

Årsredovisning

Advokatfirman Arbetsrättsbyrån Stockholm AB

556823-5815

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 8
- Underskrifter	8

FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämman 2022-06-30.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholm 2022-06-30


Jerker Öhrfeldt, Verkställande direktör

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är uteslutande att driva advokatverksamhet.

Uppgift har lämnats om att föreskrivet utbildningskrav enligt " Riktlinjer för professionell vidareutbildning av advokater" för kalenderåret 2021 har uppfyllts .

Företaget har sitt säte i Stockholm.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2101-2112	2001-2012	1901-1912	1801-1812
Nettoomsättning	2 336 122	3 351 124	2 983 520	3 689 514
Resultat efter finansiella poster	906 361	1 428 577	1 058 226	905 989
Soliditet %	68	65	68	57

Nettoomsättningen avviker med mer än 30% då företagsledaren åtagit sig färre uppdrag under första kvartalet under 2021.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	165	1 150 165
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>			
Utdelning		-900 000	
Balanseras i ny räkning		1 150 165	-1 150 165
Årets resultat			602 789
Belopp vid årets utgång	50 000	250 330	602 789

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	250 330
Årets resultat	602 789
Summa	853 119

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	800 000
Balanseras i ny räkning	53 119
Summa	853 119

ank=20220704;2022070511806

Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm AB

556823-5815

3(8)

Styrelsen föreslår att utdelning skall lämnas med 800 000 kr vilket motsvarar 80 kr per aktie. Styrelsen föreslår att utbetalningen av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3 §) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

ank=20220704:2022070511807

RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	2 336 122	3 351 124
Övriga rörelseintäkter	115 029	1 137
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	2 451 151	3 352 261
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader	-810 117	-968 154
Personalkostnader	-747 574	-921 800
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-8 145	—
Övriga rörelsekostnader	-371	-27 650
Summa rörelsekostnader	-1 566 207	-1 917 604
Rörelseresultat	884 944	1 434 657
Finansiella poster		
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	-3 332	2 212
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4 204	14 211
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	21 616	-21 616
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 071	-887
Summa finansiella poster	21 417	-6 080
Resultat efter finansiella poster	906 361	1 428 577
Bokslutsdispositioner		
Förändring av periodiseringsfonder	-123 000	57 000
Summa bokslutsdispositioner	-123 000	57 000
Resultat före skatt	783 361	1 485 577
Skatter		
Skatt på årets resultat	-180 572	-335 412
Årets resultat	602 789	1 150 165

ank=20220704;2022070511808

BALANSRÄKNING

1

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Övriga materiella anläggningstillgångar

3

705 456

705 456

Summa materiella anläggningstillgångar

705 456

705 456

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

4

67 914

71 246

Summa finansiella anläggningstillgångar

67 914

71 246

Summa anläggningstillgångar**773 370****776 702**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

192 285

680 414

Övriga fordringar

41

1 767

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

374 940

58 785

Summa kortfristiga fordringar

567 266

740 966

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar

-

278 384

Summa kortfristiga placeringar

-

278 384

Kassa och bank

Kassa och bank

894 599

841 329

Summa kassa och bank

894 599

841 329

Summa omsättningstillgångar**1 461 865****1 860 679****SUMMA TILLGÅNGAR****2 235 235****2 637 381**

ank=20220704;2022070511810

	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	250 330	165
Årets resultat	602 789	1 150 165
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>853 119</i>	<i>1 150 330</i>
Summa eget kapital	903 119	1 200 330
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	774 907	651 907
Summa obeskattade reserver	774 907	651 907
Kortfristiga skulder		
Förskott från kunder	3 117	–
Leverantörsskulder	35 670	1 765
Skatteskulder	91 944	188 785
Övriga skulder	310 020	460 037
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	116 458	134 557
Summa kortfristiga skulder	557 209	785 144
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	2 235 235	2 637 381

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper**Enligt BFNAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning sker över den förväntade nyttjandeperioden. Nedanstående avskrivningsprocent används. Övriga materiella anläggningstillgångar som inte skrivs av avser konst.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Övriga materiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	705 456	665 656
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	-	120 700
Försäljningar/utrangeringar	-	-80 900
Utgående anskaffningsvärden	705 456	705 456
Redovisat värde	705 456	705 456

Avser konst och skrivs därför ej av.

Not 4 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	64 286	64 286
Omklassificeringar m.m.	3 628	6 960
Utgående anskaffningsvärden	67 914	71 246
Redovisat värde	67 914	71 246

Avser andelar i Lex Handelsbolag 916630-2126

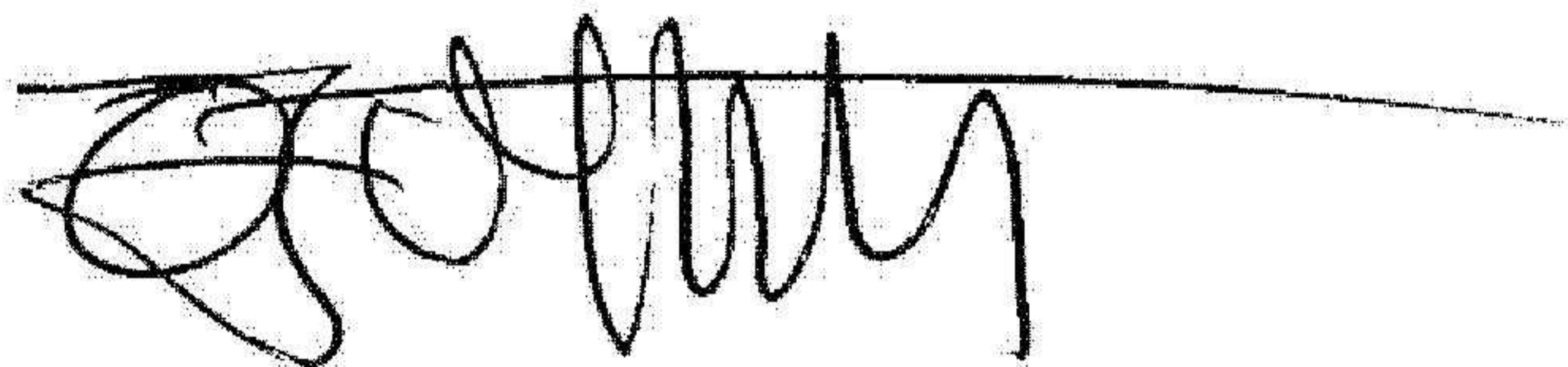
Advokatfirman Arbetsrättsbyrån Stockholm AB
556823-5815

8(8)


ank=20220704:2022070511812

Not 5	Ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
	Företagsinteckningar	250 000	250 000
	Summa ställda säkerheter	250 000	250 000

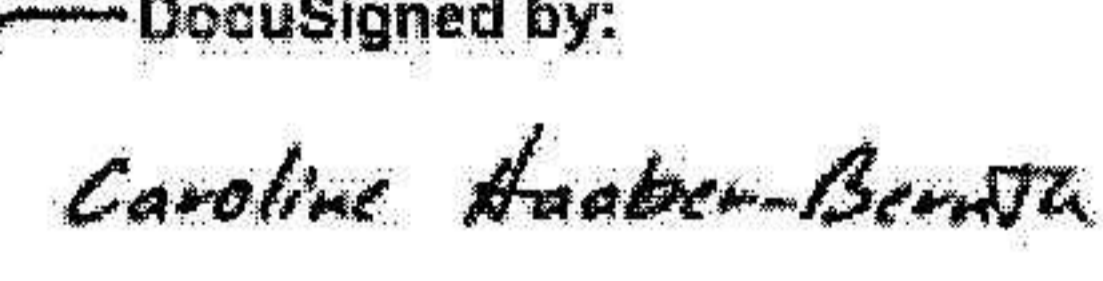
Not 6	Eventualförpliktelser	2021-12-31	2020-12-31
	Eventualförpliktelser	165 215	177 750

UNDERSKRIFTER

Jerker Öhrfeldt
Verkställande direktör
Stockholm den dag som framgår i signatur

DocuSigned by:

5FDF3B4CD179473...

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur
Caroline Haaber-Bernth
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

43E504F897694B6...



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm AB, org. nr 556823-5815

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Advokatfirman Arbetsrättsbyrå Stockholm AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Advokatfirman Arbetsrättsbyrån Stockholm AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Stockholm den 30 juni 2022

DocuSigned by:

Caroline Haaber-Bernth

43E504F897694B6...

Caroline Haaber-Bernth

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2A0216AA7E4442F7B27AF366C9A1647E

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Advokatfirman Arbetsrättsbyrån Stockholm AB 2021.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 1

Caroline Haaber-Bernth

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

caroline.haaber-bernth@kpmg.se

IP Address: 81.228.255.75

Record Tracking

Status: Original

Holder: Caroline Haaber-Bernth

Location: DocuSign

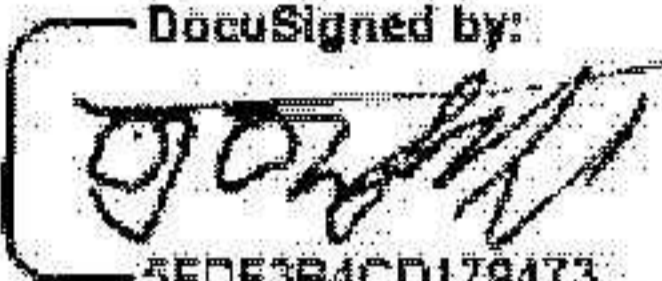
6/30/2022 9:22:17 AM

caroline.haaber-bernth@kpmg.se

Signer Events

Jerker Öhrfeldt

jerker@arbetsrattsbyran.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**DocuSigned by:

5FDF3B4CD179473...**Timestamp**

Sent: 6/30/2022 9:24:23 AM

Viewed: 6/30/2022 9:30:15 AM

Signed: 6/30/2022 9:31:06 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Signed by link sent to jerker@arbetsrattsbyran.se

Using IP Address: 90.129.246.84

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: f0d6cbc8-367a-5d34-b39d-aa41bf87d05e

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 9:30:01 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

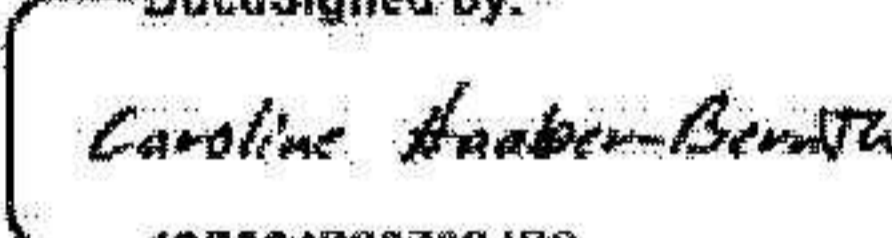
Accepted: 5/29/2020 10:20:07 AM

ID: ba837248-8563-455d-acc1-87fb95d9f79c

Caroline Haaber-Bernth

caroline.haaber-bernth@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)DocuSigned by:

43E504F897694B8...

Sent: 6/30/2022 9:31:08 AM

Viewed: 6/30/2022 11:58:25 AM

Signed: 6/30/2022 11:58:36 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

caroline.haaber-bernth@kpmg.se

Using IP Address: 81.228.255.75

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 33458c54-0803-5006-b1e6-6162cb57fd2e

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 11:58:08 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

encl=20220704-2022070511816

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/30/2022 9:24:23 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/30/2022 11:58:25 AM
Signing Complete	Security Checked	6/30/2022 11:58:36 AM
Completed	Security Checked	6/30/2022 11:58:36 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

ank=20220704;2022070511817

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.