

ÅRSREDOVISNING

2024-01-01 till 2024-12-31

för

GLP Properties AB
556622-2542


Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5-6

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, samt att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2025-06-27.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

London, England 2025-06-30



Nicholas Lee

ank=20250704-2025070813888

ÅRSREDOVISNING

2024-01-01 till 2024-12-31

för

GLP Properties AB
556622-2542

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5-6

GLP Properties AB
556622-2542

ÅRSREDOVISNING FÖR GLP PROPERTIES AB

Styrelsen för GLP Properties AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

GLP Properties AB har som ändamål att direkt och indirekt äga fast och lös egendom i Storbritannien. Sedan utgången av 2008 äger bolaget inte längre några fastigheter och bedriver heller inte någon aktiv verksamhet.

Företaget har sitt säte i Birkirkara på Malta.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under året och har för avsikt att likvidera.

Flerårsöversikt (KSEK)	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat e. finansiella poster	2 456	422	507	1 639	-2 741
Balansomslutning	31 302	28 862	28 440	23 945	22 263
Soliditet	100,0%	99,9%	99,9%	99,7%	99,8%

Förändringar i eget kapital (KSEK)

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100	28 324	422	28 846
Resultatdisposition enligt beslut på årsstämma		422	-422	-
Årets resultat			2 456	2 456
Belopp vid årets utgång	100	28 746	2 456	31 302

Förslag till resultatdisposition (SEK)

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserade vinstmedel	28 746 618
Årets resultat	2 455 762
	31 202 380

Styrelsens förslag till disposition

i ny räkning balanseras	31 202 380
	31 202 380

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt noter. Alla belopp uttrycks i tusentals Svenska kronor (KSEK) där ej annat anges.

GLP Properties AB
556622-2542

RESULTATRÄKNING

KSEK

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Övriga rörelseintäkter		17	-
		17	-
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-	-
Rörelseresultat		17	-
Resultat före finansiella poster		17	-
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter och övriga liknande resultatposter	2	2 439	422
Resultat efter finansiella poster		2 456	422
ÅRETS RESULTAT		2 456	422

ank=20250704;2025070813890

GLP Properties AB
556622-2542

BALANSRÄKNING
KSEK

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag

31 302

28 862

31 302

28 862

Summa omsättningstillgångar

31 302

28 862

SUMMA TILLGÅNGAR

31 302

28 862

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

100

100

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

28 746

28 325

Årets resultat

2 456

422

31 202

28 747

Summa eget kapital

31 302

28 847

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder

-

15

-

15

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

31 302

28 862

GLP Properties AB

556622-2542

NOTER**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktieföretag

Tillgångar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta har räknats om till balansdagens kurs. Skillnaden mellan anskaffningsvärde och balansdagens värde har resultatförts.

Uppgifter om anställda

Bolaget saknar helt anställd personal varför inga uppgifter om utbetalda löner och ersättningar finns. Ej heller har arvoden eller liknande ersättningar betalats ut.

Not 2 Ränteintäkter och övriga liknande resultatposter

	2024	2023
Kursdifferenser	2 439	422
Summa	2 439	422

ank=20250704;2025070813892

GLP Properties AB

556622-2542

Not 3 Uppgift om moderbolag

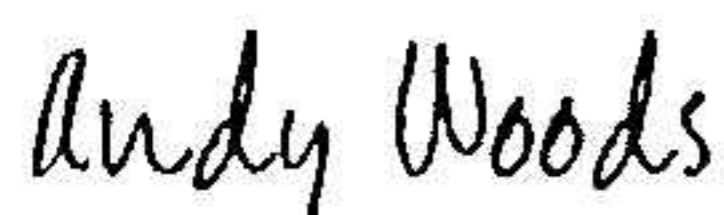
GLP Properties AB är ett helägt dotterföretag till Dooba (Gibraltar) Holdings Limited, reg. nr. 100279. Bolagets registrerade adress är 1/5 Irish Town, Gibraltar.

Not 4 Händelser efter balansdagen

Det finns inga väsentliga händelser att rapportera för tiden från balansdagen fram till undertecknandet av denna årsredovisning.

Birkirkara, Malta för digital signering.

Signed by:



F2FE79193BA9430...

Andrew Woods

Ordförande

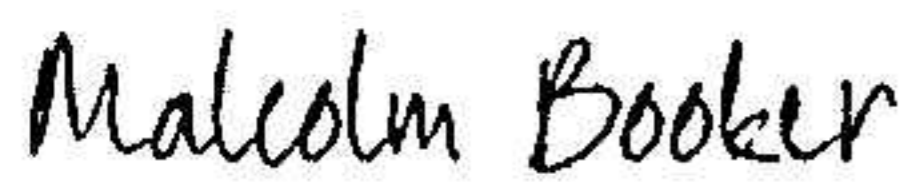
DocuSigned by:



FCE0043E622945C...

John Borg

Signed by:



2F75960D187E410...

Malcolm Booker

Signed by:



E2E266BF1C554C3...

Nicholas Lee

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

BDO Sweden AB

DocuSigned by:



211FF9A9CD9E487...

Thomas Näsfeldt

Auktoriserad revisor

ank=20250704;2025070813893



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Glp Properties AB, org.nr 556622-2542

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Glp Properties AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Glp Properties ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Glp Properties AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

ank=20250704-2025070813894

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

ank=20250704;2025070813895

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Glp Properties AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Glp Properties AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Sweden AB

Thomas Näsfeldt

Auktoriserad revisor

ank=20250704-2025070813897

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Thomas Näsfeldt
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-27 10:54:49 GMT+02:00
Transaktions-ID: a16c5fe568c54b508544393a5874d509

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5574CEB8-5358-4BE5-B6B7-BE14490FCADA

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: GLP AR SE 2024-12-31 upd 2025-05-20.pdf, Rep letter GLP Properties 2024...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 7

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Veronique Yii

AutoNav: Enabled

Sloane Square House, 1 Holbein Place

Envelopeld Stamping: Enabled

London, London SW1W 8NS

Time Zone: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

veronique.yii@ceg.co.uk

IP Address: 81.134.226.111

Record Tracking

Status: Original

Holder: Veronique Yii

Location: DocuSign

6/26/2025 3:09:57 PM

veronique.yii@ceg.co.uk

Signer Events

Malcolm Booker

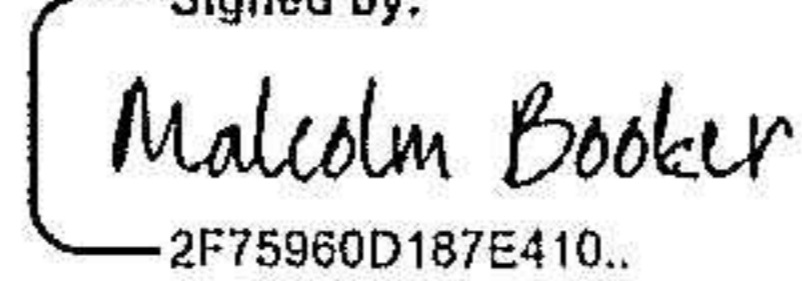
mbooker250@icloud.com

Director

Dooba Holdings Limited

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

Signed by: 
2F75960D187E410..

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 88.203.21.252

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/26/2025 3:26:43 PM

Viewed: 6/26/2025 4:04:26 PM

Signed: 6/26/2025 4:04:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/28/2022 9:13:25 AM


ID: 9cae4ed5-a7b6-4a7a-bdd3-09f6084c64d9

John BORG

johnborg1951@gmail.com

DIRECTOR

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: 
FCE0043E622945C...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 46.11.245.89

Signed using mobile

Sent: 6/26/2025 4:04:48 PM

Viewed: 6/26/2025 4:40:21 PM

Signed: 6/26/2025 4:40:43 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/26/2025 4:40:21 PM

ID: 6a265398-e4b7-4455-bd1f-1f145c4feb9d

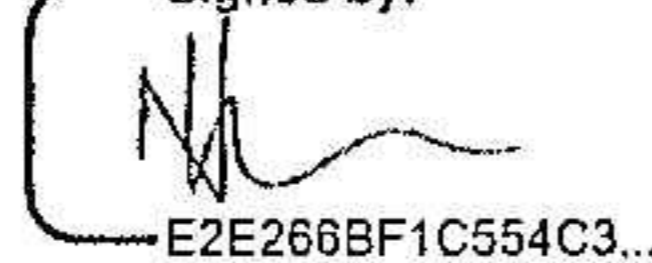
Nick Lee

nick.lee@ceg.co.uk

Director

Sloane Square House, 1 Holbein Place, SW1W 8NS

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signed by: 
E2E266BF1C554C3...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 81.134.226.111

Sent: 6/26/2025 4:40:45 PM

Viewed: 6/26/2025 4:51:26 PM

Signed: 6/26/2025 4:51:54 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

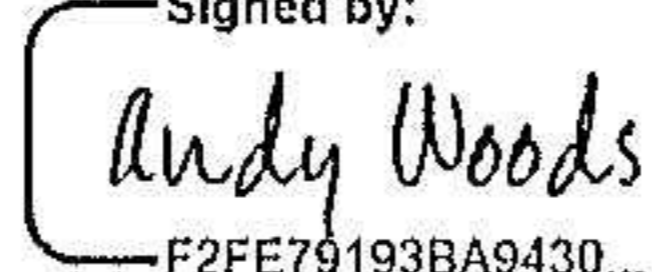
Accepted: 6/26/2025 4:51:26 PM

ID: 4dd34275-fdc5-48e4-9b49-4b08620a6b89

Andy Woods

woods.andy@outlook.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signed by: 
F2FE79193BA9430...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 2a02:26f7:c89c:703d:0:e000:0:f

Sent: 6/26/2025 4:51:55 PM

Viewed: 6/27/2025 9:52:11 AM

Signed: 6/27/2025 9:52:26 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2025 9:52:11 AM

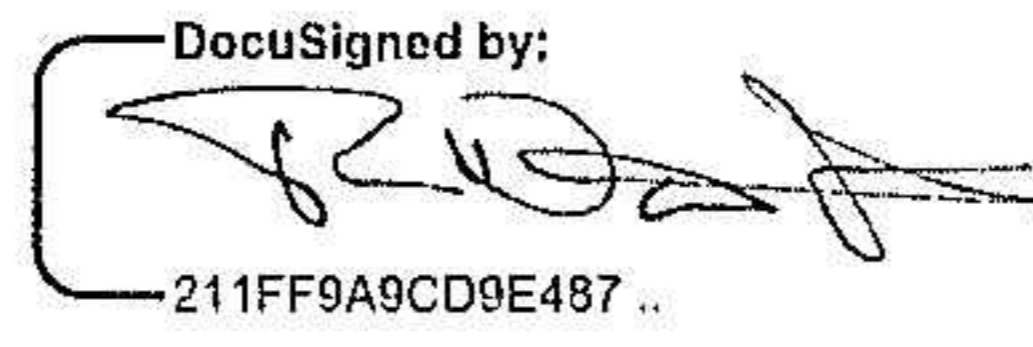
ID: 89cafcb1-f36f-4e78-943d-8e8d8f83ab06

ank=20250704-2025070813899

Signer Events

Thomas Näsfeldt
thomas.nasfeldt@bdo.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.119.170.26

Timestamp

Sent: 6/27/2025 9:52:28 AM
Viewed: 6/27/2025 9:53:39 AM
Signed: 6/27/2025 9:55:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2025 9:53:39 AM
ID: bdab4923-8929-4823-8a2f-ccd10b1ca52d

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Torbjörn Rundström
torbjorn.rundstrom@comtor.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Daniel Henry
Daniel.Henry@ceg.co.uk

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

COPIED

COPIED

Sent: 6/27/2025 9:55:14 AM

Sent: 6/27/2025 9:55:15 AM

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent
Certified Delivered
Signing Complete
Completed

Hashed/Encrypted
Security Checked
Security Checked
Security Checked

6/26/2025 3:26:44 PM
6/27/2025 9:53:39 AM
6/27/2025 9:55:12 AM
6/27/2025 9:55:15 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ank=20250704-2025070813900

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Commercial Estates Group (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Commercial Estates Group:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: denise.crawford@ceg.co.uk

To advise Commercial Estates Group of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at denise.crawford@ceg.co.uk and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Commercial Estates Group

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to denise.crawford@ceg.co.uk and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Commercial Estates Group

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to denise.crawford@ceg.co.uk and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Commercial Estates Group as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Commercial Estates Group during the course of your relationship with Commercial Estates Group.

anik=20250704;2025070813903