20230404000874

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Web Manuals International AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att balans- och resultaträkning fastställts på årsstämman den 2023-03-22. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag beträffande det uppkomna resultatet.

Malmö den 2023-03-22

Martin Lidgard

CEO, Styrelseledamot

20230404008875

webmanuals

Årsredovisning 2022

Web Manuals International AB

556942-2685

webmanuals



webmanuals

20230404008777

Table of Contents

Verksamhetsberättelse 5

Hållbarhetsarbete 13

Risker och riskhantering 19

Förvaltningsberättelse 23

Finansiella rapporter 27

Bolagsstyrning 43

Revisionsberättelse 51

20230404003078

"May I just say, that whilst bugs and issues are obviously not things any of us like to encounter in dealing with any software system, on the (happily) rare occasions that issues have arisen with the Web Manuals platform (that from an IT perspective), we have never had cause for worry that any issues we do encounter, would not be figured out and sorted in quick time."

Cityjet



20230404008879

Året i korthet

- Intäkter för koncernen på 83,7 MSEK (59,2 MSEK), motsvarande en tillväxt på 41%
- Rörelseresultatet för koncernen var 7,6 MSEK (9,3 MSEK)
- 124 nya kunder från Europa, Mellanöstern, Afrika, Asien samt Nord- och Sydamerika
- Avtalade återkommande licensintäkter var 85,6 MSEK vid årets slut, en ökning med 57%

Q1

- 31 nya kunder, totalt 14,1 MSEK i försäljning
- Flygbolaget KLM tillkom som ny kund
- 10 nyanställda börjar
- Ledningen utvärderar hur invasionen av Ukraina kan påverka marknaden och bolagets kassaflöde

Q2

- 23 nya kunder, totalt 19,2 MSEK i försäljning
- 8 nyanställda börjar, inklusive CFO och en ny Director of Employee Experience
- Stort fokus på personalengagemang med World Tour i 17 länder, kick-off i Frankrike samt 10-årsjubileumsfirande

Q3

- 27 nya kunder, totalt 16,6 MSEK i försäljning
- 4 nyanställda börjar
- Nådde en milstolpe med 7,0 MEUR i årligt avtalade intäkter (ARR)
- Förändring i ägarstruktur då First Principles AB köpte ut Magle Holding AB

Q4

- 43 nya kunder, totalt 35,5 MSEK i försäljning
- 16 nyanställda börjar
- Återuppstart of kontoret i New York
- 2022:s säljmål på €1,35M överträffas
- Web Manuals Americas AB etableras som moderbolag för Web Manuals Group Inc.

Web Manuals på 1 minut

Web Manuals är ett lättanvänt verktyg för att uppdatera & distribuera kontrollerade manualer, vilket möjliggör för flygoperatörer att kontinuerligt förbättra effektiviteten & säkerheten i sin verksamhet. Web Manuals strävar efter att vara global marknadsledare för digitalisering av manualer för små till medelstora flygoperatörer.

"It's great to hear about the Singapore office and doesn't surprise me that you are getting more and more business worldwide"

-Pete Boston, Offshore helicopters



40%
Tillväxt

512
Kunder

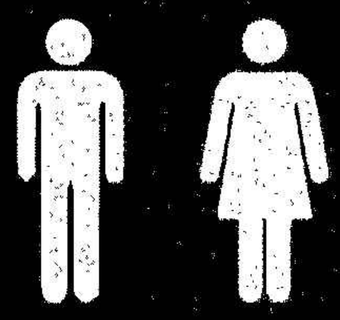
124
Nya kunder

48.000+
Användare

75
Länder

4
Kontor

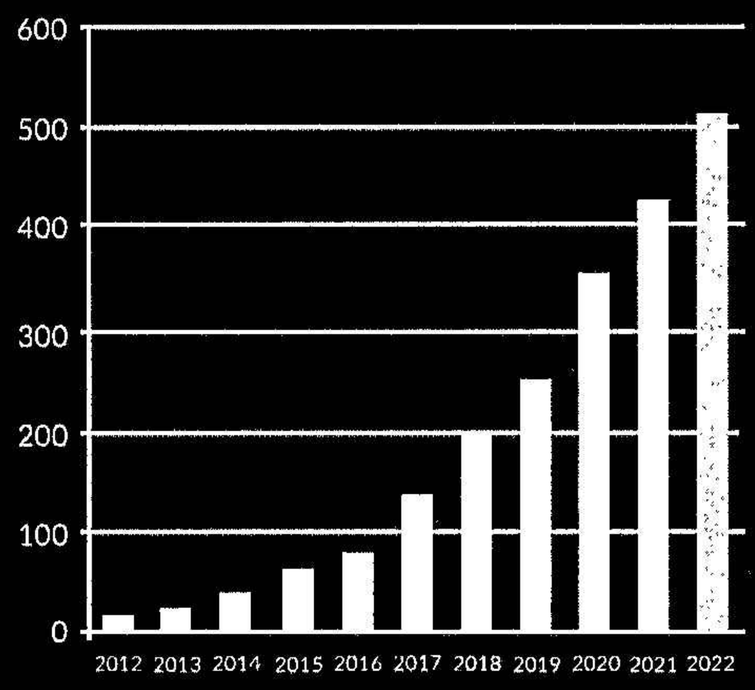
Web Manuals-teamet



61 anställda
25 länder
30 språk

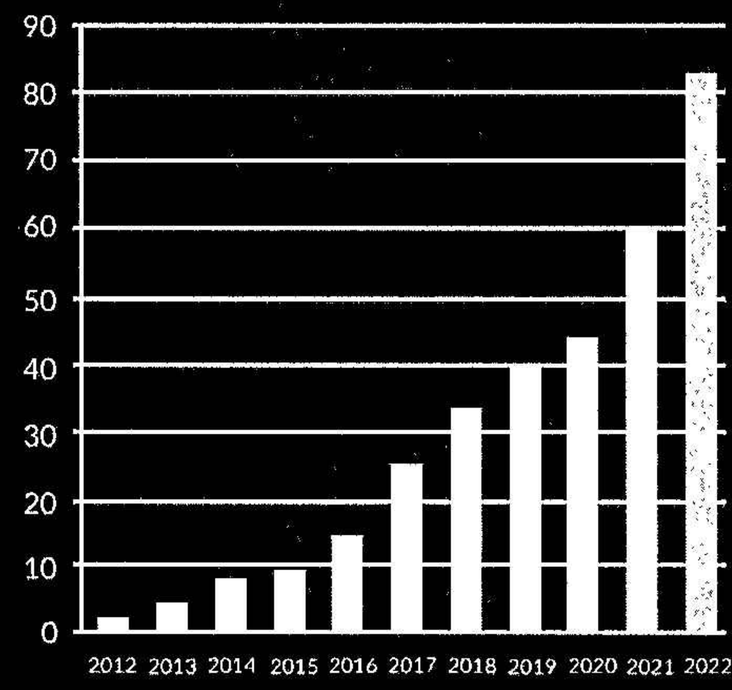
49% 51%

Antal kunder



Region	Antal kunder
Europa, Mellanöstern och Afrika	329
Nord- och Sydamerika	152
Asien och Oceanien	30

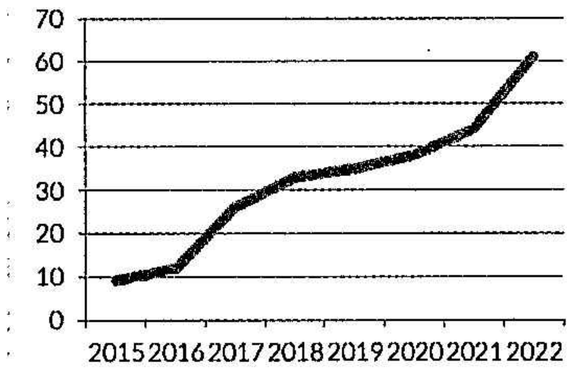
Omsättning (MSEK)



Region	Nettomsättning
Europa, Mellanöstern och Afrika	55,4 MSEK
Nord- och Sydamerika	19,0 MSEK
Asien och Oceanien	3,9 MSEK

20230404008831

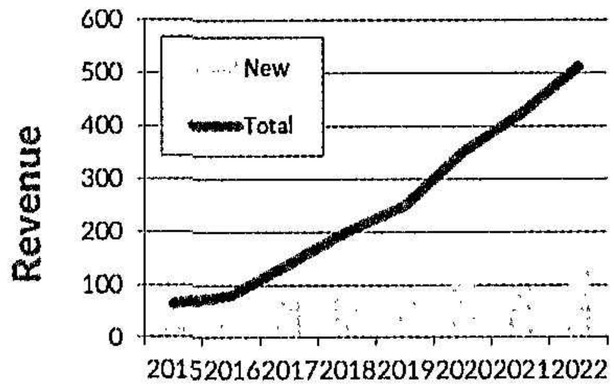
Nyckeltal



Growth in Team 2022

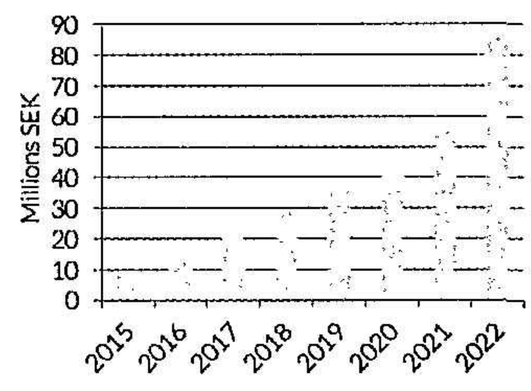
Number of Employees

Number of Leaders in Team



Growth in Customers

Current ARR



ARR - Annual Recurring Revenue

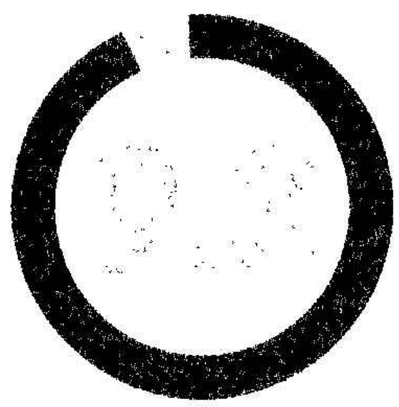
Net Revenue Retention

LTV - Lifetime Value per Customer

Current LTV

Customer Satisfactior

Customer Retention



Professional Services Rating

User Happiness with Support

Begrepp	Definition
ARR	Annual Recurring Revenue är avtalad återkommande intäkt för alla kunder vid årets slut.
Net Revenue Retention	ARR vid slutet av året delat med ARR vid början av året, för samma kundurval.
LTV	Genomsnittlig ARR per kund gånger förväntad livslängd (livslängd begränsad till 10 år).
Customer Retention	Andel (befintliga) kunder vid årets slut av totalt antal kunder vid början av året.
Professional Services Rating	Professional Services Rating mäts löpande i samband med avslut av leveransprojekt.
User Happiness w/ Support	Andel positiv respons på automatiserad feedback efter att supportärenden slutförts.

20230404000882

Året i sammandrag

Efter två tunga år för flygindustrin under Coronapandemin kom 2022 att bli ett år av trevande återhämtning, hämmad av många politiska, ekonomiska och operationella kriser och störningar.

Trots hög inflation, höga kapitalkostnader för flygplan, höga bränsle- och energipriser, en turbulent återhämtning av operativ förmåga, och inte minst Rysslands invasion av Ukraina, så har flygindustrin visat sig villig att investera i effektivisering och flygsäkerhet.

Web Manuals satte höga mål för året och har sett satsningarna på både traditionell och digital marknadsföring och försäljning ge strålande resultat med ett försäljningsrekord på 124 nya kunder och nyförsäljning på 16,5 MSEK under året.

Bolaget nådde också flera viktiga framgångar och milstolpar: KLM och Thai Airways tillkom som Web Manuals två första "Tier-1" flygbolagskunder, under november vanns kund nummer 500, kontoret i New York återöppnades och teamen i Malmö, San Diego och Singapore växte tillsammans förbi 60 anställda.

Över 510 flygoperatörer och företag inom flygindustrin över hela världen förlitar sig nu på Web Manuals för att hantera och dela med sig av sin verksamhetskritiska kunskap.

Försäljning och marknadsföring

Web Manuals fortsätter med sin High-Velocity Growth strategi: försäljning av en Software-as-a-Service applikation för kontrollerad dokumenthantering till flygindustrin. Koncernen ökade sina intäkter med 41% till 83,7 MSEK (59,2 MSEK) med ett rörelseresultat på 8,2 MSEK (9,3 MSEK). Omsättningen var högre än bolagets budget, men rörelseresultatet något lägre.

Bolagets Commercial Team har vuxit som ett globalt team till 24 anställda inom försäljning, marknadsföring, partnerrelationer och affärsutveckling som jobbar effektivt och välanpassat till de olika geografiska regioner och marknadssegment som vi arbetar mot.

Organisation

Under året har bolaget anställt en CFO och en ny Director of Employee Experience som tillsammans med Director of Marketing har inträtt som nya medlemmar i ledningsgruppen som bestått av CEO, CTO, COO och VP Sales.

Bolaget har för nionde året i rad omcertifierats enligt ISO 9001 Quality Management och ISO 27001 Information Security Management, som vanligt utan anmärkningar.

Under hösten etablerades Web Manuals Americas AB som ett dotterbolag till Web Manuals International AB och samtliga avtal för kunder i Central- och Sydamerika har förts över till detta bolag. Vidare gjordes en förändring i bolagsstrukturen per siste december då Web Manuals Group Inc. transfererades till att bli ett dotterbolag till Web Manuals Americas AB. I och med detta har alla affärer rörande Nord- och Sydamerika återigen samlats till en och samma bolagsgren efter tre års arbete med att säkerställa compliance med amerikanska exportkontrollregelverk.

Partnernätverk

Web Manuals Store är marknadsplatsen för våra partners som ger våra kunder tillgång till ett stort utbud av manualmallar, regelverk, integrationer och experttjänster som löser deras utmaningar kring compliance och manualer. Web Manuals Store är ett strategiskt verktyg för att stärka vårt varumärke, öka vår exponering i digitala kanaler och driva merförsäljning. Web Manuals Store nådde för första gången stora framgångar under 2022 efter flera års uppbyggnadsarbete.

20230404000883

Strategi

Web Manuals strategi är att erbjuda en enkel Cloud-applikation för redigering och distribution av manualer och andra kontrollerade dokument till små och medelstora aktörer inom flygindustrin.

Vision

Att vara världsstandarden inom digitalisering av manualer för flygindustrin.

Mission

Vi förenklar digitalisering av manualer för att förbättra kontroll, regelefterlevnad och smidighet.

Syfte

Att förstärka våra kunders framgång, flygsäkerhet och glädje.

Mål

Målet har sedan 2018 varit att med lönsamhet växa med cirka 40% per år för att nå 1250 kunder och en omsättning på 125 MSEK år 2023. Tillströmingen av kunder har inte varit i linje med målsättningen och en bidragande faktor har varit pandemins starka påverkan på flygindustrin. Dock så har inte ARPA (snittintäkt per kund) gått ner så som förväntat under perioden, utan snarare ökat under 2022. Det innebär att bolaget har goda förutsättningar att kunna nå det omsättningsmål för 2023 som sattes för fem år sedan.

Som en konsekvens av detta har styrelsen beslutat att sätta ett nytt omsättningsmål om 450 MSEK år 2027, vilket innebär en fortsatt tillväxt om 40% per år.

Strategiimplementering

Under året har bolagets anställda framgångsrikt drivit ett flertal större strategiska projekt inom tre strategiska teman: *Global Show of Force, Grow Community Success*, och *Experience Digital Mastery*. Dessutom har flera förändringsprojekt genomförts inom drift, ekonomihantering, kvalitetsledning, IT och personaladministration.

Kundtillväxt och marknadsutsikter

Under 2022 ökade Web Manuals kundstock starkt från 425 till 512 kunder, trots de utmaningar som flygindustrin har drabbats av under året. För 2023 förväntas flygindustrin fortsätta att återhämta sig från pandemin samtidigt som den kommer att vara känslig för hög inflation, höga räntor, höga energipriser, pågående krig i Ukraina och ett flertal andra politiska, ekonomiska, sociala och tekniska utmaningar.

Web Manuals fokuserar på små och medelstora flygoperatörer och strategin är att växa avsevärt för att etablera en global närvaro, en effektiv och skalbar affärsmodell samt en hög lönsamhet.

20230404008884

Innovation och utveckling

All utveckling på Web Manuals bedrivs utifrån en djupgående insikt om våra kunders behov. Våra GO DIGITAL-konferenser och vårt kontinuerliga arbete med att ge bästa möjliga kundsupport utvecklar vår förståelse för marknadens behov och trender. Utvecklingsteamet får insikter och inspiration från nära relationer med kunderna i arbetet med forskning, utveckling och förfining av produktsviten.

Fortsatta investeringar inom innovation och utveckling är avgörande för att upprätthålla en hög innovationstakt och en marknadsledande position. Bolaget investerade under året omkring 19% av koncernens totala personalkostnader i produktutveckling för att ytterligare förfina applikationen Web Manuals med syftet att förenkla skrivande och distribution av manualer. Stora investeringar har genomförts för att förbättra användarupplevelsen och skalbarheten samt eliminera beroenden till externa system för att säkerställa framtida tillväxt med regelbundna produktlanseringar.

Kundnytta

De nyckelvärden som bolag i flygindustrin får genom att använda Web Manuals är:

- **Förbättrad dokumentationskontroll.** Web Manuals har designats för att automatisera alla kontrollkrav som ställs av internationella regelverk och standarder för att säkerställa att varje individ i en flygverksamhet är medveten om gällande processer och policies som bolaget arbetar enligt.
- **Förenkla översikt över regulatorisk regelefterlevnad.** Genom att erbjuda uppdaterade och konsoliderade databaser med flygregelverk och flygstandarder, är kunder informerade om förändringar i regelkrav som påverkar hur de bedriver sin verksamhet. Vidare, genom att förenkla hanteringen av regelefterlevnad med intelligenta verktyg, kan bolag i flygindustrin minimera arbetet som krävs för verksamhetskontroller från myndigheter såväl som att minska risken för flygsäkerhetsrelaterade avvikelser.
- **Smidig anpassning till organisatoriska förändringar.** Web Manuals-applikationen låter bolag snabbt och enkelt anpassa organisationen till kommersiella, tekniska eller regulatoriska krav som kan påverka verksamhetens arbetssätt. På bara några minuter kan ansvariga personer publicera nya revisioner av operationella manualer och vara säkra på att anställda och besättningar är medvetna om förändringarna och säkerställa att erforderliga kontrollmedel är på plats för att verksamheten bedrivs säkert och lagligt.
- **Ökad effektivitet i dokumentationsrelaterat arbete.** Web Manuals-applikationen hjälper bolag i flygindustrin att spara tusentals timmar per år inom områden såsom uppdatering av manualer, godkännandeprocesser, dokumentdistribution, regelefterlevnad och myndighetskontroller.

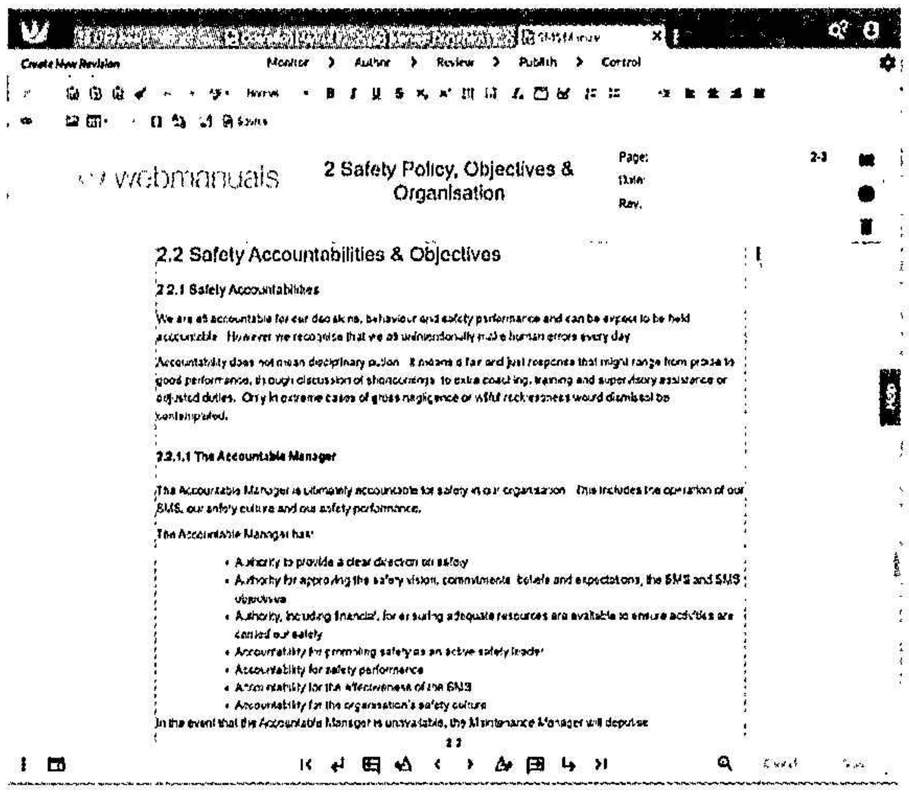
Några av de aspekter som gör Web Manuals-applikationen unik är:

- **Enkel och användarvänlig.** Det intuitiva användargränssnittet är designat med inspiration från ledande ordbehandlingsprogram för att göra det enkelt för nya användare att komma igång med verktyget.
- **Minimalt implementationsprojekt.** För en typisk kund är uppstartsprojektet enbart en dags träning och en dag med workshops för att komma igång med att arbeta med Web Manuals. Det kraftfulla verktyget för import av Word dokument kortar ner arbetet med att föra över befintliga manualer till Web Manuals.
- **Automatisering av regulatorisk regelefterlevnad.** Med en konsoliderad och aktuell databas med regelverk från EASA, FAA och andra nationella myndigheter samt flertalet internationella flygstandarder, kan kunder dra fördel av det enkla verktyget för att länka regelkrav till processer och därigenom säkerställa korrekt hantering av regelförändringar som publiceras av myndigheter och standardorgan.
- **Cloud-baserat verktyg med SaaS-prenumeration.** Web Manuals-applikationen kan lanseras snabbt och utan behov av att installera eller underhålla servrar, nätverksutrustning eller annan hårdvara eller mjukvara. Prenumerationstjänsten möjliggör för kunder att nå väsentliga initiala besparingar i jämförelse med traditionell enterprise-mjukvara samt att efter behov skala upp eller ner i antal användare.

20230404000885

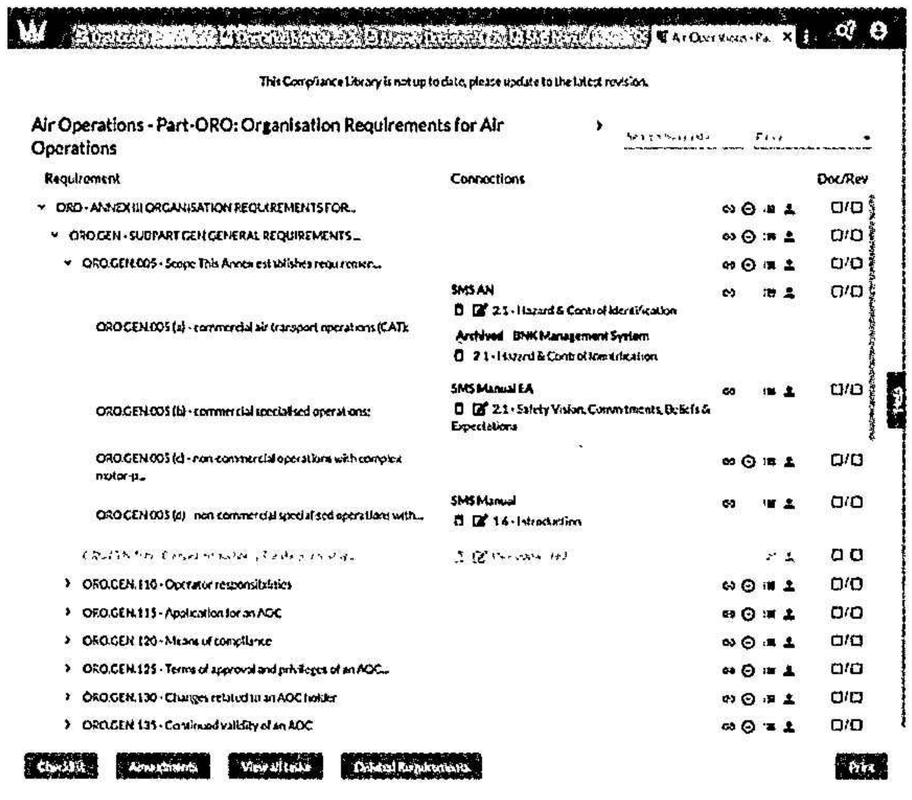
Produkterbjudande

Web Manuals produktsvit utvecklas och underhålls av det egna utvecklingsteamet – ett strategiskt val för att främja kvalitet, internt lärande och möjliggöra kontinuerliga förbättringar. Produktstrategin utgår ifrån att våra kunder är den främsta källan för innovation. Feedback prioriteras utifrån hur stort värde som varje innovation ger vår kundbas.



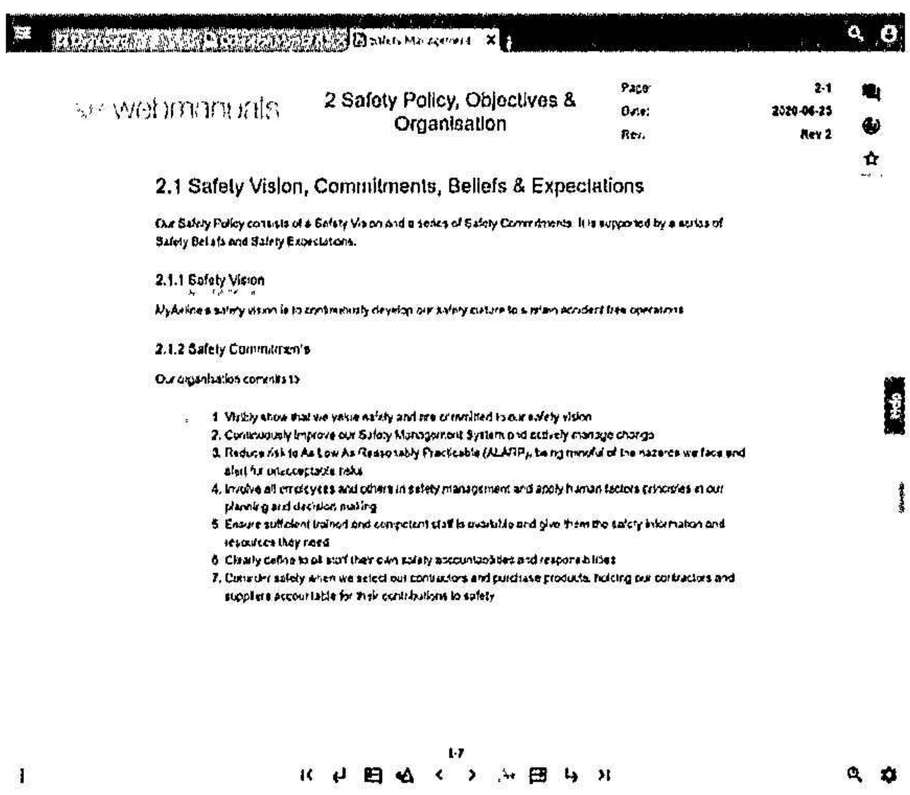
Web Manuals Editor

Web Manuals Editor är en intuitiv och webbaserad applikation som möjliggör redigering, granskning och godkännande av dokumentrevisioner. Ändringar sparas i historiken med tydliga markeringar och möjliggör för kommentarer. Nya revisioner publiceras till användare via webben, som PDF eller via en mobilapplikation.



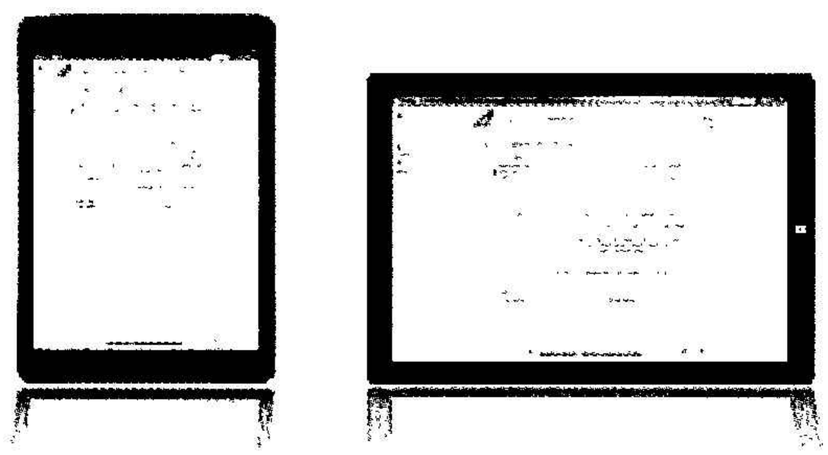
Web Manuals Compliance Libraries

Web Manuals Compliance Libraries är en uppsättning databaser med konsoliderade flygregelverk och flygstandarder som möjliggör levande länkning till operativa manualer. Med automatiska regeluppdateringar, audit-rapporter och delegering av uppgifter främjas samarbete och regelefterlevnad.



Web Manuals Reader

Web Manuals Reader-produkten inkluderar en webbportal som ger besättningar och personal tillgång till publicerade dokument och notifieringar utifrån sina respektive roller. Läsare kan skapa personliga markeringar och anteckningar i dokumenten för att underlätta arbetet.



Web Manuals Reader Apps

Web Manuals Reader-apparna gör det möjligt för besättning och markpersonal att kunna läsa dokument utan nätverksåtkomst i en enkel app. Apparna är tillgängliga för både iPad- och Windows-plattor och är optimerade för snabb synkronisering av dokument.

"Very satisfied with received support, detailed explanations and fast response."

- Tradeair

20230404008837

Hållbarhet är en viktig del av Web Manuals verksamhet. Som marknadsledare inom digitalisering av manualer för flygindustrin, har Web Manuals har en betydande och global påverkan på människor i flygbranschen och tar därför ansvar för hur dess verksamhet påverkar anställda, kunder, partners, leverantörer, ägare och samhället i stort. Web Manuals strävar mot högsta standarderna för socialt ansvar, samhällsansvar och affärsetiskt ansvar.

Affärsetik i hela värdekedjan

Web Manuals har väletablerade relationer och nära samarbeten med sina leverantörer och kommersiella partners vilket möjliggör en etiskt korrekt hantering av värdekedjan, samtidigt som man säkerställer att produktutveckling, försäljning och leverans av tjänster tillhandahålls på ett sätt som är socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart.

Web Manuals har fortsatt sitt arbete med att kräva hållbart uppförande av sina leverantörer och kommersiella partners, samt att säkerställa medvetenhet om etiskt beteende i hela organisationen. Det är ledningsgruppens ansvar att se till att företagets verksamhet bedrivs i enlighet med dess Sustainable Development Charter i linje med FN:s Global Compact, Web Manuals Ethics Policy och Web Manuals Corporate Governance-regler. Bolaget har sammanställt alla policies för legala frågor såsom gällande lagkrav, riskstyrning, immateriella rättigheter, sekretess, persondata, exportkontroll, etik och antikorruption i dess Legal Manual, som även beskriver utbildning av personal.

Nolltolerans mot korruption

Web Manuals har nolltolerans mot alla former av korruption och mutor. I bolagets initiala och återkommande träningsprogram för alla anställda ingår genomgång av bolagets Ethics Policy som tydliggör kraven på anställda att inte acceptera eller erbjuda mutor eller andra korrupta beteenden. Web Manuals Sustainable Development Charter säkerställer att hållbarhet genomsyrar bolagets strategi och verksamhet. Alla anställda har åtagit sig att efterleva Web Manuals Sustainable Development Charter och Ethics Policy som omfattar affärsetik och hantering av korruption, säkerhet och arbetsmiljö, ickediskriminering, riskhantering, utbildning samt omsorg om miljön. Även bolagets kommersiella partner och nyckelleverantörer åtar sig att leva upp till Web Manuals Sustainable Development Charter.

Noggranna revisioner av leverantörer och samarbetspartners

Web Manuals har inkluderat bedömning av etik som den första utvärderingspunkten vid utvärdering av leverantörer i större eller strategiska inköp. Bolaget genomför årliga revisioner av sina nyckelleverantörer för att säkerställa att de lever upp till bolagets krav. Under året har alla leverantörer som identifierats som kritiska för bolagets verksamhet genomgått revisioner av bolagets Compliance Manager eller en medlem ur ledningsgruppen. Samarbetspartners har uppmanats att fylla i ett Due Diligence Questionnaire för att även säkerställa efterlevnad av exportrelaterade lagkrav.

Säkerhet och skydd av data

För Web Manuals och dess anställda är det av yttersta vikt att både personal och kunders data skyddas på bästa sätt. Bolaget har en Security Manual som täcker policys och procedurer för informationssäkerhet, skydd av persondata, driftsäkerhet, personsäkerhet, samt kontinuitetshantering vid kriser. Anställda genomgår inledande och återkommande informationssäkerhetsutbildningar med bolagets Chief Technology Officer. Bolaget är certifierat enligt *ISO 27001 Informationssäkerhet* och arbetar enligt GDPR, både direkt och i leverantörskedjan.

Kundnöjdhet

Det som hela Web Manuals-teamet känner störst stolthet för är den enorma uppskattning som vi får från våra kunder för både vår produkt och vårt arbete med att ge en förstklassig kundupplevelse. Investeringarna i att bygga ett välfungerande ledningssystem, ett välutvecklat Employee Experience-program och ständig förbättring i produktens användarvänlighet ger en tydlig effekt. Området *Customer Experience* nådde under 2022 enastående 98% nöjdhet för supportärenden och 9,3 av 10 för professionella tjänster.



Socialt ansvar

Välkvalificerade medarbetare med vilja att utvecklas och stor drivkraft är nyckeln till Web Manuals framgångsrika tillväxt. Våra engagerade medarbetare och starka värderingar lägger grunden för att bolaget ska nå sina högt satta mål.

Medarbetare

Under året anställde bolaget 32 nya medarbetare, var och en med särskilda kompetenser för att möjliggöra Web Manuals mission och mål. Regelbundna utvecklingssamtal hålls med all personal har skapat ett entusiastiskt och tillväxtorienterat team om 61 anställda med stark förankring i bolagets kärnvärden. Director of Employee Experience utvecklar Web Manuals kultur, värderingsarbete, rekrytering, ledarskapsutveckling och övriga personalfrågor.

En god arbetsplats

Web Manuals tillåter inte någon form av diskriminering och skall säkerställa att all personal har samma möjligheter att utveckla sina karriärer, oberoende av bakgrund, tro, preferenser eller kön. Bolaget upprättar en jämställdhetsplan varje år för att säkerställa att löner sätts utifrån varje anställds individuella prestation och roll.

Internationell och jämställd profil

Web Manuals är en verkligt internationell arbetsplats som med sina 61 anställda samlar ursprung från 25 olika länder över hela världen och talar över 30 olika språk, något som är en stor tillgång då vi erbjuder utbildning och support till kunder i nästan 75 länder. Vår nästan helt lika fördelning mellan kvinnor och män i bolaget är en nyckelkomponent för att skapa en öppen, dynamisk och attraktiv arbetsplats.



Kärnvärden

Web Manuals har arbetat utifrån gemensamma kärnvärden sedan starten 2012. Våra kärnvärden har hjälpt oss att tydliggöra hur vi arbetar tillsammans, hur vi behandlar våra kunder och samarbetspartners och de fungerar som en guide för vad vi strävar mot.

Leadership

We are pioneering new standards and solutions for operational knowledge. We advance flight safety by voicing the impact of knowledge management. We strive for leadership through innovation and excellence.

Enthusiasm

We energize our clients through a vibrant partnership. We develop the aviation community by spurring knowledge sharing and growth. We love what we do.

Responsibility

We acknowledge our impact on flight safety and our clients' success. We build our success on the confidence we earn. We are committed to the highest standards in everything we do.

Arbetet med att säkerställa en ambitiös, vänlig och ansvarsfull kultur utgår från dessa kärnvärden och de tillämpas i rekryteringsprocessen, i introduktionen av nya kollegor, och i det löpande arbetet med personalutveckling.

Vi reflekterar kring våra kärnvärden i öppna och förtroliga samtal som en del av återkommande personalaktiviteter som ett led i att öka vår förståelse för bolagets kultur och hjälpa oss med beslutsfattande i komplexa situationer.

20230404008990

Samhällsansvar för en bättre värld

Web Manuals strävar efter att ta ett långsiktigt ansvar för att bidra till samhället, både inom bolaget och externt. Detta inkluderar arbete för välgörande ändamål, stöd till hälsofrämjande initiativ och stödja projekt som har en positiv påverkan på miljön.

Corporate Social Impact-programmet 1-2-3-Forward

I linje med vårt mål att stödja en övergång till en bättre, mer demokratisk och hållbar värld, har Web Manuals-gruppen etablerat ett välgörenhetsprogram som heter 1-2-3-Forward som utgår från följande tre principer:

1. En procent av våra anställdas arbetstid tillägnas att arbeta med behövande människor i vårt lokala samhälle. Några av våra projekt som anställda deltog i under 2022 inkluderade att ge blod och att arbeta för organisationer som hjälper ukrainska flyktingar.
2. Två procent av vår licensförsäljning är tillgänglig som licensrabatter för organisationer som arbetar med välgörande ändamål eller utbildning och som skulle ha nytta av Web Manuals i sin dagliga verksamhet. Olika nivåer av rabatter är tillgängliga baserat på vilken typ av organisation och hur det välgörande arbetet bidrar till att göra världen bättre. Rabatter är endast tillgängliga till organisationer som efterlever Web Manuals Sustainable Development Charter och etiska policy. Vid slutet av 2022 hade Web Manuals 11 kunder som tar del av 1-2-3-Forward-rabatter, omfattande allt från ideella flygambulansoperatörer till humanitära flygoperatörer.
3. Tre procent av aktierna i Web Manuals International AB ägs av Stiftelsen Web Manuals Foundation vars syfte är att ge unga kvinnor i utvecklingsländer tillgång till utbildning och möjligheter till entreprenörskap med huvudmålet att utrota fattigdom och stödja spridningen av demokrati i världen. Stiftelsen Web Manuals Foundation finansieras av egen andel av utdelad vinst från Web Manuals International AB.

Web Manuals stöttar flygande välgörenhetsorganisationer

AMREF Flying Doctors är den ledande leverantören av luftambulanstjänster med flygplan i Afrika, baserad vid Wilson Airport i Nairobi, Kenya. Med hjälp av en flotta av helägda flygplan som sträcker sig från en Pilatus PC-12 till en Citation Sovereign C680, ger AMREF Flying Doctors livräddande insatser till några av de mest avlägsna samhällena i världen.

AMREF Flying Doctors partnerskap med Web Manuals hjälper till att säkerställa att flygoperationer i avlägsna områden följer komplexa flygregelverk och att piloter och medicinsk personal långt borta från civilisationen har tillgång till operativa och medicinska manualer. Som ideell organisation får AMREF Flying Doctors tillgång till betydande rabatter för Web Manuals-applikationen.

Stiftelsen Web Manuals Foundation

Stiftelsen Web Manuals Foundation bildades som en svensk ideell stiftelse i början av 2017 och äger 3.000 aktier i Web Manuals International AB. Stiftelsens ändamål är att skapa förutsättningar för utbildning och entreprenörskap för unga kvinnor, företrädevis i utvecklingsländer. Genom att ta initiativ till och finansiera utbildning i och understödjande av entreprenörskap, samt andra lokalt förankrade insatser, strävar stiftelsen efter en positiv samhällsutveckling där demokrati kan främjas och fattigdom bekämpas.

Web Manuals Foundation skall verka genom att erbjuda finansiella bidrag, lån eller investeringar till skolor och enskilda initiativ till att starta affärsverksamheter. Under 2022 har stiftelsen fortsatt partnerskapet med Trailblazers Mentoring Foundation för att driva ett utvecklingsprogram för att hjälpa unga kvinnor i två skolar i Uganda att fullfölja sin skolgång och gå en introduktionsutbildning i entreprenörsskap. I takt med att Uganda avvecklar restriktionerna från COVID-19 pandemin, kommer Web Manuals Foundation att utöka partnerskapet med TMF till ytterligare skolor och samtidigt utveckla entreprenörsutbildningen. Vidare är målet är att förfina konceptet tillsammans med fler partners för att förbereda en uppskalning av stiftelsens verksamhet.

20230404008891

Web Manuals och FN:s mål för hållbar utveckling

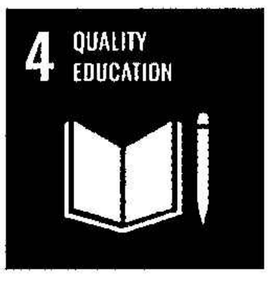
Medan Web Manuals strävar efter att stödja alla FN:s mål för hållbar utveckling (Sustainable Development Goals, SDG), så fokuserade bolaget under 2022 särskilt på följande sju hållbarhetsmål:



Målet med Stiftelsen Web Manuals Foundation är att skapa förutsättningar för utbildning och entreprenörskap för unga kvinnor, särskilt i utvecklingsländer. Genom att initiera och finansiera utbildning och stöd till entreprenörskap, samt andra lokalt etablerade initiativ, strävar Stiftelsen för en positiv samhällsutveckling med främjande av demokrati och utrotning av fattigdom.



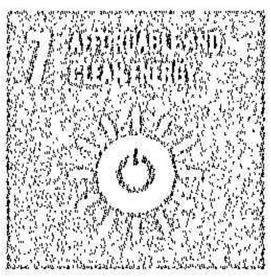
Web Manuals strävar efter att främja god hälsa och välbefinnande för sina anställda som en del av sitt Employee Experience-program, inklusive hälsovårdsförmåner, friskvårdsförmåner, ett rehabiliteringsprogram och säkerställande av en säker och hälsosam arbetsmiljö.
Stiftelsen Web Manuals Foundation samarbetar med Trailblazers Mentorship Foundation för att tillhandahålla utbildning i reproduktiv och sexuell hälsa till ungdomar i utvecklingsländer.



Web Manuals Employee Experience-program erbjuder många möjligheter till inledande och kontinuerlig karriärutbildning och -utveckling för sina anställda. 2022 deltog 61 anställda på totalt över 160 utbildningstillfällen och konferenser.
Utöver detta så höll Web Manuals Academy över 250 högkvalitativa utbildningar i Malmö, San Diego och Singapore för över 1000 deltagare från kunder och partner. Utbildningarna fick ett genomsnittsbetyg på 9,3 av 10.
Slutligen bidrar Stiftelsen Web Manuals Foundation till att ge unga kvinnor möjligheter att fullfölja grundläggande utbildning samt ett ytterligare utbildningsprogram för entreprenörskap.



Web Manuals Employee Experience-program har flera åtgärder på plats för att säkerställa lika behandling och möjligheter för alla anställda, oavsett kön.
Av 18 chefer i bolaget är 6 kvinnor, men bara en av fem i Web Manuals styrelse är kvinna.
Web Manuals deltar också i branschinitiativ som syftar till att minska könsskillnaden inom flygindustrim, såsom IATA:s 25by2025-initiativ.
Web Manuals Foundation har som mål att göra det möjligt för kvinnor i utvecklingsländer att få utökade utbildningsmöjligheter, vilket kommer att hjälpa till att ge dessa kvinnor större möjligheter i arbetslivet och att göra dem ekonomiskt oberoende.



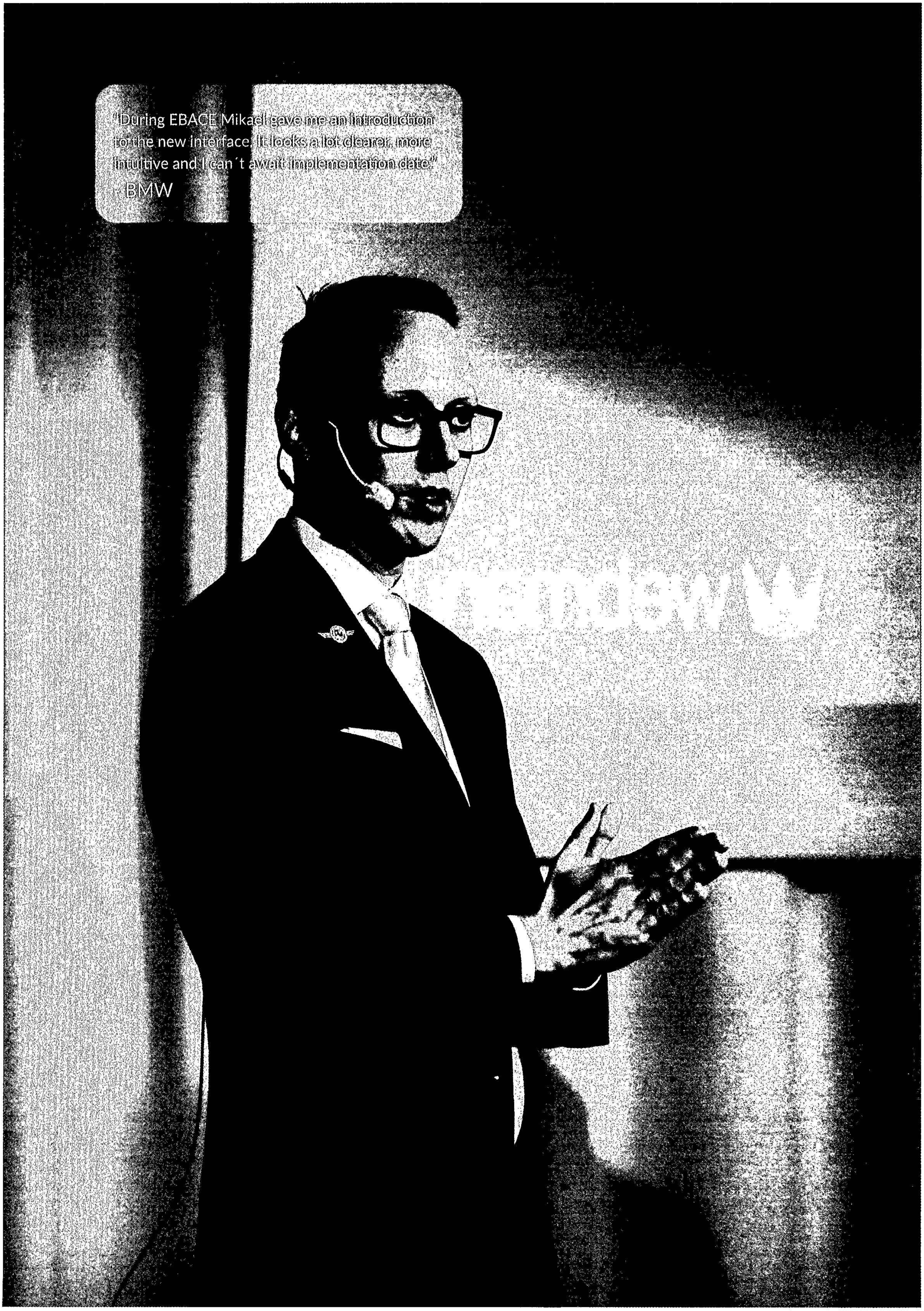
Web Manuals kontor finns i byggnader i fyra städer i tre olika länder. Kontoren i San Diego och Malmö är belägna i LEED-certifierade byggnader, och kontoret i Singapore ligger i en BCA Green Mark Awarded-byggnad. LEED-certifieringar är erkännanden för byggnader som fungerar på ett hälsosamt, effektivt och kostnadsbesparande sätt.



Web Manuals Legal-, Ethics- och Employee Experience-program och policyer strävar efter att säkerställa en god arbetsmiljö för Web Manuals anställda såväl som anställda hos Web Manuals partner och leverantörer. Genom sin fortsatta globala tillväxt bidrar Web Manuals till ekonomisk utveckling i de samhällen där bolaget verkar. 2022 anställde Web Manuals 32 nya medarbetare och fortsätter sin globala tillväxt i Malmö, San Diego, New York och Singapore.



Web Manuals investerar cirka 19 % av sina personalkostnader i produktutveckling och bidrar därmed till innovation och digitalisering av flygindustrin. Applikationen Web Manuals fungerar som infrastruktur för kunskapsspridning hos flygoperatörer och understödjer kunder på sex kontinenter. Under 2022 utvecklade Web Manuals en ny app för användning på mobila enheter, vilket ytterligare bidrar till att förbättra säkerhet och effektivitet inom flygindustrin.

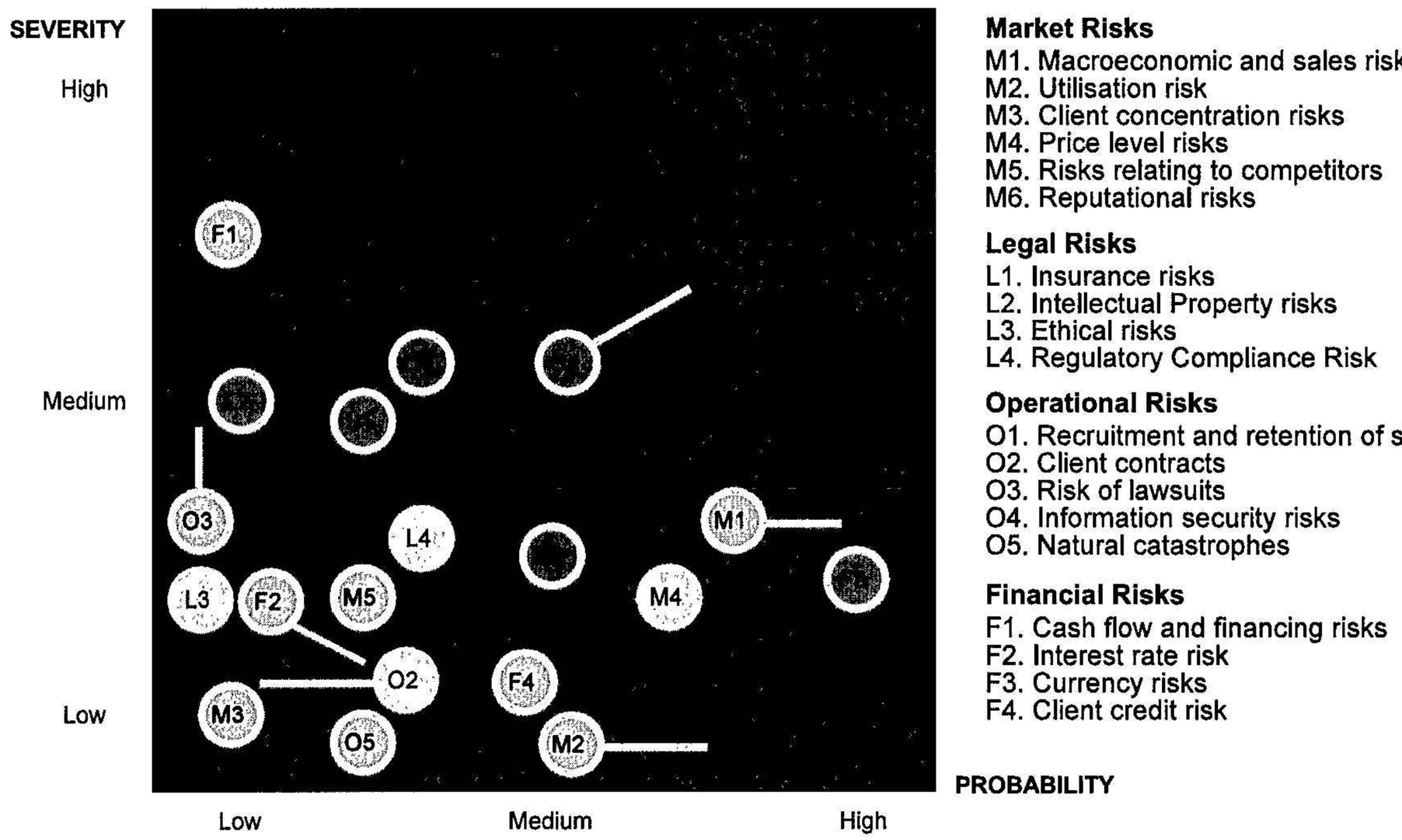

"During EBACE Mikael gave me an introduction to the new interface. It looks a lot clearer, more intuitive and I can´t await implementation date."
- BMW

20230404008893

Riskhantering

Web Manuals International AB och dess dotterbolag är exponerade för risker som kan påverka gruppens verksamhet, resultat och finansiella position. Ledningens riskhantering är avgörande för bolagets framgång och utveckling. Ledningen utvärderar risker som en del av bolagets ISO/9001 och ISO/27001 certifieringar.

Kategorisering och bedömning av risker



Market Risks
M1. Macroeconomic and sales risks
M2. Utilisation risk
M3. Client concentration risks
M4. Price level risks
M5. Risks relating to competitors
M6. Reputational risks

Legal Risks
L1. Insurance risks
L2. Intellectual Property risks
L3. Ethical risks
L4. Regulatory Compliance Risk

Operational Risks
O1. Recruitment and retention of staff
O2. Client contracts
O3. Risk of lawsuits
O4. Information security risks
O5. Natural catastrophes

Financial Risks
F1. Cash flow and financing risks
F2. Interest rate risk
F3. Currency risks
F4. Client credit risk

I diagrammet ovan indikerar linjer justeringar i riskbedömningar på grund av förändrade riskförutsättningar eller aktivt riskmitigeringsarbete. Grönt avser riskkategorier som är inom acceptabel risknivå, gult avser riskkategorier som kräver övervakning och rött avser riskkategorier som kräver riskreducerande åtgärder.

Väsentliga förändringar i riskbedömningar

Riskkategori	Kommentar till förändrad riskbedömning
M1	Risken bedöms minska då bolaget har en starkare kommersiell organisation.
M2	Risken bedöms minska då bolaget har bättre systemstöd och mera resurser för att följa upp användning av systemet.
O1	Risken bedöms minska då bolaget har ett större och mera erfaret kommersiellt team.
O2	Risken bedöms öka på grund av osäkrare marknad och en möjlig kommande recession.
O3	Risken bedöms minska då bolaget växt i storlek och att juridisk kompetens rekryterats.
F2	Risken har förändrats då räntorna har ökat men bolaget inte för tillfället har något behov av lån.

20230404008894

Marknadsrisker

Marknadsrisker hanteras i koncernlednings- och styrelsenivå samt i samarbete med externa rådgivare.

M1. Makroekonomiska och försäljningsrelaterade risker

Den globala marknaden för mjukvara för dokumentation inom flygindustrin påverkas av det generella ekonomiska klimatet. En försvagning av bolagets verksamhetsmiljö kan påverka bolagets försäljning. Nyförsäljningen är starkt beroende av hur väl bolaget lyckas behålla och rekrytera säljare och utveckla den kommersiella förmågan. Förlust av enskilda säljare eller en ineffektiv säljprocess kan ha en negativ effekt på resultatet.

M2. Risker avseende nyttjandegrad

Web Manuals intäkter beror i stor utsträckning på antalet aktiva användare för respektive kund. En sänkning av antalet aktiva användare i Web Manuals-applikationen påverkar nyttjandegraden och kan ha många orsaker såsom förändringar i kunders organisationer eller finansiella förutsättningar, regulatoriska förändringar och/eller alternativa lösningar. Det finns också en risk att kunder avslutar sina avtal med kort framförhållning.

M3. Risker avseende kundkoncentration

Web Manuals strävar efter att varje enskild kundförlust eller plötsliga fluktuationer inom specifika marknadssegment inte ska ha större påverkan på bolagets operativa förmåga eller finansiella resultat . Bolaget strävar efter att ha en god balans av kunder i olika sektorer av flygindustrin och med en geografisk spridning för att hantera denna risk. Bolaget strävar också efter att ingen enskild kund ska stå för mer än 5% av total intäkt.

M4. Prisnivårisker

En viktig komponent av bolagets finansiella resultat är prisnivån till kunder. Web Manuals utvärderar kontinuerligt sin prismodell för att säkerställa optimalt utfall av försäljning och lönsamhet. Justeringar av prismodellen kan ha en negativ inverkan på omsättning från befintliga kunder även om syftet är att accelerera nyförsäljningen. Web Manuals strävar efter noggrann analys av den finansiella inverkan av förändringar i bolagets prismodell.

M5. Risk för inträde av ny konkurrent på marknaden

Även om Web Manuals är ledande inom digitalisering av manualer för flygindustrin, så finns det aktörer som erbjuder alternativa eller komplementära lösningar och som har avsevärt större kundbas. Om en sådan aktör väljer att investera i mjukvara med syfte att direkt konkurrera med Web Manuals så kan detta ha en negativ inverkan på bolagets tillväxt.

M6. Risk för skadat rykte

Skadat rykte avser risken för negativ publicitet, den allmänna synen på bolaget eller en ofördelaktig händelse som bidrar till ett skadat rykte, vilket kan leda till förlust av intäkter eller ökade operationella, kapital- eller legala kostnader. Ofördelaktiga händelser inkluderar etiska oegentligheter, säkerhetsbrister för personal eller produkt, brister i hållbarhetsarbete, undermålig produktkvalitet eller oetiska innovationer. Detta är inte bara beroende på bolagets, personalens eller dess leverantörers handlingar utan även föränderliga samhällsnormer och förväntningar.

20230404008895

Legala risker

Risker inom det legala området hanteras i samarbete med ämnesexperter, jurister och legala rådgivare.

L1. Försäkringsrisker

Web Manuals har ett utförligt försäkringsskydd som är specialanpassat för bolagets verksamhetskritiska produkter och tjänster för flygindustrin. Trots detta finns det risker att bolagets försäkringsskydd inte är heltäckande för skador som påverkar bolaget, kunder eller tredje part. Trots ansvarsbegränsningar i kundavtal, så skulle en legal process orsaka påtagliga kostnader och innebära en risk för ogynnsamma domstolsbeslut.

L2. Immateriella risker

Som en följd av bolagets affärsverksamhet att utveckla egen mjukvara och att inkorporera tredjepartsmjukvara så riskerar bolaget att bli part i tvister inom bland annat upphovsrättsområdet. Denna typ av tvister kan vara kostsamma och utdragna. Det är dessutom ofta svårt att förutspå utgången av komplicerade rättsprocesser.

L3. Etiska risker

Web Manuals medarbetare och kommersiella partners har förbundit sig att följa bolagets Ethics Policy som tydliggör affärsetiska principer, vad som anses vara mutor samt rapporteringskrav för överträdelser. Trots detta finns en risk att en anställd eller samarbetspartner begår brott mot gällande lagstiftning och att bolaget därigenom riskerar att förlora kunder, att få negativ publicitet som orsakar förlust av kunder och/eller minskad försäljning samt att stämmas med påtagliga kostnader och risk för ogynnsamma domstolsbeslut som följd.

L4. Risker relaterade till efterlevnad av lagar och förordningar

Bolagen inom Web Manuals-gruppen är exponerade till risker relaterade till efterlevnad av lagar och regelverk. Väsentliga kostnader kan uppkomma ifall man inte följer industrins och länders regelverk, interna riktlinjer eller best practice. Sådana riskområden inkluderar även korruption, intressekonflikter, oegentliga personalhandlingar, persondata (GDPR), exportkontroll samt kvalitetsstandarder. Att ej efterleva dessa regelverk kan leda till signifikanta böter och i värsta fall fängelse för ledning och styrelse.

Operationella risker

Operationella risker hanteras i koncernlednings- och regionchefsnivå samt i samarbete med externa rådgivare.

O1. Rekrytering av kvalificerad personal

Web Manuals verksamhet är beroende av att kunna rekrytera och behålla kvalificerad personal. En hög personal-omsättning eller förlust av nyckelpersoner kan ha en negativ inverkan på bolagets försäljning och/eller förmåga att leva upp till kundåtaganden, vilket kan påverka avtalsförnyelser. Bolagets Director of Employee Experience har ansvar för kultur, arbetsmiljö samt ledarskaps- och personalutveckling för att säkerställa att bolaget är en attraktiv arbetsgivare.

O2. Kundavtal

Vissa kundavtal har klausuler som möjliggör avslutande i förtid om vissa villkor ej uppfylls. Om avtal avslutas kan detta ha en negativ inverkan på bolagets finansiella prestation. Om bolaget eller någon av dess underleverantörer misslyckas med att leverera i enlighet med kundavtal kan det innebära risk för merkostnader, krediteringar eller återbetalningar.

O3. Risk för stämningar

Web Manuals-applikationen är ett verksamhetskritiskt verktyg som används i operationella miljöer hos flygoperatörer. Konsekvenserna av otillgänglighet av tjänsten eller funktionsfel kan medföra störningar av kunders operationella aktiviteter. Även om kundavtal innehåller ansvarsbegränsningar i största möjliga mån, så skulle en stämning orsaka påtagliga kostnader under den legala processen och skulle innebära en risk för ogynnsamma domstolsbeslut.

20230404008896

O4. Informationssäkerhetsrisker

Kunddatan som Web Manuals-applikationen hanterar och lagrar inom driftmiljöerna som tillhandahålls av bolaget till sina kunder är känslig till sin natur. Bolaget är certifierat enligt ISO 27001 Information Security Management och arbetar ständigt med att säkerställa skydd av bolags- och kunddata i både driftmiljö såväl som kontorsmiljö samt hos anställda och kontrakterade underleverantörer.

Informationssäkerhetsrisker omfattar även oavsiktlig förlust eller spridning av känslig kundinformation eller persondata på grund av systemfel, intrång i drift- eller kontorsmiljö, och otillbörligt beteende av bolagets personal. Utöver risken för stämningar så skulle informationssäkerhetsriskerna som nämnts ovan kunna orsaka förlust av kunder likväl som risk för negativ publicitet som kan komma att påverka framtida försäljning.

O5. Naturkatastrofer och fysisk infrastruktur

Risker som relaterar till yttre fysiska påverkan som orsakas av naturkatastrofer eller vid större externa ogynnsamma händelser som orsakar väsentliga operationella störningar. Skador på kontor eller driftanläggningar, störningar i nätverksinfrastruktur eller andra operationella störningar resulterar i både direkta förluster och indirekta kostnader såsom förlorad produktivitet.

Finansiella risker

Finansiella risker hanteras på koncernledningsnivå samt i samarbete med externa rådgivare.

F1. Likviditets- och finansieringsrisker

Web Manuals är beroende av god likviditet och finansiering för att kunna leva upp till sina åtaganden. Målet är att bolaget ska kunna möta sina finansiella åtaganden för en rimlig kostnad. Likviditetsrisker för bolaget hanteras av ledningsgruppen baserat på analys av likviditetssituationen och verksamhetsprognoser. Lånefinansiering kan vara beroende av ett antal nyckeltal och förpliktelser som ska levas upp till, något som innebär en risk för att bolaget kan tvingas att omförhandla sin finansiering om dessa förpliktelser inte nås. Då Web Manuals för tillfället inte finansieras genom lån finns inte denna risk men vidare expansion kan kräva lånefinansiering och då uppstår denna risk.

F2. Ränterisker

Ränterisker avser förändringar i räntenivåer som kan påverka värderingar av tillgångar och skulder samt framtida kassaflöden. Policyn är att låneavtal skall ha fast ränta för hela avtalsperioden, en nyckelfaktor i att reducera ränterisk och därmed säkerställa att bolagets räntekostnad ska vara enkel att förutsäga. Då Web Manuals för tillfället inte finansieras genom lån finns inte denna risk men vidare expansion kan kräva lånefinansiering och då uppstår denna risk.

F3. Valutarisker

Web Manuals är exponerat mot flertalet valutarisker, både direkt och genom sina dotterbolag. Den primära metoden för att hantera dessa risker är att sträva efter att nå en balans mellan intäkter och kostnader samt mellan tillgångar och skulder i respektive valuta. Bolaget arbetar med välbalanserad valutasäkring och valutakonton för att minska valuta-risken i avtalade pengaflöden i utländska valutor, huvudsakligen transaktioner i EUR. Koncernen är huvudsakligen exponerad mot valutarisker när den tar emot betalningar av fakturor från kunder och när tillgångar och skulder från utländska dotterbolag översätts till SEK.

F4. Kundkreditrisker

Web Manuals är exponerat mot högre risker avseende kundfordringar i vissa marknader och kundavtal. Dessa risker hanteras genom en kombination av betalningsvillkor med förskottsbetalning i kundavtal, begränsad riskexponering i termer av utfört arbete och uppburna kostnader, samt tydliga interna processer för att hantera kundfordringar. Vi jobbar kontinuerligt med att vidareutveckla interna processer och verktyg.

20230404008897

Styrelsen och CEO för Web Manuals International AB, organisationsnummer 556942-2685 med säte i Malmö, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Alla belopp anges som SEK, om inte annars specificerat. Information inom parentes refererar till föregående verksamhetsår, det vill säga 2021. Uttryck såsom "Web Manuals", "bolaget", "bolagsgruppen" och liknande uttryck refererar i samtliga fall till moderbolaget, Web Manuals International AB och dess dotterbolag.

Verksamhetsidé

Web Manuals är den marknadsledande webbapplikationen för produktion och distribution av manualer inom flygindustrin som förbättrar kontroll, regelefterlevnad och anpassningsbarhet för kunders organisationer.

Bolagsgruppen utvecklar produkten Web Manuals och erbjuder drift, förvaltning och underhåll som Software-as-a-Service. Dotterbolagen Web Manuals Sweden AB, Web Manuals Inc., Web Manuals Americas AB och Web Manuals Asia Pte. Ltd. tecknar avtal med kunder och erbjuder utbildning, workshops och konsultation för leveransprojekt i sina respektive marknader. Försäljning sker direkt till kund samt genom partnerskap med konsultbolag och systemleverantörer.

Organisation

Vid slutet av verksamhetsåret 2022 hade bolagsgruppen 61 anställda vid de fyra kontoren i Malmö, San Diego, New York och Singapore. Bolaget har tre helägda dotterbolag i Sverige: Web Manuals Sweden AB, Web Manuals Americas AB och Web Manuals Technologies AB, två helägda dotterbolag i USA: Web Manuals Group Inc. (genom Web Manuals Americas AB) och Web Manuals Inc. (genom Web Manuals Group Inc.) samt ett helägt dotterbolag i Singapore: Web Manuals Asia Pte. Ltd.

Corporate Management

Bolagsgruppens ledning har bestod vid slutet av året av Martin Lidgard (CEO), Richard Sandström (Chief Technology Officer/CTO), Paul Sandström (Chief Operating Officer/COO), Jonas Lundqvist (Chief Financial Officer/CFO), Krister Genmark (VP Sales), Sigrid Falck (Director of Marketing) samt Ylva Lindgren (Director of Employee Experience).

Commercial Management

Verksamhetsområdet Commercial Management ansvarar för marknadsföring och försäljning av Web Manuals-produkten till nya kunder samt allt samarbete med partner. Verksamhetsområdet har under året letts av CEO tillsammans med COO, VP Sales och Director of Marketing.

Customer Experience Management

Verksamhetsområdet Customer Experience Management ansvarar för kundrelationer, leveransprojekt, support samt utbildning till kunder och partner. Verksamhetsområdet har under året letts av respektive regions Customer Experience Manager, med ansvar för Customer Support, Customer Success, Academy och Account Management.

Application Lifecycle Management

All utveckling av produkten definieras, prioriteras, planeras, utförs, organiseras, kvalitetssäkras och release-planeras inom verksamhetsområdet Application Lifecycle Management. Vidare hanteras även drift och förvaltning av kundinstallationer. Verksamhetsområdet leds av CTO med stöd av Development Manager och Director of Product.

20230404008998

Händelser av väsentlig betydelse

Utveckling av organisation

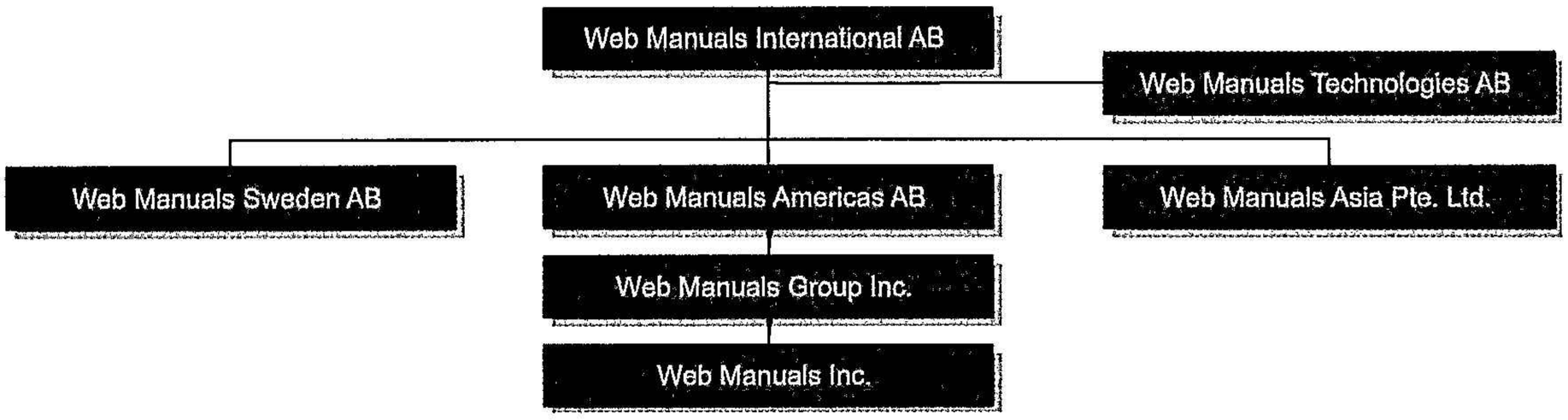
Under 2022 har alla chefer och medarbetare i organisationen getts bästa möjliga förutsättningar att bidra till bolagets framgång genom den kultur, kompetensutveckling, ledarskapsutveckling och arbetsmiljö som bolagets nyrekryterade Director of Employee Experience har vidareutvecklat för att säkerställa fortsatt snabb tillväxt framöver. Under året tillsattes rollen CFO för att säkerställa organisationens långsiktiga finansiella kontroll och utveckling. Vid årets slut anställdes en General Counsel för att ta över ansvar för legala frågor, avtal och övergripande risk från CEO.

Återgång från COVID-19-åtgärder

Under året har organisationen återgått till att arbeta huvudsakligen från kontor efter att COVID-19-pandemin klingat av. Olika modeller för arbete från kontor och hemifrån har testats och utvärderats och beslutet togs att arbeta 75% på kontoret, 25% valfritt, räknat på månadsbasis. Anställda har fått stöd i att hitta rätt i återgången till arbete från kontoret. Under året valde ett mindre antal medarbetare att söka sig vidare pga denna förändring, men det övergripande resultatet har varit tydligt positivt med stor ökning i engagemangsnivån, samarbete mellan avdelningar och bättre stöd till nyanställda.

Dotterbolag och kontor

Web Manuals består av Web Manuals International AB och sex dotterbolag med globala eller regionala funktioner.



Under hösten etablerades Web Manuals Americas AB som ett dotterbolag till Web Manuals International AB och samtliga avtal för kunder i Central- och Sydamerika har förts över till detta bolag. Vidare gjordes en förändring i bolagsstrukturen per siste december då Web Manuals Group Inc. transfererades till att bli ett dotterbolag till Web Manuals Americas AB.

Kontoret i San Diego har vuxit till 13 anställda och vunnit 42 nya kunder, en dubbelt så hög nyförsäljning jämfört med året innan. New York-kontoret har återetablerats med en medarbetare som flyttat över från San Diego under Q4.

Under året har Web Manuals Asia Pte. Ltd. i Singapore vuxit till fem anställda och ökat omsättningen med cirka 50%.

Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2023 har varit långt bättre än budget, med totalt ca 25 nya kunder. Dock innebär den ryska invasionen av Ukraina, tillsammans med hög inflation, höga räntor och höga energipriser en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för 2023.

Under första månaderna av 2023 har 10 nya medarbetare rekryterats.

Framtida utveckling

Bolaget kommer att fortsätta bedriva verksamheten på liknande sätt i framtiden med fokus på lönsamhet och tillväxt.

20230408080602

"It was nice to finally meet you and your colleagues! You are all awesome and it's a pleasure to see a company with only great, friendly, and professional people."

- Volocopter

20230404009O0



"Thank you very much once more for the great and fast support. Thanks to that we were able to submit the manual in time to the authority."

- Zlin

20230404009O1

Ekonomisk översikt

Översikt, koncernen	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	78 319 932	56 609 260	44 083 392	39 032 661	33 129 452
Resultat efter fin. poster	7 857 737	9 083 266	1 294 868	-2 389 107	855 698
Balansomslutning	36 957 877	25 909 437	23 967 990	15 953 439	15 705 951
Soliditet *(se Not 1 för definition)*	20%	29%	14%	11%	14%

Översikt, moderbolaget	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	32 170 920	19 744 358	16 388 534	17 604 475	14 721 698
Resultat efter fin. poster	429 111	-3 240 433	-3 571 108	-1 432 877	2 454 119
Balansomslutning	42 901 041	25 046 802	14 780 030	11 689 182	11 899 883
Soliditet *(se Not 1 för definition)*	43%	50%	38%	38%	28%

Eget kapital, koncernen	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
	Aktiekapital	Utv.fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa EK
Vid årets början	50 000		908 093	6 481 704	7 439 797
Resultatdisposition			6 481 704	-6 481 704	
Återbetalning aktieägartillskott			-1 073 588		-1 073 588
Valutakursdifferenser			-2 145 431		- 2 145 431
Betald utdelning			-1 500 000		-1 500 000
Årets resultat				4 639 887	4 639 887
Avsättning fond utvecklingsutgifter		712 611	-712 611		
Vid årets slut	50 000	712 611	1 958 167	4 639 887	7 360 665

Eget kapital, moderbolaget	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
	Aktiekapital	Utv.fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa fritt EK
Vid årets början	50 000		5 627 283	5 122 027	10 749 310
Resultatdisposition			5 122 027	-5 122 027	
Återbetalning aktieägartillskott			-700 000		-700 000
Betald utdelning			-1 500 000		-1 500 000
Årets resultat				6 019 407	6 019 407
Avsättning fond utvecklingsutgifter		712 611	-712 611		-
Vid årets slut	50 000	712 611	7 836 699	6 019 407	13 856 106

Dispositioner beträffande bolagets resultat

Styrelsen och CEO föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	7 836 699
Årets resultat	6 019 407
Totalt	13 856 106
Disponeras enligt följande:	
Utdelning till aktieägare	2 000 000
Balanseras i ny räkning	11 856 106
	13 856 106

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till följande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

20230404000902

Koncernens och moderbolagets resultaträkning

Belopp i kr	Not	Koncernen 2022-01-01-2022-12-31	Koncernen 2021-01-01-2021-12-31	Moderbolaget 2022-01-01-2022-12-31	Moderbolaget 2021-01-01-2021-12-31
Nettoomsättning		78 319 933	56 609 260	32 170 920	19 744 358
Övriga rörelseintäkter	2	5 366 073	2 610 300	3 497 999	1 496 953
		83 686 006	59 219 560	35 668 919	21 241 311
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader		-8 215 274	-4 901 251	-5 721 915	-4 007 928
Övriga externa kostnader		-20 374 786	-10 841 256	-10 495 412	-5 809 011
Personalkostnader	3	-45 648 845	-33 370 473	-18 908 335	-14 522 835
Avskrivningar av inventarier och immateriella anläggningstillgångar	4	-3 317	-60 288	-3 317	-60 288
Övriga rörelsekostnader		- 1 254 804	-706 123	-138 471	-134 432
		-75 497 026	-49 879 391	-35 267 450	-24 534 494
Rörelseresultat		8 188 980	9 340 169	401 469	-3 293 183
Resultat från finansiella poster					
Ränteintäkter och liknande resultatposter		3 615	-	114 521	76 663
Räntekostnader och liknande resultatposter		- 334 858	-256 903	-86 879	-23 913
		-331 243	-256 903	27 642	52 750
Resultat efter finansiella poster		7 857 737	9 083 266	429 111	-3 240 433
Bokslutsdispositioner	5	-	-	7 274 595	9 751 829
Resultat före skatt		7 857 737	9 083 266	7 703 706	6 511 396
Skatt	6	-3 217 850	-2 601 562	-1 684 299	-1 389 369
Årets resultat		4 639 887	6 481 704	6 019 407	5 122 027

20230404090903

Koncernens och moderbolagets balansräkning

		Koncernen		Moderbolaget	
Belopp i kr	**Not**	**2022-12-31**	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar			-	-	-
Immateriella anläggningstillgångar			-	-	-
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	*7*	712 611	-	712 611	-
Varumärke	*8*	19 905	23 222	19 905	23 222
		732 516	23 222	732 516	23 222
Materiella anläggningstillgångar					
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*9*		-		-
			-		-
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i svenska dotterföretag	*10*		-	125 000	100 000
Andelar i utländska dotterbolag	*11*		-	6 943	14 995
Fordringar koncernföretag	*12*		-	11 559 448	5 795 520
Andra långfristiga fordringar	*13*	379 993	204 933		-
		379 993	204 933	11 691 391	5 910 515
Summa anläggningstillgångar		1 112 509	228 155	12 423 907	5 933 737
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		22 802 290	14 600 404	26 875	23 379
Fordringar koncernföretag			-	27 227 988	17 440 954
Övriga fordringar		2 650 897	1 658 403	144	62 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 086 073	1 081 237	1 771 675	568 509
		29 539 260	17 340 044	29 026 682	18 094 842
Kassa och bank		6 306 108	8 341 238	1 450 453	1 018 223
Summa omsättningstillgångar		35 845 368	25 681 282	30 477 134	19 113 065
SUMMA TILLGÅNGAR		36 957 877	25 909 437	42 901 041	25 046 802

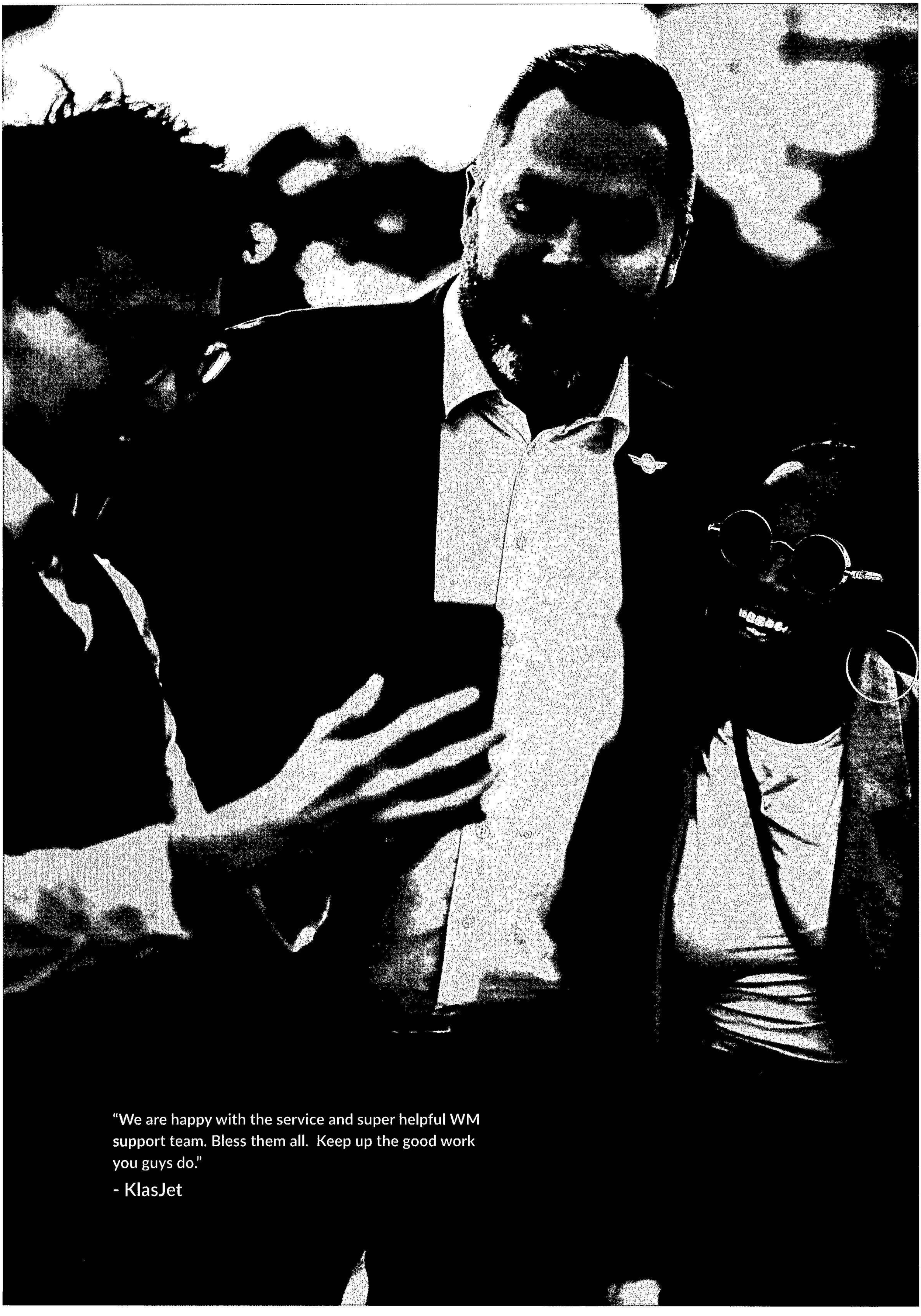
20230404004004

(Fortsättning balansräkning)		Koncernen		Moderbolaget	
Belopp i kr	**Not**	**2022-12-31**	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital, koncern					
Aktiekapital (100 000 aktier)		50 000	50 000		
Annat eget kapital inkl. årets resultat		7 310 665	7 389 797		
Summa eget kapital, koncernen		7 360 665	7 439 797		
Eget kapital, moderbolag					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital (100 000 aktier)				50 000	50 000
Fond för utvecklingskostnader				712 611	-
Summa bundet eget kapital				762 611	50 000
Fritt eget kapital					
Villkorat aktieägartillskott				-	700 000
Balanserat resultat				7 836 699	4 927 283
Årets resultat				6 019 407	5 122 027
Summa fritt eget kapital				13 856 106	10 749 310
SUMMA EGET KAPITAL		7 360 665	7 439 797	14 618 717	10 799 310
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjuten skatt		1 433 326	660 482		
Långfristiga skulder	*14*				
Skulder till aktieägare		-	-		-
Skulder till kreditinstitut		-	80 000		-
		-	80 000		-
Obeskattade reserver				4 973 576	2 248 171
Kortfristiga skulder					
Checkräkningskredit	*15*	2 936 457	-	-	-
Skulder till kreditinstitut		80 000	960 000	-	-
Skulder till koncernföretag		-	-	10 134 074	429 485
Leverantörsskulder		3 091 671	2 062 078	2 644 516	1 634 927
Skatteskulder		3 538 814	2 263 176	3 303 828	2 130 242
Övriga skulder		4 728 960	6 916 558	4 346 804	5 145 974
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		13 787 984	5 527 346	2 879 527	2 658 693
Summa kortfristiga skulder		28 163 886	17 729 158	23 308 749	11 999 321
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		36 957 877	25 909 437	42 901 041	25 046 802

20230404009005

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	Not	Koncernen 2022-01-01- 2022-12-31	Koncernen 2021-01-01- 2021-12-31	Moderbolaget 2022-01-01- 2022-12-31	Moderbolaget 2021-01-01- 2021-12-31
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		8 188 980	9 340 169	401 469	-3 293 183
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	*16*	-832 149	-1 294 520	-2 593 538	-1 216 780
Erhållen ränta m.m.		-910 036	-	114 521	76 663
Erlagd ränta		-334 858	-256 903	-86 879	-23 913
Betald inkomstskatt		-1 169 592	-443 020	-510 713	-65 311
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		4 942 345	7 345 726	-2 675 140	-4 522 525
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Förändring fordringar (minskning (+), ökning (-))		-12 079 638	-4 806 620	-4 482 407	-5 561 324
Förändring skulder (minskning (-), ökning (+))		8 352 788	-1 105 518	9 806 725	11 053 585
		-3 726 850	5 912 138	5 324 318	5 492 260
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 215 495	1 433 588	2 649 178	969 737
Investeringsverksamheten					
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	62 000	-	62 000
Förvärv av koncernföretag		-	-	-25 000	-
Försäljning av koncernföretag				8 052	
Årets lämnade lån till koncernföretag		-	-	-	-1 008 091
Årets amorteringar från koncernföretag		-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-	62 000	-16 948	-946 091
Finansieringsverksamheten					
Återbetalda aktieägartillskott		-1 073 588	-1 400 000	-700 000	-
Utbetald utdelning		-1 500 000	-	-1 500 000	-
Upptagna lån		-	-	-	-
Amortering av skuld		-960 000	-3 160 000	-	-700 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 533 588	-4 560 000	-2 200 000	-700 000
Förändring av likvida medel		-2 318 093	-3 064 412	432 230	-676 354
Likvida medel vid årets början		8 341 238	11 228 826	1 018 223	1 694 577
Valutakurs i likvida medel		282 963	176 824	-	-
Likvida medel vid årets slut		6 306 108	8 341 238	1 450 453	1 018 223



"We are happy with the service and super helpful WM support team. Bless them all. Keep up the good work you guys do."

- KlasJet

20230404009O7

Noter

Not 1 — Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Företagets årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Koncernredovisning

Dotterbolag är alla bolag (inklusive strukturerade bolag) över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget. Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncerninterna transaktioner och balansposter samt orealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats till att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Värderingsprinciper i resultaträkningen

Redovisning av intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras koncernen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Koncernen redovisar licensintäkter när följande kriterier är uppfyllda: ett bindande avtal finns, leverans har skett, försäljningspris är bestämt eller bestämbart och betalning är sannolik.

Koncernen använder sig av standardavtal vilka anger förpliktelser för Koncernen att tillhandahålla uppdateringar till kund och redovisning av intäkter sker i enlighet med dessa förpliktelser. I de fall Koncernen förbundit sig att månatligen tillhandahålla produktuppdateringar sker intäktsredovisning linjärt över kontraktstiden medan i de fall sådan förpliktelse inte uttrycks i avtalet redovisas intäkt omgående vid bindande avtal.

Särskilt avtalade support-, drift- och underhållstjänster periodiseras och redovisas som intäkt löpande under avtalstiden. Resultatavräkning av intäkter för installation och utbildning sker när dessa genomförts. Försäljningen av tjänster som utförs på löpande räkning intäktsförs med utgångspunkt i nedlagda timmar. Fastprisprojekt intäktsförs i förhållande till färdigställandegrad. Färdigställandegraden fastställs, när ett tjänsteuppdrag består av ett obestämt antal aktiviteter under en överenskommen tidsperiod, genom att fördela inkomsten linjärt över perioden.

Redovisning av offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts, i annat fall intäktsredovisas bidraget när prestationen utförts.

Inkomstskatter

I resultaträkningsposten *Skatt på årets resultat* redovisas aktuell och uppskjuten inkomstskatt. Aktuell skatteskuld baseras på årets skattepliktiga resultat. Årets skattepliktiga resultat skiljer sig från årets redovisade resultat genom att det har justerats för ej skattepliktiga och ej avdragsgilla poster. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som är föreskrivna eller aviserade på balansdagen.

Värderingsprinciper i balansräkningen

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

20230404009O8

Omräkning av utländsk valuta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för dotterbolagen i koncernen är värderade i lokal valuta (SEK eller USD). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr eller SEK), som är koncernens rapporteringsvaluta.

Dotterbolagens tillgångar och skulder omräknas till balansdagskursen respektive balansdag. Resultaträkningarnas poster omräknas till transaktionsdatumens valutakurser approximerat till genomsnittskurser. Omräkningsdifferensen redovisas i *Övriga rörelseintäkter* och *Övriga rörelsekostnader*.

Koncernens valutakursvinster och förluster redovisas i rörelseresultatet.

Fordringar

Fordringar är redovisade till det lägsta av anskaffningsvärdet och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Immateriella tillgångar

Utgifter som är direkt hänförliga till ett projekts utvecklingsfas redovisas som immateriell anläggningstillgång förutsatt att de uppfyller följande krav:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa tillgången så att den kan användas eller säljas.
- Företaget har för avsikt att färdigställa tillgången och att använda eller sälja den.
- Företaget har förutsättningar att använda eller sälja tillgången.
- Det är sannolikt att tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.
- Det finns tillräckliga resurser att färdigställa tillgången och för att använda eller sälja den.
- Utvecklingsutgiften kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Utvecklingsutgifter som inte uppfyller dessa kriterier för aktivering kostnadsförs när de uppkommer. Anskaffningsvärdet för balanserade utgifter inkluderar utgifterna för tillgångens framtagande. Direkt hänförliga utgifter inkluderar personalkostnader uppkomna i arbetet med utvecklingen tillsammans med en lämplig andel av indirekta kostnader.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är redovisade till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på bedömning av tillgångarnas ekonomiska livslängd. Följande avskrivningstid har tillämpats, varvid hänsyn har tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

Anläggningstillgångar	**Avskrivningstid**
Immateriella anläggningstillgångar	5 år
Varumärke	10 år
Balanserade utvecklingskostnader	5 år

Prövning av nedskrivningsbehov av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer avseende nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga *ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad* anställning . Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

20230404009009

Pensioner

Företaget har avgiftsbestämda pensionsplaner och dessa finansieras vanligen genom betalningar till försäkringsbolag. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Definition av nyckeltal

Begrepp	Definition
Soliditet	*Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutningen.*

Not 2: Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31
Offentliga bidrag	45 295	34 837	42 655	31 462
Kursvinster i rörelsen	1 679 052	882 229	277 320	188 375
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	-	1 425	-	1 425
Orealiserade valutakursvinster	2 861 916	1 462 268	2 465 413	1 275 691
Aktiverat arbete för egen räkning	712 611			
Återvunna kundförluster	8 593	227 608	-	-
Övriga intäkter	58 606	1 933		-
Totalt	5 366 073	2 610 300	2 785 388	1 496 953

Not 3: Anställda, förmåner och ersättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31
Medelantalet anställda	53	41	20	21
Medelantal kvinnor	27	20	11	11
Medelantal män	26	21	9	10
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader				
Löner till samtliga anställda	31 338 826	23 039 496	11 966 305	9 375 815
Sociala kostnader	10 861 983	8 293 217	5 468 143	4 158 842
(varav pensionskostnader)	1 949 893	1 494 319	1 387 700	948 726

20230404009 10

Not 4: Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31
Immateriella tillgångar	-	43 802	-	43 802
Varumärke	3 317	3 317	3 317	3 317
Inventarier	-	13 169	-	13 168
Nedskrivningar	-		-	-
Totalt	3 317	60 288	3 317	60 288

Not 5: Bokslutsdispositioner

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31
Avsättningar till periodiseringsfond			-2 725 405	-2 248 171
Mottagna koncernbidrag			10 000 000	12 500 000
Totalt			7 274 595	9 751 829

Not 6: Skatt på årets resultat

De huvudsakliga komponenterna i skattekostnaden för räkenskapsåret och förhållandet mellan förväntad skattekostnad baseras på svensk effektiv skattesats för bolaget på 20,6% och redovisad skattekostnad i resultatet är enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Resultat före skatt	7 857 737	9 083 266	7 714 826	6 511 396
Ej avdragsgilla kostnader	606 339	320 767	461 391	233 119
Återläggning periodiseringsfond	-3 838 976	-3 056 097	-	-
I år uppkomna underskottsavdrag	7 156 585	3 074 783	-	-
Skattemässigt resultat	11 781 686	9 422 719	8 176 217	6 744 510
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	20,6%	20,6%	20,6%
Aktuell skatt på årets resultat	2 427 027	1 941 080	1 684 299	1 389 369
Förändring uppskjuten skatt	790 823	660 482	-	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	3 217 850	2 601 562	1 684 299	1 389 369

20230404009111

Not 7: Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden				
• Vid årets början	219 008	219 008	219 008	219 008
• Årets anskaffningar	712 611	-	712 611	-
	931 619	219 008	931 619	219 008
Ackumulerade avskrivningar				
• Vid årets början	-219 008	-175 206	-219 008	-175 206
• Årets avskrivningar	-	-43 802	-	-43 802
	-219 008	-219 008	-219 008	-219 008
Redovisat värde vid årets slut	712 611	-	712 611	-

Not 8: Varumärke	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden				
• Vid årets början	33 174	33 174	33 174	33 174
	33 174	33 174	33 174	33 174
Ackumulerade avskrivningar				
• Vid årets början	-9 952	-6 634	-9 952	-6 634
• Årets avskrivningar	-3 317	-3 317	-3 317	-3 317
	-13 269	-9 952	-13 269	-9 952
Redovisat värde vid årets slut	19 905	23 222	19 905	23 222

Not 9: Materiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden				
• Vid årets början	-	79 011	-	79 011
• Nyanskaffningar	-	-	-	-
• Omräkningsdifferens	-	-	-	-
• Nedskrivningar	-	-	-	-
• Försäljning	-	-79 011	-	-79 011
	-	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar				
• Vid årets början	-	-5 267	-	-5 267
• Årets avskrivningar	-	-13 168	-	-13 168
• Försäljning	-	18 435	-	18 435
	-	-	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-	-	-

20230404000912

Not 10: Andelar i svenska dotterbolag	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ackumulerade anskaffningsvärden				
• Ingående anskaffningsvärde	-	-	100 000	100 000
• Årets anskaffning	-	-	25 000	-
	-	-	125 000	100 000

Aktier ägda av moderbolaget	**Säte**	**Antal aktier**	**Kapitalandel**	**Bokfört värde**
Web Manuals Sweden AB	Malmö	100 000	100%	50 000
Web Manuals Technologies AB	Malmö	1 000	100%	50 000
Web Manuals Americas AB	Malmö	1 000	100%	25 000
Summa				125 000

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Org.nr**	**Eget kapital**	**Resultat**
Web Manuals Sweden AB	556888-4992	9 524 004	2 519 541
Web Manuals Technologies AB	559155-1196	73 309	27 030
Web Manuals Americas AB	559393-9779	16 950	-8 050

Not 11: Andelar i utländska dotterbolag	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2020-12-31**
Ackumulerade anskaffningsvärden				
• Ingående anskaffningsvärde	-	-	14 995	14 995
• Försäljning av dotterbolag till koncernbolag	-	-	-8 052	-
Utgående ackumulerat redovisat värde	-	-	6 943	14 995

Aktier ägda av moderbolaget	**Säte**	**Antal aktier**	**Kapitalandel**	**Bokfört värde**
Web Manuals Asia Pte. Ltd.	Singapore, Republic of Singapore	1 000	100%	6 943
Summa				6 943

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Corporate Identification Number**	**Eget kapital**	**Resultat**
Web Manuals Asia Pte. Ltd.	201836923N	-2 698 515	- 2 615 278

20230404000913

Not 12: Fordringar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Fordringar på utländska dotterbolag	-	-	11 559 448	5 795 520
Summa	-	-	11 559 448	5 795 520

Not 13: Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Depositioner	379 993	204 933	-	-
Summa	379 993	204 933	-	-

Not 14: Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Skulder till aktieägare	-	-	-	-
Långfristiga skulder	-	80 000	-	-
Summa	-	80 000	-	-

Not 15: Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Beviljad checkräkningskredit uppgår till	6 000 000	4 000 000	-	-
Utnyttjad checkräkningskredit vid årets slut	2 936 457	-	-	-

Not 16: Justeringar för poster som inte ingår i kassaflöde

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Avskrivningar	3 317	60 287	3 317	60 287
Nedskrivningar	-	-	-	-1 424
Realisationsresultat anläggningstillgångar	-	8 837	-	-
Orealiserade valutakursvinster/-förluster	-	- 1 414 488	-1 884 244	-1 275 643
Övriga justeringsposter	-835 466	50 844	-712 611	-
Summa	-832 149	-1 294 520	2 593 538	-1 216 780

20230404000914

Not 17: Ställda säkerheter & eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2022-12-31**	**2021-12-31**	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Företagsinteckningar	11 800 000	11 800 000	Inga	Inga
Borgensförbindelser för dotterbolag	Inga	Inga	Inga	4 000 000

Not 18: Händelser efter balansdagen

Försäljningen under första kvartalet 2023 har varit långt bättre än budget, med totalt ca 25 nya kunder. Dock innebär den höga inflationen, höga räntenivåer, höga energipriser och den ryska invasionen av Ukraina en fortsatt förhöjd risk för kundförluster och utmanande försäljning för resten av 2023. Ledningen arbetar med att utvärdera effekterna av kriget i Ukraina och dess påverkan på den globala ekonomin i allmänhet och flygindustrin i synnerhet för att kunna göra lämpliga åtgärder för att säkra bolagets finansiella ställning och fortsatta tillväxt.

I början av 2023 gjordes ett flertal mindre organisatoriska förändringar för att förbereda bolagen för fortsatt tillväxt, bland annat tillsättande av flera nya chefsroller, samt rekrytering av nio nya medarbetare, inklusive en General Counsel.

Malmö 2023-03-22

Jimmy Bäckström
Styrelseordförande

Malmö 2023-03-22

Martin Lidgard
CEO

Malmö 2023-03-22

Richard Sandström
Styrelseledamot

Malmö 2022-03-22

Katja Dömer
Styrelseledamot

Malmö 2022-03-22

Johan Eriksson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-03-22

Boel Hansson
Auktoriserad revisor
Grant Thornton Sweden AB

20230404000915

"Really good teamwork inside the company to resolve customer problems clear and fast! Thank you!"

- Sun Air



3040400916

"Editing with Web Manuals is one of the best bits of my job."

- Offshore Helicopters



20230404000917

Denna bolagsstyrningsrapport är en sammanställning av hur bolagsstyrning har bedrivits i Web Manuals International AB under 2022. Bolagsstyrningsrapporten följer till valda delar Svensk kod för bolagsstyrning.

Bolagets historia

Web Manuals Sweden AB grundades 2012 för att fokusera på lösningar för kunskapshantering inom flygindustrin och utvecklade produkten Web Manuals samtidigt som försäljning skedde huvudsakligen i Europa. Under 2014 startades dotterbolagen Web Manuals Group Inc. och Web Manuals Inc. i USA och fick en regionchef i San Diego under 2016.

Den 31 december 2016 förvärvades Web Manuals Sweden AB av Web Manuals International AB i ett led att etablera en lämplig koncernstruktur som ska stödja den långsiktiga tillväxten av verksamheten samt möjliggöra för etablerande av framtida dotterbolag i utlandet. Under januari 2017 omlokaliserades det amerikanska dotterbolaget Web Manuals Group Inc. till att bli ett dotterbolag till Web Manuals International AB.

För att etablera en global organisation bildades dotterbolaget Web Manuals Asia Pte. Ltd. i Singapore under hösten 2018. Vidare under 2018 etablerades Web Manuals Technologies AB som ett dotterbolag till Web Manuals International AB för att hantera sublicensiering av Web Manuals-applikationen till globala systempartner.

I september 2021 etablerades kontoret i Singapore med två medarbetare som omlokaliserades från kontoret i Malmö.

Under 2022 växte organisationen väldigt snabbt med 32 nya medarbetare, spridda över kontoren i Malmö, Singapore, San Diego och New York. Vid ordinarie bolagsstämma avtackades Sam Aston som styrelseordförande, Jimmy Bäckström tillsattes som ny styrelseordförande och Katja Dömer valdes in som ny styrelseledamot. Under hösten 2022 gjordes en ägarförändring där First Principles AB köpte alla aktier ägda av Magle Holding AB. Vidare etablerades Web Manuals Americas AB för att förvalta alla affärsrelationer till Latinamerika och fick Web Manuals Group Inc. som dotterbolag.

Bolagets ägarstruktur

Ägare	Aktier	Ägarandel
First Principles AB	94 740	94,74%
Stiftelsen Web Manuals Foundation	3 000	3,00%
Richard Sandström	2 260	2,26%

Ägardirektiv

Ägarnas direktiv till styrelsen och ledningen i Web Manuals International AB är:

- Att säkerställa en stark, lönsam och huvudsakligen organisk tillväxt om 50 procent per år;
- Att fokusera på digitalisering av operationell dokumentation inom reglerade miljöer och industrier;
- Att identifiera en disruptiv marknadsposition i varje marknadssegment för att säkerställa snabb tillväxt;
- Att säkerställa skalbar tillväxt baserad primärt på avtalade återkommande intäkter;
- Att sikta på att etablera en global kundbas;
- Att nå en marknadsledande position i väldefinierade segment;
- Att etablera en säljprocess baserad på direktförsäljning, säljpartners och underlicensiering; och
- Att utveckla en produkt baserad på gemensam kodbas för att maximera synergier mellan produktområden.

Bolagsordning

Bolagsordningen för Web Manuals International AB antogs vid en extraordinär bolagsstämma den 24:e september, 2013. Bolagsordningen innehåller inte några specifika klausuler gällande tillsättande eller avsättande av styrelsemedlemmar eller förändringar till bolagsordningen.

20230404009 18

Bolagsstämma

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ där aktieägare utövar sitt inflytande. En rad ärenden är enligt Aktiebolagslagen förbehållna bolagsstämman att besluta om, till exempel fastställande av resultat- och balansräkning, dispositioner beträffande bolagets resultat, ansvarsfrihet, val av styrelseledamöter och val av revisorer.

Styrelsen har under året även möjlighet att kalla till extra bolagsstämma. Det sker till exempel om beslut måste fattas i ärende som endast kan beslutas av bolagsstämman och det inte är lämpligt att vänta till nästa årsstämma.

Årsstämma

Web Manuals International AB höll sin årsstämma 2022 den 22 mars på Nordensköldsgatan 11A, Malmö. Fyra aktieägare som representerade 100 procent av rösterna och aktiekapitalet närvarade. Årsstämman beslutade om fastställande av resultat- och balansräkning för 2021, vinstdisposition, samt om ansvarsfrihet för CEO och styrelsen för det gångna verksamhetsåret. Årsstämman tackade även av Sam Aston efter sex framgångsrika år som styrelseordförande, utsåg Jimmy Bäckström som ny ordförande samt valde in Katja Dömer som ny styrelseledamot.

Årsstämman 2023 kommer att hållas på bolagets huvudkontor på Nordenskiöldsgatan 11A i Malmö den 22 mars.

Revisorer

Revisionsbolag, valt på årsstämman 2022 för ett år, är Grant Thornton Sweden AB. Grant Thornton utsåg auktoriserade revisorn Boel Hansson till huvudansvarig revisor. Nytt revisorsval äger rum på årsstämman 2023. Revisorerna har till uppgift att å aktieägarnas vägnar granska bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och CEO:s förvaltning. Revisorerna rapporterar löpande till styrelsen och till årsstämman.

Styrelsens arbete

Styrelsens arbete har fokuserat på att hantera effekterna av världsekonomin på verksamheten, utveckla bolagets High Velocity Growth-strategi, utveckla bolagets organisation, samt utveckling av verksamheterna vid utlandskontoren i San Diego, New York och Singapore.

Januari Ledningen skickar ett utkast till bokslut och årsredovisning.

Februari **Styrelsemöte Q1**

- Beslut om finansiella rapporter för föregående räkenskapsår.

Mars **Årsstämma**

- Beslut om årsredovisning för föregående räkenskapsår.
- Val av styrelseledamöter.

April **Styrelsemöte Q2**

- Uppföljningsstrategi med ett förlängt styrelsemöte.

Augusti **Styrelsemöte Q3**

- Halvårsuppföljning av verksamheten.
- Dokumentation av utvecklingsstrategi

November **Styrelsemöte Q4**

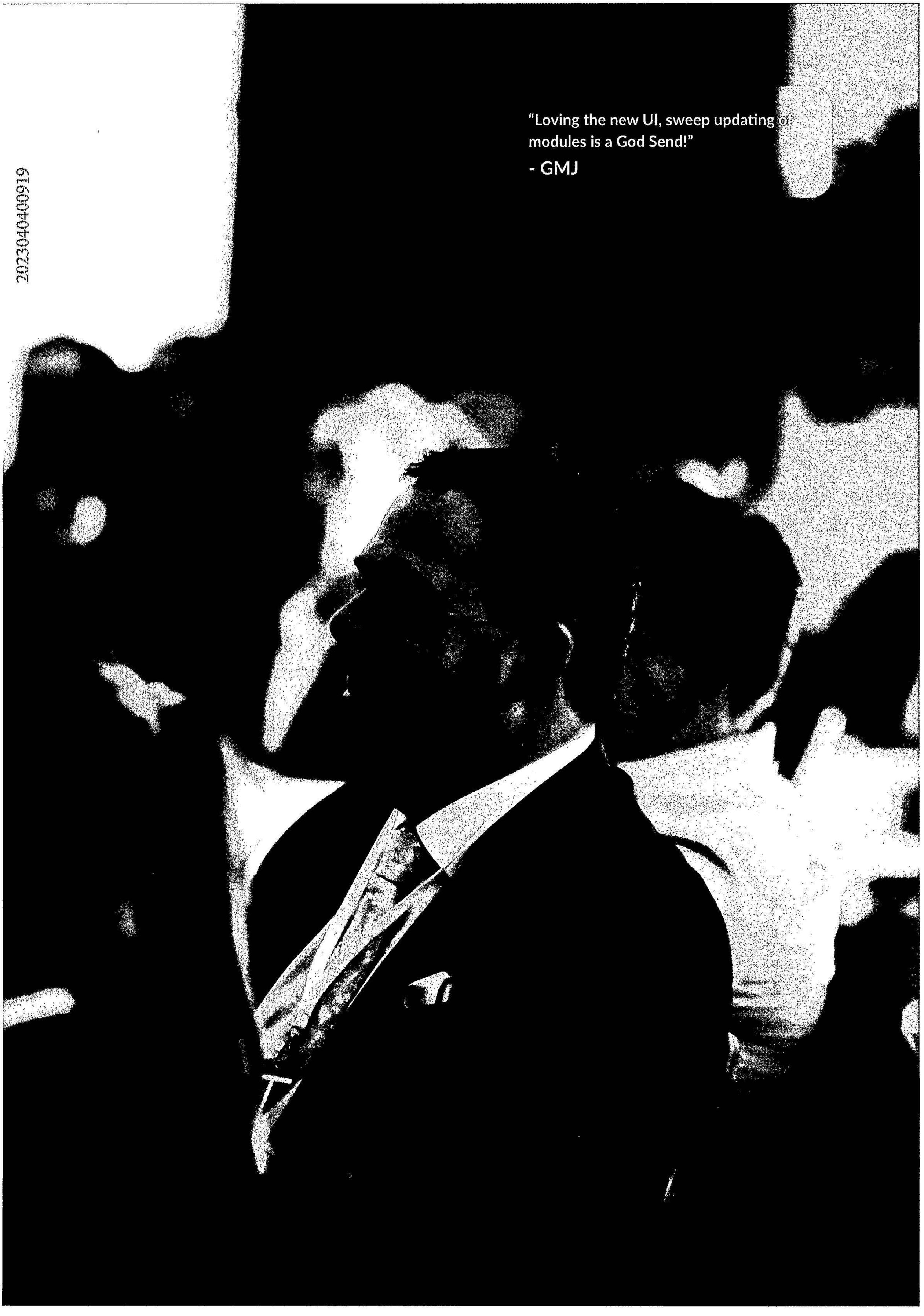
- Beslut om den operativa planen.
- Tillväxtmål.
- Budgetbeslut och budgetförslag för det kommande räkenskapsåret.

December Ledningen skickar den slutliga budgeten i enlighet med besluten från Styrelsemöte Q4.

20230404000919

"Loving the new UI, sweep updating of modules is a God Send!"

- GMJ



20230404009220





20230404009921

Styrelse

Styrelsen i moderbolaget Web Manuals International AB har under det gångna året utgjorts av följande ledamöter:

Jimmy Bäckström

Styrelseordförande

Född: 1976
Utbildning: IHM Business School
Andra roller: CEO Starweb AB
Tidigare roller: CEO Apptus Technologies AB, Styrelseledamot Eletive AB, Chief Revenue Officer inRiver, TeliaSonera, Cygrids Group

Johan Eriksson

Ledamot

Född: 1973
Utbildning: Master of Finance vid Karlstads universitet
Andra roller: CFO Adfenix
Tidigare roller: CFO Fitness24Seven, CFO Min Doktor, Group CFO inRiver, CFO Apsis, samt QlikTech, E & Y

Katja Dömer

Ledamot

Född: 1974
Utbildning: MBA vid Münsters universitet
Andra roller: CMO inRiver, ägare Mosqito Marketing
Tidigare roller: CMO Quinyx, Head of Marketing Actico, VP Marketing Open Systems AG

Martin Lidgard

CEO, ledamot

Född: 1977
Utbildning: Civilingenjörsprogammet i Teknisk fysik vid Lunds Tekniska Högskola
Andra roller: Ägare First Principles AB, styrelseledamot Magle Chemoswed Holding AB (publ)
Tidigare roller: CEO och grundare av Tibet Server AB och Arkatay Consulting AB

Richard Sandström

CTO, ledamot

Född: 1984
Utbildning: Civilingenjörsprogrammet i Datateknik vid Lunds Tekniska Högskola
Tidigare roller: Product Owner och partner Tibet Server AB

20230404000922

Ledningsgrupp

Styrelsen utser CEO. CEO utser ledningsgruppens medlemmar, leder arbetet för ledningsgruppen och fattar beslut i samråd med resten av ledningsgruppen. Den 31 december, 2022 bestod ledningsgruppen av CEO, CTO, CFO, COO, VP Sales, Director of Employee Experience och Director of Marketing.

Ledningens kontroll och övervakning bygger på styrelsens etablerade arbetssätt, instruktioner för CEO och rapporteringsinstruktioner enligt bolagets Corporate Manual. Ledningen leder den dagliga verksamheten främst genom bolagets ledningssystem, styrmedel såsom budgetar, verksamhetsuppföljning, regelbunden rapportering och översyn samt struktur för beslutsfattande.

Medlemmar i ledningsgruppen

Ledningsgruppen för Web Manuals International AB består av följande personer:

Martin Lidgard

CEO och grundare

Född: 1977
Utbildning: Civilingenjörsprogammet i Teknisk fysik vid Lunds Tekniska Högskola
Tidigare roller: CEO och grundare av Tibet Server AB och Arkatay Consulting AB

Richard Sandström

CTO och grundare

Född: 1984
Utbildning: Civilingenjörs-programmet i Datateknik vid Lunds Tekniska Högskola
Tidigare roller: Product Owner och partner på Tibet Server AB

Paul Sandström

COO

Född: 1987
Utbildning: Civ. ek. i Nationalekonomi vid Lunds universitet, EMBA vid EFL
Tidigare roller: CRO, Director of Ops EMEA, Customer Success Manager, Product Manager och Compliance Manager på Web Manuals Sweden AB

Jonas Lundqvist

Chief Financial Officer

Född: 1967
Utbildning: M.Sc. i Internationell Företagsekonomi vid Växjö universitet
Tidigare roller:CFO på Zacco, Controller på Grontmij AB, Senior Sales Operations Manager APAC på IBM Rational, VP Finance APAC på Telelogic Singapore

Krister Genmark

VP Sales, Director of Operations Americas

Född: 1974
Tidigare roller: Manager of Safety, Training & Quality Control på Aviation Port Services, Quality & Training Manager på Nordic Aero AB

Ylva Lindgren

Director of Employee Experience

Född: 1980
Utbildning: Bachelor PA-programmet vid Högskolan i Kristianstad
Tidigare roller: HR Manager på Enercon, Nordic HR Coodinator på Univar

Sigrid Falck

Director of Marketing

Född: 1991
Utbildning: Executive MBA på EFL, Bachelor i Strategic Communication vid Lunds universitet
Tidigare roller: Marketing Manager på Web Manuals International AB, Marketing Executive på Optimizers Nordic AB


Martin Lidgard
Paul Sandström
Jonas Lundqvist
Krister Genmark
Ylva Lindgren
Sigrid Falck


"WM support team is always super fast and helpful.
You have a very efficient and friendly system in place.
Especially for newbies, this is great!"
- Air Austria Gmbh

20230404009 25

Grant Thornton

Till bolagsstämman i Web Manuals International AB

Org.nr. 556942-2685

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Web Manuals International AB för år 2022. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 23 -40 i detta dokument.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs är närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

20230404000926

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.
Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensam ansvarig för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

20230404000927

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Web Manuals International AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

20230404009928

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

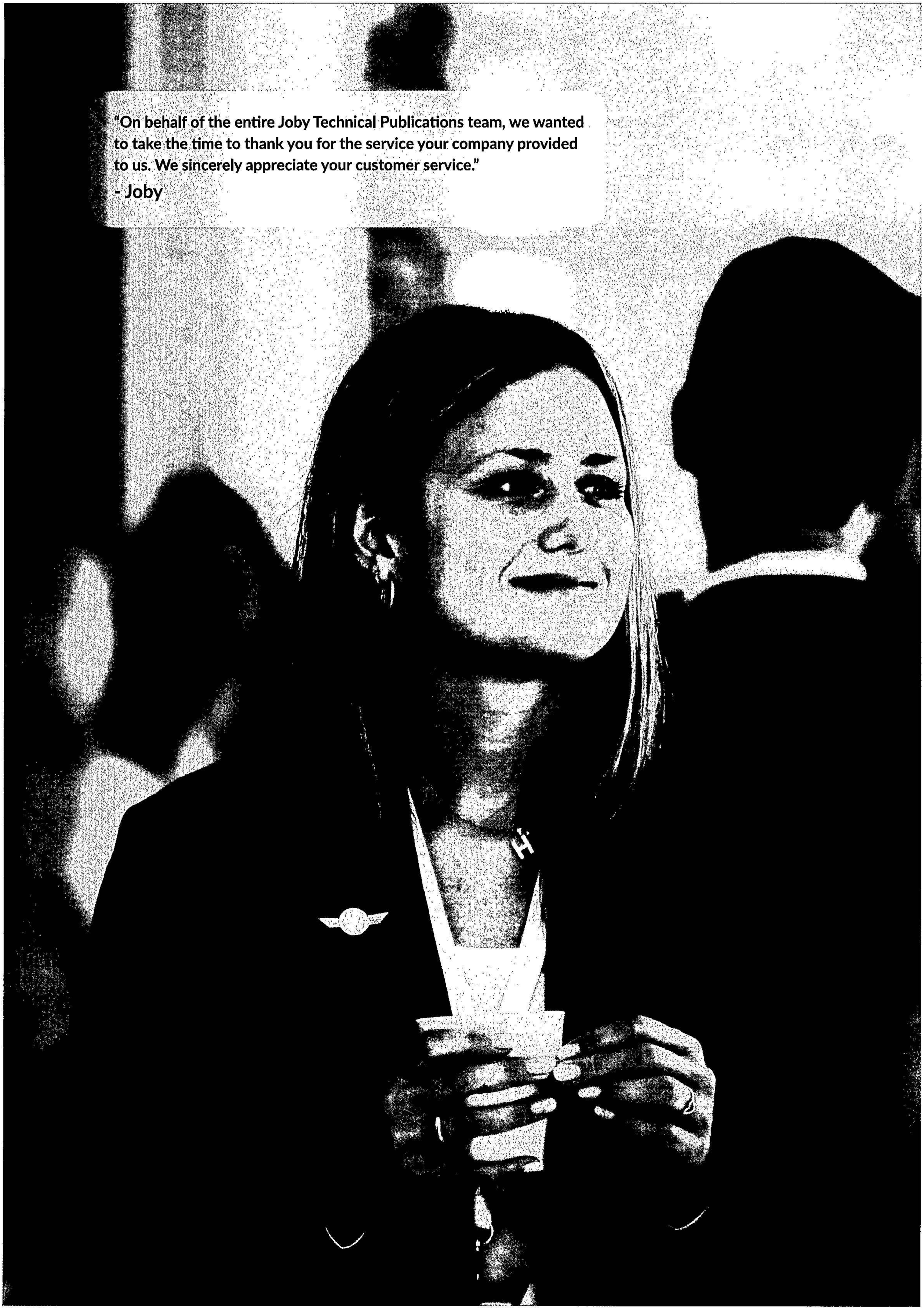
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 22 mars 2023,

Grant Thornton Sweden AB

Boel Hansson
Auktoriserad revisor


"On behalf of the entire Joby Technical Publications team, we wanted to take the time to thank you for the service your company provided to us. We sincerely appreciate your customer service."
- Joby

webmanuals

The world standard
in digitizing manuals