildningen.
Målet kvarstår oförändrat inför 2025.

RESULTAT / UTFALL

Utfallet från 2024 visar att ca 98% av målgruppen har genomfört denna utbildning. (2023 = 98%, 2022 = 95%)

Vi har identifierat att organisationsförändringar under året har en gett positiv höjning av utfallet.

Utblick mot 2025

Under 2025 kommer AVL MTC att jobba vidare med att fortsatt hantera de väsentliga riskerna. Samtliga av de målsatta aktiviteter vilka företaget beslutade inför 2024 är fortfarande relevanta och inom miljö har vi tagit fram ett nytt målvärde inom det tidigare beslutade området.

- *Uppnå beslutat fortsatt förbättrat miljömål.
- *Genomförande av utvecklingssamtal för att uppnå en kontinuerlig dialog kring medarbetares kompetens- och utvecklingsbehov.
- *Säkerställa att de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och kundkontakt genomgår fördjupad utbildning i företagets uppförandekod. (nå målet 100%)

ank=20250704;2025070824508

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	446 494	489 017	431 448	333 650	307 131
Resultat efter avskrivningar	51 463	54 183	29 819	10 098	3 281
Resultat efter finansiella poster	49 938	49 689	26 430	7 547	454
Balansomslutning	240 373	317 220	266 907	263 036	211 592
Soliditet (%)	58,8	32,3	23,7	24,4	30,4
Antal anställda	230	213	224	221	258

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	78 835 136
årrets vinst	39 313 991
	118 149 127
disponeras så att	
i ny räkning överföres	118 149 127
	118 149 127

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	446 494 102	489 017 175
Aktiverat arbete för egen räkning		581 710	3 153 734
Övriga rörelseintäkter		1 432 660	3 990 212
		448 508 471	496 161 122
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-110 889 745	-163 135 050
Övriga externa kostnader	3, 4	-72 855 179	-72 330 138
Personalkostnader	5	-190 961 813	-184 408 138
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9, 10	-18 903 915	-17 184 459
Övriga rörelsekostnader		-3 434 501	-4 919 922
		-397 045 153	-441 977 707
Rörelseresultat	12	51 463 319	54 183 415
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	13	1 195 667	894 203
Räntekostnader och liknande resultatposter	14	-2 720 775	-5 389 027
		-1 525 109	-4 494 825
Resultat efter finansiella poster		49 938 210	49 688 590
Bokslutsdispositioner	15	479 778	-800 000
Resultat före skatt		50 417 988	48 888 590
Skatt på årets resultat	16	-11 103 997	-9 677 578
Årets resultat	17	39 313 991	39 211 012

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	6	1 100 805	1 392 796
Goodwill	7	8 221 476	10 744 692
Övriga immateriella anläggningstillgångar	8	290 491	1 197 806
		9 612 772	13 335 294
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	8 319 323	8 907 711
Inventarier, verktyg och installationer	10	58 549 354	52 134 755
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	16 283 426
		66 868 678	77 325 892
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18, 19, 33	3 872 000	3 872 000
Andra långfristiga fordringar	20	393 284	393 284
		4 265 284	4 265 284
Summa anläggningstillgångar		80 746 733	94 926 470
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		82 784 892	157 533 077
Fordringar hos koncernföretag		7 519 163	42 262 962
Aktuella skattefordringar		0	4 169 467
Övriga fordringar		5 449 227	916 214
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	21	3 743 568	12 569 280
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	2 243 749	1 477 082
		101 740 598	218 928 081
<i>Kassa och bank</i>		57 885 314	3 365 571
Summa omsättningstillgångar		159 625 912	222 293 652
SUMMA TILLGÅNGAR		240 372 645	317 220 122

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		20 000 000	20 000 000
Reservfond		3 000 000	3 000 000
Fond för utvecklingsutgifter		290 491	1 197 806
		23 290 491	24 197 806
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		78 835 136	38 716 809
Årets resultat		39 313 991	39 211 012
		118 149 127	77 927 821
Summa eget kapital		141 439 618	102 125 627
Obeskattade reserver	24	0	479 778
Avsättningar			
Övriga avsättningar	25	2 520	464 659
		2 520	464 659
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	26, 27	5 000 000	40 000 000
		5 000 000	40 000 000
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	27	0	4 973 909
Skulder till kreditinstitut	28	0	13 000 000
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	28	0	13 000 000
Leverantörsskulder	29	14 016 822	14 169 063
Skulder till koncernföretag		7 926 320	7 812 202
Aktuella skatteskulder		24 959 358	79 797 845
Övriga skulder		4 145 815	9 677 578
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	13 802 724	16 572 680
		29 079 469	28 146 781
		93 930 507	174 150 058
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		240 372 645	317 220 122

ak

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Övr bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	20 000 000	6 216 451	36 698 164		62 914 615
Årets resultat			39 211 012	0	39 211 012
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-2 018 645	2 018 645		0
Utgående eget kapital 2023-12-31	20 000 000	4 197 806	77 927 821	0	102 125 627
Årets resultat			39 313 991		39 313 991
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-907 315	907 315		0
Utgående eget kapital 2024-12-31	20 000 000	3 290 491	118 149 127	0	141 439 618

200 000 st aktier med kvotvärde 100 kr

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr.

α

Kassaflödesanalys	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		49 938 210	49 688 590
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	31	20 295 579	15 799 231
Betald skatt		-12 466 293	1 358 437
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		57 767 496	66 846 258
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		8 673 471	2 544 483
Förändring av kundfordringar		74 748 185	-21 320 340
Förändring av kortfristiga fordringar		29 559 787	-22 131 177
Förändring av leverantörsskulder		114 118	-2 901 426
Förändring av kortfristiga skulder		-56 675 756	-47 712 556
Kassaflöde från den löpande verksamheten		114 187 301	-24 674 758
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-11 900	-1 290 106
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-6 782 908	-18 512 227
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 794 808	-19 802 333
Finansieringsverksamheten			
Förändring av avsättningar		108 299	-17 018
Förändring kortfristiga finansiella skulder		-17 981 049	8 960 620
Upptagna lån		0	40 000 000
Amortering av lån		-35 000 000	-11 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-52 872 750	37 943 601
Årets kassaflöde		54 519 743	-6 533 489
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		3 365 571	9 899 060
Likvida medel vid årets slut		57 885 314	3 365 571

α

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Orealiserade kursvinster och kursförluster ingår i resultatet.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktivieras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Goodwill	10 %

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2,5%
Inventarier, verktyg och installationer	5-33%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning redovisas förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Avsättningar görs för förlustkontrakt med det lägsta av den oundvikliga förlusten om kontraktet fullföljs eller utgifter i form av skadestånd eller liknande som utgår om kontraktet bryts.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och förväntningar på framtida händelser som anses rimliga vid tidpunkten och under rådande förhållanden.

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en betydande risk för justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår:

Projektrisker:

I bolagets uppdrag finns risker gällande ekonomiskt utfall, tidplan och kvalitet. Risker finns i leverans av projektresultat, projektförskningar och bedömningar i projektets färdigställandegrad.

Goodwill och övriga immateriella tillgångar:

Bolaget undersöker varje år i samband med bokslut om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och för egenupparbetade tillgångar genom beräkning av framtida kassaflöden för respektive enhet.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	405 278 991	466 398 687
Europa	36 003 942	22 310 825
Övriga	5 211 168	307 663
	446 494 101	489 017 175

Not 3 Leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	4 533 298	5 861 720
Senare än ett år men inom fem år	10 397 520	4 432 885
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	5 891 395	7 454 810
	20 822 213	17 749 415

Företagets leasingavtal omfattar leasing av provutrustning, bilar, lokaler och kontorsmaskiner. Alla leasingavtal är operationella.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
PwC		
Revisionsuppdrag	545 000	468 200
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	94 500	
	639 500	468 200

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	30	24
Män	228	189
	258	213
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 902 857	1 350 912
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	350 933	289 153
Övriga anställda	125 069 782	121 863 362
	127 323 572	123 503 427
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	585 046	454 561
Pensionskostnader för övriga anställda	12 413 593	11 716 054
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	44 032 811	42 497 825
	57 031 450	54 668 440
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	184 355 022	178 171 867
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %

Avtal om avgångsvederlag

Uppsägningstiden för VD uppgår till 12 månader från arbetsgivarens sida och 6 månader från VD.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar programvaror

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 508 466	218 360
Inköp	11 900	1 290 106
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 520 366	1 508 466
Ingående avskrivningar	-115 670	
Årets avskrivningar	-303 891	-115 670
Utgående ackumulerade avskrivningar	-419 561	-115 670
Utgående redovisat värde	1 100 805	1 392 796

Not 7 Goodwill

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	29 286 232	29 286 232
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 286 232	29 286 232
Ingående avskrivningar	-18 541 540	-16 018 324
Årets avskrivningar	-2 523 216	-2 523 216
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 064 756	-18 541 540
Utgående redovisat värde	8 221 476	10 744 692

Not 8 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	22 529 102	22 529 102
Årets aktiverade utgifter, intern utveckling		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 529 102	22 529 102
Ingående avskrivningar	-21 331 297	-19 478 185
Årets avskrivningar	-907 315	-1 853 112
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 238 612	-21 331 297
Utgående redovisat värde	290 490	1 197 805

Not 9 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	24 393 780	24 393 780
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 393 780	24 393 780
Ingående avskrivningar	-15 486 069	-14 897 681
Årets avskrivningar	-588 388	-588 388
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 074 457	-15 486 069
Utgående redovisat värde	8 319 323	8 907 711
Taxeringsvärden byggnader	18 567 000	18 567 000
Taxeringsvärden mark	11 200 000	11 200 000
	29 767 000	29 767 000

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	211 778 769	206 711 726
Inköp	6 782 908	5 157 043
Försäljningar/utrangeringar	-4 541 812	-90 000
Omklassificeringar	16 283 426	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	230 303 291	211 778 769
Ingående avskrivningar	-159 644 014	-147 629 941
Försäljningar/utrangeringar	2 471 182	90 000
Årets avskrivningar	-14 581 105	-12 104 073
Utgående ackumulerade avskrivningar	-171 753 937	-159 644 014
Utgående redovisat värde	58 549 354	52 134 755

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 283 426	2 928 242
Inköp		13 355 184
Omklassificeringar	-16 283 426	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	16 283 426
Utgående redovisat värde	0	16 283 426

Not 12 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	66,8 %	77,3 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,5 %	0,6 %

Not 13 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter från koncernföretag	0	8 584
Övriga ränteintäkter	1 195 667	885 619
	1 195 667	894 203

ank=20250704;2025070824521

2

Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader till koncernföretag	2 394 882	4 891 528
Övriga räntekostnader	325 894	497 499
	2 720 776	5 389 027

Not 15 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnade koncernbidrag	0	800 000
Återföring av periodiseringsfonder	479 778	
	479 778	800 000

Not 16 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	8 315 282	9 677 578
Justering avseende tidigare år	2 788 715	
Totalt redovisad skatt	11 103 997	9 677 578

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		50 417 988		48 888 589
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	10 386 105	20,60	10 071 049
Ej avdragsgilla kostnader		1 194 732		218 794
Ej skattepliktiga intäkter		-5 895		-11 505
Justering avseende skatt för föregående år		2 788 715		
Underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisas som tillgång		-3 261 597		-1 452
Skatteeffekt inventarieinköp				-601 225
Schablonintäkt periodiseringsfond		1 937		1 917
Redovisad effektiv skatt	-22,02	11 103 997	-19,80	9 677 578

Handwritten mark

Not 17 Disposition av vinst eller förlust

2024

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	78 835 136
årets vinst	39 313 991
	118 149 127
disponeras så att	
i ny räkning överföres	118 149 127
	118 149 127

Not 18 Andelar i koncernföretag

2024-12-31

2023-12-31

Ingående anskaffningsvärden	3 872 000	3 872 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 872 000	3 872 000
Utgående redovisat värde	3 872 000	3 872 000

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
BEAMab AB	100%	100%	1 000	3 872 000
				3 872 000

BEAMab AB	Org.nr 556646-9341	Säte Göteborg
-----------	-----------------------	------------------

Not 20 Andra långfristiga fordringar

2024-12-31

2023-12-31

Ingående anskaffningsvärden	393 284	393 284
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	393 284	393 284
Utgående redovisat värde	393 284	393 284

Not 21 Upparbetad men ej fakturerad intäkt

2024-12-31

2023-12-31

Upparbetade intäkter	44 095 937	191 045 022
Fakturerade belopp	-40 352 370	-178 475 742
	3 743 567	12 569 280

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	1 049 248	901 740
Förutbetalda försäkringspremier	183 450	169 069
Förutbetald Leasing	182 443	54 462
Övriga förutbetalda kostnader	828 608	351 810
	2 243 749	1 477 081

Not 23 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal Aktier	200 000	100
	200 000	

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr (fg år 46 820 tkr).

Not 24 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2018	0	479 778
	0	479 778
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	1 937	1 917

Not 25 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Reserv för förlustkontrakt	2 520	464 659
	2 520	464 659

Not 26 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut som förfaller senare än 1 år men tidigare än 5 år	0	0
Skuld till Koncernföretag som förfaller senare än 1 år men tidigare än 5 år	5 000 000	40 000 000
	5 000 000	40 000 000

at

Not 27 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Företagsinteckningar	31 000 000	31 000 000
Fastighetsinteckningar	27 400 000	27 400 000
	58 400 000	58 400 000

Not 28 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	15 000 000	15 000 000
Utnyttjad checkräkningskredit	0	4 973 909
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 1 år	0	13 000 000
	0	17 973 909

Not 29 Fakturerad men ej upparbetad intäkt

	2024-12-31	2023-12-31
Upparbetade intäkter	89 905 960	-127 923 488
Fakturerade belopp	-103 922 781	142 092 551
	-14 016 821	14 169 063

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	11 592 649	11 293 978
Upplupna sociala avgifter	4 962 238	5 051 945
Upplupna löner	5 606 787	6 736 339
Upplupna kostnader avseende pågående projekt		0
Övriga poster	6 917 795	5 064 519
	29 079 469	28 146 781

Not 31 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	18 903 915	17 184 459
Kursvinster	176 376	372 493
Kursförluster	-835 341	-1 757 721
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-10 391	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	2 061 020	0
	20 295 579	15 799 231

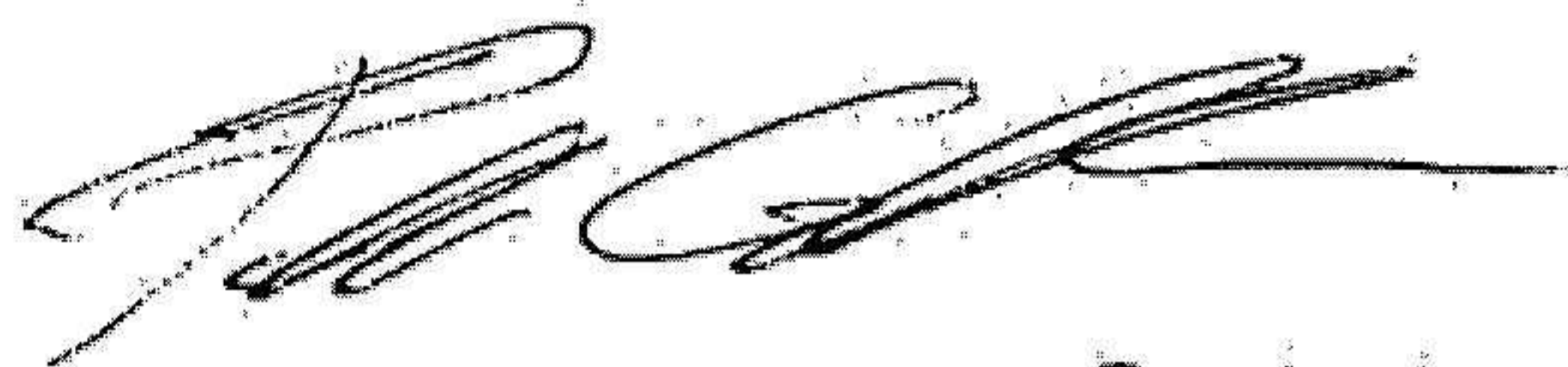
Not 32 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Dotterbolaget Beamab AB har fusionerats per 2025-03-12.

Not 33 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
BEAMab AB	100%	100%	1 000	3 872 000 3 872 000
BEAMab AB	Org.nr 556646-9341	Säte Göteborg		

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

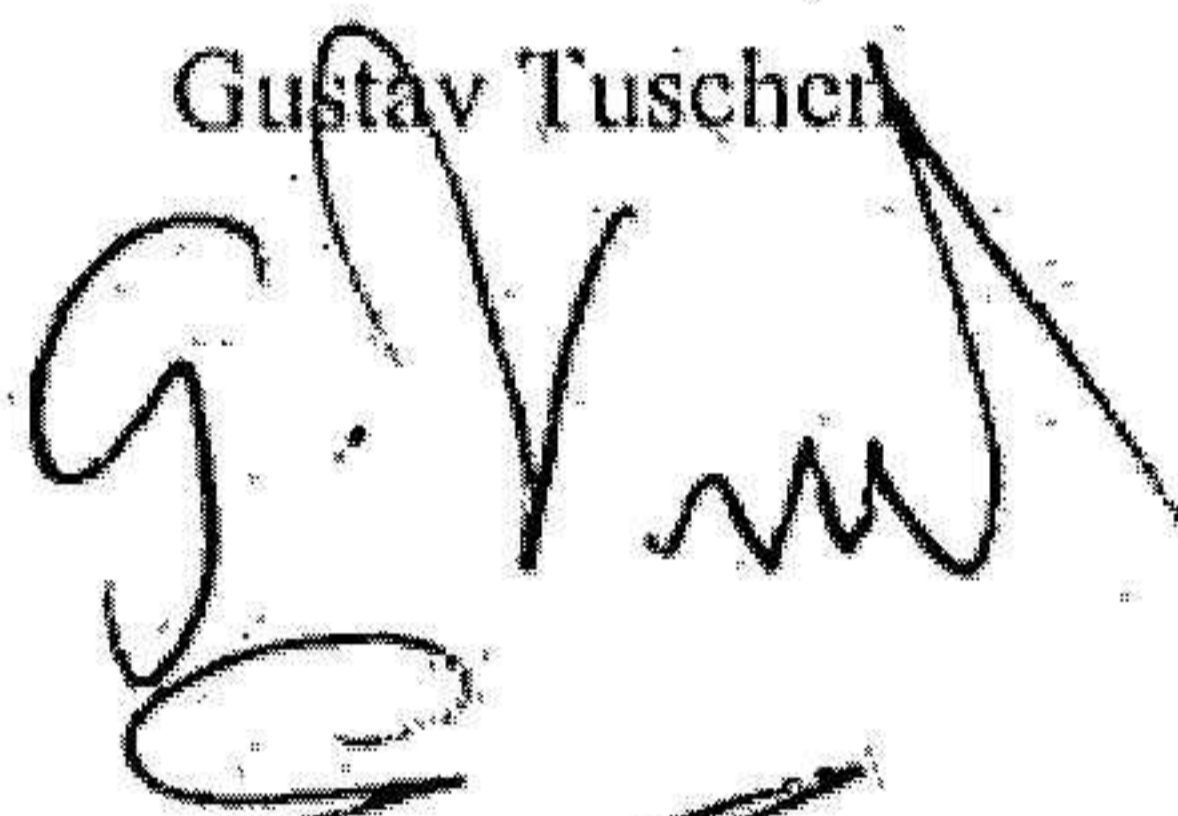


Peter Gillbrand 2025-06-13
Ordförande

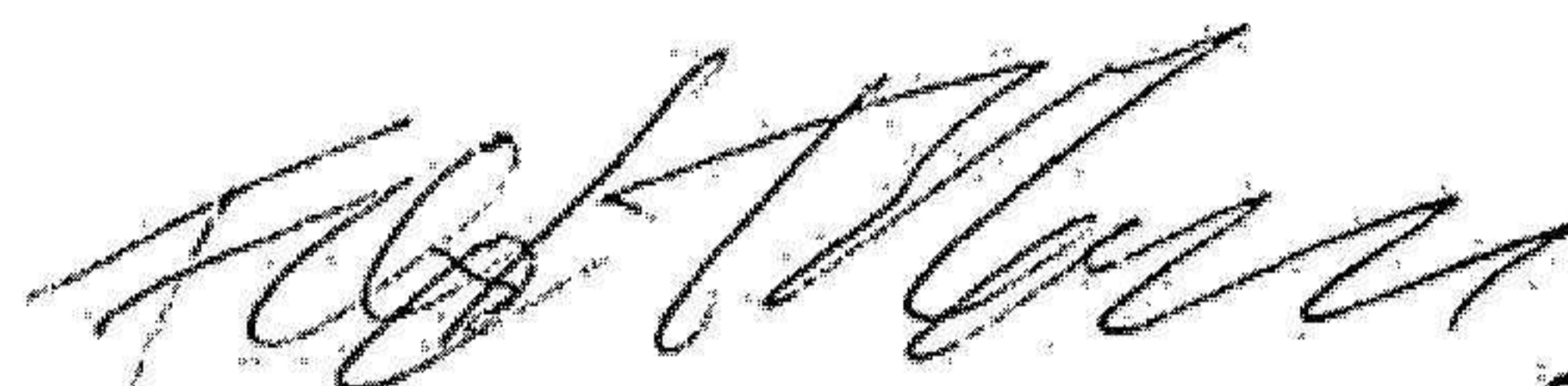


Dan Otteryd
13/6 2025

Gustav Tuschen



2025-06-05



Karl Felix Tiderman Björkblom 2025-06-13

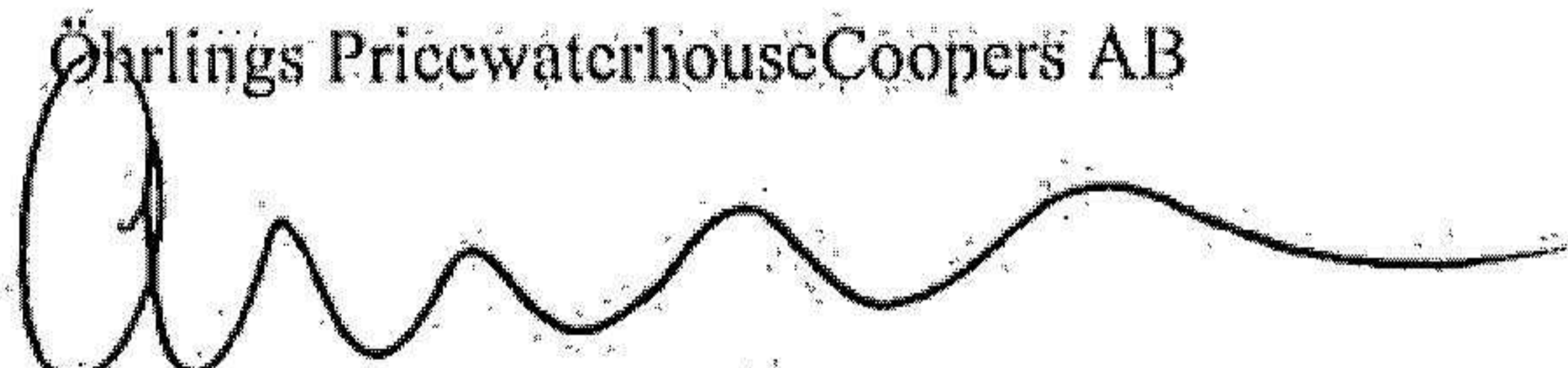
Erik Osnes
Verkställande direktör



2025-06-13

Vår revisionsberättelse har lämnats 26/6-2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AVL MTC Motortestcenter AB, org.nr 556548-1867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2024 med undantag för den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AVL MTC Motortestcenter ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AVL MTC Motortestcenter AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-8. Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns yttrande avseende den lagstādgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för den lagstādgade hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 3-8 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstādgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av den lagstādgade hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.



En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 26 juni 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Christine Larsson Schedin', written in a cursive style.

Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor

ank=20250704-2025070824530