

Normal

Normal

Årsredovisning | 2022/23

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Normal Sweden AB intygar härmed, dels att den kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, del att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på ordinarie bolagsstämma 2023-12-08. Ordinarie bolagsförsamling beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm d. 8 December 2023

Steen Overholt Hansen



NORMAL Sweden AB
Järnvägsgatan 15, 131 54 Nacka
Organisationsnummer 559118-9617



Årsredovisning



NORMAL Sweden AB
Järnvägsgatan 15, 131 54 Nacka
Organisationsnummer 599118-7417

Innehåll

03

Välkommen till Normal
förvaltningsberättelse

08

Hållbarhet

16

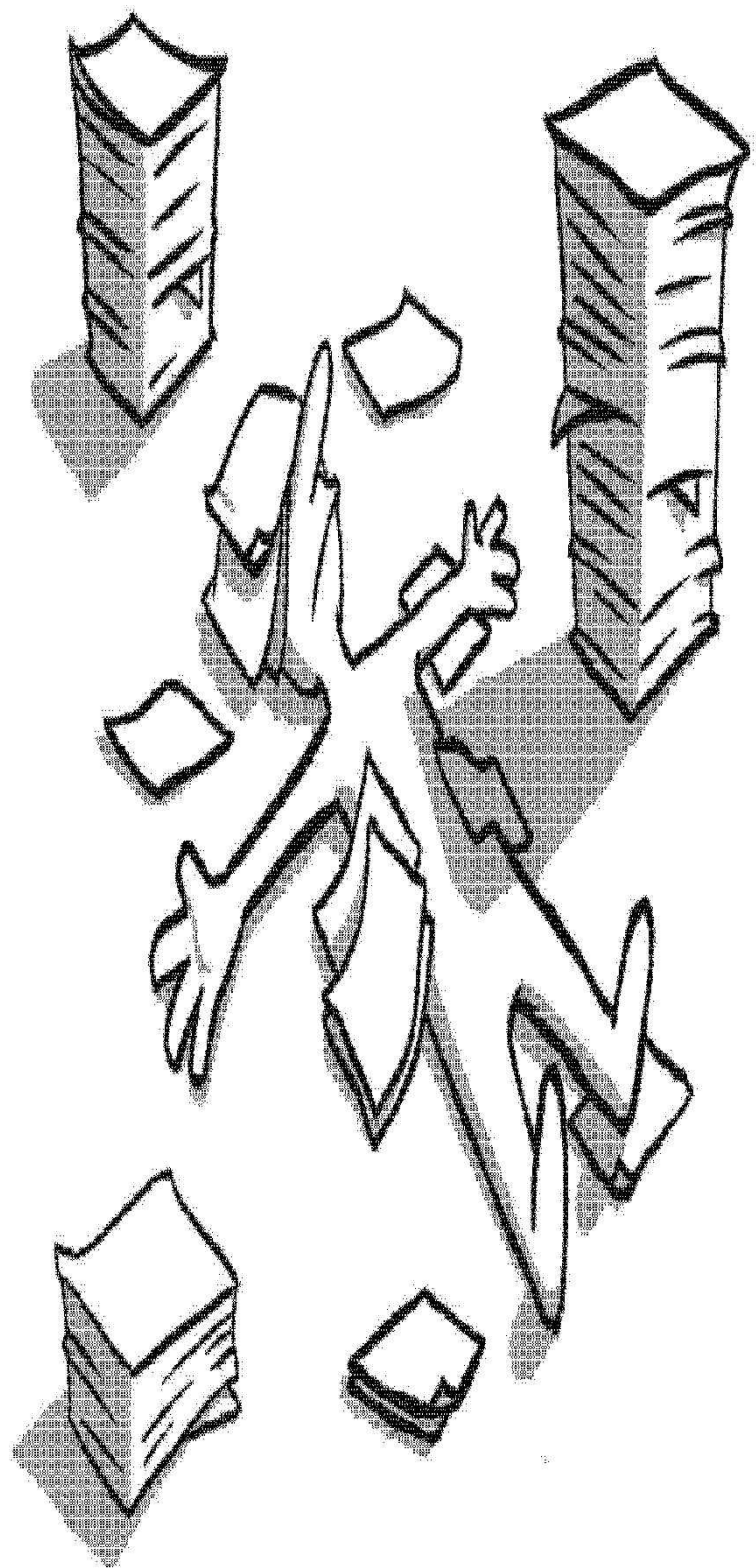
Redovisning

20

Noter

30

Annan information



Välkommen till Normal (Sverige)



Inkomster (mSEK)

1.977



Butiker

84

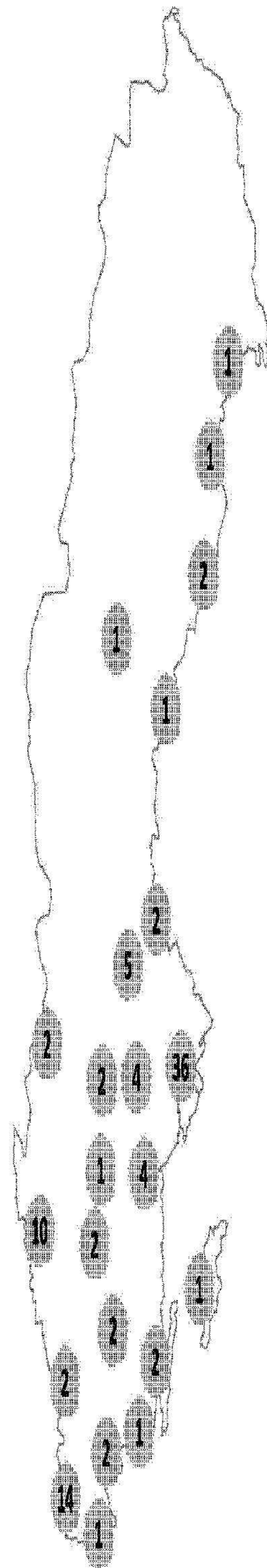


Cirka antal anställda

784

NORMALS företagsaktiviteter omfattar försäljning, för det mesta inom personlig vård och kosmetik, och bedrivs genom 84 unika butiker över hela Sverige. Vi finns i alla storstäder och planerar att expandera ännu mer i framtiden.

Vårt uppdrag är att skapa en billigare och mer äventyrlig upplevelse när man handlar vardagsprodukter och att ge våra kunder en unik upplevelse i våra butiker med låga priser varje gång de besöker oss.



Vårt koncept

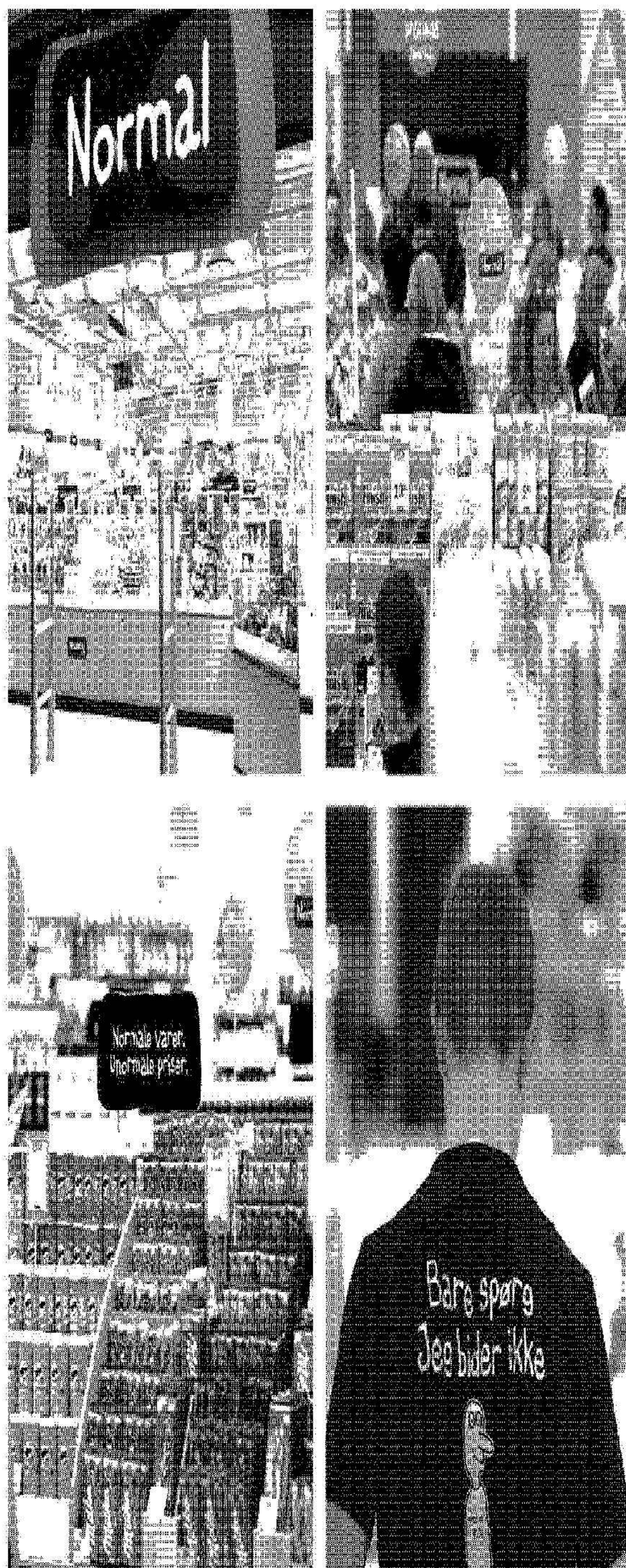
”Hos Normal säljer vi normala produkter till onormala priser”

Vårt produktsortiment går från välkända varumärken inom kategorier som hudvård, munvård, schampo, smink och rengöringsprodukter och allt detta säljs med fasta låga priser. Men NORMAL är mycket mer än fast låga priser och märkesvaror.

Konstant fokus ligger i att ge unika och spännande upplevelser till kunderna: Målet är att det alltid borde vara en ny och unik shoppingsupplevelse när man besöker en av våra butiker. Därför ska det fasta sortimentet av välkända märkesvaror också kontinuerligt kompletteras med nya och spännande varor men också nya och okända varumärken. Det labyrinth-liknande upplägget i butiken bjuder in kunder att gå på skattjakt och tillåter butikerna att arbeta kreativt med alla nya produkter.

Våra medarbetare möts av en kommunikation med informell ton samt en stor dos av personligt ansvar. Vi möter alla våra kollegor på lika villkor, vi är ambitiösa och vi hyllar initiativ. Även dem som kanske inte är framgångsrika till en början.

På NORMAL tror vi att uppgifter och projekt mest sannolikt kommer att lyckas när de utförs tillsammans med engagerade och hängivna medarbetare, där alla tar ägarskap för deras område och är lika ansvariga för vår verksamhet.



Flerårsjämförelse

(i SEK) 2022/23 2021/22 2020/21 2019/20 2018/19

Resultaträkning

Nettoomsättning	1.977.365	1.141.545	704.625	587.810	457.931
Rörelseresultat	108.755	65.866	22.548	2.858	-13.553
Resultat efter finansiella poster	106.733	63.635	21.404	1.581	-19.873
Årets resultat	64.063	15.861	16.994	1.255	-16.032

Balansräkning

Balansomslutning	492.412	330.704	236.334	210.221	193.869
Eget kapital	205.870	141.807	125.946	108.951	57.696

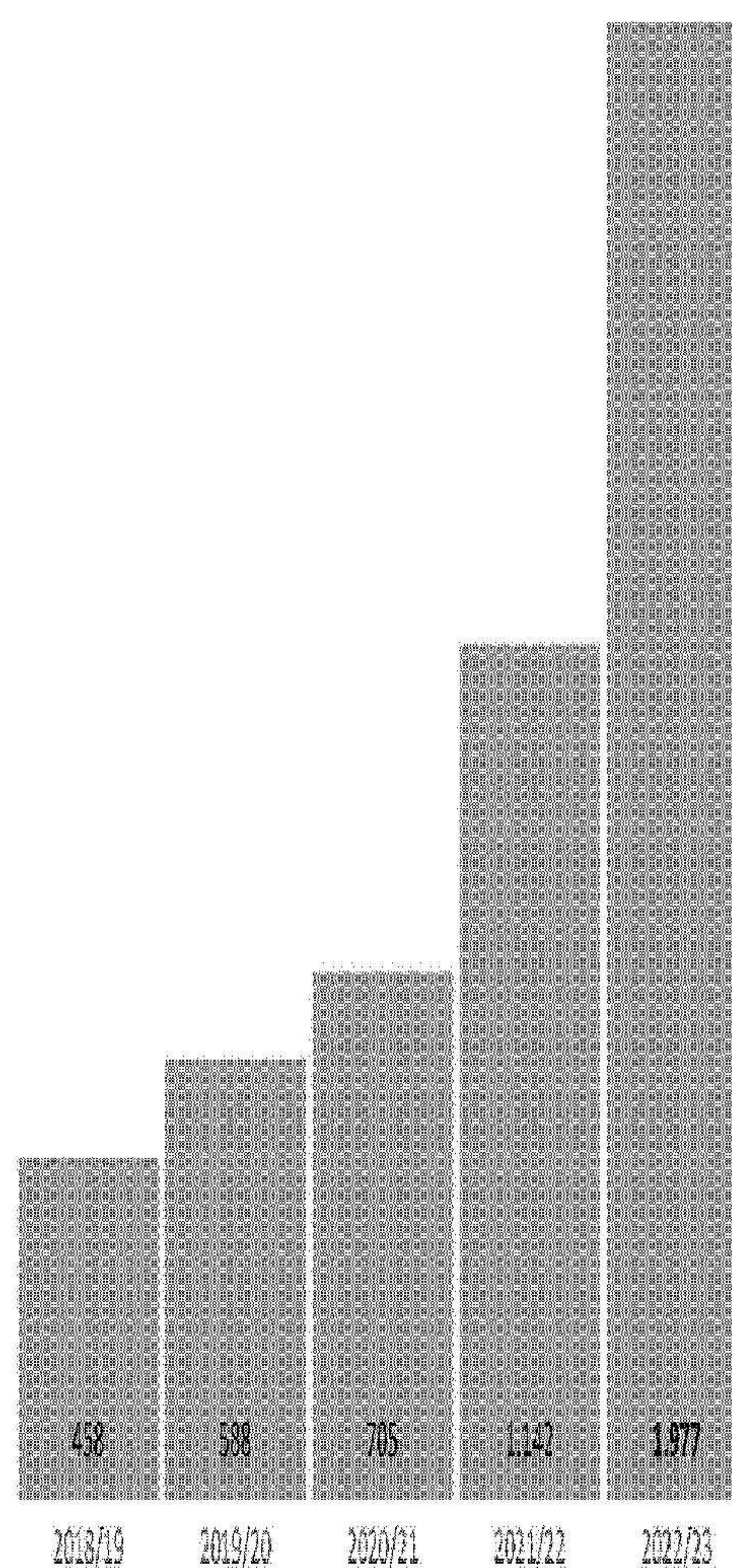
Nyckeltal

Rörelsemarginal	5,5%	5,8%	3,2%	0,5%	Neg
Resultatmarginal	3,2%	1,4%	2,4%	0,2%	Neg
Avkastning på eget kapital (%)	51,8%	44,9%	17,0%	1,5%	Neg
Soliditet	42%	43%	53%	52%	30%

Antal butiker	84	65	49	40	35
---------------	----	----	----	----	----

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Nettoomsättning (mSEK)



Förvaltningsberättelse

Normal Sweden AB är nu inne på sitt femte verksamhetsår. Vi ser tillbaka på ett händelserikt år där vi har öppnat 19 nya butiker och omlokaliserat vår första butik. Under det gångna året har detaljhandeln utmanats av kraftig inflation, ökade inköspriser, fallande svensk valuta, stigande räntekostnader som i sin tur har påverkat konsumenterna. Trots dessa utmaningar har Normal Sweden AB levererat ett mycket fint resultat.

Vi är mycket nöjda och glada att så många konsumenter i Sverige har tagit Normal till sitt hjärta.

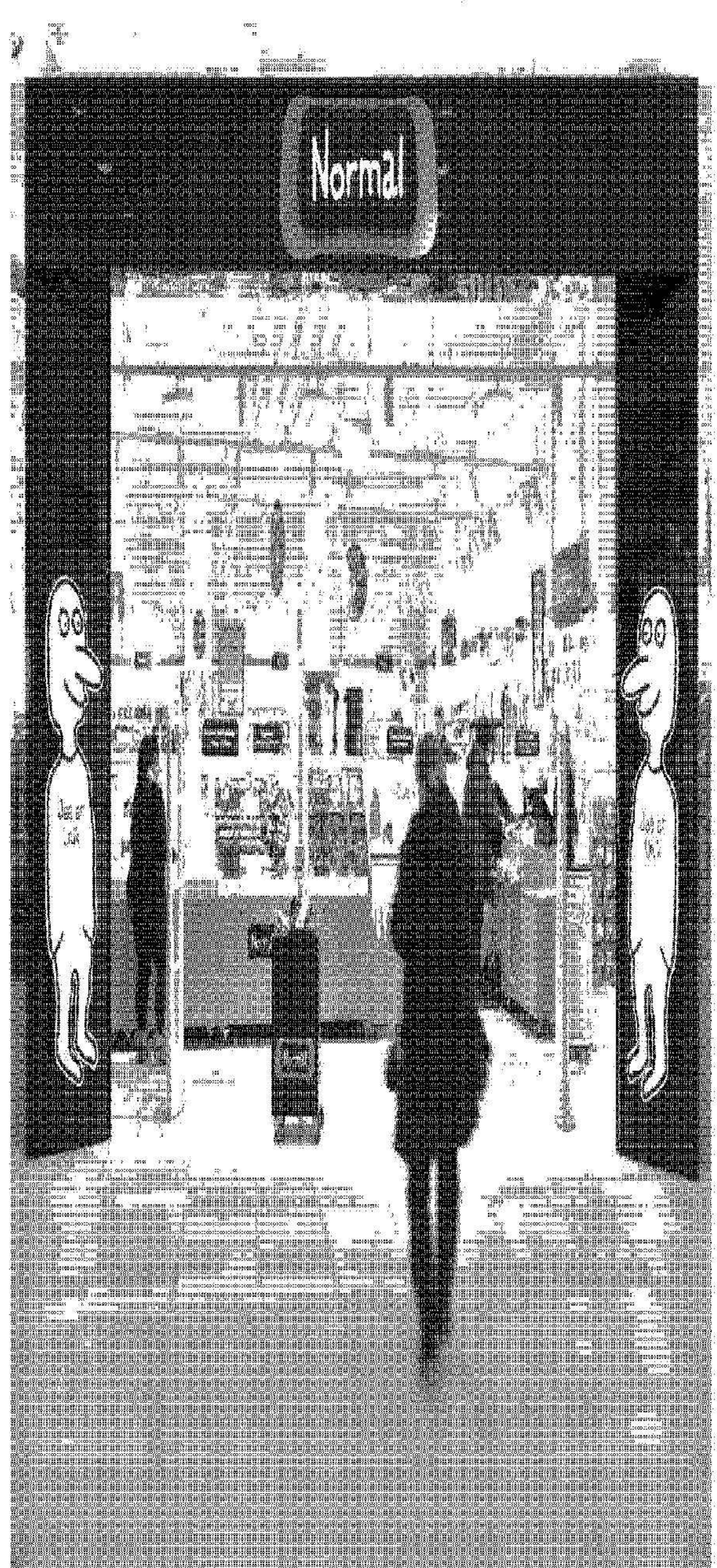
Under det gångna året har vi även haft en kraftig växt i antal expeditioner i våra befintliga butiker.

Vi kan konstatera att vi attraherar alla olika kundgrupper samt att vårt koncept som vi menar erbjuder något för alla konsumenter, verkligen har visat sig vara helt rätt i tiden. Normal är eftertraktade i den svenska detaljhandeln.

Vid räkenskapsårets slut hade vi 84 butiker och strax innan sommaren nådde vi 1,500 kollegor.

Befintliga butiker ökar sin omsättning samtidigt som vi har öppnat 19 nya butiker och detta tillsammans har bidragit till att vi har rekryterat kraftigt under året.

Vi har satsat mycket på att utbilda våra ledare och har tex. startat en ledarskapsutbildning för butikshefer. Vi tror mycket på att skapa en attraktiv arbetsplats med en levande och bra kultur som bygger på våra starka värderingar. Att skapa en bra arbetsmiljö där kollegorna trivs är verkligen prioritet för oss på Normal Sweden AB och det startar med bra ledarskap.



Forvaltningsberättelse

Under året har vi haft en del störningar i logistiken då vi har ett stort projekt igång där vi byter vårt befintliga centrallager mot ett betydligt större och dessutom toppmodernt nytt lager.

Andra delen av räkenskapsåret har vi märkt av den svaga svenska kronan och upplevt stigande inköspriser från flera leverantörer.

Att arbeta hållbart ligger oss varmt om hjärtat. Under det gångna året har vi gjort ytterligare framsteg i vårt CSR-arbete och har bla. inlett ett samarbete där vi stöttar Suicide Zero i vår gemensamma kamp mot ungas ohälsa i samhället. Vi har bildat en CSR-grupp som består av medlemmar både från huvudkontoret och butikerna. Vår ambition är att fortsätta utveckla vårt arbete med hållbarhet.

Vi är mycket nöjda med årets finansiella resultat som vi som team har skapat tillsammans. Hos oss på Normal Sweden AB är alla kollegor viktiga, betydelsefulla och har i allra högsta grad varit med och påverkat vårt gemensamma resultat.

Kommande år är våra planer att fortsätta vår kraftiga expansion, attrahera ännu fler kunder och anställa ännu fler duktiga kollegor. Detta trots alla utmaningar som målas upp inom detaljhandeln.

Jan Nyberg
VD, Normal Sweden

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster	Andel aktier
Normal A/S	58.823	58.823	100%

Förändringar i eget kapital (tSEK)	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	59	125.887	15.861	141.807
Disposition av föregående års resultat		15.861	-15.861	0
Årets resultat			64.063	64.063
Belopp vid årets utgång	59	141.748	64.063	205.870

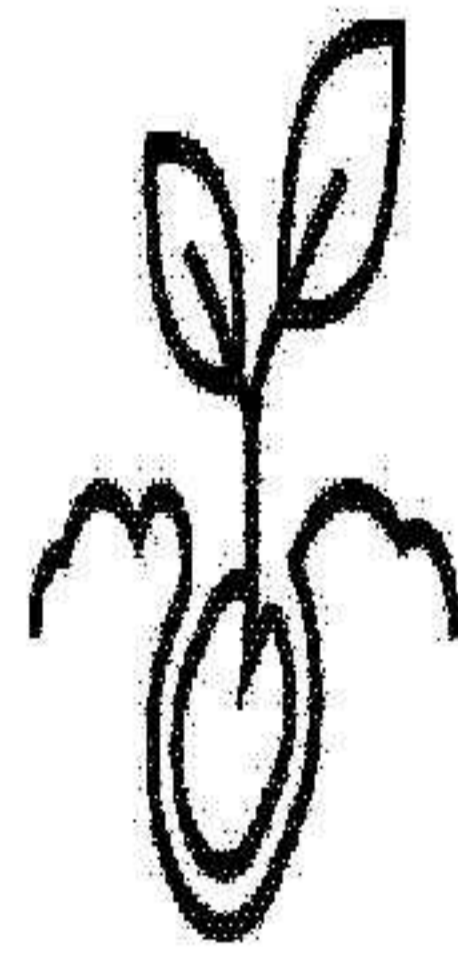
Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserat vinst	141.748.280
Årets vinst	64.063.090
Totalt	205.811.370

Disponeras så att i ny räkning överföres 205.811.370

HÅLLBARHET



FY2022/23 markerade ett viktigt steg i vår resa till en mer hållbar framtid. Vi samarbetade för att hitta nya och spännande lösningar och har fått en mycket bättre förståelse av hur man arbetar in hållbarhet i NORMAL. Nästa år kommer att spenderas med att starta upp ett omfång av nya initiativ som kommer att hjälpa oss med att engagera hela organisationen ännu mer. På NORMAL är vårt tillvägagångssätt för hållbarhet att fortsätta göra saker som funkar, skapa en rejäl skillnad som kan delas igenom vår organisation.

När man är ett internationellt företag med mer än 10 000 medarbetare tvärs över 7 marknader så är NORMALs huvudsakliga sociala ansvar säkerhet och välmående av våra medarbetare, samtidigt som det också är inköp och fördelning av produkter. Kort sagt så strävar NORMAL för att driva en ansvarsfull verksamhet över hela organisationen och värdekedjan samt stödja vår arbetsstyrka såväl som de samhällen och människor som vi påverkar.

NORMAL har ambitionen att kontinuerligt öka vårt fokus på alla aspekter av ESG (Environment, Social & Governance) i samband med vårt företags koncept som beskrivs på sida 4. På NORMAL så uppmuntrar vi alla delar av organisationen att tänka hållbart i deras dagliga arbete, och vi har sett positiva resultat genom spännande initiativ, både små och stora, som ger oss en användbar indikation på vilken typ av åtgärder som kan vidtas för att införliva hållbarhet ännu mer in i den dagliga driften av vår verksamhet.

I FY2023/24 ser vi fram emot att utöka vårt arbete kring hållbarhet genom en mer omfattande hållbarhetsstrategi som kommer att bli förankrad i vår företagsstrategi.

Vi kommer att introducera en ny hållbarhetsstrategi under FY2023/24, med målet av att skapa en mycket bättre inriktning, engagemang och efterlevnad på alla våra marknader, nu och i framtiden.

För att skapa den bästa möjliga strategin planerar NORMAL att engagera både externa och interna intressenter ytterligare för att identifiera mer relevanta och materiella områden för NORMAL som ett företag. I samband med att vi får en djupare förståelse inom dessa områden kommer vi i framtiden att lägga en grund för vår rapportering inom hållbarhet, och det kommer att bli en väsentlig del i vår hållbarhetsstrategi som helhet.

Inom hållbarhet arbetar vi med tre huvudområden: Environment, Social och Governance och vi gör vårt bästa för att säkra att alla initiativ är förankrade genom vår organisation och vardagliga verksamhet. I de kommande avsnitten kommer vi att dela våra policyer, planer och initiativ för varje ämne.



Environment

§ Policy

Inom områden som angår klimat och miljö verkar NORMAL med externa och interna perspektiv:

Det externa perspektivet täcker de olika produkter som erbjuds till kunder i butikerna. Kärnprincipen hos NORMAL är att erbjuda kunder ett brett utbud som tillåter dem att välja hållbara lösningar. NORMAL följer marknadstrender och efterfrågningar från kunder och fortsätter att öka utbudet på hållbara varor kring vårt sortiment.

Det interna perspektivet innefattar drift och underhåll av mer än 84 butiker. Här har NORMAL kontinuerligt strävat för minska energi- och resursförbrukningen i vår dagliga verksamhet och introducera nya hållbara tillvägagångssätt i våra rutiner, där så är möjligt. Baserat på dessa insikter kommer NORMAL att fortsätta att se över policyn och hållbarhetsstrategin och införa mer ambitiösa mål.

Klimatbaslinje

En utav våra huvudsakliga mål för det kommande finansiella år är att få bättre förståelse för vår klimatbaslinje. Vi arbetar fortsatt för att minska vår påverkan genom olika initiativ, och en mer detaljerad baslinje kommer att tillåta NORMAL att fortsätta få en djupare förståelse av vårt avtryck och ge oss möjligheten att dela mer detaljerad data och mål i framtiden.

Produkter och hållbarhet

Den primära risken förknippad med klimat och miljö är fortfarande användandet av material och ingredienser för produkterna som marknadsförs och säljs i NORMALs butiker. NORMAL fortsätter med att arbeta på att säkra korrekt behandling av allt material och erbjuda miljövänliga alternativ med speciell uppmärksamhet till dessa alternativ från ett marketingperspektiv.

Som nämndes i förra sektion så har NORMAL ambitionen att få en bättre förståelse av vårt avtryck, och såklart så spelar produkterna som säljs i NORMAL butiker en stor roll i avtrycket. NORMAL har planer för att förstå vårt sortiments påverkan, men samtidigt som vårt produktsortiment ändras och numret hållbara produkter ökar, så behåller vi vårt tillvägagångssätt av att lyssna på våra kunder i relation till vilka produkter som är efterfrågade.

NORMAL har påbörjat ett initiativ där vi – tillsammans med våra leverantörer – identifierar det optimala förpackningsmaterial och lösningar för ett urval produkter för att säkra att vi minimerar avfallet och har de mest optimala lösningarna för våra butiker. Vi började med en begränsad del av vårt sortiment men kommer att fortsätta samarbetet med våra leverantörer för att kontinuerligt hitta de bästa lösningarna i framtiden.

Drift och underhåll

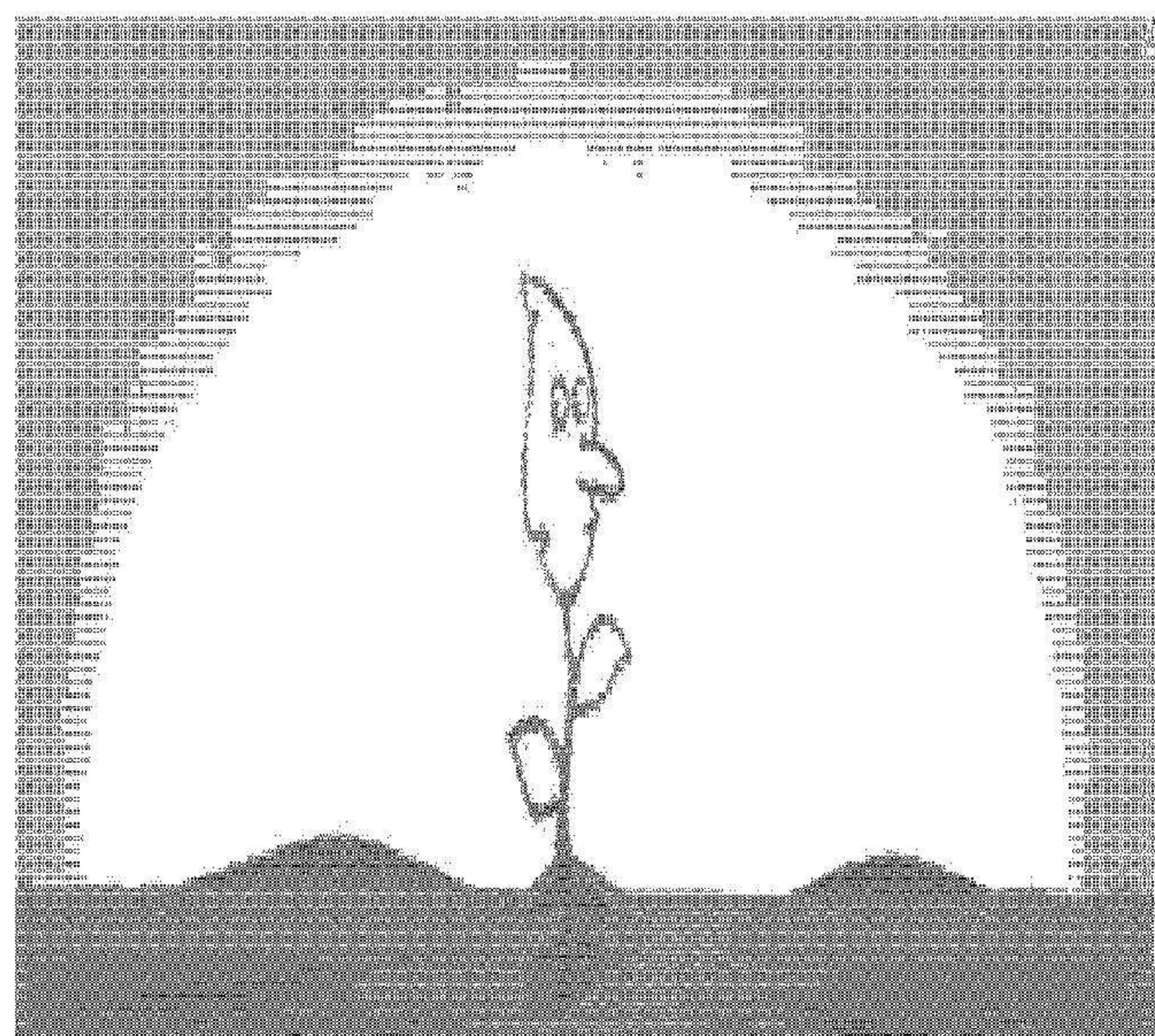
Utöver våra produkter har vår dagliga drift och underhåll av butiknätverket också en påverkan på miljön – från logistiska uppställningar till utökning och underhåll av NORMAL butiker. Vi fortsätter att implementera nya initiativ för att reducera påverkan och kostnader.

Ett sådant initiativ är en plattform som låter oss spåra och se över elförbrukningen för våra butiker i realtid. Detta har lett oss till att agera på

oegentligheter och leder därmed till besparingar både inom klimatet och finansiering. Det kommer att vara ett användbart verktyg, inte bara för att rapportera på den totala påverkan, men också för att identifiera sätt att reducera det ännu mer i framtiden.

Den dagliga driften av våra butiker och hanteringen av våra produkter i vårt lager resulterar naturligtvis i en stor mängd avfall, mestadels olika typer av plast och kartong. I FY22/23 sorterade vi mer avfall för återanvändning än någonsin förr, och i det kommande året planerar vi att implementera en ny standard för avfallssortering på alla våra platser. En som inte bara kommer att optimera vår avfallshantering utan även följa aktuella och framtida regleringar.

Vi planerar också att engagera oss mer med våra leverantörer för att minska mängden avfall vi genererar vid frakt och hantering av våra produkter – för att optimera flödet genom vårt lager och våra butiker, men huvudsakligen för att reducera påverkan från NORMALs avfall.



Social

§ Policy

NORMAL riktar sig åt att vara en attraktiv arbetsplats med en hög nivå av arbetsnöjdhet. Hög prioritet ges till den kontinuerliga utbildning av chefer, onboarding rutiner och säkring av en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare.

Dessutom strävar NORMAL efter att spegla sin omgivning så nära som möjligt, även vad gäller mångfald i arbetskraften. Detta gäller både kön, ålder, etnicitet samt fysiska och/eller psykiska funktionsnedsättningar.

Cultural fit

Konceptet "cultural fit" är planerat att bli introducerat tvärs över NORMALs personalorganisation, som omfattar både rekryteringsprocesser, introduktionsflöden och initiativ för att behålla anställda, för att säkra att NORMAL kontinuerligt kommer klara av att attrahera och behålla mänskliga resurser som representerar en perfekt match för företaget, också med tanke på kultur och gemensamma värderingar.

Vår mest väsentliga risk när det gäller sociala och medarbetarrelationer är möjligheten att attrahera och behålla nyckeltalanger och därför strävar vi ständigt efter att vara och förbli en arbetsplats präglad av en stark känsla av gemenskap, gemensam kultur och gemensamma värderingar.

Land of NORMAL Opportunities

I FY2022/23 har NORMAL fokuserat på att investera i människor, fokuserat på träning och utvecklingen av mänskliga resurser under den konceptuella ramen "Land of NORMAL Opportunities".

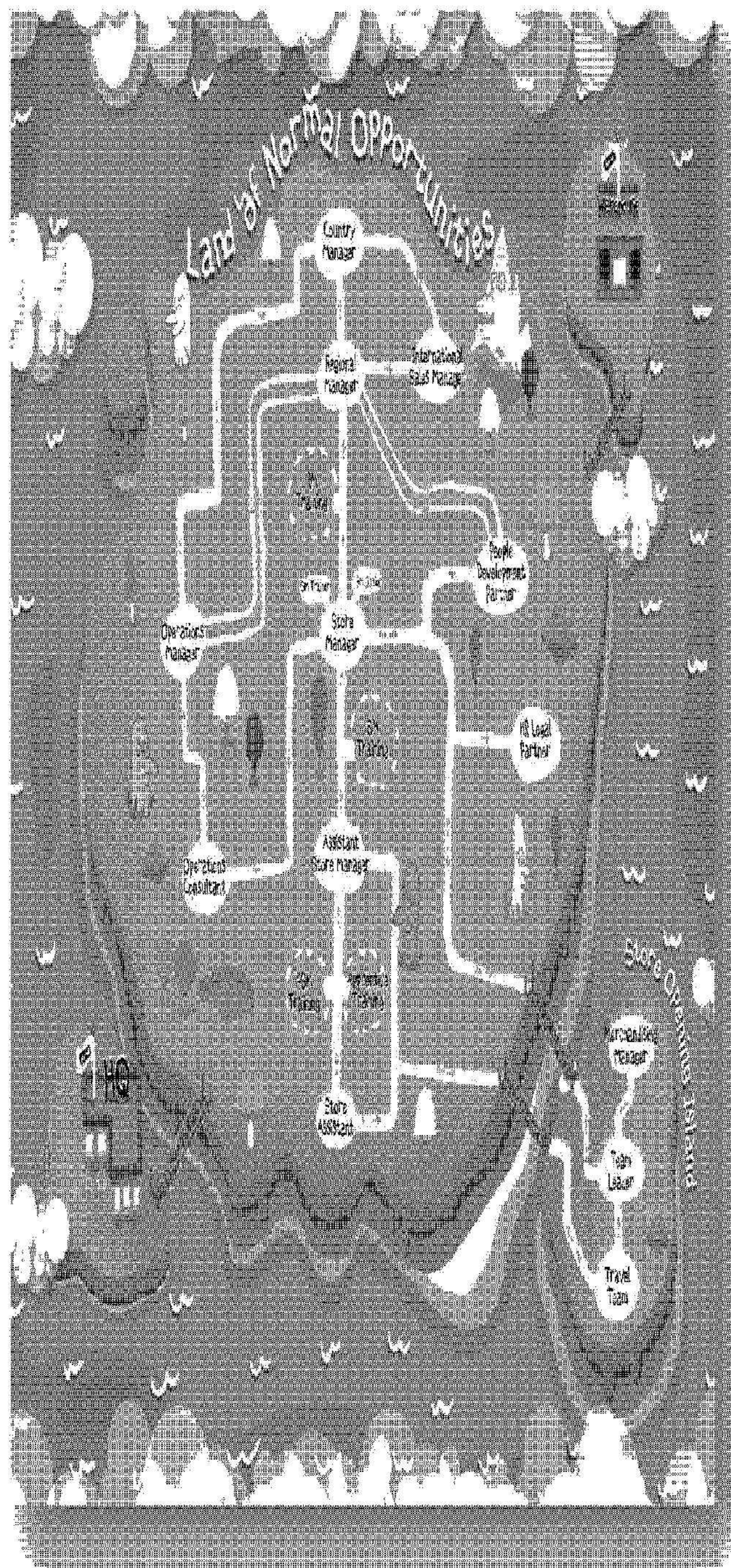
"Land of NORMAL Opportunities" kartlägger NORMALs organisation och betonar de alternativ och möjligheter som erbjuds när det gäller professionell och personlig utveckling, kunskapsupbyggnad och utbildning i hela organisationen.

Ett exempel på "NORMAL Opportunity" är butikschefens träningskoncept som lanserades under tidigare år. I FY2022/23 har konceptet efterfrågats i Danmark med stor framgång och positiv respons, och de senaste utrollningarna inkluderar Sverige och Finland mycket succé och positiv feedback. Mer länder kommer att tilläggas till butikschefsträningensportfolion nästa år.

Liknande rollspecifika utbildningskoncept utvecklas och är utrullade för biträdande butikschef och mellan-nivå chefer i lagret. Planer för det kommande året inkluderar en lansering av ledarskapsträningkurser riktade till de danska HQ medarbetarna. Som tillägg var ett butikspraktikantprogram lanserat i Danmark.

Utöver de ledarskapsprogram som bedrivs inom NORMALs organisation, hålls ett starkt fokus på att behålla och kontinuerligt utveckla interna kompetenser och mänskliga resurser genom principen om "livslångt lärande".

Inställningen för en välfungerande och effektiv intern pipeline tvärs över organisationen och på alla nivåer av anställning är en viktig del av detta arbete, det gör NORMALs organisation ännu mer robust och tillåter ännu mer kollegor att förflytta och utveckla sig igenom kartläggningen av NORMAL Opportunities.





Välgörenhetsinitiativ

På det danska huvudkontoret fortsätter NORMAL med strategin där det blir dedikerat två dagar varje år där alla kollegor arbetar tillsammans för att stötta välgörenhetsorganisationer. En av dessa organisationer är LykkeLiga, ett danskt nätverk av handbollslag för funktionsnedsatta barn och unga människor. NORMAL vill utveckla samarbetet med LykkeLiga ytterligare det kommande året, möjligen också utomlands.

Den andra dagen av välgörenhetsarbetet för det danska huvudkontoret inkluderar projektet "Santa's Workshop," ett heldagsevent var NORMAL donerar julklappar till olika offentliga och privata välgörenhetsinitiativ, alla klappar är handplockade och inslagna av HQ medarbetare.

Under FY2022/23 har NORMAL också lanserat olika välgörenhetsinitiativ som initierades av de lokala huvudkontoren i NORMALS marknader: I Sverige har NORMAL producerat och sålt gosedjur som liknar Unikmannen i butiker till förmån för det självmordsförebyggande arbete som bedrivs av en engagerad svensk organisation. I Frankrike har NORMALS kollegor från butiker och HQ deltagit i en välgörenhetslopp i förmån för en grupp sjukhusclowner som har gjort det möjligt för dem att fortsätta deras arbete av att sprida glädje och leenden i sjukhus runt om i Frankrike för den resterande tiden av 2023. I Finland har NORMAL packat och skickat 1 200 kit för barn på sjukhus, som innehåller både toalettartiklar men också leksaker och andra roliga saker för att sprida glädje till barnen under tiden de är i sjukhuset.

Arbetet på att utveckla lokala projekt ytterligare och att gå in i nya välgörenhetssamarbeten på alla marknader kommer att fortsätta nästa år.

Governance

§ Policy

NORMAL känner igen och respekterar alla internationellt erkända mänskliga rättigheter och arbetsmarknadskonventioner. Alla leverantörer och affärspartners förväntas att agera därefter.

Dessutom är förtroende och etik hörnstenarna i NORMALs relationer med och inställning till sina anställda, affärspartners, leverantörer och kunder. NORMAL har implementerat en nolltoleranspolicy mot korruption och mutor.

NORMALs mål för FY2023/24 är att kontinuerligt öka vårt fokus på mänskliga rättigheter i hela vår värdekedja. NORMAL kommer att fortsätta se över policyn och strategin och införa fler och ambitiösa mål.

Code of Conduct

Den största risken förknippad med överträdelse mot mänskliga rättigheter är samarbetet med externa leverantörer. För att hantera sådana risker har NORMAL antagit en Code of Conduct som anger policier för mänskliga rättigheter, och denna Code of Conduct upprätthålls kontinuerligt. I räkenskapsåret 2022/23 har alla nya leverantörer antingen undertecknat NORMAL Code of Conduct eller undertecknat sin egen Code of Conduct på villkor som uppfyller eller överträffar kraven i NORMAL Code of Conduct. Under FY2022/23 har inga överträdelse på NORMALs Code of Conduct upptäckts.

Den huvudsakliga risken för korruption är associerad med interaktionerna med NORMALs leverantörer. NORMALs risker är däremot begränsad på grund av vår räckvidd av leverantörer som är placerade inom EU och baserat på det multinationella varumärkesrykte på majoriteten av våra leverantörer. NORMALs ambition är fortfarande att alla leverantörer antingen måste signera vår Code of Conduct eller ha deras eget som möter våra krav. Vi kommer att uppdatera vår Code of Conduct regelbundet när ett nytt regelverkskrav kommer.

Code of Ethics

NORMAL har implementerat en Code of Ethics som är etiska riktlinjer och anti-korruptionspolicier som alla medarbetare i NORMAL ska följa. Det är rekommenderat för alla nya medarbetare i NORMAL att bli bekanta med vår Code of Ethics och signera dokumentet. I FY2022/23 skrev alla nya medarbetare under på vår Code of Ethics. Vi kommer att uppdatera vår Code of Ethics regelbundet baserat på nya regelverkskrav.

Dataetik

Vi respekterar och skyddar de personliga rättigheterna av våra kunder, kollegor och affärspartners. Vi skyddar personliga data som vi bearbetar och har implementerat dataskydd och IT säkerhetspolitik och riktlinjer. Vi är medvetna om att digitalisering och användningen av ny teknologi utvecklas snabbt och därför anser vi att dataskydd är mycket viktigt. Vår användning av data är ansvarsfull och lämplig, vilket betyder att vi samlar bara data från pålitliga källor och använder det bara för relevanta affärsändamål.

Vi vill vara transparenta och säkra att informationen om vårt förbruk av data är ärlig, genuin och lättillgänglig för våra kunder, kollegor och affärspartners.

Våra kunder kommer alltid att ha möjligheten att få kundservice och klagomålshantering av en fysisk människa.

Vi vill enbart dela data med utomstående för lagliga ändamål. Vi säljer inte personlig data.

Förståelsen av dataetik är i konstant rörelse och därför är vår policy för dataetik inte statisk utan ska utvecklas tillsammans med samhällliga normer och vår affärsverksamhet.

Redovisning av ledningens könssammansättning

NORMALs åsikt är att kvalifikationer och erfarenhet – och inte könet på en person – är de huvudsakliga faktorerna som avgör om individen passar till ett jobb eller inte.

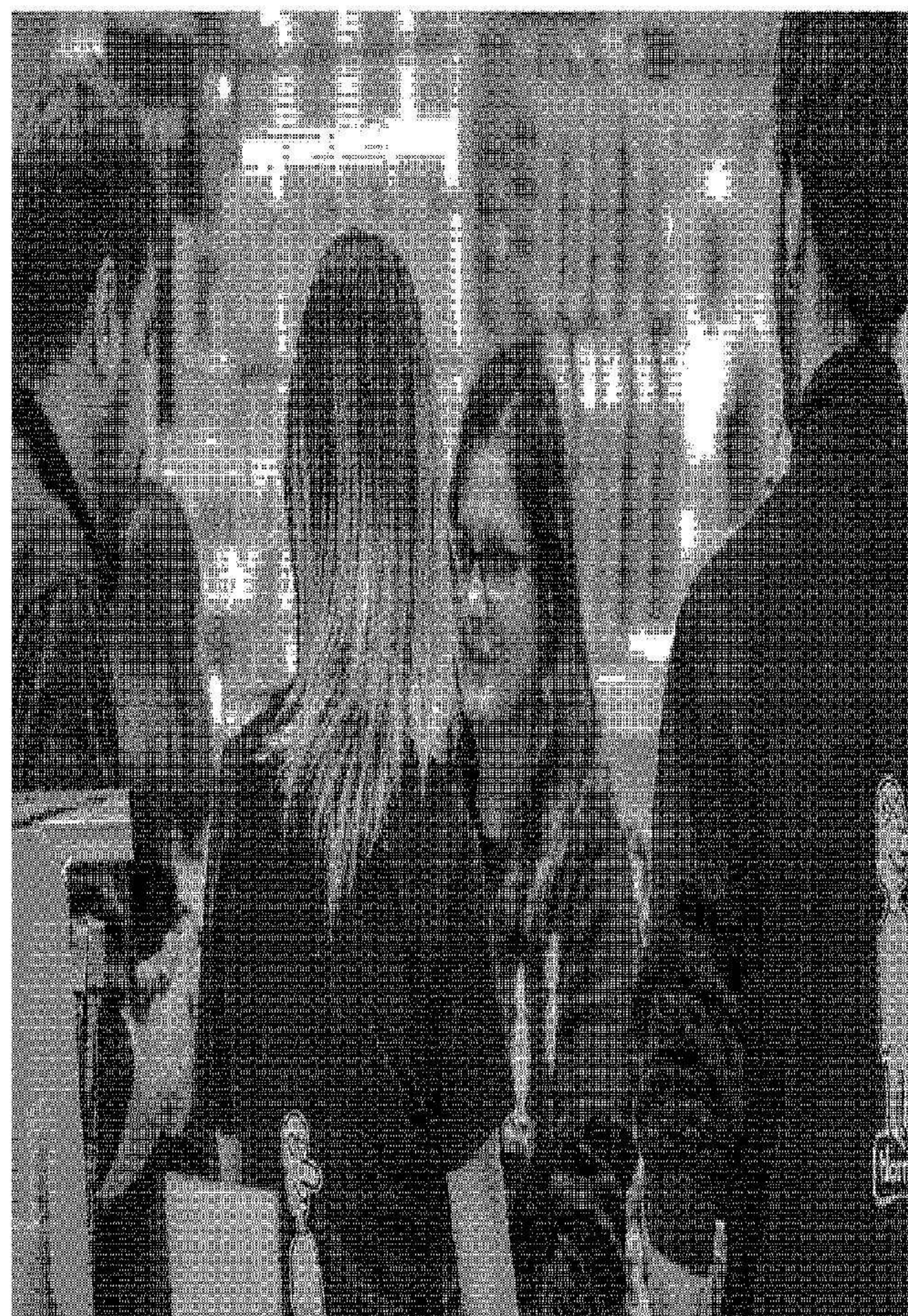
NORMAL anser att mångfald bland sina anställda, inklusive en jämn könsfördelning, bidrar positivt till arbetsmiljön och stärker NORMALs prestationer och konkurrenskraft.

För att följa lagstiftning har en målsiffra lagts ner för en jämn representation av båda kön i styrelsen på NORMAL. Detta innebär att ett minimum av 25 % av styrelsen utvalda på bolagsstämman måste vara kvinnor. Idag är styrelsen fyra medlemmar, en av dem är kvinna. Vi har därmed nått målet.

Könsfördelningen i NORMAL är inte jämn: På varu- och butiksledningsnivå har NORMAL en överrepresentation på kvinnliga medarbetare, som fyller 79 % av det totala antalet medarbetare. Detta är enbart hänförligt till den aktuella rekryteringssituationen i försäljning.

Detta betyder att NORMAL just nu har en underrepresentation av manliga medarbetare i ledande befattningar förutom styrelsen. Ledningsgruppen i NORMAL består av 674 personer, som inkluderar styrelsen, avdelningschefer för olika funktioner, och butikschefer.

Personer från båda kön är uppmanade att ansöka till chefsbefattningar i NORMAL. Manliga chefer i denna ledningsnivå är 21 %. Manliga medarbetare består av 18 % av alla medarbetare i NORMAL.



REDOVISNING

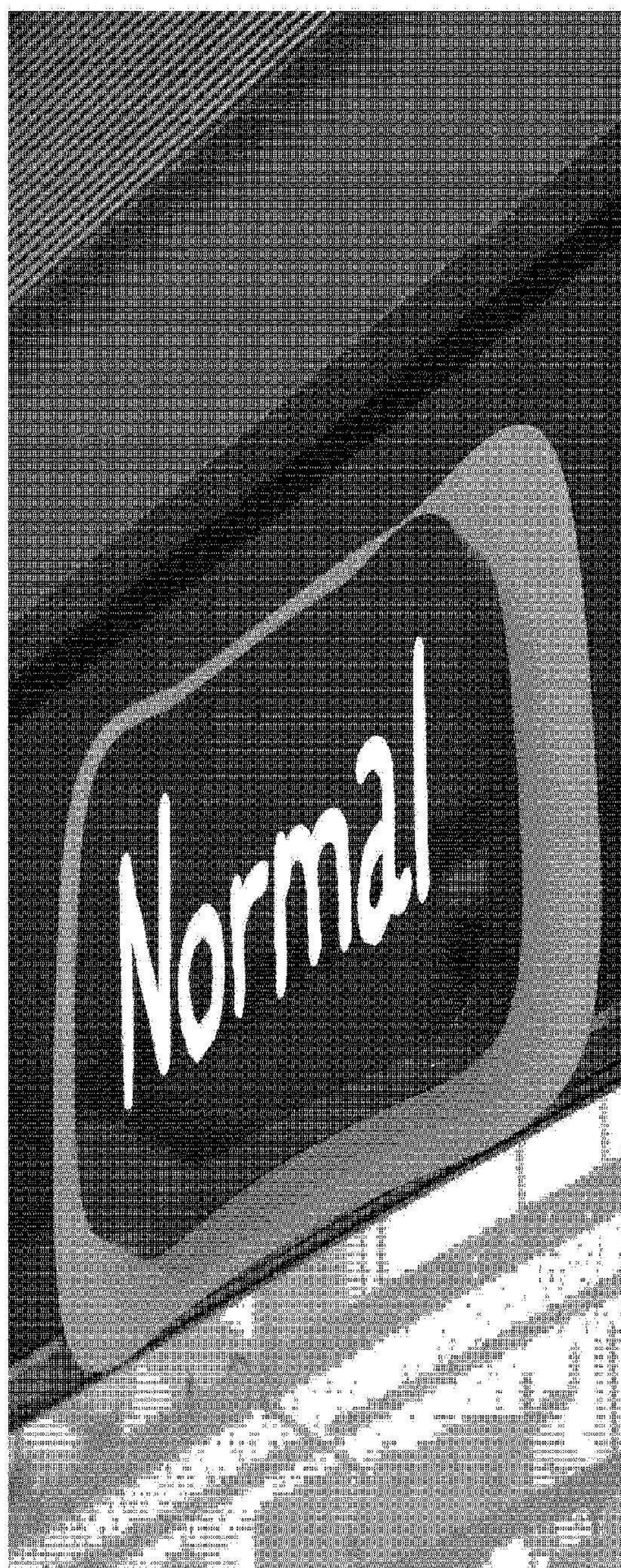
—



Resultaträkning

1. augusti - 31. juli

(tSEK)	Not	2022/23	2021/22
Nettoomsättning		1.977.365	1.141.545
	5	1.977.365	1.141.545
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror	5	-1.283.293	-698.135
Övriga externa kostnader	2,3,5	-277.687	-182.510
Personalkostnader	4	-267.063	-164.946
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-40.567	-30.088
		-1.868.610	-1.075.679
Rörelseresultat		108.755	65.866
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-2.022	-2.230
		-2.022	-2.230
Resultat efter finansiella poster		106.733	63.635
Bokslutsdispositioner	7	-26.000	-44.000
Resultat före skatt		80.732	19.635
Årets skatt	8	-16.669	-3.774
Årets resultat		64.063	15.861





Balansräkning

31. juli

Tillgångar (tSEK)	Not	2023	2022
Anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	9	1.734	1.632
Hyresrätter och liknande rättigheter	10	656	935
Immateriella anläggningstillgångar		2.390	2.567
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	55.418	39.757
Inventarier, verktyg och installationer	12	116.650	82.797
Materiella anläggningstillgångar		172.068	122.554
Uppskjuten skattefordran	13	4.774	3.641
Långfristiga fordringar	14	837	837
Finansiella anläggningstillgångar		5.611	4.478
Summa anläggningstillgångar		180.069	129.599
Omsättningstillgångar			
Färdiga varor och handelsvaror		271.086	157.378
Varulager m.m.		271.086	157.378
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	26.450	26.494
Kortfristiga fordringar		26.450	26.494
Kassa och Bank	16	14.807	17.233
Summa omsättningstillgångar		312.343	201.105
SUMMA TILLGÅNGAR		492.412	330.704

Eget kapital och skulder (tSEK)	Not	2023	2022
Eget kapital			
Aktiekapital	17, 21	59	59
Bundet eget kapital		59	59
Balanserat resultat		141.748	125.887
Årets resultat		64.063	15.861
Fritt eget kapital		205.811	141.748
Summa eget kapital		205.870	141.807
Obeskattade reserver	18	70.000	44.000
Leverantörsskulder		22.067	14.582
Skulder till koncernföretag		32.871	38.999
Aktuella skatteskulder		22.934	5.134
Övriga skulder		51.108	31.537
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	87.552	54.645
Kortfristiga skulder		216.542	144.897
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		492.412	330.704

Kassaflödesanalys

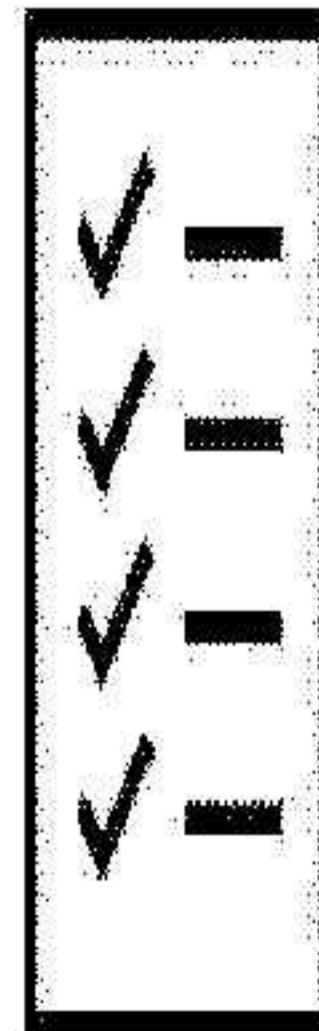
1. augusti - 31. juli

(tSEK)	Not	2022/23	2021/22
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		108.755	65.866
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	40.567	30.088
Erlagd ränta		-2.022	-2.105
Betald inkomstskatt		-3	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		147.297	93.849
Förändring av varulager		-113.707	-54.541
Förändring av rörelsefordringar		43	-12.059
Förändring av rörelseskulder		53.844	29.375
Kassaflöde från den löpande verksamheten		87.477	56.624
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	9,10	-765	-791
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	11,12	-89.138	-47.523
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-89.903	-48.314
Årets kassaflöde		-2.426	8.310
Likvida medel vid årets början		17.233	8.923
Likvida medel vid årets slut		14.807	17.233



NOTER

—



Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

- Koncessioner, patent, licenser, varumärken och liknande rättigheter - 5 år
- Hyresrätter och liknande rättigheter - Kontraktstid

Materiella anläggningstillgångar

- Förbättringsutgifter på annans fastighet - 7 år
- Inventarier, verktyg och installationer - 3-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kunfordringar och kortfristiga fordringar

Kunfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen.

Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader.

Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser visas i resultatet i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal) i juridisk person. Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländska valuta omräknas enligt transaktionsdagens avstakurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelsekostnader redovisas i rörelseresultat medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Pensionsplaner

Bolaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Utgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 ARVODE TILL REVISORER

(tSEK)	2022/23	2021/22
Ernst & Young		
Revisionsuppdraget	214	189
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	28	137
Skatterådgivning	87	27
	329	353

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.



Not 3 OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

(tSEK)	2022/23	2021/22
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	156.005	102.882
	156.005	102.882

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning inom ett år	158.006	91.706
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	494.727	203.635
Förfaller till betalning senare end fem år	64.259	8.951
	716.992	304.292

Not 4 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Medelantalet anställda	2022/23	2021/22
Kvinnor	519	307
Män	53	40
	572	347

Löner, sociala avgifter och pensionskostnader till anställda (tSEK)	2022/23	2021/22
Löner och andra ersättningar	202.231	130.114
Sociala avgifter enligt lag och avtal	50.563	25.892
Pensionskostnader	6.005	3.780
	258.799	159.786

Löner, sociala avgifter och pensionskostnader till ledande befattningshavare (tSEK)	2022/23	2021/22
Löner och andra ersättningar	1.959	1.727
Sociala avgifter enligt lag och avtal	616	545
Pensionskostnader	471	384
	3.046	2.656

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter på balansdagen	2023-07-31	2022-07-31
Män	4	4
	<u>4</u>	<u>4</u>

Antal verkställande direktör och andra ledande befattningshavare

Män	1	1
	<u>1</u>	<u>1</u>

Avgångsvederlag mm

Enligt anställningsavtal föreligger 2 månaders uppsägningstid både från företaget och den verkställande direktörens sida.

Inga övriga avtal om avgångsvederlag är tecknade.

Not 5 INKÖP OCH FÖRSÄLNING MELLAN KONCERNFÖRETAG

	2022/23	2021/22
Andel av årets totalt inköp som skett från andra företag inom koncernen	85,0%	82,6%
Andels av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0%	0%

Not 6 ÖVRIGA RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE POSTER

(tSEK)	2022/23	2021/22
Räntekostnader och liknande resultatposter från koncernföretag	153	155
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	1.869	2.075
	<u>2.022</u>	<u>2.230</u>

Not 7 Bokslutsdispositioner

(tSEK)	2022/23	2021/22
Avsättning till periodiseringsfond	19.000	17.000
Förändring överavskrivningar	7.000	27.000
	<u>26.000</u>	<u>44.000</u>

Not 8 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

(SEK)	2022/23	2021/22
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1.133	1.350
Aktuell skatt	-17.802	-5.134
Totalt	-16.669	-3.774
Redovisat resultat före skatt	80.732	19.635
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%)	-16.631	-4.045
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-1.445	-34
Ej skattepliktiga intäkter	32	0
Skillnad skattesatser temporära skillnader	233	305
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	1.442	0
Skattereduktion hänförlig till investeringar	-300	0
Redovisad skattekostnad	-16.669	-3.774
Effektiv skattesats	-20,65%	-19,22%

Not 9 KONCESSIONER, PATENT, LICENSER, VARUMÄRKEN SAMT LIKNANDE RÄTTIGHETER

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående anskaffningsvärden	3.102	2.311
Inköp	678	791
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3.780	3.102
Ingående avskrivningar	-1.470	-992
Årets avskrivningar	-575	-478
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2.046	-1.470
Utgående redovisat värde	1.734	1.632

Not 10 HYRESRÄTTER OCH LIKANDE RÄTTIGHETER

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående anskaffningsvärden	1.820	1.820
Inköp	88	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1.908	1.820
Ingående avskrivningar	-885	-527
Årets avskrivningar	-367	-358
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1.252	-885
Utgående redovisat värde	656	935

Not 11 FÖRBÄTTRINGSUTGIFTER PÅ ANNANS FASTIGHET

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående anskaffningsvärden	64.743	53.374
Försäljningar/utrangeringar	-903	0
Inköp	26.900	11.369
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	90.740	64.743
Ingående avskrivningar	-24.986	-16.330
Försäljningar/Utrangeringar	903	0
Årets avskrivningar	-11.239	-8.656
Utgående ackumulerade avskrivningar	-35.322	-24.986
Utgående redovisat värde	55.418	39.757

Not 12 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTÄLLATIONER

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående anskaffningsvärden	145.517	109.668
Försäljningar/utrangeringar	-3.250	-303
Inköp	62.239	36.153
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	204.506	145.517
Ingående avskrivningar	-62.720	-42.304
Försäljningar/Utrangeringar	3.250	180
Årets avskrivningar	-28.386	-20.596
Utgående ackumulerade avskrivningar	-87.856	-62.720
Utgående redovisat värde	116.650	82.797

NOT 13 UPPSKJUTEN SKATTEFORDRAN

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående balans	3.641	2.281
Skatteeffekt, nyttjat underskottsavdrag	-300	-101
Tillkommande fordringar vid årets skatt	1.433	1.461
Summa utgående uppskjuten skattefordran	4.774	3.641

Uppskjuten skattefordran avser temporära skillnader mellan skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningstider per 2023-07-31.

Not 14 ANDRA LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR

	2023-07-31	2022-07-31
Ingående anskaffningsvärden	837	837
Tillkommande fordringar	0	0
Utgående redovisat värde	837	837

Not 15 FÖRUBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-07-31	2022-07-31
Förutbetalda hyror	24.338	17.845
Övriga poster	2.112	8.649
Utgående redovisat värde	26.450	26.494

Not 16 KASSA OCH BANK

	2023-07-31	2022-07-31
Disponibla tillgodohavanden	14.807	17.233
Utgående redovisat värde	14.807	17.233

Not 17 ANTAL AKTIER

Aktiekapitalet om 58.823 kr består av 58.823 aktier á 1 kr. Samtliga aktier har lika röstvärde.

Not 18 OBESKATTADE RESERVER

	2023-07-31	2022-07-31
Akkumulerade överavskrivningar	34.000	27.000
Periodiseringsfond 2022 efter skattemässig rättelse	10.000	17.000
Periodiseringsfond 2023	26.000	0
Utgående redovisat värde	70.000	44.000

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-07-31	2022-07-31
Upplupna Löner	19.083	18.153
Upplupna semesterlöner	24.138	14.793
Upplupna sociala avgifter	16.345	8.056
Övriga poster	27.996	13.643
Utgående redovisat värde	87.562	54.645

Not 20 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

	2022/23	2021/22
Avskrivningar	40.567	30.088
Totalt	40.567	30.088

Not 21 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

	2022/23
Balanserat vinst	141.748.280
Årets vinst	64.063.090
	205.811.370

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående resultat (kronor)

Disponeras så att i ny räkning överföres	205.811.370
--	--------------------

Not 22 KONCERNUPPGIFTER

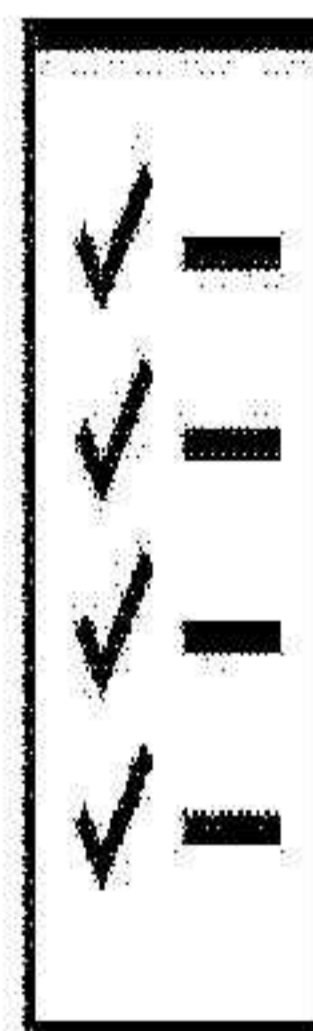
Närmast överordnade koncernföretag tillika toppmoderbolag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Normal A/S, CVR-nr 34883793 med säte i Skanderborg, Danmark och finns att läsa på datacvr.virk.dk

Not 23 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

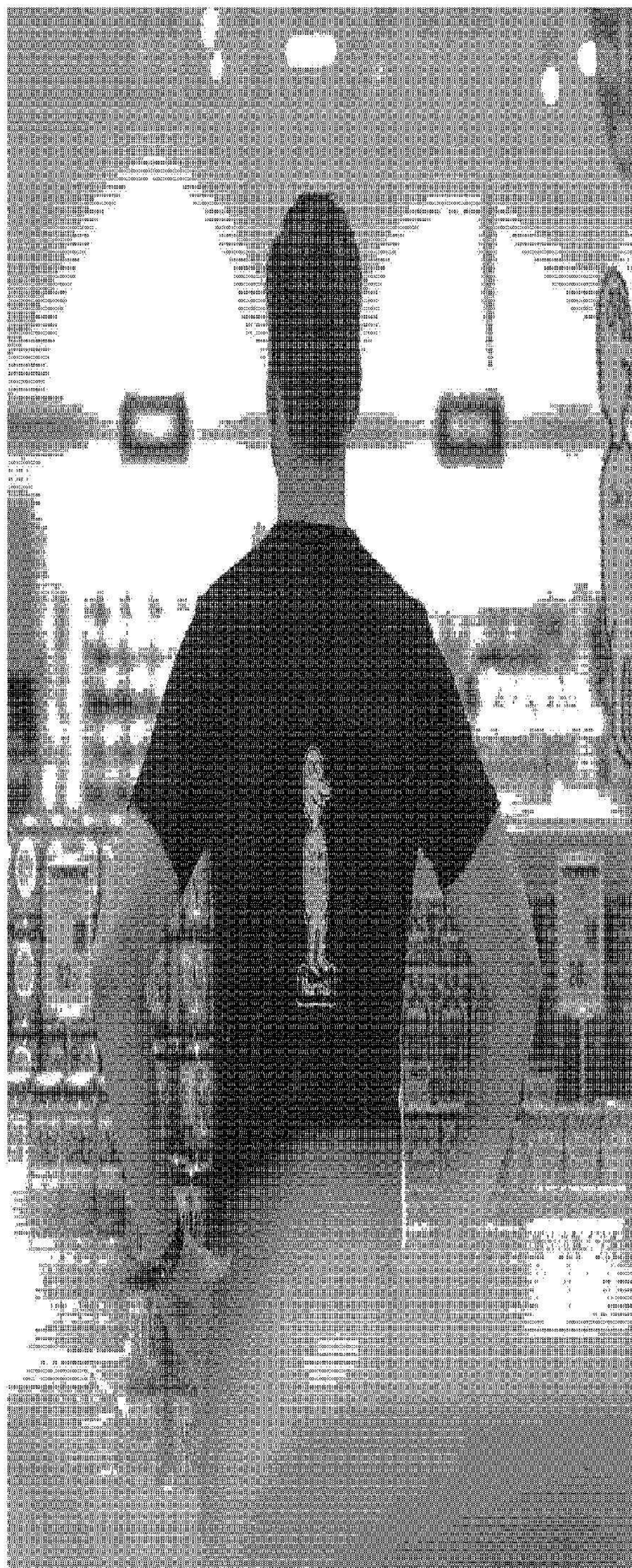
Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

ANNAN INFORMATION

—



Styrelsens och VDS underskrifter



Stockholm den 8. December 2023

Torben Mouritsen
Styrelseordförande

Sören Sivebaek
Styrelseledamot

Steen Overholdt Hansen
Styrelseledamot

Jan Nyberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den
Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad Revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Normal Sweden AB, org.nr 559118-9617

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Normal Sweden AB för räkenskapsåret 2022-08-01 – 2023-07-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Normal Sweden ABs finansiella ställning per den 31 juli 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8-15.

Forvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Normal Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-7. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

Normal

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Normal Sweden AB för räkenskapsåret 2022-08-01 – 2023-07-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Normal Sweden AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8–15 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skulleftå den dag som framgår av min digitala signatur

Ernst & Young AB

Micael Engström

Auktoriserad revisor

Företagsinformation

NORMAL Sweden AB
Järnvägsgatan 15
131 54 Nacka

Org. no.: 559118-9617
Räkenskapsperiod
1. August 2022 – 31 Juli 2023

www.normal.se

Styrelseordförande

Torben Mouritsen

Styrelseledamot

Søren Sivebæk
Steen Overholdt Hansen

Verkställande direktör

Jan Nyberg

Revisor

EY
Storgatan 39, Box 236
Skellefteå 93122

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

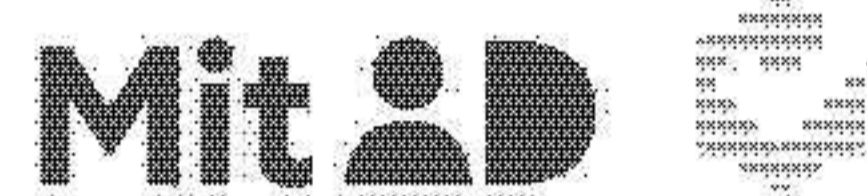
Steen Overholdt Hansen

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: b8c2f47b-80ac-417e-9665-ed45ef1fb25e

IP: 185.107.xxx.xxx

2023-12-08 15:34:40 UTC



Torben Østergaard Mouritsen

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 5b601923-50c0-4923-a833-436cbbab70b4

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-12-08 15:52:04 UTC



Jan Olov Hans Nyberg

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19710705xxxx

IP: 2.248.xxx.xxx

2023-12-08 16:36:29 UTC



SÖREN MÖLGAARD SIVEBAEK

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19760414xxxx

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-12-08 16:38:42 UTC



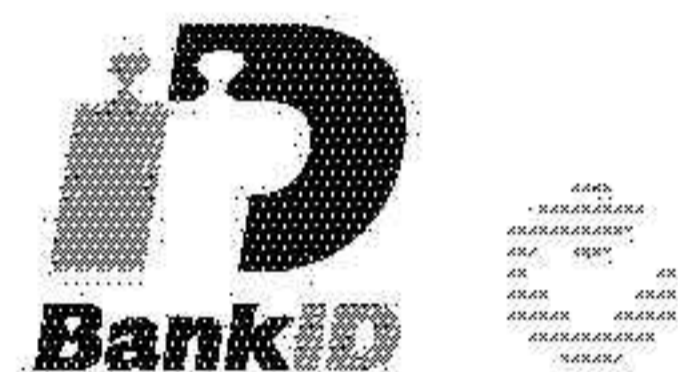
Bernt Micael Engström

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 19700113xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2023-12-08 17:45:17 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>