

Årsredovisning för
Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag
556469-6564

Räkenskapsåret
2021-07-01 - 2022-08-31

Årsredovisningen omfattar:

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad VD i Trollhättans Montessoriskola AB med organisationsnummer 556469-6564 intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 13 december 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Trollhättan den 13 december 2022



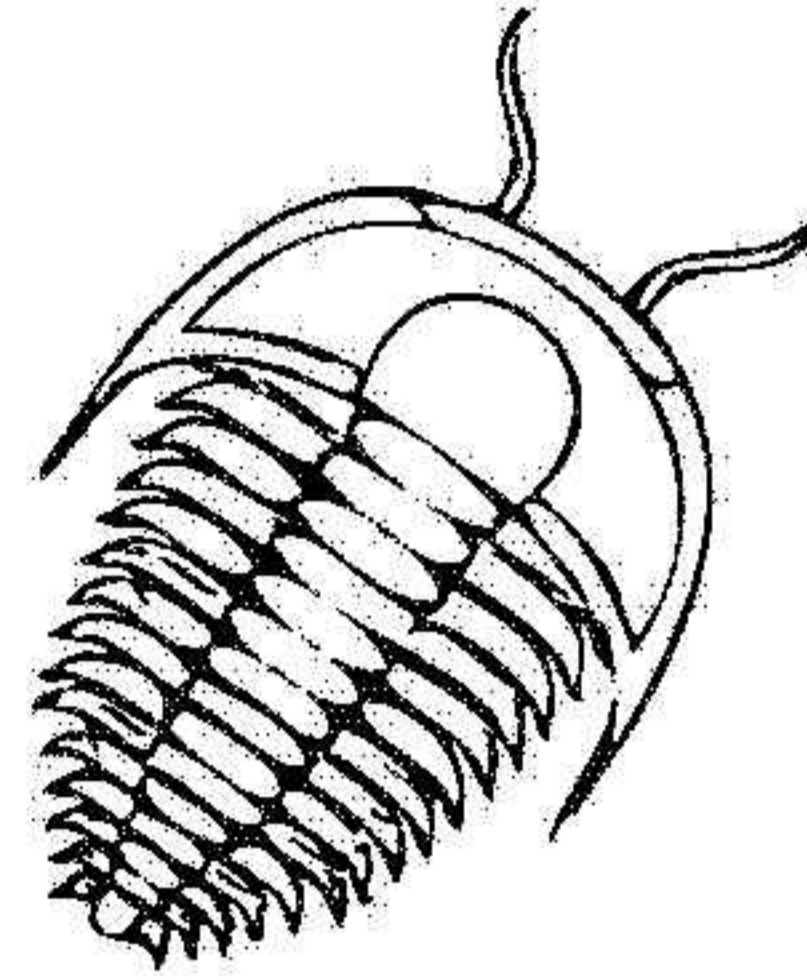
Namn: Anne-Marie Utterström Olsson, VD

Årsredovisning för

Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag

556469-6564

Montessoriskolan Trilobiten
"Den lilla skolan med de stora möjligheterna"



Räkenskapsåret
2021-07-01 - 2022-08-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag, 556469-6564, med säte i Trollhättan får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-08-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget (Trollhättans Montessoriskola AB) driver en fristående förskola och grundskola samt fritidshem. Verksamheten omfattar barn i åldrarna 1-12 år, från förskola till och med åk 6. Barn och elever går i åldersblandade grupper med en småbarnsavdelning med barn i åldrarna 1-2 år, en mellanavdelning med 3-4-åringar samt en 4-5 årsavdelning på förskolan. I skolan är eleverna fördelade i åldersblandade grupper bestående av; F-1:or, 2-3:or och 4-6:or. Fritidshemmet bedriver sin verksamhet i skolans lokaler. Fritidshemmet bedriver även en hel del verksamhet utomhus på skolgården, samt i en närliggande skolskog.

Verksamheten bedrivs i hyrda lokaler på Brännevägen 8 i fastigheten Champinjonen i Trollhättan. Lokalerna uppgår till 1836 kvadratmeter, som är belägen på en tomt, som utgör 9000 kvadratmeter med en gammal fruktträdgård, stor park, ett gammalt boningshus och ett nyare hus för förskolebarn i åldrarna 1-2 år.

Verksamheten bedrivs enligt Maria Montessoris pedagogik och filosofi. Vi har tagit fram individuella utvecklingsplaner för varje barn/elev och vi dokumenterar var och ens utveckling. Vi utgår från våra solar (kursplaner), som stämmer väl överens med nu gällande styrdokument. Dessa solar omarbetas med jämna mellanrum. Vi har en tydlig tanke med vårt arbete från det allra yngsta barnet på förskolan till de äldsta barnen i åk 6. Vi har olika forum, där vi informerar föräldrarna om hur vi tänker kring pedagogik och hur vi arbetar med deras barn.

Miljön på Montessoriskolan är uppbyggd utifrån barnens behov och det är alltid fokus på deras utveckling.

Montessoriskolan har även ett eget tillagningskök som serverar frukost, lunch och mellanmål till barn och personal.

Bolagets inlåning till bank ingår i ett koncernkonto med topp-modern Atvexa AB (Publ.) som koncernkontoinnehavare. Tillgodohavande på bolagets koncernkonto redovisas som fordran på koncernföretag.

Barn/elevunderlaget under detta verksamhetsår har varit fördelat enligt följande

<i>Antal barn</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2020/2021</i>
Snäckan, 1-2 år	12	16
Musslan, 3-4 år	10	-
Sjöstjärnan 3-5 år	26	30
Förskoleklass 6 år	13	20
Skolbarn 7-12 år	79	72
	140	138



Förväntningar på framtiden:

Vi jobbar vidare med och förfinar våra nya digitala verktyg. Vi förvaltar det vi har och förankrar de nya digitala arbetssätten, som Skolverket initierat. All pedagogisk personal ska vara utbildade Montessorilärare eller så förtrogna med Montessoripedagogiken att alla barn och elever utvecklas på bästa sätt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret:

Bolaget har under året bytt ägare till Atvexa AB (publ) 556781-4024 med säta i Danderyd. Räkenskapsåret har ändrats i samband med det för att anpassas till Atvexagruppen. Detta räkenskapsår är förlängt med 2 månader vilket innebär att rörelseresultatet inte är jämförbart med tidigare år.

På grund av att antal barn inte började på hösten 2021, enligt vad verksamheten hade planerat och budgeterat för, så har verksamheten arbetat mycket med att få in barn till förskola och skola under läsåret.

Trollhättans Montessoriskola har under räkenskapsåret noga följt rekommendationer och restriktioner avseende Covid-19 för att bidra till att begränsa smittspridningen. Vår verksamhet har i stort sett fungerat som vanligt och vi ser ingen finansiell påverkan för bolaget eller dess bolagsmän.

Utifrån att vi har fått förändrade datum i vårt räkenskapsår, så har det i praktiken inneburit att verksamheten har arbetat med en 14 månadersbudget. Då huvudmannens ekonomiska kontrollsystem baseras på en 12 månadersbudget, så har det varit stora utmaningar för verksamheten att få faktisk kontroll över budgetarbetet.

Flerårsöversikt

	2021/2022	2020/2021	2018/2019	Belopp i kkr 2017/2018
Nettoomsättning	23 893	19 058	17 454	18 214
Resultat efter finansiella poster	2 848	1 306	643	-1 169
Soliditet, %	52	41	25	35

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Årets resultat
-Vid årets början	100 000	20 000	716 879	766 338
-Omföring av föregående års resultat			766 338	-766 338
-Årets resultat				136 706
	100 000	20 000	1 483 217	136 706

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 619 923, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	1 483 217
årets resultat	136 706
Totalt	1 619 923
balanseras i ny räkning	1 619 923
Summa	1 619 923

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-07-01- 2022-08-31	2020-07-01- 2021-06-30
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		23 892 962	19 058 163
Övriga rörelseintäkter	2	2 032 052	1 122 139
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		25 925 014	20 180 302
Rörelsekostnader			
Matkostnader		-698 909	-570 057
Övriga externa kostnader		-3 748 962	-2 588 753
Personalkostnader	3	-18 609 613	-15 708 070
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-19 832	-6 423
Summa rörelsekostnader		-23 077 316	-18 873 303
Rörelseresultat		2 847 698	1 306 999
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		892	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-404	-1 047
Summa finansiella poster		488	-1 047
Resultat efter finansiella poster		2 848 186	1 305 952
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-3 020 000	-
Förändring av periodiseringsfonder		349 126	-329 364
Summa bokslutsdispositioner		-2 670 874	-329 364
Resultat före skatt		177 312	976 588
Skatter			
Skatt på årets resultat		-40 606	-210 250
Årets resultat		136 706	766 338

2023010902352



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-06-30</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	65 235	49 922
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	-	15 718
Summa materiella anläggningstillgångar		65 235	65 640
Summa anläggningstillgångar		65 235	65 640
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		20 637	24 213
Fordringar hos koncernföretag		2 769 532	-
Övriga fordringar		26 271	117 870
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		466 536	234 252
Summa kortfristiga fordringar		3 282 976	376 335
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 800	4 118 492
Summa kassa och bank		2 800	4 118 492
Summa omsättningstillgångar		3 285 776	4 494 827
SUMMA TILLGÅNGAR		3 351 011	4 560 467

2023010902353



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-06-30</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1 483 217	716 879
Årets resultat		136 706	766 338
Summa fritt eget kapital		1 619 923	1 483 217
Summa eget kapital		1 739 923	1 603 217
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		-	329 364
Summa obeskattade reserver		-	329 364
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		224 586	145 128
Skatteskulder		65 248	212 331
Övriga skulder		264 389	248 762
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 056 865	2 021 665
Summa kortfristiga skulder		1 611 088	2 627 886
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 351 011	4 560 467

2023010902354



Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Anpassning av verksamhetslokaler	7
-Inventarier, verktyg och installationer	5
-Datorer	3

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100% - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2021-07-01- 2022-08-31 (14 mån)	2020-07-01- 2021-06-30
Kompensation höga sjuklönekostnader	296 341	525 828
Återbäring Folksam pensionspremier	1 070 451	-
Övrigt	665 260	596 311
Summa	2 032 052	1 122 139

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	2021-07-01- 2022-08-31	2020-07-01- 2021-06-30
Medelantalet anställda		
Män	6	6
Kvinnor	26	30
Summa	32	36

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-08-31	2021-06-30
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 170 387	2 353 730
-Årets anskaffningar	35 145	32 113
-Avyttringar och utrangeringar	-	-215 456
Vid årets slut	2 205 532	2 170 387
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 120 465	-2 200 224
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		86 182
-Omklassificeringar	-	-
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-19 832	-6 423
Vid årets slut	-2 140 297	-2 120 465
Redovisat värde vid årets slut	65 235	49 922

Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2022-08-31	2021-06-30
Vid årets början	15 718	
Investeringar		15 718
Omklassificeringar	-15 718	
Redovisat värde vid årets slut	-	15 718

Väsentliga händelser efter balansdagen

Förskolans utvecklingsarbete med "språkutveckling i förskolan" har inneburit ett förnyat arbetssätt hos pedagogerna. Förskolan kommer att jobba vidare med detta under kommande läsår.

Skolan arbetar vidare med området med att stärka elevernas läsutveckling. Detta görs bl.a med nya typer av läsprojekt under läsåret.

Fritidshemmet har fått igång arbetet med en mer planerad och aktiv rastverksamhet. Detta kommer att fortlöpa under kommande läsår.

Köket har fokuserat på att minska matsvinnet med gott resultat. Miljötänket kommer även att prioriteras vidare.

Underskrifter

Trollhättan den dagen som framgår av vår elektroniska underskrift

Anna-Karin Olsson
Styrelsens ordförande

Katarina Sjögren
Styrelseledamot

Anne-Marie Utterström Olsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG AB

Stina Pettersson
Auktoriserad revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557483284456

Dokument

Trollhättan 220831_221209
Huvuddokument
9 sidor
Startades 2022-12-13 09:21:54 CET (+0100) av Cecilia
Andersson (CA)
Färdigställt 2022-12-13 09:36:40 CET (+0100)

Initierare

Cecilia Andersson (CA)
Atvexa AB (publ)
Org. nr 556781-4024
cecilia.andersson@atvexa.se
+738200424

Signerande parter

Anna-Karin Olsson (AO)
Personnummer 730307-2982
annakarin.olsson@atvexa.se



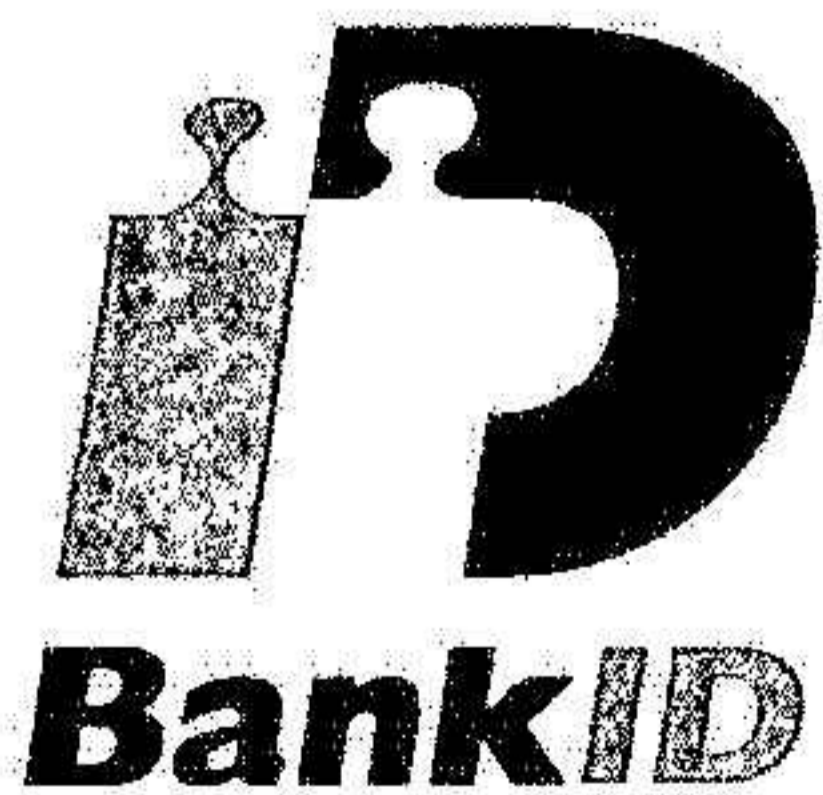
Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANNA-KARIN OLSSON"
Signerade 2022-12-13 09:35:33 CET (+0100)

Katarina Sjögren (KS)
Personnummer 680612-0041
katarina.sjogren@atvexa.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"KATARINA SJÖGREN"
Signerade 2022-12-13 09:35:25 CET (+0100)

Anne-Marie Utterström Olsson (AUO)
Personnummer 601118-7546
anne-marie.utterstrom@montessorisverige.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANNE-MARIE UTTERSTRÖM OLSSON"
Signerade 2022-12-13 09:35:50 CET (+0100)

Stina Pettersson (SP)
Personnummer 910308-1361
stina.pettersson@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"STINA PETTERSSON"
Signerade 2022-12-13 09:36:40 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557483284456

2023010902359

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag, org. nr 556469-6564

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Trollhättans Montessoriskola Aktiebolags finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2020-07-01—2021-06-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 14 oktober 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Trollhättans Montessoriskola Aktiebolag enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-12-13

KPMG AB

DocuSigned by:

 54E54D7B9EF44B7...
 Stina Pettersson
 Auktoriserad revisor

2023010902362

Certificate Of Completion

Envelope Id: DAC57BFB882046EFACE89118FAB0483A	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Trollhättans Montessoriskola AB 2022-08-31 RB.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Gustav Acebo Fägerblad
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	gustav.acebofagerblad@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

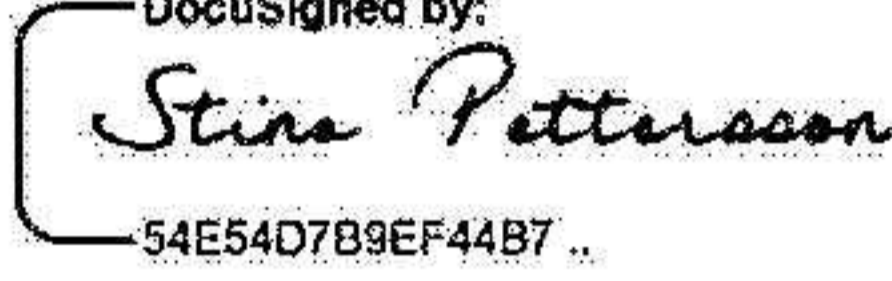
Record Tracking

Status: Original	Holder: Gustav Acebo Fägerblad	Location: DocuSign
12/12/2022 4:15:38 PM	gustav.acebofagerblad@kpmg.se	

Signer Events

Stina Pettersson
 stina.pettersson@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 54E54D7B9EF44B7 ...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 83.185.34.27
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 12/12/2022 4:16:25 PM
 Viewed: 12/13/2022 9:28:30 AM
 Signed: 12/13/2022 9:28:38 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 005c2cc5-c83e-545a-a218-d9b720d75f23
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/13/2022 9:28:19 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/12/2022 4:16:25 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/13/2022 9:28:30 AM
Signing Complete	Security Checked	12/13/2022 9:28:38 AM
Completed	Security Checked	12/13/2022 9:28:38 AM

Payment Events

Status

Timestamps

2023010902363