

202207153584Z

Årsredovisning för

# Grangärde Gästis Fastigheter AB

556535-9410

Räkenskapsåret

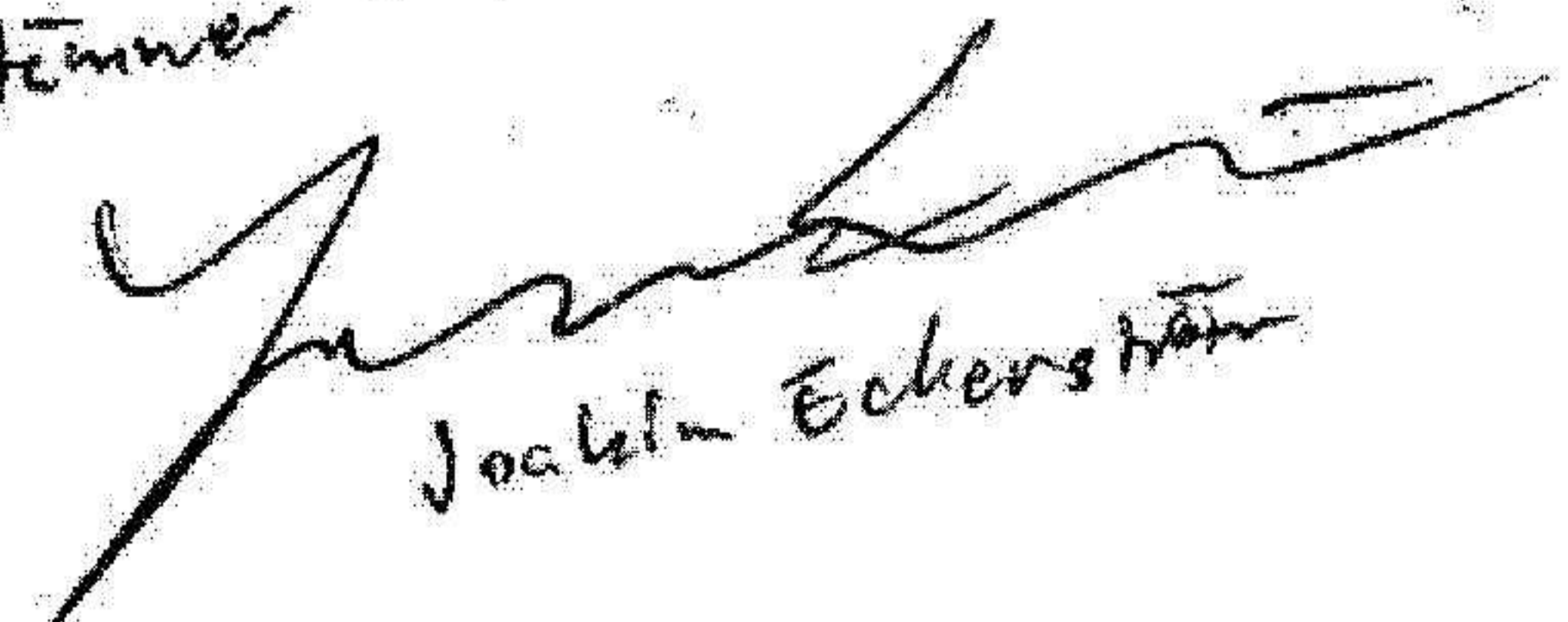
2021-01-01 - 2021-12-31

## Innehållsförteckning:

## Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Jag intygar att denna kopia  
överensstämmer med originalet

  
Joakim Eckerström

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Grangärde Gästis Fastigheter AB, 556535-9410, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar en mindre hyresfastighet i Grangärde utanför Ludvika samt tre industrifastigheter i Söderhamn.

Företaget har sitt säte i Ludvika.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin hade en fortsatt negativ effekt på intäkterna i Grangärde under 2021.

### Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i Tkr 2018
Nettoomsättning	1 807	1 428	1 448	1 249
Resultat efter finansiella poster	-34	-331	-166	-252
Soliditet, %	1	1	1	1

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	200 000		28 904
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>			
Årets resultat			5 741
<b>Vid årets slut</b>	<b>200 000</b>		<b>34 645</b>

### Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 34 645, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	28 904
årets resultat	5 741
Totalt	34 645
disponeras för	
balanseras i ny räkning	34 645
Summa	34 645

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		1 807 080	1 428 204
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>1 807 080</b>	<b>1 428 204</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-936 015	-853 503
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-850 324	-850 324
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-1 786 339</b>	<b>-1 703 827</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>20 741</b>	<b>-275 623</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter	2	-55 000	-55 000
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-55 000</b>	<b>-55 000</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-34 259</b>	<b>-330 623</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Erhållna koncernbidrag		40 000	335 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>40 000</b>	<b>335 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>5 741</b>	<b>4 377</b>
<b>Skatter</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>5 741</b>	<b>4 377</b>

2022071535844

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	3	18 283 160	19 127 679
Inventarier, verktyg och installationer	4	7 740	13 545
Summa materiella anläggningstillgångar		18 290 900	19 141 224
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>18 290 900</b>	<b>19 141 224</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		551 661	20 986
Övriga fordringar		6 712	22 529
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		54 644	52 042
Summa kortfristiga fordringar		613 017	95 557
<b><i>Kassa och bank</i></b>			
Kassa och bank		469 551	826 174
Summa kassa och bank		469 551	826 174
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 082 568</b>	<b>921 731</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>19 373 468</b>	<b>20 062 955</b>

2022071535845

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		200 000	200 000
Summa bundet eget kapital		200 000	200 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		28 904	24 527
Årets resultat		5 741	4 377
Summa fritt eget kapital		34 645	28 904
<b>Summa eget kapital</b>		<b>234 645</b>	<b>228 904</b>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	7	18 522 780	19 095 305
Summa långfristiga skulder		18 522 780	19 095 305
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		60 508	256 299
Övriga skulder		134 666	74 737
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		420 869	407 710
Summa kortfristiga skulder		616 043	738 746
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>19 373 468</b>	<b>20 062 955</b>

2022071535846

**Noter**

Belopp i kr om inget annat anges.

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

**Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-50
-Inventarier, verktyg och installationer	5-10

**Not 2 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Räntekostnader	55 000	55 000
<b>Summa</b>	<b>55 000</b>	<b>55 000</b>

**Not 3 Byggnader och mark**

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	24 721 964	24 721 964
	24 721 964	24 721 964
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-5 594 285	-4 749 766
-Årets avskrivning enligt plan	-844 519	-844 519
	-6 438 804	-5 594 285
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>18 283 160</b>	<b>19 127 679</b>

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	91 692	91 692
Vid årets slut	91 692	91 692
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-78 147	-72 342
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-5 805	-5 805
Vid årets slut	-83 952	-78 147
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>7 740</b>	<b>13 545</b>

**Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Ledningen och styrelsen har utvärderat effekterna av den pågående COVID-19 pandemin. Läget är osäkert och effekterna kan i nuläget inte kvantifieras men bedömningen är att bolaget inte kommer att påverkas negativt under 2022.

**Not 6 Koncernuppgifter**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Grangärde Konsult och Innovation AB med organisationsnummer 556659-1102 med säte i Ludvika

**Not 7 Långfristiga skulder**

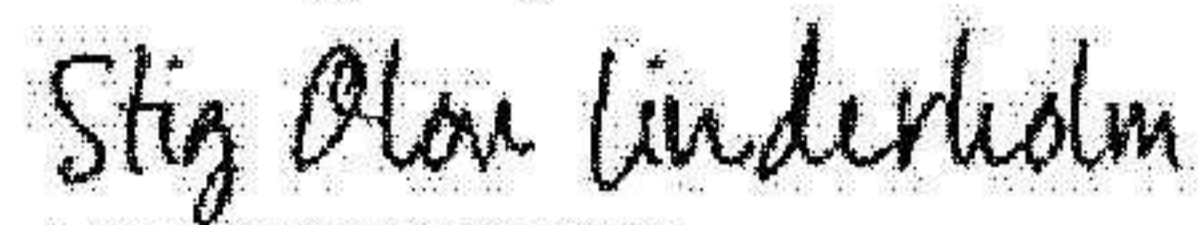
	2021-12-31	2020-12-31
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	18 522 780	19 095 305
	18 522 780	19 095 305

**Grangärde Gästis Fastigheter AB**  
556535-9410

7(7)

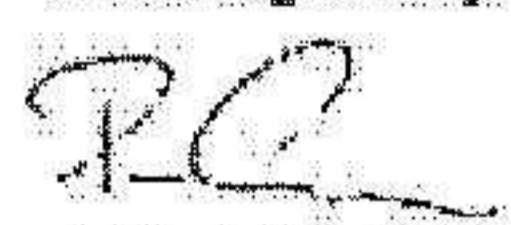
## Underskrifter

Grangärde, datering enligt elektronisk underskrift

DocuSigned by:  
  
2B12D30AAAAA7428...

Stig Linderholm  
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avlämnats på datumet för den elektroniska underskriften

DocuSigned by:  
  
ECF70F5C5E6A43B...

Patrik Anderbro  
Auktoriserad revisor

2022071535849

2022071535850

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: DE64ACE3976C4A9BB719F2E8A939B1A0

Subject: Please DocuSign: AR Gästis 211231 FINAL.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 8

Certificate Pages: 5

AutoNav: Enabled

EnvelopeId Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:

Mimmie Johansson

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

mimmie.johansson@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original

6/30/2022 9:48:54 AM

Holder: Mimmie Johansson

mimmie.johansson@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Stig Olov Linderholm

stig.linderholm@gkiab.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Stig Olov Linderholm*  
2912D30AAA7420...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to stig.linderholm@gkiab.com

Using IP Address: 98.128.229.112

**Timestamp**

Sent: 6/30/2022 9:54:15 AM

Viewed: 6/30/2022 10:19:27 AM

Signed: 6/30/2022 10:20:53 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: a8d83e4b-bf1f-597e-aae8-c835e3502732

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 10:19:10 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/30/2022 10:19:27 AM

ID: e22ae892-e6df-4140-a7cd-4c4dbe6425d0

Patrik Anderbro

Patrik.Anderbro@kpmg.se

CEO

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*PA*  
ECP70F5C5E6A43B...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to Patrik.Anderbro@kpmg.se

Using IP Address: 83.185.47.145

Signed using mobile

Sent: 6/30/2022 10:20:54 AM

Viewed: 6/30/2022 10:36:53 AM

Signed: 6/30/2022 10:37:04 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: 84f9e7bb-d5ec-576e-a5eb-0b55be1dd25a

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 10:36:40 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 12/11/2019 1:18:17 PM

ID: 57c5378b-77c5-4f8e-9b5a-1a2872bf3de1

2022071535851

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/30/2022 9:54:15 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/30/2022 10:36:53 AM

Signing Complete

Security Checked

6/30/2022 10:37:04 AM

Completed

Security Checked

6/30/2022 10:37:04 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2022071535852

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Grangärde Gästis Fastigheter AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-06-30. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Grangärde

  
Stig Linderholm

2022071535855



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Grangärde Gästis Fastigheter AB, org. nr 556535-9410

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Grangärde Gästis Fastigheter AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Grangärde Gästis Fastigheter ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Grangärde Gästis Fastigheter AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Grangärde Gästis Fastigheter AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

*Jag intygar att denna  
kopie överensstämmer  
med originalet*

*Jochim Eckerström*

2022071535856



## Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Grangärde Gästis Fastigheter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm Datering enligt elektronisk underskrift

DocuSigned by:  
  
 ECF70F5C5E6A43B...

Patrik Anderbro  
 Auktoriserad revisor

2022071535858

Certificate Of Completion

Envelope Id: 52CA99E36A6344DEBFD48C3DB82D6B46
Subject: Please DocuSign: RB Grangärde Gästis Fastigheter AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Mimmie Johansson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
mimmie.johansson@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/30/2022 9:54:23 AM

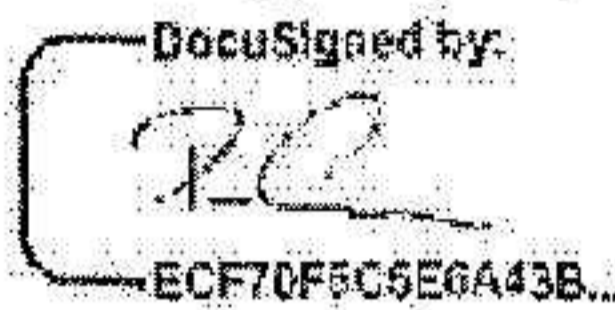
Holder: Mimmie Johansson
mimmie.johansson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Patrik Anderbro
Patrik.Anderbro@kpmg.se
CEO
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Signed by link sent to Patrik.Anderbro@kpmg.se
Using IP Address: 83.185.47.145
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/30/2022 9:55:19 AM
Viewed: 6/30/2022 10:00:02 AM
Signed: 6/30/2022 10:38:41 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE\_BANKID
Transaction Unique ID: 84332284-e902-51e3-94b3-56df50978757
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 9:59:50 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE\_BANKID
Transaction Unique ID: 84332284-e902-51e3-94b3-56df50978757
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 10:38:21 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 12/11/2019 1:18:17 PM
ID: 57c5378b-77c5-4f8e-9b5a-1a2872bf3de1

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

2022071535859

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/30/2022 9:55:20 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/30/2022 10:00:02 AM

Signing Complete

Security Checked

6/30/2022 10:38:41 AM

Completed

Security Checked

6/30/2022 10:38:41 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2022071535860

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.