

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag
Box 4678
116 91 Stockholm

Org nr: 556001-7153

Telefon: 08-772 96 00

Kontaktperson: Gunilla Wennergren
E-post: gunilla.wennergren@stockholmparkering.se

Årsredovisning 2024 - Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts vid ordinarie årsstämma den 22 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag att stående vinstmedel balanseras i ny räkning.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.



Fredrik Söderholm
Vd

2025060308654

Årsredovisning 2024



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Förändring av eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Tilläggsupplysningar - Noter	17
Allmän information	17
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	17
Övriga upplysningar	19
Noter	21
Förslag till vinstdisposition	27

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2024.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, sju suppleanter och facklig företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

Verksamhet

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar leder till minskad gatuparkering, ökad framkomlighet i staden samt verkar för att parkeringskapaciteten utnyttjas optimalt. Förslag och finansiering för nya garage har tagits fram för att möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget arbetar med hållbar mobilitet och främjar delningsekonomier samt därtill stimulerar till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i parkeringsanläggningarna.

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Kunder utgörs främst av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis eller som besöksparkering; i anslutning till detta erbjuder även bolaget tjänsten elbilsaddning. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet av bolaget.

Bolaget bygger infrastruktur för att ladda elfordon, vilket exempelvis ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Elbilsaddning ökar bolagets energiförbrukning men minskar utsläpp för fordonstransporter. Vid årets slut fanns det totalt över 10 000 laddplatser. Bolaget har flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar samt leverans- och logistik tjänster.

Bolaget gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 74. Enligt branschstandard är att alla resultat över 70 är att betrakta som bra.

Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för knappt 58 000 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget cirka 7 900 parkeringsplatser fördelade på 35 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna arrenderar, hyr eller sköter bolaget på uppdrag av andra. Uppdrag kan avse allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 165,2 mnkr, varav 115,4 mnkr avser stora investeringar, vilket är 314,8 mnkr lägre än bolagets budgeterade volym om 480,0 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelserna av investeringsbudgeten är senareläggningar i planerade investeringsprojekt. Vidare överklagades upphandlingen av bolagets nu största investeringsprojekt, Hjorthagsgaraget under året, vilket ledde till cirka sju månaders försenad byggstart.

Även investeringar i IT, fastighetsunderhåll och laddinfrastruktur är lägre än budget, främst på grund

av förskjutning i tid.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 150,0 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 6,4 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Omsättningen uppgår till 790,5 mnkr, vilket är 18,4 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 403,5 mnkr och är 29,8 mnkr högre jämfört med föregående år. De ökade hyresintäkterna beror på hyreshöjningar, nya anläggningsuppdrag och högre beläggning.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 315,0 mnkr, vilket är 1,4 mnkr högre än föregående år.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 50,6 mnkr och är 0,2 mnkr högre än föregående år. Övriga intäkter uppgår till 21,4 mnkr och är 13,0 mnkr lägre än föregående år. Avvikelsen avser främst lägre intäkter avseende vidarefakturerade kostnader och erhållna skadestånd.

Rörelsekostnaderna uppgår till 598,2 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 14,6 mnkr. Hyreskostnaderna är 15,6 mnkr högre än föregående år och uppgår till 309,2 mnkr. Ökningen förklaras i huvudsak av högre omsättningsbaserad hyra till följd av högre intäkter, men även högre fasta hyreskostnader.

Övriga driftskostnader uppgår till 146,5 mnkr och är 9,5 mnkr lägre jämfört med föregående år, vilket främst beror på lägre kostnader avseende vidarefakturerering och snöröjning.

Personalkostnaderna uppgår till 66,9 mnkr, vilket är 1,5 mnkr högre jämfört med föregående år. Av- och nedskrivningar uppgår till 75,6 mnkr och är 7,0 mnkr högre än föregående år. Den högre kostnaden jämfört med föregående år beror till största delen på att bolaget har aktiverat Älvsjöstaden P-hus och resterande del av Klockelund P-hus under året, samt bolagets utbyggnad av laddinfrastruktur.

Finansnettot uppgår till 42,3 mnkr och är 10,2 mnkr högre än föregående år, vilket beror på en högre räntenivå.

Marknadsinformation

Utifrån stadens vision, de tre inriktningmålen och ägardirektiven har Stockholm Parkering en egen vision för att nå målen: Vi skapar utrymme för Stockholm att växa.

Bolaget frigör gatuutrymme för det växande Stockholm genom att bygga nya parkeringsanläggningar och nyttja anläggningarna optimalt. Det frigjorda utrymmet kan vid sidan av ett nettotillskott av parkeringsplatser öka utrymmet för den rörliga trafiken, bussar, cyklar och ge ett mer levande gaturum.

Bolagets affärsidé är att genom att vara aktiva, effektiva, tillgängliga och verka för trygghet och god miljö bidra till ett hållbart Stockholm.

Stockholm Parkerings kvalitetsarbete har under lång tid syftat till att tillhandahålla rena och ljusa parkeringsanläggningar där miljöarbetet är prioriterat. För att lyfta arbetet ytterligare med ambition att få genomslag i all verksamhet har Stockholm Parkering valt att fokusera på fem kärnvärden.

- Tillgängligt
- Aktivt
- God miljö
- Effektivt
- Tryggt

Marknadsförutsättningar

Stockholm Parkering genomför löpande marknadsundersökningar för att öka förståelsen av behov och önskemål från bolagets kunder, exempelvis utökade öppettider, ökade möjligheter till att ladda elfordon som i sin tur medför ökad beläggning. Att kontinuerligt se över och anpassa taxor och hyror på respektive anläggning är också viktiga inslag. Bolaget har under året arbetat med att finna nya hållbara innovativa lösningar, marknadsföringsinsatser och målgrupper för att öka beläggningen.

På längre sikt finns följande risker med minskade intäkter som följd:

- Uppsägningstiden för kunder är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts eller efterfrågan är låg.
- Ökade drift- och energikostnader.
- Kortsiktiga negativa ekonomiska effekter av nybyggda anläggningar då det kan ta flera år att uppnå en hög beläggning samt att avskrivningarna ökar.
- Bolaget omförhandlar löpande befintliga hyresavtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter. Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.
- En sämre konjunktur där bolagets hyror ligger kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Minskad efterfrågan på besöksparkering till följd av ett sämre konjunkturläge.
- Högre belåningsgrad innebär ökad exponering för höjda räntor.

Framtida utveckling

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar ska leda till minskad gatuparkering, ökad framkomligheten och verka för att parkeringskapacitet utnyttjas optimalt. Vidare är uppdraget att initiera förslag och finansiera nya garage med hjälp av parkeringsköp som möter behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget ska även arbeta med hållbar mobilitet och främja delningsekonomier samt därtill stimulera till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i bolagets anläggningar.

Bolaget bygger nya parkeringsanläggningar och bidrar med åtgärder för ökad framkomlighet för transporter. Utbyggnad av laddinfrastruktur, samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmartare användning av fordon. Bolaget har mobilitetstjänster som exempelvis cykelparkering, bilpooler, lastcyklar, och elsparkcyklar samt frakt- och logistiktjänster.

Under år 2025 beräknas antalet laddplatser fortsatt öka, dock ej samma takt som 2024. Bolagets egna anläggningar kommer under år 2025 vara fullt utbyggda med laddinfrastruktur. Målet är att antalet anläggningar med cykelparkering ska vara 84 och antalet cykelparkeringsplatser 1 000 under år 2025. Bolaget har också två anläggningar för endast cyklar.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Det pågår arbete med östra delen av parkeringshusen i Hagastaden, Hjorthagsgaraget och Sandhagsgatan samt i Farsta Strand.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2024 och uppgick till 1 508 mnkr vid årsskiftet 2024/2025. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 142 749 315 kr, varav årets resultat är 8 219 007 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 142 749 315 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 77. Under 2024 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 29 kvinnor och 48 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 3,7 procent i genomsnitt.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrogna med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till individ är tydlig, och ökar delaktigheten och återkoppling mellan chef och medarbetare.

Bolaget bedriver ett aktivt arbete för att bibehålla låga sjukskrivningstal. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 3,7 procent för året.

Mångfaldsfrågor och flerspråkighet ser bolaget som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga vilket innebär möjligheter till utökad service i bolagets kundservice. Bolaget främjar jämställdhet och mångfald genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnden i Järva och har tagit emot tolv ungdomar med feriearbete under 2024.

Pensionsåtagandena förvaltas av KPA Pension som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är AKAP-KR och KAP-KL.

Hållbarhetsrapport

Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag är Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar och främja hållbara mobilitetstjänster.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och offentliggörs en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom styrelsen. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen har under året varit Lars Strömgren tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet har under 2024 styrts med utgångspunkt från Stockholms stads tre inriktningsmål: Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden; Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning; Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

Utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål samt en intressent- och väsentlighetsanalys fokuserar bolaget på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag är hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat installera fler laddplatser, skapa fler cykelparkeringsplatser och inrätta fler mobilitetstjänster i anläggningarna. Hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer även ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda ges tid för att läsa och intygar sedan en gång om året att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionssed. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

Miljö

Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag.

Miljöprogrammet är uppbyggt kring sju prioriterade mål: En rättvis och inkluderande omställning; ett Stockholm utan globalt klimatavtryck; ett Stockholm med livskraftiga ekosystem; ett

klimatanpassat Stockholm: ett resurseffektivt och cirkulärt Stockholm; ett giftfritt Stockholm; ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö.

Stadens Miljöprogram anger de klimatmål som ska nås för Stockholms klimatomställning. De övergripande klimatmålen är *En rättvis och inkluderande omställning* och *Ett Stockholm utan globalt klimatavtryck*. Under dessa finns även delmål. Det finns även en klimathandlingsplan som är ett styrdokument för Stockholms stads hela organisation om konkretiserar hur de klimatrelaterade målen i miljöprogrammet ska kunna nås.

Stockholm Parkering ingår inte i något av de bolag som har utpekade mål, men bidrar till helheten genom utbyggnad av infrastruktur för laddplatser och främjande av nya mobilitetslösningar samt genom att inrätta mobilitetshubbar.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för inköp är ett viktigt styrdokument. Inköpsverksamheten ska bland annat främja kostnadseffektivitet, miljö och klimat och social hållbarhet.

Stadens kemikalieplan 2020-2023 som fortfarande har varit giltig under 2024 utgår från målet om ett giftfritt Stockholm, där årlig användning av särskilt farliga kemikalier ska rapporteras till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med nybyggnation.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut, där bolaget även redogör hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB) och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Sociala förhållanden och personal

Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen. Bolagets interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö och årligen beskrivs det systematiska arbetsmiljöarbetet. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst ska motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunder och personal ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad

trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora glaspartier. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för inköp ska bolaget ställa krav på seriösa leverantörer och rättvis handel. Affärer ska göras med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter samt i övrigt lever upp till lagar och regler. Varor som köps in ska vara producerade under hållbara förhållanden och av ansvarsfulla leverantörer och där korruption i produktionsledet motverkas. I de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art, ska staden också ställa krav på att leverantören, vid sin verksamhet i Sverige, säkerställer en god arbetsmiljö för sina anställda i nivå med svensk lagstiftning. Krav om arbetsmiljö och anställningsvillkor ska ge möjligheter till avtalsrättsliga sanktioner.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro, tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyerna följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomförs varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Under året uppgår antalet parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen till 26. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av det viktigaste verktyget för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till värderingar och policyer under de introduktionsträffar som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Respekt för mänskliga rättigheter

Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i

fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetsökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att bli sämre behandlad än någon annan och att det går att koppla till någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för inköp. Programmet ställer krav på att genomförda upphandlingar ska motverka diskriminering och tillämpa den antidiskrimineringsklausul som beslutats av kommunfullmäktige. Därmed görs efterlevnaden av den aktuella lagstiftningen till en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter.

Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill kartlägger bolaget årligen löner för kvinnor och män för att säkerställa att oskäliga skillnader ej förekommer.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del av avtalet sätts omedelbart in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet.

Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarigare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Motverkande av korrupktion

Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för inköp ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av att endast göra affärer med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter och som i övrigt lever upp till lagar och regler. Bolaget har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Bolagets chefer påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprövningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att det finns få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas på ett seriöst och likartat sätt. Återbetalningar godkänns alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av vd. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2024	Årsmål 2024	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100 %	100 %	Miljö
Aktivt medskapandeindex (AMI)	87	83	Sociala förhållanden och personal samt respekt för mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	3,7 %	5,0 %	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	4,0 %	Sociala förhållanden och personal
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	81 %	Miljö, sociala förhållande och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	74	72	Sociala förhållanden och personal
Antal parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	26	24	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2024	2023	2023	2021	2020
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	791	772	689	621	566
Rörelsens kostnader	-598	-584	-522	-477	-438
Rörelseresultat	192	188	167	144	127
Finansnetto	-42	-32	-11	-8	-9
Resultat före skatt	150	156	156	136	119
Skatt/disposition	-142	-151	-147	-131	-113
Årets resultat	8	5	9	5	6
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	2074	1988	1874	1681	1554
Omsättningstillgångar	79	96	81	84	78
Summa tillgångar	2153	2084	1955	1765	1632
Bundet eget kapital	29	31	31	30	27
Fritt eget kapital	143	132	127	119	117
Avsättningar mm	18	16	15	13	11
Långfristiga skulder	162	155	122	93	64
Kortfristiga skulder	1801	1750	1660	1510	1413
Summa skulder och eget kapital	2153	2084	1955	1765	1632
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	9%	9%	9%	9%	8%
Soliditet	8%	8%	8%	8%	9%
Investeringar	165	184	254	176	252
Medelantal årsarbetare	77	78	75	81	81

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	1	789 144	770 767
Aktiverat arbete egna anläggningar		1 380	1 300
Summa intäkter		790 524	772 067
Externa kostnader	2,3	-455 723	-449 581
Personalkostnader	4	-66 871	-65 440
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-75 599	-68 570
Summa kostnader		-598 193	-583 591
Rörelseresultat		192 331	188 476
Ränteintäkter		296	294
Räntekostnader		-42 619	-32 386
Övriga finansiella kostnader		-15	-14
Resultat efter finansiella poster		149 993	156 370
Bokslutsdispositioner	6	-139 622	-149 623
Resultat före skatt		10 371	6 747
Skatt på årets resultat	7	-2 152	-1 435
Årets resultat		8 219	5 312

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingsutgifter		6 700	8 340
Summa immateriella anläggningstillgångar	8	6 700	8 340
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	93 407	40 907
Byggnader	10	1 462 007	1 287 098
Markanläggningar	11	29 612	31 581
Pågående nyanläggningar	12	378 875	544 398
Inventarier och installationer	13	102 024	71 772
Summa materiella anläggningstillgångar		2 065 925	1 975 756
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		1 344	4 271
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 344	4 271
Summa anläggningstillgångar		2 073 969	1 988 367
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 895	24 654
Fordringar hos koncernbolag		11 483	12 498
Skattefordringar		13 175	13 076
Övriga fordringar		4 012	6 726
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	31 042	38 817
Summa kortfristiga fordringar		78 607	95 771
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		78 607	95 771
SUMMA TILLGÅNGAR		2 152 576	2 084 138

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		4 625	7 342
Fria reserver		134 530	126 501
Årets resultat		8 219	5 312
Summa eget kapital		171 374	163 155
Skulder			
Obeskattade reserver	15	808	1 186
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner		5 354	5 001
Avsättningar för uppskjuten skatt	16	11 998	9 771
Summa avsättningar		17 352	14 772
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	161 566	155 220
Summa långfristiga skulder		161 566	155 220
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 117	31 488
Skulder till koncernbolag		151 363	158 447
Koncernkonto checkräkningskredit	18	1 507 891	1 469 253
Övriga kortfristiga skulder		12 908	14 859
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	109 197	75 758
Summa kortfristiga skulder		1 801 476	1 749 805
Summa skulder		1 981 202	1 920 983
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 152 576	2 084 138

Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	7 342	126 501	5 312	163 155
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				5 312	-5 312	0
Årets resultat					8 219	8 219
Aktivering av utvecklingsutgifter/Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			-2 717	-2 717		
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	4 625	134 530	8 219	171 374

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	149 993	156 370
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	353	443
Förändring semesterlöneskuld	144	313
Avskrivning anläggningstillgångar	75 599	68 570
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-214	0
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	1 086	300
Betald inkomstskatt	-24	-767
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	226 937	225 229
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	17 261	-13 871
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	22 892	8 456
Kassaflöde från den löpande verksamheten	267 090	219 814
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-2 244	-1 303
Investering i maskiner och inventarier	-3 310	-622
Investering i pågående nyanläggning	-159 462	-182 356
Investering i byggnader	-199	0
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	214	209
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	2 927	575
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-162 074	-183 497
Finansieringsverksamheten		
Förändring av förutbetalda intäkter, långfristig del	6 346	32 901
Koncernbidrag	-150 000	-145 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-143 654	-112 099
Årets kassaflöde	-38 638	-75 782
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-1 469 253	-1 393 471
Årets förändring av likvida medel	-38 638	-75 782
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-1 507 891	-1 469 253

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har netto redovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planerliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Vid tecknande av servitutavtal hanteras anläggningen på samma sätt som av bolaget ägda anläggningar. Eventuella avdrag för avskrivningar baseras på en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under rubrik byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringspecifika komponenter	5 år
Laddinfrastruktur	10 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-10 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att vd har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd eller efter att det förlängda avtalet löpt ut.

anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom bolagskoncernen

	2024	2023
Inköp	25,58 %	25,03 %
Försäljning	0,75 %	0,74 %*

Inköp stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

* Värdet har justerats med en decimal jämfört årsredovisning 2023

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonsleasingavtal är finansiella, men hanteras i redovisningen som operationella. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag som operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter för fordon under året samt avtalade framtida avgifter.

Ar	2024		2023	
	Ar	Belopp	Ar	Belopp
2024		1 089	2023	956
2025		1 107	2024	536
2026		1 065	2025	287
2027		922	2026	245
2028		249	2027	102
Summa		4 432	Summa	2 125

Hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för 2024	112 769
Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	112 059
Totalkostnad för åren 2-5	147 289
Totalkostnad för åren > 5	204 765
Summa	576 882

2025060308674

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknningar samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1	NETTOOMSÄTTNING	2024	2023
	Hysesintäkter	403 469	373 737
	Besöksintäkter	314 976	313 624
	Övriga intäkter	70 669	83 406
	Summa	789 144	770 767
2	EXTERNA KOSTNADER	2024	2023
	Hyeskostnader	-309 229	-293 584
	Övriga kostnader	-146 494	-155 997
	Summa	-455 723	-449 581
3	ERSÄTTNING TILL REVISORER	2024	2023
	Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-139	-139
	Övriga tjänster Ernst & Young AB	0	-146
	Summa	-139	-285
4	PERSONAL	2024	2023
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse, Vd och vVd	-2 141	-3 277
	Övriga anställda	-42 805	-40 690
	Summa	-44 946	-43 967
	Pensionskostnader		
	Nuvarande Vd och vVd	-399	-1 396
	Fd Vd	-61	0
	Övriga anställda	-6 275	-4 964
	Summa	-6 735	-6 360
	Övriga sociala kostnader		
	Styrelse, Vd och vVd	-749	-995
	Övriga anställda	-13 161	-12 645
	Summa	-13 910	-13 640
	Övriga personalkostnader		
		-1 280	-1 473
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	-60 136	-65 440

Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	2024	2023
Styrelse, Vd och vVd	64	3 182
Fd Vd	3 244	0
Summa	3 308	3 182

Vd:s årslön uppgick år 2024 till 1 395 968 kr. Före detta vd:s lön uppgick till 354 332 kr. Vd:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av vd:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader.

Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till vd vid uppsägningstidens utgång ett vederlag om maximalt 24 månadslöner, eller minimum 12 månadslöner beroende på anställningstid som vd. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Även en avdelningschef på bolaget och före detta förvaltningschef i Stockholms stad har ett liknande uppsägningssavtal som vd:n med möjlighet till vederlag om 24 månadslöner.

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	29	29
Män	48	49
Summa	77	78

Företagsledningens könsfördelning	2024	2023
Styrelse		
Kvinnor	5	5
Män	9	9
Summa	14	14

Ledningsgrupp		
Kvinnor	2	3
Män	3	4
Summa	5	7

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2024	2023
Stödsystem	-3 208	-3 163
Byggnader	-46 678	-42 203
Markanläggningar	-1 969	-3 239
inventarier och installationer	-23 744	-19 965
Summa avskrivningar	-75 599	-68 570

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2024	2023
Upplösning av anläggningsreserv	377	377
Koncernbidrag	-140 000	-150 000
Summa dispositioner	-139 623	-149 623

7	SKATTER	2024	2023
	Aktuell skatt	-75	-23
	Uppskjuten skatt	2 227	-1 412
	Summa redovisad skatt	2 152	-1 435
	Resultat före skatt	10 371	6 747
	Skatt enligt gällande skattesats	-2 136	-1 390
	Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-16	-45
	Summa skatt	-2 152	-1 435
8	IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
	Anskaffningsvärden utvecklingsutgifter		
	IB	22 186	21 144
	Årets inköp	0	1 303
	Omklassificering	-2 379	-261
	UB	19 807	22 186
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-13 846	-10 926
	Årets avskrivning	-3 040	-3 163
	Utrangeringar	1 704	243
	UB	-15 182	-13 846
	Bokfört värde	4 625	8 340
	Anskaffningsvärden hyresrätter		
	IB	2 782	2 782
	Årets inköp	2 244	0
	UB	5 026	2 782
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-2 782	-2 782
	Årets avskrivning	-168	0
	UB	--2 950	-2 782
	Bokfört värde	2 076	0
9	MARK	2024	2023
	Anskaffningsvärden		
	IB	40 907	40 907
	Omklassificering	52 500	0

	UB	93 407	40 907
	Taxeringsvärde	19 082	19 082
10	BYGGNADER	2024	2023
	Anskaffningsvärden		
	IB	1 785 698	1 767 601
	Årets inköp	199	0
	Omklassificering	221 388	18 097
	UB	2 007 285	1 785 698
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-490 455	-448 378
	Årets avskrivning	-46 678	-42 203
	Omklassificering	0	126
	UB	-537 133	-490 455
	Nedskrivningar		
	IB	-8 145	-8 145
	UB	-8 145	-8 145
	Bokfört värde	1 462 007	1 287 098
	Taxeringsvärde	1 094 211	1 073 576
11	MARKANLÄGGNINGAR	2024	2023
	Anskaffningsvärden		
	IB	42 935	43 335
	Försäljning	0	-400
	UB	42 935	42 935
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-10 484	-7 436
	Årets avskrivning	-1 969	-3 239
	Omklassificering	0	191
	UB	-12 453	-10 484
	Nedskrivningar		
	IB	-870	-870
	UB	-870	-870
	Bokfört värde	29 612	31 581
12	PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2024	2023
	Anskaffningsvärden		
	IB	544 397	416 830

	Årets inköp	159 462	182 356
	Omklassificering +/-	-324 984	-54 789
	UB	378 875	544 397
<hr/>			
	INVENTARIER OCH		
13	INSTALLATIONER	2024	2023
	IB	299 606	271 280
	Årets inköp	3 310	622
	Utrangeringar	-17 248	-8 988
	Försäljning	-300	0
	Omklassificering	51 097	36 692
	UB	336 465	299 606
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-227 824	-216 399
	Årets avskrivning	-23 744	-19 965
	Utrangeringar	16 837	8 666
	Försäljning	300	0
	Omklassificering	0	-126
	UB	-234 431	-227 824
	Nedskrivningar		
	IB	-10	-48
	Omklassificering	0	38
	UB	-10	-10
<hr/>			
	Bokfört värde	102 024	71 772
<hr/>			
	UPPLUPNA INTÄKTER OCH		
14	FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2024	2023
	Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	27 002	34 929
	Övrigt	4 040	3 888
	Summa	31 042	38 817
<hr/>			
15	OBESKATTADE RESERVER	2024	2023
	Anläggningsreserv	808	1 186
	Summa	808	1 186
<hr/>			
16	AVSÄTTNINGAR	2024	2023
	Pensioner		
	IB	5 001	4 558
	Årets avsättningar	353	443
	Summa	5 354	5 001

	Härav tryggt enligt Tryggandelagen	5 354	5 001
	Uppskjuten skatt		
	IB	9 771	8 360
	Årets avsättningar	2 227	1 411
	Summa	11 998	9 771
17	LÅNGFRISTIGA SKULDER	2024	2023
	Förfallotid mellan 2 till 5 år	31 836	28 445
	Förfallotid senare än 5 år	129 730	126 775
	Summa	161 566	155 220
18	CHECKRÄKNINGSKREDIT		
	Beviljat belopp för checkräkningskredit uppgår till 2 000 mnkr för år 2024. Belopp är höjt med 100 mnkr jämfört med år 2023.		
19	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024	2023
	Förutbetalda hyresintäkter	43 793	38 004
	Upplupna personalkostnader	4 812	4 581
	Upplupen fastighetsskatt	11 123	10 917
	Övrigt	49 469	22 256
	Summa	109 199	75 758
20	EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR		
	Stockholm Parkering har inga eventalförpliktelser eller eventualtillgångar.		
21	STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE		
	Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.		
22	VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG		
	Det ekonomiska läget fortsätter vara osäkert inför 2025. Även med sjunkande inflation råder alljämt lågkonjunktur med ökad arbetslöshet och risk att fler hushåll tvingas minska kostnaderna för dyra kapitalvaror som exempelvis bilen, där både ägandet och nyttjandet kan påverka med minskade intäkter för parkeringstjänster som följd.		

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står:

Balanserade vinstmedel	134 530 308 kr
Årets resultat	8 219 007 kr
Summa fritt eget kapital	142 749 315 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	142 749 315 kr
Summa	142 749 315 kr

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 142 749 315 kr, varav årets resultat är 8 219 007 kr. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Lars Strömgren
Ordförande

Svante Linusson
Vice ordförande

Ulf Walter

Bo Arkelsten

Gunnel Färm

Tobias Johansson

Erik A.O. Engström

Fredrik Söderholm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår i elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 28 pages before this page
Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

2025060308682

GUNNEL FÄRM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: **SPAB**

25ae8909-da70-44b2-b0a0-5770fce6d352 - 2025-02-12 14:35:09 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 5ed256da-d5f9-464a-90d2-e99251c68e38 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

FREDRIK SÖDERHOLM

Stockholms Stads Parkerings AB, SE556001715301, Palmfeltsvägen 5, 11691, Stockholm

fb0308a-e1b3-4006-a509-4e826b5aa88c - 2025-02-12 16:03:55 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 83e9ae17-9a12-47dc-b64d-d946698ccff4 - SE

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

ERIK ANDERS OLOF ENGSTRÖM

e95b1b4b-be96-4e47-8ef9-93b9379fc81f - 2025-02-12 18:19:02 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 79ca78b7-cc06-46ca-bc5d-338a1c7d2349 - SE

BO ANDERS ARKELSTEN

7429c549-21de-4915-9579-ab12dbf76c05 - 2025-02-12 19:05:24 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 0bc6d013-2d75-4be8-8626-ad686b720f92 - SE

TOBIAS JOHANSSON

eb5935f8-bfe8-4e2b-845a-bc0bf2c7885c - 2025-02-13 10:06:31 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 9a761afe-2a71-4fa0-90f7-100867bf8910 - SE

Lars Josef Roland Strömgren

439655a6-d187-46ba-b7b4-46d41cb2690a - 2025-02-15 09:59:17 UTC +02:00

BankID / Freja eID - dd60cb3c-c6eb-4ea6-8b51-f952c0ce22f4 - SE

Svante Linusson

20f33ff1-cdc1-4343-ad6a-2ed8ba7faf91 - 2025-02-16 21:45:31 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 26126f12-c7ca-4cf5-b43a-7b97c7c0ad91 - SE

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 29 pages before this page
Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

ULF WALTHER

ae7f5c7a-800c-48d6-be79-6710047db440 - 2025-02-20 11:25:34 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 92598311-8889-4f55-b6d1-c4f4e2319c02 - SE

MARIA LENNMARK

c820349b-f51c-4e24-84a7-5070d321cb2b - 2025-02-20 14:48:35 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 1cfe1910-de20-4e44-8c77-719c812c7592 - SE

2025060308683

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag, org.nr 556001-7153

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stockholms Stads Parkerings Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 6-10. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet.



Gunilla Wennergren
Avdelningschef
Ekonomi och administration

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 6-10 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

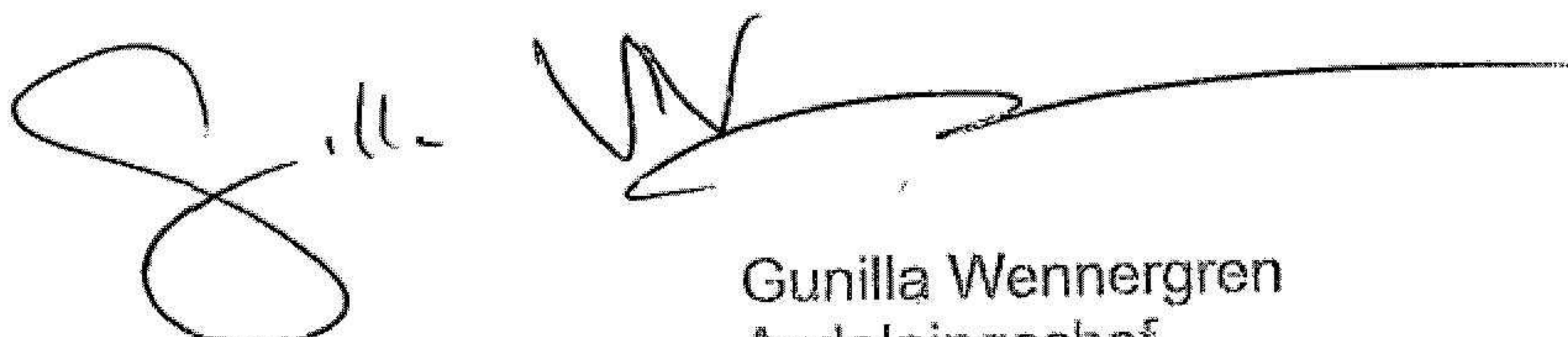
En hållbarhetsrapport har upprättats.

Uppsala, den dag som framgår från vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

Jag intygar att denna kopia
örensstämmen med originalet.



Gunilla Wennergren
Avdelningschef
Ekonomi och administration

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARIA LENNMARK

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: Ernst & Young AB

Serienummer: 19ed7abad5c8dc[...]e2e917afe9251

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-20 12:54:19 UTC



Jag intygar att denna kopia
överensstämmer med originalet.

Gunilla Wennergren
Avdelningschef
Ekonomi och administration

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.