Årsredovisning

för

Motala Rådhus AB

559486-5718

Räkenskapsåret

2025

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2026-03-12.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.
Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av:

Peter Ingesson, Verkställande direktör
2026-03-23

Styrelsen och verkställande direktören för Motala Rådhus AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Motala Rådhus AB registrerades 2024-06-11 och har sitt säte i Motala.

Företagets verksamhet är att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Motala Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Företaget har under räkenskapsåret erhållit ett ovillkorat aktieägartillskott från ägaren Motala Kommun i form av 100% av aktierna i Aktiebolaget Wettern samt Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB.

Ägarförhållanden

Företaget ägs till 100% av Motala Kommun, organisationsnummer 212000-2817, med säte i Motala.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024** (7 mån)
Nettoomsättning	0	0
Resultat efter finansiella poster	-7	0
Soliditet (%)	99,9	100,0
Balansomslutning	5 868	25

Innevarande räkenskapsår har bolaget ändrat regelverk till BFNAR 2012:1 (K3). Övergången har inte medfört någon förändring i redovisningsprinciper mot tidigare år, varför ingångsbalansräkningen eller jämförelsetal inte räknats om.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25 000		-182	**24 818**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-182	182	**0**
Erhållna aktieägartillskott		5 843 824		**5 843 824**
Årets resultat			-6 688	**-6 688**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**5 843 642**	**-6 688**	**5 861 954**

Ovillkorade aktieägartillskott uppgår till 5 843 824 kronor (0 kronor).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 843 642
årets förlust	-6 688
	5 836 954
disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 836 954
	5 836 954

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-06-11 -2024-12-31 (7 mån)
	1		
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 688	-182
		-6 688	**-182**
Rörelseresultat		**-6 688**	**-182**
Resultat efter finansiella poster		**-6 688**	**-182**
Resultat före skatt		**-6 688**	**-182**
Årets resultat		**-6 688**	**-182**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2, 3	5 843 824	0
		5 843 824	**0**
Summa anläggningstillgångar		**5 843 824**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		24 068	24 818
Summa omsättningstillgångar		**24 068**	**24 818**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 867 892**	**24 818**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
		25 000	**25 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		5 843 642	0
Årets resultat		-6 688	-182
		5 836 954	**-182**
Summa eget kapital		**5 861 954**	**24 818**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 938	0
Summa kortfristiga skulder		**5 938**	**0**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 867 892**	**24 818**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Byte av redovisningsprincip
Från och med räkenskapsåret 2025 har företaget bytt redovisningsprincip från Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag (K2) till BFNAR 2012:1 om årsredovisning och koncernredovisning (K3). Skälet till byte av redovisningsprincip är att anpassa redovisningsregelverket för de kommunala aktiebolagen.

Övergången har inte medfört någon förändring i redovisningsprinciper mot tidigare år, varför ingångsbalansräkningen eller jämförelsetal inte räknats om.

Finansiella instrument
Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Koncernförhållanden
Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Not Uppgifter om moderföretag
Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Motala Kommun med
organisationsnummer 212000-2817 med säte i Motala.

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Mottagna aktieägartillskott	5 843 824	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 843 824**	**0**
Utgående redovisat värde	**5 843 824**	**0**

Not 3 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Aktiebolaget Wettern	100	100	1 000	5 593 824
Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB	100	100	250	250 000
				5 843 824

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Aktiebolaget Wettern	556014-3629	Motala	2 763 683	-498 131
Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB	556824-4106	Motala	11 564 312	275 717

Årsredovisningen beslutades 2026-02-10

Mark Henriksson
Mark Henriksson
Ordförande
2026-02-25

Marcus Lejonqvist
Marcus Lejonqvist
2026-02-24

Marianne Walter
Marianne Walter

2026-02-25

Karin Olsson
Karin Olsson

2026-03-02

Roland Tergeland
Roland Tergeland

2026-03-02

Philip Assarsson
Philip Assarsson

2026-03-02

Elias Georges
Elias Georges

2026-02-24

Peter Ingesson
Peter Ingesson
Verkställande direktör
2026-02-24

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-03-03

Ernst & Young AB

Henrik Brandt
Henrik Brandt
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Motala Rådhus AB, org.nr 559486-5718

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Motala Rådhus AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Motala Rådhus ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Motala Rådhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Motala Rådhus AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Motala Rådhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Motala den 03 mars 2026

Ernst & Young AB

Henrik Brandt

Henrik Brandt
Auktoriserad revisor

20260416100967

Årsredovisning 2025

Motala kommun









INNEHÅLL

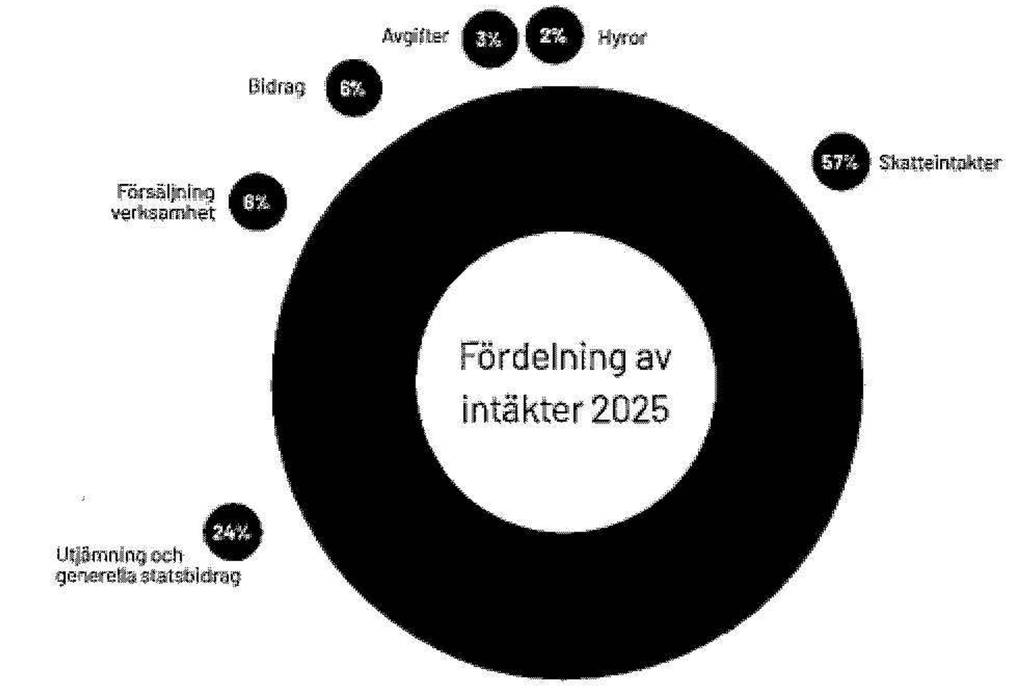
Inledning	**3**
Kommunstyrelsens ordförande har ordet	**4**
Förvaltningsberättelse	**6**
Översikt över verksamhetens utveckling	8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	9
Händelser av väsentlig betydelse	9
Förväntad utveckling	11
Väsentliga personalförhållanden	13
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	18
Målområden	22
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	38
Ekonomisk redovisning	
Resultaträkning	47
Balansräkning	48
Kassaflödesanalys	49
Redovisningsprinciper	50
Notförteckning	52
Driftredovisning per nämnd/styrelsen	57
Investeringsredovisning	64
Revisionsberättelse	**68**
Befolkningsstatistik	**70**

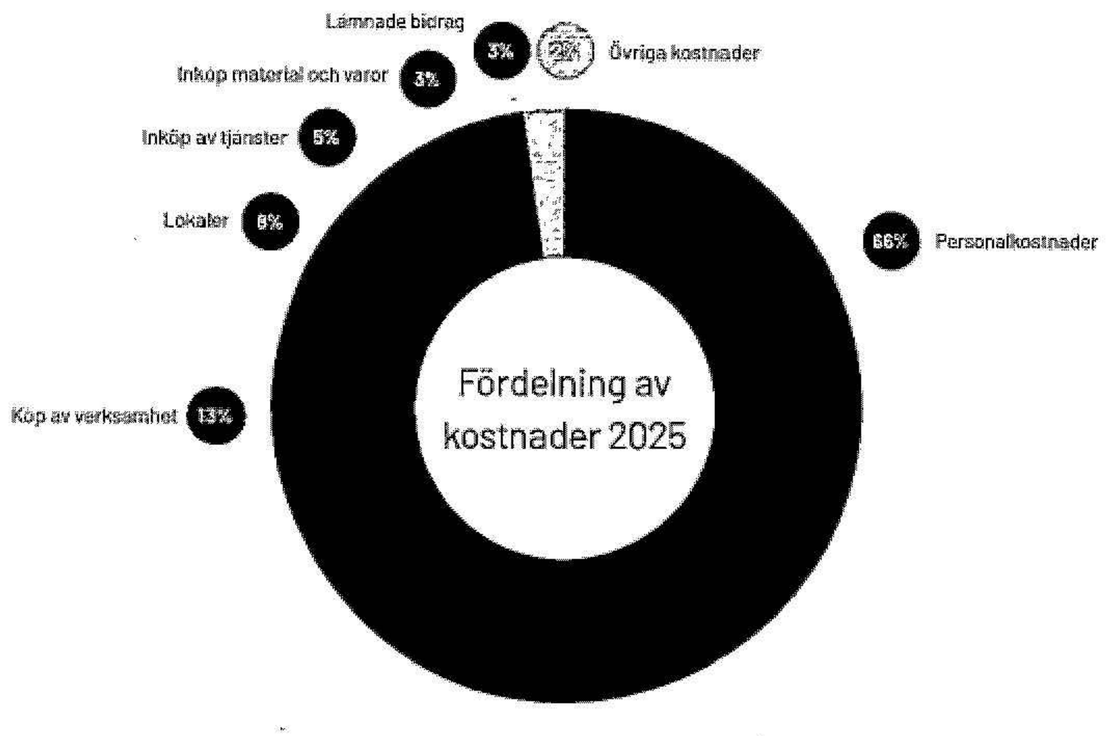
ÅRSREDOVISNING 2025

MOTALA KOMMUN
Besöksadress: Kommunhuset, Drottninggatan 2
Postadress: 591 86 Motala
Telefon: 0141-22 50 00
Fax: 0141-558 69
E-post: motala.kommun@motala.se
Webbadress: www.motala.se

INLEDNING

Motala kommuns årsredovisning innehåller en övergripande information om den verksamhet som bedrivits under 2025. Den innehåller också information om kommunens ekonomiska resultat och ställning.





ÅRET 2025 – UR ETT KOMMUNALRÅDSPERSPEKTIV

2025 har varit ett år då mycket har hänt som är bra för Motala kommun. Med stolthet ser jag på de projekt, insatser och reformer som genomförts för att skapa en bättre kommun, både här och nu och för framtiden. Jag vill rikta ett varmt tack och stor respekt till alla medarbetare som varje dag levererar service och ställer upp för våra medborgare.

Ekonomi, styrning och framtid

Sammanfattningsvis har 2025 varit ett år av både planering och genomförande, och med ekonomi i balans. Året avslutas med ett betydande överskott som möjliggör framtida investeringar.

Nämndernas ekonomi och verksamhetsstyrning har utvecklats mycket positiv under året. Särskilt glädjande är att socialtjänstens verksamheter är i god balans, något många kommuner kämpar med. Vi ska samtidigt inte sticka under stol med att utmaningarna är många och demografin, investeringar och konjunktur utmanar oss men jag är stolt över det arbete som utförs. Med stark politisk ledning, kompetent förvaltning och engagerade medarbetare står Motala väl rustat inför nästa steg.

Näringsliv, arbete och tillväxt

För näringslivet har en företagslots inrättats, servicegarantier införts och dialogen med företagen stärkts. Fokus på lokala upphandlingar och företagsvänliga reformer har varit tydligt och resultaten av det syns. Motala är den femte bästa tillväxtkommunen i Östergötland enligt Synas undersökning. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd är historiskt lågt och arbetslösheten likaså. Under fjärde kvartalet 2025 var Motala den kommun i länet som minskade arbetslösheten mest jämfört med föregående år.

Barn, unga och utbildning

Under året har flera viktiga investeringar gjorts för barn och unga. Spadtag har tagits för den nya förskolan på Ekön och förskolan i Bråta hagar är nästan färdigställd. Upphandlingen av Vätternskolan färdigställdes före jul, vilket ger klartecken för en ny skola, fritidsgård och idrottshall på Ekön.

Inom skolan har vi satsat på förebyggande arbete, ökad närvaro och skapa rätt förutsättningar för eleverna. Kompetensförsörjning har varit ett prioriterat område och tillsammans med Linköpings universitet har avtal om tekniskt basår tecknats. Utvecklingen av Campus Motala har fortsatt och beräknas komma igång våren 2027.

Äldreomsorg och socialt ansvar

Äldreomsorgens ekonomi är i balans och insatserna inom individ- och familjeomsorgen är modiga och ger resultat. Ett nytt särskilt boende för äldre har invigts på Strandvägen och Åkervallens boende har renoverats och nyinvigts. Ett Seniorcentrum har startats som ska motverka ensamhet bland äldre. Socialnämnden har fortsatt sitt omställningsarbete. Vi har också infört avgiftsfria trygghetslarm för äldre, för att öka tryggheten i vardagen.

Trygghet, säkerhet och samhällsberedskap

I ett tuffare samhällsklimat har det brottsförebyggande arbetet varit extra viktigt. En styrgrupp har inrättats och arbetet har bland annat lett till ökad kameraövervakning på centrala platser. Fokus förstärks ytterligare under 2026, inte minst när det gäller ekonomisk brottslighet. Räddningstjänsten har genomgått en omdaning och utvecklas mot en modern organisation med stärkt förmåga inom räddningstjänst samt kris- och krigsberedskap.

Motala i ett växande regionalt sammanhang

Under året har Motala placerats tydligare i en regional kontext. Östergötland är vår gemensamma arbetsmarknad, med både in- och utpendling och viktiga infrastruktursatsningar. När regionen växer, inte minst genom försvarsindustrin, stärks också Motala. Vi har tagit viktiga steg för att vara redo för den utvecklingen, inte minst inom stadsutveckling.

Planberedskap, mark och bostäder

Arbetet med planberedskap har fortsatt med goda resultat. Flera planer som påbörjats tidigare har nu fallit på plats, vilket skapar förutsättningar för nyetableringar och bättre användning av befintliga lokaler. Samtidigt har vi byggt upp ett attraktivt utbud av bostadstomter i både tätort och på landsbygd. Flera bostadsprojekt är under uppbyggnad och några har redan påbörjats.

Besöksnäring, stadsmiljö och attraktiva miljöer

Ett efterlängtat besked kom under året när detaljplanerna för besöksetablering i Varamon vann laga kraft. Det gör att kommunen nu kan ta nästa steg mot en internationell besöksetablering. Arbetet har gått in i en ny fas och fortsätter med full kraft under 2026.



Vi har också genomfört flera projekt som gör Motala vackrare och mer levande. Strömparken och Kvarnholmen i Borensberg har restaurerats, nya lekplatser byggts och gamla rustats upp. En minnesportal för Vätternrundan har uppförts, den stora scenen i Stadsparken har invigts och en ny vision för centrum har tagits fram med konkreta steg mot förverkligande.

Kultur, evenemang och ett levande Motala

Motala har fortsatt att utvecklas som en aktiv och attraktiv kommun. Genom samverkan med många aktörer har vi haft en välfylld evenemangskalender med exempelvis Sommartorget, Föreningarnas dag och Stadsfestivalen. Evenemangsstrategin har burit frukt. Arbetet med en central badplats har inletts och ambitionen är att ett centrumnära bad i Stadsparken ska stå klart till sommaren 2027.

Service, hållbarhet och vardagsnära funktioner

Inom kommunal service märks nu tydliga effekter av ökade reinvesterings- och underhållsbudgetar. Motala är bättre skött än på många år. Avfallsverksamheten har stärkts genom införandet av fyrfackssystem, vilket dessutom möjliggjort sänkta avgifter för hushållen. Tillsammans med regionen har vi även invigt ett nytt bussgarage för en elektrifierad fordonsflotta.

Dialog, demokrati och förtroende

Utmaningar finns fortfarande när det gäller medborgardialog och förtroende. Under året har därför flera åtgärder vidtagits. Motalaförslaget har införts, dialoger genomförts och en demokratiberedning med fokus på ungt deltagande har inrättats. Vi har också blivit bättre på att synliggöra och kommunicera det arbete som görs, bland annat genom film och ökad närvaro i våra kanaler.

2025 var året då Motala gick från planering till genomförande, med stabil ekonomi, tydlig styrning och fokus på framtiden.

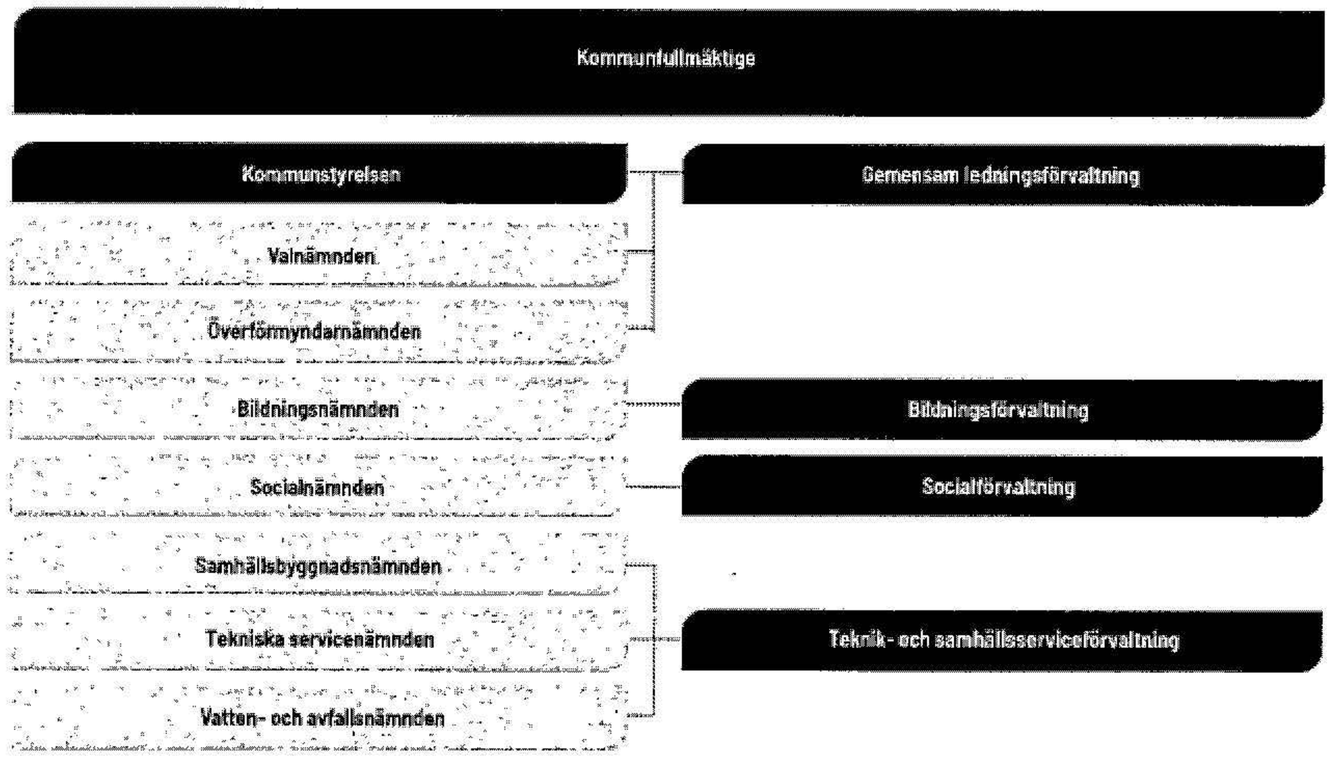
Mark Henriksson Kommunstyrelsens ordförande Motala kommun

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

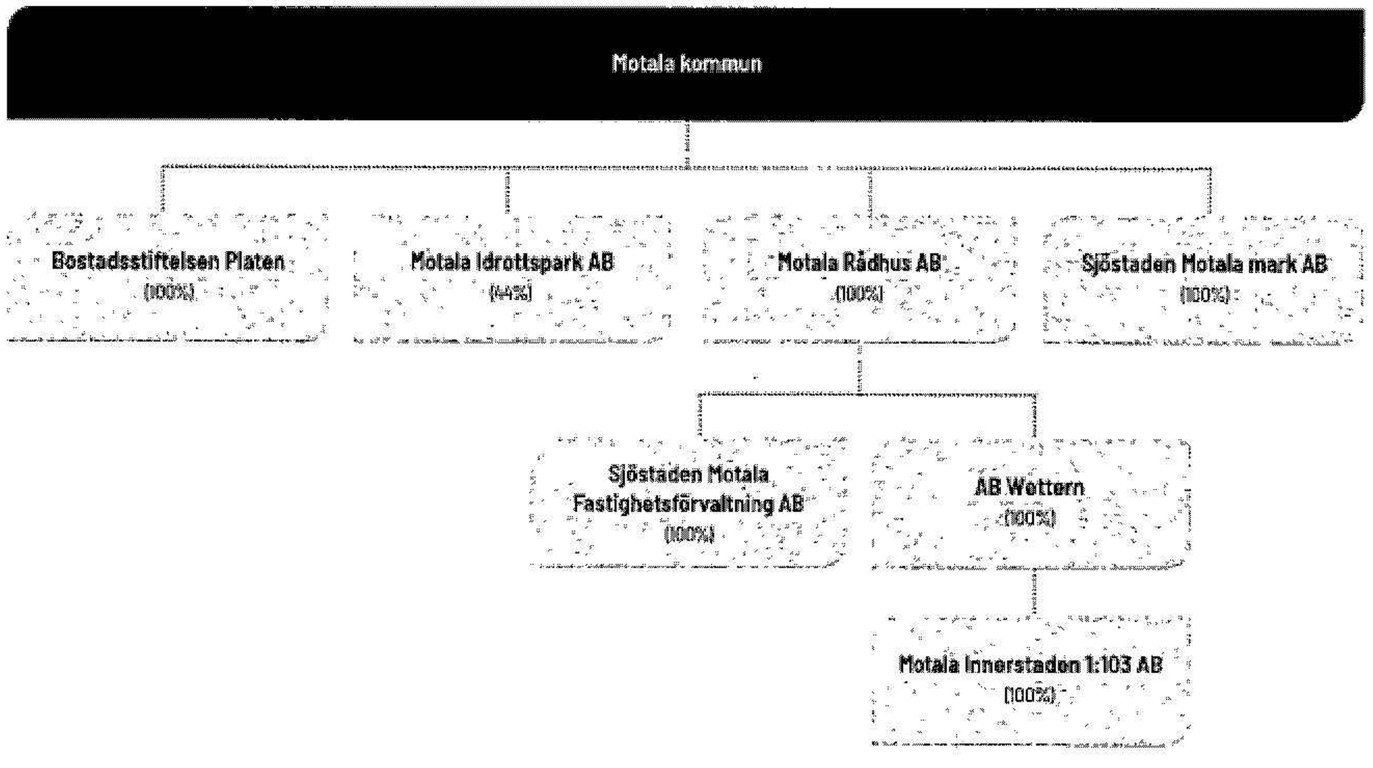
Den kommunala koncernen

Den politiska organisationen under kommunfullmäktige är indelad i kommunstyrelse, valnämnd samt fem facknämnder. Vatten- och avfallsnämnden är en gemensam nämnd tillsammans med Vadstena kommun. Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd med Mjölby kommun, Vadstena kommun, Ödeshögs kommun och Boxholms kommun. Den politiska organisationen understöds av fyra förvaltningar som genomför den politiskt beslutade verksamheten. Motala kommun är ägare till Sjöstaden Motala Mark AB och det till 44 % delägda bolaget Motala Idrottspark AB. I koncernen ingår även Bostadsstiftelsen Platen som är kommunens allmännytta i stiftelseform. Motala kommun äger även Motala Rådhus AB som under 2025 blivit moderbolag i en ny underliggande koncernstruktur med de helägda dotterbolagen Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB och AB Wettern. Det sistnämnda bolaget äger Motala Innerstaden 1:103 till 100 %.

NÄMNDER OCH FÖRVALTNINGAR



KOMMUNKONCERNEN



FEM ÅR I SAMMANDRAG	2021	2022	2023	2024	2025
Antal invånare	43 674	43 728	43 728	43 505	43 131
därav förändring	34	54	0	-223	-374
Skattesats	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25
därav kommunen	21,70	21,70	21,70	21,70	21,70
därav regionen	11,55	11,55	11,55	11,55	11,55
Årets resultat, mnkr	62	125	23	1	105
Verksamhetens nettokostnad, mnkr	2 733	2 807	3 063	3 196	3 203
Nettokostnadsutveckling (%)	4	3	9	4	0
Utveckling skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning (%)	4	5	5	4	4
Nettokostnadernas andel av skatter och utjämning (%)	98	96	99	100	97
Årets resultats andel av skatter och utjämning, exkl extraordinära poster (%)	2	4	1	0	3
Finansnetto, mnkr	-1	1	-5	-7	-10
Soliditet enligt balansräkningen (%)	43	47	47	43	45
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser (%)	17	22	22	20	24
Likvida medel (exklusive checkkredit), mnkr	338	86	115	229	81
Lån i bank och kreditinstitut, mnkr	830	665	663	940	1 040
Investeringar, mnkr	273	254	299	417	413
Antal pendlare in till kommunen	2 841	3 260	3 081	3 075	*
Antal pendlare ut från kommunen	7 05	7 717	7 905	7 722	*
Antal arbetsställen i kommunen	4 103	4 171	4 183	4 143	4 140
Antal anställda inom ovan redovisade arbetsställen	15 907	16 482	15 921	15 727	16 121
Antal nyregistrerade företag ****	176	201	162	147	120
Anställd personal					
Antal tillsvidareanställda och visstidsanställda per 31 december	3 842	3 885	3 955	3 903	3 878
Antal tillsvidareanställda (årets medelvärde)	3 425	3 452	3 531	3 539	3 512
Antal visstidsanställda (årets medelvärde)	454	434	402	409	380
Summa	3 880	3 886	3 933	3 948	3 892
Andel tillsvidareanställda (%)	88,2	88,9	89,8	90,3	90,8
Andel anställda som är kvinnor (%)	77,9	77,1	76,7	76,9	76,4
Andel anställda som är män (%)	22,1	22,9	23,3	23,1	23,6
Antal anställda (utan chefsbefattning) per chef	25	25	24	24	23
Kvinnors karriärmöjligheter till chefsbefattning **	0,86	0,93	0,95	0,95	0,93
Andel kvinnor i högre chefsbefattning (%)	17	17	25	25	50
Övertids- och mertidsuttag omvandlat till årsarbetare (snitt per månad)	25	27	24	23	23
Timavlönades arbetad tid omräknat till årsarbetare (snitt per månad)	270	268	248	238	230
Total sjukfrånvaro (%) ***	8,0	8,2	7,9	7,4	6,8
Andel långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron (%)	34,2	33,9	37,8	38,6	34,1
Personalomsättning (%)	8,8	11,5	9,0	8,1	8,4

* Uppgiften för 2025 redovisas av Statistiska Centralbyrån, SCB, i slutet av 2026
** Andel chefer som är kvinnor i förhållande till andel anställda som är kvinnor, värde under 1,0 anger att kvinnor är underrepresenterade.
*** Avser total sjukfrånvaro av månadsanställda
**** Nyregistrerade hos Bolagsverket

20260416109969



Översikt över verksamhetens utveckling

Motala kommun hade vid årets slut 43 131 invånare vilket är en minskning med 374 jämfört med 2024. Den främsta orsaken är att flyttnettot utvecklats negativt och uppgår till -239 personer, dvs fler har flyttat från kommunen än som flyttat till kommunen. I princip beror hela underskottet på att inflyttningen till kommunen minskat under året medan utflyttningen bara ökat marginellt. Även födelsenettot har utvecklats negativt med -134 personer, dvs fler har avlidit än barn som föts. Förklaringen för året är att betydligt fler avlidit än förra året medan antalet födslar bara minskat marginellt. Sett över en längre tidsperiod så är det istället antalet födda som minskar i antal år för år. Motala kommun följer därmed den trend som kan ses i hela riket, där de senaste årens födelsetal är de lägsta sedan 2002.

Antalet pendlare från och till kommunen uppgår till nästan 10 800 personer, där utpendlingen står för huvuddelen med ca 7 700 personer. Vid den senaste mätningen har utpendlingen minskat något medan inpendlingen i princip är oförändrad. Den regionala arbetsmarknaden präglas av en rörlighet där många bor på en ort och arbetar på en annan. Fortsatt goda förbindelser med övriga delar av regionen innebär att Motalas attraktivitet som både bostads- och arbetsort ökar. Pendeltågstrafiken med ett bra turutbud är ett av de viktigaste sätten att underlätta och öka pendlingen.

Antalet arbetsställen i kommunen har de senaste åren minskat i antal. Utfallet för året är 4 140 vilket är en marginell minskning med 4 jämfört med 2024. Däremot så har antalet anställda på dessa arbetsställen ökat med 394 personer vilket är mycket positivt. Antalet nyregistrerade företag i kommunen uppgår till 120 stycken vilket är den lägsta nivån på länge. Den allmänna oron i omvärlden och konjunkturläget påverkar möjligheten att både driva och starta nya företag. Nationellt så ses en återhämtning av antalet nya företag men både för Östergötland och Motala så har utvecklingen varit sämre men en förbättring ses i slutet av året. Kommunen har via Tillväxt Motala AB arbetat långsiktigt med att stötta företagen genom att skapa förutsättningar för etableringar av nya företag. Samarbetet med Nyföretagarcentrum och Tillväxt Motala AB är fortsatt viktigt för att skapa en positiv utveckling när konjunkturen vänder uppåt. Även bildningsnämndens satsning på Ungt företagande bidrar långsiktigt till att skapa framtidens entreprenörer bland kommunens gymnasieungdomar.

I kommunorganisation har antalet anställda vid årets slut minskat med 25 till 3 878 jämfört med förra året. Kompletteras bilden med ett genomsnitt av antalet anställda under året så var minskningen 52 anställda. En tydlig trend de senaste åren är att antalet tillsvidareanställda ökat medan antalet visstidsanställda blivit färre. En förskjutning har också skett från deltid till heltidsanställning, en medveten satsning på heltidsresan för medarbetarna avspeglas i denna förändring.

Andelen kvinnor inom den offentliga sektorn är dominerande och Motala kommun är inget undantag. Av kommunens anställda är 76,4 % kvinnor, en andel som sjunkit något över tid medan motsatsen gällt för männen. Noteras bör att andelen kvinnor på högre chefsbefattning nu är 50 %, vilket är en stor förflyttning jämfört med de senaste årens nivåer på högst 25 %. Antalet medarbetare per chef skiljer sig mellan olika yrkeskategorier men genomsnittet har minskat något de senaste åren och uppgår nu till 23 medarbetare.

Den externa personalomsättningen uppgår till 8,4 % vilket är högre än 2024 års nivå på 8,1 %, men betydligt lägre i jämförelse med de senaste åren. I dessa siffror ingår även de som slutat genom pensionering. Om dessa undantas återstår 5 % som lämnat kommunen på eget initiativ, vilket är både lägre än under 2024 och i jämförelse med de fem de senaste åren. Den totala sjukfrånvaron är nu 6,8 % vilket innebär att den sjunkit ytterligare och närmar sig nivåerna före pandemin. Andelen som är långtidssjukskrivna har sjunkit flera år i rad och även under 2025. Det är en tydlig trend med den lägre sjukfrånvaron och kommunens insatser för att skapa ett friskare arbetsliv och en lägre sjukfrånvaro för medarbetarna fortsätter.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunens resultat för 2025 uppgår till ca 105 mnkr vilket är ca 9 mnkr bättre än budgeten. Detta bidrar till att kommunens ekonomiska ställning stärks och årets finansiella målnivåer nås. Resultatet skapar ett handlingsutrymme inför kommande år och bidrar till att möta kommande ekonomiska utmaningar.

Kommunen har fortsatt arbetet med att stärka sin roll som attraktiv arbetsgivare genom ett samlat fokus på kompetensförsörjning, ledarskap och hållbara arbetsvillkor. En ledarakademi har fokuserat på förändringsledning och utveckling av chefsrollerna med särskilda utvecklingsprogram för verksamhetschefer och enhetschefer. Arbetet har varit omfattande och framgångsrikt genom systematiska utbildningsinsatser till kommunens chefer inom områden som identifierats i förvaltningarna, bl.a. kommunikation, individuell chefsutveckling och mentorskap.

Inom lokalförsörjningen har kommunstyrelsens ägarroll gentemot tekniska servicenämndens förvaltningsroll förtydligats och skärpts för att säkerställa rollerna i processerna. I samband med den nya förvaltningen inom teknik och samhällsservice tar kommunstyrelsen ett samlat ägaransvar genom en sammansatt ägargrupp över alla kommunens tillgångar. Arbetet påbörjades under förra året och har fortsatt under 2025 i en uppdaterad process. En genomlysning har skett av lokalförsörjningsbehoven i kommunens verksamheter och det finns starka motiv att gå från mindre enheter till större enheter ur både ett effektivitets- och verksamhetsperspektiv.

Samhällsutvecklingsarbetet har fortsatt med hög intensitet och en tydlig prioritet under året. Leveransen av nya detaljplaner för utveckling av Motala stad har ökat. Den samlade förvaltningen för teknik och samhällsservice har tagit ansvar för den samlade driften av kommunens anläggningar, fastigheter, gator och parker. Åtgärderna har bland annat märkts genom en nybyggd scen i Stadsparken och ett omfattande underhållsprogram av kommunens gator och fastigheter.

Utvecklingsarbetet inom fysisk planering har varit möjligt tack vare en utvecklad organisation och bemanning som byggts upp under högkonjunkturen, men en stor utmaning är att även i en lågkonjunktur hålla i detta viktiga arbete. Det är av största vikt att långsiktigt säkerställa fler byggbara detaljplaner samt upprätthålla en strategisk markreserv. På så sätt möjliggör vi framtida planering och beredskap när konjunkturen vänder uppåt.

Skolresultaten i de lägre åldersgrupperna har haft en positiv utveckling och söktrycket till kommunens gymnasium har ökat. Omställningen inom individ- och familjeomsorgen löper vidare med utvecklade arbetssätt och metoder i myndighetsuppdraget.

Nya riktlinjer för planerings- och uppföljningsprocessen antogs av kommunfullmäktige i februari. Dessa utvecklade riktlinjer skärpte fullmäktiges och kommunstyrelsens roll i den ekonomiska styrningen. Tillämpning har redan skett genom att nämndernas detaljerade budgetar sammanfattats till kommunfullmäktige och månadsrapporter och tertialrapporter har nytt utseende. Arbetet innebär också ett reviderat arbetssätt gällande åtgärdsplaner, vilket skapar förutsättningar för en effektivare verksamhet över de formella budgetåren.

Avvikelserna i nämnderna är kända och i hög grad volymbaserade. Konsekvenserna av avvikelserna hanteras i samband med planeringsprocessen för kommande år.

För första gången genomfördes en resultatdialog mellan kommunstyrelsen och övriga nämnders presidier. I dialogen lyftes nämndernas måluppfyllelse samt uppdragens genomförande under verksamhetsåret. Kommunstyrelsen fick därigenom en samlad bild av delårets genomförande och värderingen är att måluppfyllelsen i huvudsak är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamhetsåret har präglats av den pågående omställningen inom kommunens verksamheter. Denna förändring berör samtliga delar av organisationen. Bildningsnämndens arbete med förändrad skolorganisation samt en sammanläggning av mindre förskoleenheter till större enheter fortskrider enligt den plan som nämnden tog hösten 2024. Planering pågår för nya större förskolor som ska ersätta de mindre förskolor som avvecklas. Den snabba demografiska förändringen med allt färre barn i förskoleålder har fortsatt under 2025 och den följs noggrant för att bedöma behovet av fortsatta åtgärder. Förändrade arbetssätt, organisering samt uppdrag har varit väsentliga delar i ett fortsatt systematiskt arbete under året med att möta de framtida behoven med färre medarbetare och effektivare lokallösningar.

Årets process för mål- och resursplan för åren 2026–2028 har drivits enligt tidplan och ett prioriteringsforum hölls enligt årshjulet i april. Partierna fick därefter underlaget för sin beredning av respektive förslag till budget för kommande år. Budgeten för 2026 är ett överskott som motsvarar 2,5 % av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag. De kommande årens investeringsnivåer är mycket höga och kräver noggrann styrning och uppföljning för att balansera låneskuld och resultat på bästa sätt.

Näringslivsarbetet har fortsatt med fokus på landsbygdsfrågor och fortsatt stöd till nyföretagandet och ungt företagande. Där blev kommunen återigen bästa kommun i Östergötland avseende UF-företagande med flera unga företagare som tävlade i Sverigefinalen. I Svenskt Näringslivs årliga attitydundersökning kvarstår kommunen på den låga rankingplatsen 265 i likhet med 2024. I jämförelse är företagen som haft kontakt med kommunen fortsatt nöjda, detta enligt servicemätningen Insikt. En fördjupad analys av kommunens näringslivsarbete påbörjades under året via kommunstyrelsens näringslivsutskott. Syftet är att utveckla kommunens arbete gentemot företagen på ett konkret och tydligt sätt. Näringslivsrådet har bidragit till en bredare delaktighet från näringslivet i kommunens strategier för näringslivsutveckling.







Inom trygghets- och säkerhetsområdet skapades en ny enhet, samhällsskydd och beredskap, som en del av räddningstjänsten i ett nytt verksamhetsområde i gemensam ledningsförvaltning. Rekryteringar och bemanning av den nya enheten slutfördes under hösten. Den nya organisationen ska möta de allt större uppdragen för kommunen inom brottsförebyggande arbete, totalförsvar och civil beredskap. En politisk styrgrupp inrättades för det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjer om kameraövervakning, välfärdsbrott samt policy för informationssäkerhet har utarbetats och godkänts under året.

Den nya förvaltningen teknik och samhällsservice startade sitt uppdrag formellt i januari 2025. Förvaltningen har gjort en kraftfull satsning på kommunens yttre och inre drift och underhåll. Detta har gett synbara effekter i form av ökad trivsel i våra miljöer och lokaler samt förbättrat underhåll i våra anläggningar. Syftet med den sammanslagna organisationen är att öka effektiviteten i kommunens driftorganisation. Därutöver ska organisationen säkerställa och utveckla kommunens förmåga att på ett systematiskt och strategiskt sätt sköta och underhålla kommunens tillgångar, såsom fastigheter, anläggningar, infrastruktur och mark.

Ett positivt besked under året var att Mark- och miljödomstolens beslutade om att avslå överklagandena för detaljplanerna i Varamon. Kommunen fick rätt i samtliga planer vid domstolens prövning vilket innebar att samtliga fem detaljplaner vann laga kraft i september. En lång utvecklingsprocess för kommunen har nu nått ett nytt vägskäl och kommunen har nu full rådighet över förutsättningarna för att skapa tillväxt för framtiden och förutsättningar för utvecklad besöksnäring. Tillväxt Motala har arbetat vidare med att hitta presumtiva intressenter till området genom internationella kontakter. Det uppdraget utökades i och med kommunstyrelsens beslut om ett tilläggsuppdrag till Tillväxt Motala för utökad marknadsundersökning för besöksnäring i december 2025.

Detaljplanerna för Norra Bråstorp etapp 3 har antagits efter tillstånd från mark- och miljödomstolen. Det möjliggör exploatering av en första etapp, vilket beslutades i KS under 2025. Fokus på den första etappen kommer att vara cirka 50 småhustomter. Även detaljplanen Tegelviksgärdet (Dynudden) har vunnit laga kraft. Dessa beslut innebär att framtagandet av nya småhustomter i Motala stad kan ta fart under 2026. I Bråta hagar i Borensberg har tomter fortsatt att säljas även om det sker i en lägre takt på grund av en besvärlig samhällskonjunktur. Ett markanvisningsavtal tecknades med bolaget A13 Bostad AB om att bygga 16 lägenheter i åtta parhus som komplement till villatomterna. I kvarteret Cykelramen sålde kommunen mark till HSB för ytterligare 22 lägenheter till de 42 som redan har byggts. Även det är ett välkommet komplement till bostadsbeståndet. Exploateringsavtal tecknades för Kanaljorden (Gamla Bryggeriet) som ett steg i ett bostadsprojekt på fastigheten. Viktiga steg i kommunens tillväxtarbete.

En löpande projektredovisning av simhallsprojektet har skett i kommunstyrelsen och efter beslutad inriktning av lösning förbereds projektet för upphandling av entreprenör 2026. Arbetet med ny Vätternskola inklusive ny förskola, idrottshall och fritidsgård fortskrider. Det första spadtaget kring ny förskola har tagits under hösten 2025. Även där är inriktning och omfattning beslutad och förberedelse sker för upphandling av entreprenör. Tekniska servicenämnden beslutade att godkänna ett föravtal för inhyrning av lokaler för Campus Motala. Ett viktigt steg för att möjliggöra byggnation och verksamhetsstart under 2027. Förstudie och projektbeslut för Stora torgets utveckling beslutades i kommunstyrelsen i juni och projektplanering påbörjades. Ett sommartorg med tillfälliga installationer har skapats under sommaren som en del i utveckling för ökad attraktivitet och tillväxt i centrum. Beslut fattades i kommunstyrelsen innan årsskiftet om att godkänna förstudien om parkeringshus vid kvarteret Buntmakaren. Ny scen tillsammans med ny belysning i stadsparken byggdes under våren och invigdes i augusti. Satsningarna bidrar till ett attraktivare Motala tillsammans med den evenemangsplan som kommunfullmäktige beslutade under hösten.

Förväntad utveckling

Efter en tid med utmanande ekonomiska förutsättningar ser utvecklingen inför 2026 något mer positiv ut. Det finns dock fortsatta osäkerheter kring ränteutveckling, inflation och skatteunderlag. Den största utmaningen avser den demografiska utvecklingen och den befolkningsminskning som kommunen haft två år i rad. Det är väsentligt att hålla i processer som skapats genom verksamhetsanalyser och övergripande styrning av kommunens effektiviseringsarbete och samtidigt bygga den verksamhet som krävs för framtiden.

Den strategiska samhällsplaneringen med inriktning för en fördjupad översiktsplan för Motala stad samt detaljplaner för ökat bostadsbyggande kommer fortsatt vara prioriterad för att ha en hög planberedskap när konjunkturen vänder upp igen. Kommunen har historiskt inte varit tillräckligt rustad när behoven av bostäder vänder upp igen. Den fördjupade översiktsplanen för Motala stad ska synliggöra ambitioner och vägval i en rad centrala processer som pågår kring den fysiska planeringen. Kanalstaden, Motala centrum, Varamon och idrottscenter är centrala områden i staden som behöver prioriteras och få rätt förutsättningar utifrån vägvalen framåt.

Arbetet med att ställa om kommunens organisation för kommande behov och resurser fortskrider med ökad kraft 2026. Kompetensförsörjningsfrågornas behov av digitala lösningar, förändrade arbetssätt och uppdrag måste utvecklas ytterligare för att få önskad effekt på kommunens utmaningar. Detta kan ske genom bland annat digitala lösningar, men även förändrade sätt att leda, organisera och driva kommunens verksamhetsutveckling. Kommunen driver förändringsarbeten inom målstyrning, ökad autonomi genom ökad delegering, reducerad administrativ belastning, återgång till anslagsfinansiering samt principförverkligande kring helhetssyn och samarbete. Det är arbeten som kommer att pågå under 2026 och framåt.

Mellankommunal samverkan behöver utvecklas än mer. Inom fler områden kommer både administrativ och verksamhetsmässig samverkan att behöva utvecklas för att kunna möta behoven av både kompetens och resurser som inte växer lika snabbt som behoven. Beslutet om att samverka med Vadstena kommun om gemensamt miljö- och hälsoskydd från och med 2025 är ett steg i sådan riktning. Tillväxtarbetet med stöd till näringslivet har ett starkt fokus inför 2026 bland annat genom näringslivsrådet och förstärkta resurser till gemensam ledningsförvaltning.

Effekterna på Sverige och Motala på grund av kriget i Ukraina kommer fortsätta att påverka kommunen med ett behov av fortsatt fokus på civilt försvar och beredskapsfrågor i kommunen. Förmåga att ha en robust verksamhet anpassad till både dagens behov och även vara framtidssäkrad kommer att vara av stor betydelse för kommunen. Dessa frågor får en allt större del i förutsättningarna för den övergripande planeringen med syfte att öka kommunens uthållighet vid större kriser.

Investeringar som skapar drifteffektivitet ska prioriteras för att skapa större enheter med förutsättningar som både möter den ekonomiska verkligheten men även utmaningen inom kompetensförsörjningen. Det blir allt svårare att ha personal inom alla yrkesgrupper på mindre enheter. Genom en medveten omställning kan uppdrag skapas som är attraktiva samtidigt som de är ekonomiskt effektiva och behåller eller ökar kvaliteten mot kund och medborgare.

Ett flertal stora tillväxtprojekt kommer att genomföras med start 2026 och framåt som påverkar kommunens attraktivitet och möjlighet att växa på ett positivt sätt. Exploateringen av tomter i Norra Bråstorp och på Dynudden påbörjas. Byggnationen av Vätternskolan med fritidsgård och idrottshall påbörjas. Ombyggnationen av Stora torget samt om- och tillbyggnad av simhallen startar. När det gäller utvecklingen i Varamon är inriktningen att under året teckna en avsiktsförklaring med en aktör som kan driva den fortsatta processen och bidra till en långsiktig utveckling av besöksnäringen i Motala.



Väsentliga personalförhållanden

Motala kommuns viktigaste resurs är medarbetarna. Deras kompetens, engagemang och förmåga till omställning är avgörande för kommunens möjlighet att fullgöra samhällsuppdraget i ett omvärldsläge präglat av demografiska förändringar, ökad konkurrens om arbetskraft och förändrade krav på välfärdens innehåll och arbetssätt.

De nationella trender som präglar den kommunala sektorn är tydligt närvarande även i Motala kommun. Minskande barnkullar, en växande andel äldre invånare och färre i arbetsför ålder påverkar kommunens samlade kompetensbehov. Samtidigt väntas pensionsavgångarna öka under kommande år särskilt inom personalintensiva verksamheter. Dessa strukturella förutsättningar innebär att kompetensförsörjning inte kan hanteras isolerat inom enskilda verksamheter utan kräver ett samlat och kommunövergripande perspektiv där organisation, arbetssätt och resursutnyttjande utvecklas i takt med förändrade behov. Det är tydligt att lösningen inte enbart ligger i fortsatt rekrytering utan i en övergripande omställning av verksamhetens behov, resurser och arbetssätt.

Politisk styrning

Det personalpolitiska programmet med dess fem strategiska områden utgör fortsatt grunden för kommunens långsiktiga arbete:

- Kompetensförsörjning
- Medarbetarskap och ledarskap
- Jämställdhet och mångfald
- Hållbart arbetsliv
- Lönepolitik

Programmet ger riktning i arbetet med att stärka kommunen som arbetsgivare och säkerställa långsiktig hållbarhet.

Kompetensförsörjning 2025

Under året har kommunen fortsatt att arbeta strategiskt med omställning utifrån de demografiska förutsättningarna. Anpassningar av bemanning och organisation har genomförts där verksamhetsvolymer har förändrats samtidigt som satsningar gjorts för att säkerställa kvalitet och kontinuitet inom områden med ökande behov.

Bildningsförvaltningens arbete med lokal- och bemanningsomställning till följd av minskade barn- och elevantal illustrerar hur resurser anpassas proaktivt samtidigt som kvaliteten bibehålls.

Inom socialförvaltningen har införandet av den nya socialtjänstlagen vid halvårsskiftet haft betydelse även ur ett personalperspektiv. Nya arbetssätt, ökad samverkan och förändrad



kompetensanvändning har stått i fokus. Ett konkret exempel är etableringen av ett gemensamt verksamhetsområde för planering, schema- och vikariehantering, vilket bidrar till bättre resursutnyttjande, ökad arbetsdifferentiering och mer hållbara arbetsmiljöer.

Teknik- och samhällsserviceförvaltningens utvecklingsarbete med ny förvaltningsstruktur och satsningar på tillitsbaserat ledarskap speglar kommunens bredare fokus på styrning, tydligare ansvarsfördelning och stärkt leveransförmåga.

Antal anställda – månadsanställda medarbetare

Kommunens totala personalstyrka har fortsatt anpassats utifrån förändrade verksamhetsbehov och pågående omställningsarbete. Bildningsförvaltningens minskade underlag har hanterats med färre vissidsanställda samtidigt som socialförvaltningens ökade behov har hanterats med en marginellt förändrad personalstyrka. Utvecklingen speglar demografiskt betingade volymförändringar och ett fortsatt fokus på effektivare resursutnyttjande.

Månadsanställda medarbetare

ANTAL MEDARBETARE PER 31 DECEMBER	2023		2024		2025		FÖRÄNDRING ANTAL 2024-2025
	ANTAL	ANDEL	ANTAL	ANDEL	ANTAL	ANDEL	
Tillsvidareanställda	**3 534**	**89,4%**	**3 522**	**90,2%**	**3 515**	**90,8%**	**-7**
Därav							
-kvinnor	2 711	76,7%	2 707	76,9%	2 688	76,5%	-19
-män	823	23,3%	815	23,1%	827	23,5%	12
-heltid	2 937	83,1%	2 990	84,9%	3 030	86,2%	40
-deltid	597	16,9%	532	15,1%	486	13,8%	-47
Visstidsanställda	**421**	**10,6%**	**381**	**9,8%**	**363**	**9,4%**	**-18**
Därav							
-kvinnor	322	76,5%	288	75,6%	257	70,8%	-31
-män	99	23,5%	93	24,4%	106	29,2%	13
-heltid	271	64,4%	273	71,7%	273	75,2%	0
-deltid	150	35,6%	108	28,3%	90	24,8%	-18
Totalt	**3 955**		**3 903**		**3 878**		**-25**

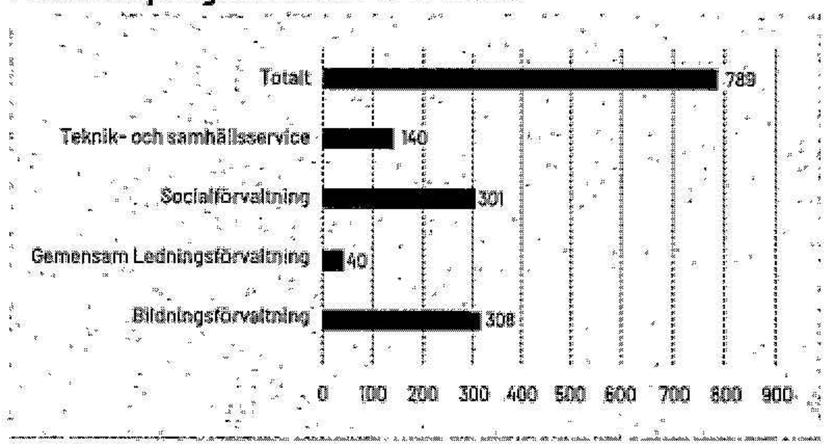
Urval - tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare anställda enligt AB

Personalomsättning

Den externa personalomsättningen inklusive pensionsavgångar har ökat något jämfört med 2024.

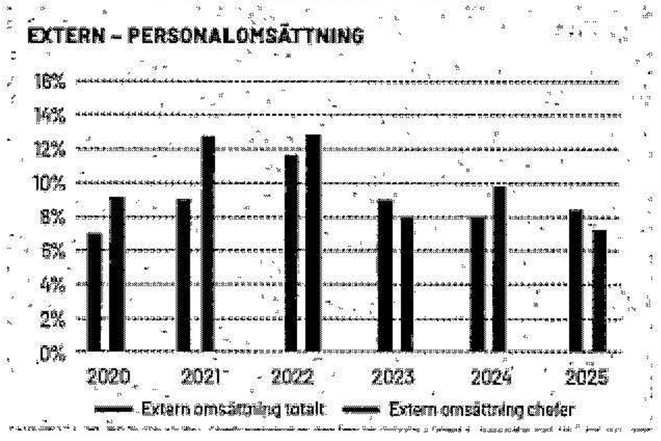
Om pensionsavgångarna exkluderas från statistiken så har den totala externa omsättningen istället sjunkit med 0,7 procentenheter. Det innebär att färre medarbetare lämnat kommunen för en annan arbetsgivare vilket är den lägsta nivån sedan pandemiåret 2020. Den externa personalomsättningen för chefer har sjunkit vilket ger kontinuitet och förbättrade förutsättningar för verksamheterna. Pensionsavgångarna förväntas öka de kommande åren och enligt pensionsprognosen är det nästan 800 medarbetare som förväntas gå i pension under åren 2026-2033.

Pensionsprognos åren 2026–2033



Urval - tillsvidareanställda enligt AB, pensionsålder 65 år

Personalomsättning 2020-2025



Urval - tillsvidareanställda enligt AB



Hållbart medarbetarengagemang

Arbetet med chef- och medarbetarkompasser samt satsningar på kompetensutveckling och organisatoriskt lärande har fortsatt under året. Insatserna har bidragit till ökad tydlighet kring ansvar, förväntningar och uppdrag. Satsningen mot digitala lärinsatser ger även en förbättrad tillgänglighet och medför en tydlig kvalitetsökning inom kompetensutvecklingsområdet. Medarbetarundersökningen visar trots flera större förändringar överlag stabila och i flera delar förbättrade resultat, vilket indikerar en god grund för fortsatt utveckling.

	HME 2025	HME 2024	HME 2023
Index Motala kommun	78,3	78,8	78,1
Svarsfrekvens Motala kommun	80%	83%	80%

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat till 6,8 % vilket är den lägsta nivån sedan innan åren med pandemi. I år så har den långvariga sjukfrånvaron minskat medan den korta sjukfrånvaron är oförändrad, vilket bedöms vara mindre problematisk ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv. Utvecklingen indikerar ett stärkt fokus på arbetsmiljö, tidiga insatser och rehabilitering. Arbetet med friskfaktorer, chefsstöd och strukturerade rehabiliteringsprocesser har varit centrala delar i detta.

Lönebildning

Kommunens lönepolitik ska stärkas som ett strategiskt verktyg för att tydliggöra sambandet mellan prestation, ansvar, måluppfyllelse och ersättning. Chef- och medarbetarkompasserna utgör en viktig grund i dialogen om prestation och utveckling och har under året stärkt sin koppling till stöddokument och mallar.

Arbetet med löneöversyn och lönekartläggning har genomförts i enlighet med gällande processer och syftar till att säkerställa en rättvis och transparent lönestruktur. Mot bakgrund av områdets vikt och betydelse kommer fortsatta satsningar att göras på analys, resurser och strategisk utveckling.

Sammantaget visar året på en stabil utveckling inom flera centrala personalområden trots att flera större förändringar påverkat. Minskad långtidssjukfrånvaro och lägre personalomsättning (exkl. pensioner) stärker kontinuiteten och skapar bättre förutsättningar för strategisk utveckling.

Samtidigt kvarstår betydande långsiktiga utmaningar. Bristen på utbildad arbetskraft inom flera yrkesgrupper bedöms bestå och pensionsavgångarna kommer att ställa ökade krav på kompetensöverföring, effektivisering och digitalisering.

Erfarenheterna från året visar att kommunen har förmåga att hantera förändring i ett komplext omvärldsläge. Arbetet med strategisk kompetensförsörjning behöver fortsatt vara en

Sjukfrånvaro procent – månadsavlönade medarbetare

	2023	2024	2025	FÖRÄNDRING 2024-2025
Bildningsförvaltningen	6,7	6,2	5,5	-0,7
Gemensam ledningsförvaltning	3,2	2,8	2,8	0,0
Socialförvaltning	10,5	9,7	9,5	-0,2
Teknik och samhällsservice-förvaltning			5,8	5,8
Teknisk serviceförvaltning	7,2	7,2		-7,2
Samhällsbyggnadsförvaltning	5,0	3,4		-3,4
Totalt	**7,9**	**7,4**	**6,8**	**-0,6**

central del av den kommunövergripande styrningen.

Sjukfrånvaro procent - samtliga anställda

	2023	2024	2025	FÖRÄNDRING 2024-2025
Total sjukfrånvaro	**7,6**	**7,1**	**6,7**	**-0,4**
<= 29 år	6,1	7,0	6,4	-0,6
30 - 49 år	6,9	6,4	6,0	-0,4
>= 50 år	8,7	8,0	7,5	-0,5
Kvinnor	8,6	8,1	7,5	-0,6
Män	4,7	4,3	4,5	0,2
Heltid	7,1	6,6	6,3	-0,3
Deltid	12,1	12,1	11,2	-0,9
Andel långtidssjukfrånvaro	**36,1**	**36,8**	**32,5**	**-4,3**
<= 29 år	8,4	12,7	13,2	0,4
30 - 49 år	33,7	35,3	29,6	-5,7
>= 50 år	43,1	43,2	39,2	-4,1
Kvinnor	38,1	38,9	34,3	-4,6
Män	25,5	25,3	23,7	-1,5
Heltid	36,8	36,5	31,8	-4,8
Deltid	39,1	44,1	42,4	-1,8

Obligatorisk sjukfrånvaroredovisning i procent av sammanlagd ordinarie arbetstid fördelat efter ålder, kon och sysselsättningsgrad. Urval - samtliga anställda alla avtal



Antal månadsavlönade medarbetare per chef

ANTAL MEDARBETARE PER CHEF 2025	BF*	GLF*	SF*	TSSF*	TOTAL
Antal månadsavlönade	1619	242	1485	532	3878
Antal chefer	59	19	64	24	166
Snitt medarbetare per chef	27	13	23	22	23

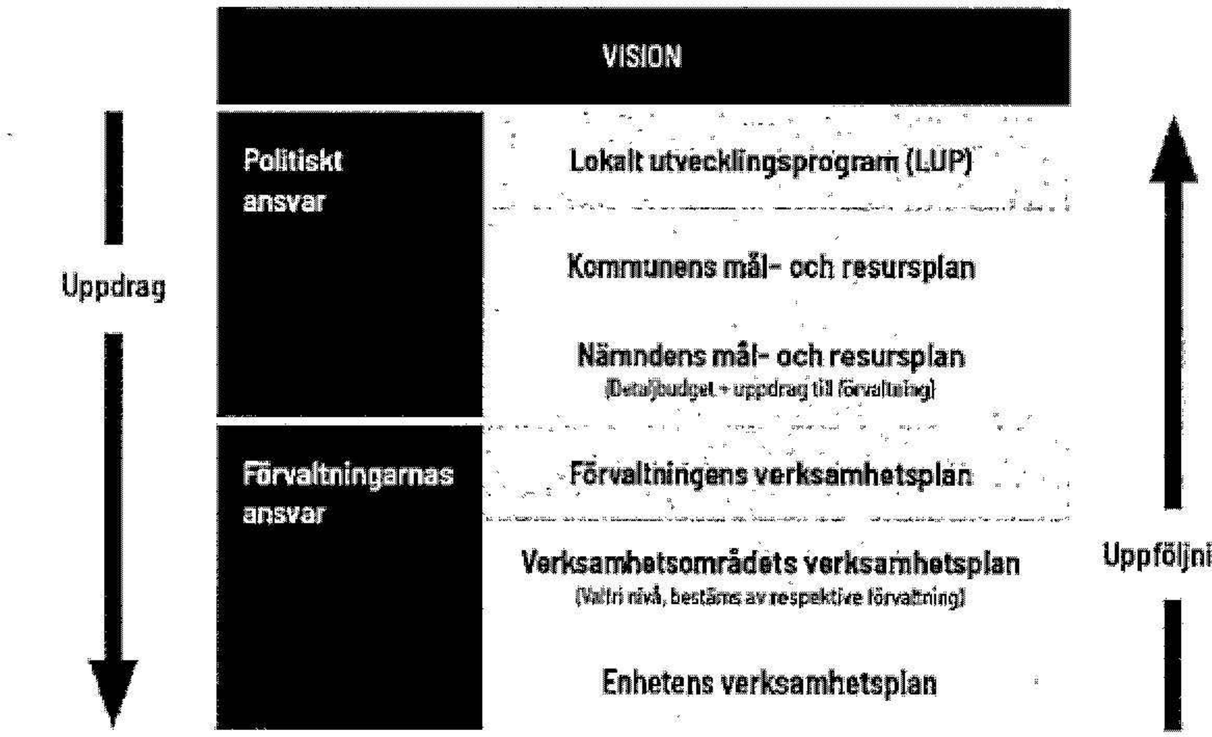
*BF=Bildningsförvaltningen, GLF= Gemensam ledningsförvaltning, SF=Socialförvaltningen, TSSF=Teknik och samhällsserviceförvaltningen

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Ledningssystemet

Motala kommun arbetar enligt det gemensamma ledningssystemet (LedMot) som är beslutat av kommunfullmäktige. LedMot anger systematik och principer för hur kommunen ska ledas och styras så att största möjliga nytta skapas för medborgare och kunder. Genomförandet av kommunens uppdrag bygger på en styrmodell där uppdraget löper genom hela organisationen - från det politiska beslutsfattandet till förvaltningar som genomför verksamheten. Varje nivå i styrkedjan ska ta ansvar och förhålla sig till övergripande beslut och inriktning.

Kommunstyrelsen och nämnderna har via kommunfullmäktiges reglemente fått uppdraget och ansvaret att utföra olika delar av kommunens verksamhet. Detta uppdrag kompletteras sedan med en styrning via mandatperiodens lokala politiska program (LUP) och de årliga besluten för kommunens mål- och resursplan.



MANDATPERIODENS POLITISKA PROGRAM

För varje mandatperiod fastställer den politiska ledningen ett lokalt utvecklingsprogram (LUP) som formas utifrån den ledande politikens prioriteringar och valmanifest. Programmet beskriver den önskade lokala utvecklingen under mandatperioden och blir styrande för verksamheten.

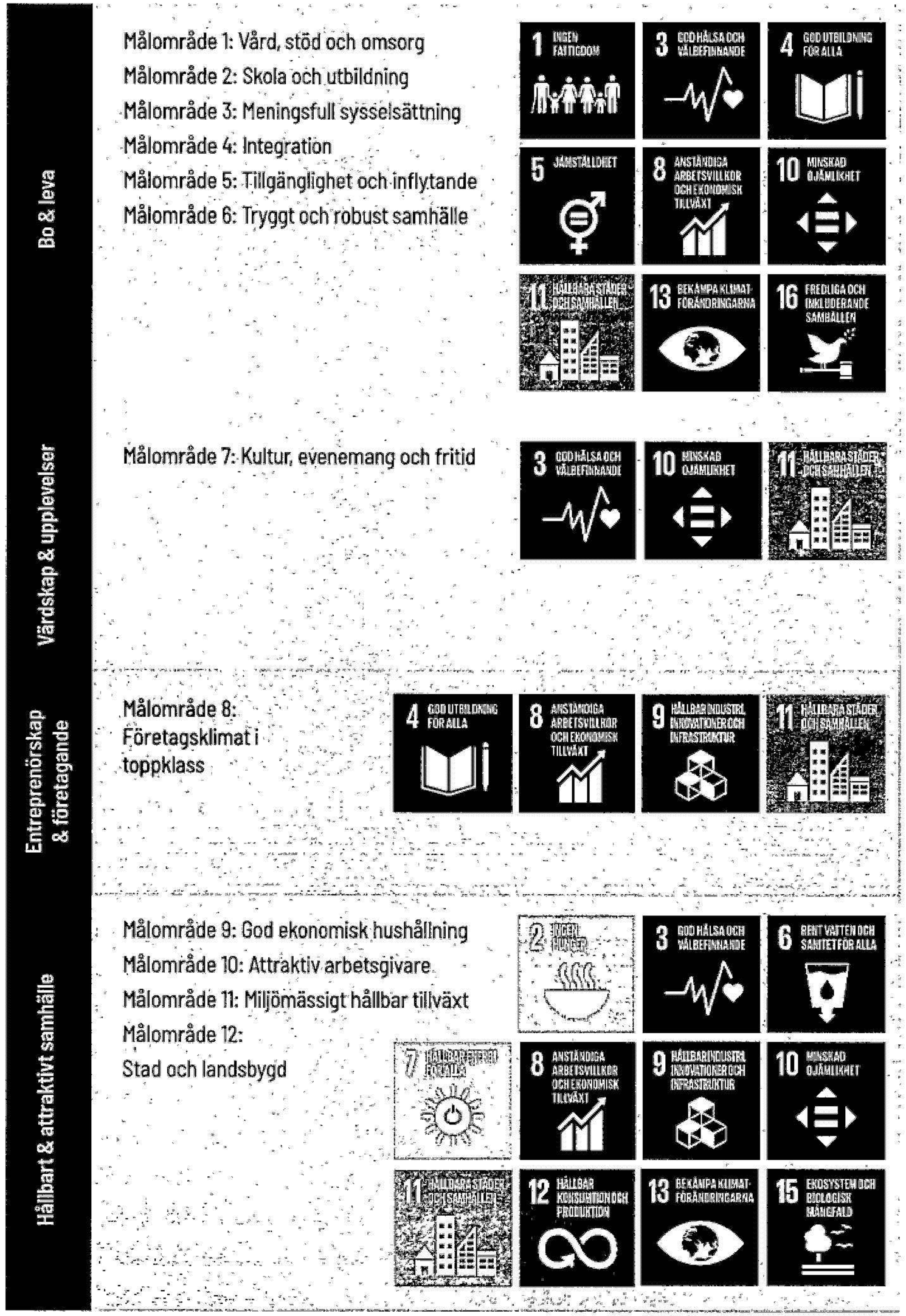
Mandatperiodens fyra fokusområden beskriver politikens övergripande målbild och ambition. Begreppen för varje fokusområde är hämtade från kommunens översiktsplan. Varje fokusområde består sedan av ett eller flera målområden där varje målområde beskriver en målbild och ambition inom ett avgränsat område. Målområdena anger också den politiska riktningen och prioriteringen. De bör beskriva önskade effekter för samhället, kommunens medborgare och kunder. Målsättningen tydliggörs med hjälp av styrtal som visar på en bestämd riktning och ambition. Styrtalen följs upp och utvärderas med ett eller flera nyckeltal.

AGENDA 2030

Under 2015 enades FN:s medlemsstater om en överenskommelse för hållbar utveckling – Agenda 2030. Agenda 2030 omfattar 17 globala mål som beskriver vad världens länder måste åstadkomma för att uppnå social, miljömässig och ekonomiskt hållbar utveckling. Även om målen är globala så behöver arbetet göras på lokal nivå och där har kommunen en viktig roll. Därför är det naturligt att Agenda 2030 genomsyrar det lokala utvecklingsprogrammet för mandatperioden. För varje målområde tydliggörs kopplingen till målen i Agenda 2030.

Fokusområden och koppling till Agenda 2030

Två av de globala målen framgår inte i bilden. Mål 17: "Genomförande och globalt partnerskap" genomsyrar arbetet inom samtliga fokusområden och snarare är en förutsättning för att övriga globala mål ska bli verklighet. Mål 14: "Hav och marina resurser" rör främst kustkommuner vilket inte innefattar Motala kommun.



2026041610972

det politiska programmet omsätts i en målstyrning där målområdena och dess styrtal utgör utgångspunkten för styrningen. För att utvärdera styrtalen beslutar kommunstyrelsen om nyckeltal för respektive styrtal. Nyckeltalen märs kommungemensamt där utvärderingen bör kunna göras i förhållande till omvärld. Kommunstyrelsen beslutar årligen om målnivåer för alla nyckeltal där målnivån ska vara rimlig i förhållande till insats och resurser. Kommunstyrelsen har fastställt målvärden för nyckeltalen som ska nås för mandatperioden vilka följs upp i årsredovisningen för 2026.

Varje nämnd ska säkerställa att förvaltningarna tilldelas uppdrag som i sin tur ska genomföra aktiviteter som stödjer målsättningen med uppdraget och därmed även den kommungemensamma inriktningen för målområden och dess styrtal. Inom varje nämnd ska även indikatorer fastställas vilket är ett mätbart värde som t.ex. beskriver en kvalitets- eller kostnadsnivå och som kopplas mot ett styrtal. Syftet med indikatorer är att mer frekvent kunna följa utvecklingen inom vissa områden. Indikatorn ger också nämnden en möjlighet att målstyra genom att sätta en målsättning/värde på indikatorn.

UPPFÖLJNING AV MÅLUPPFYLLNAD

Uppföljningen sker av respektive målområde och dess styrtal. För varje målområde görs en värdering om årets genomförda insatser bidrar till en ökad måluppfyllelse. Respektive styrtal utvärderas utifrån om beslutad riktning eller värde har uppnåtts. Utvärderingen görs via de nyckeltal som är kopplade till styrtalet. I de fall fler nyckeltal är kopplade till samma styrtal bedöms måluppfyllnaden enligt nedan.

STYRTALEN UTVÄRDERAS ENLIGT FÖLJANDE ALTERNATIV:

- Uppfyllt (Grönt) = Mer än 50 % av alla nyckeltal uppfylls
- Delvis uppfyllt (Gult) = Lika med eller mindre än 50 % av nyckeltalen uppfylls
- Inte uppfyllt (Rött) = Inga nyckeltal uppnås

ÅRLIGA BESLUT TILL FÖLJD AV PLANERINGSPROCESSEN

- April: Nämndens yttrande över verksamhetsanalys och prioriteringar.
- Augusti: Kommunfullmäktiges beslut om Mål och Resursplan (MoR) – budgeten för det kommande året
- September: Nämndens beslut om taxor
- November: Kommunfullmäktiges beslut om Finansplan
- December: Nämndens beslut om MoR med verksamhetsplan samt internkontrollplan

UPPFÖLJNINGSPROCESSEN

Varje chef inom kommunen ansvarar för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad inriktning och budget ska åtgärder vidtas för att korrigera detta. Avvikelser som beror på förändrade volymer eller prisförändringar som inte varit möjligt att förutse i verksamhetsanalys och detaljbudget ska lyftas i uppföljningen och specificeras och hanteras enligt gällande riktlinjer. Andra avvikelser som inte kan hanteras inom förvaltningens delegation ska leda till att en åtgärdsplan tas fram och beslutas av nämnden. Utfallet av den kontinuerliga uppföljningen resulterar i periodiska rapporteringar till nämnd, styrelsen och kommunfullmäktige:

- Månadsrapport – uppföljningen avser utfallet t.o.m. aktuell månad samt årsprognos
- Tertialrapport – uppföljning t.o.m. april samt årsprognos
- Delårsrapport – uppföljning t.o.m. augusti samt årsprognos
- Årsredovisning – uppföljning t.o.m. december

Planerings- och uppföljningsprocessen

Ledningssystemet omsätts årligen i en planerings- och uppföljningsprocess. I den årliga processen sammanlänkas styrningen med hjälp av arbetssätten verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling, resursfördelning och intern kontroll. Processen innehåller återkommande dialoger och beslutstillfällen där den årliga styrningen utovas.

PLANERINGSPROCESSEN

I den årliga planeringsprocessen planeras och dimensioneras kommunens verksamhet och resurser. Processen syftar till att ge förtroendevalda beslutsunderlag för prioritering och styrning av verksamheten samt ge förvaltningarna mål och ramar för sitt uppdrag. Planeringsprocessen under våren är mer strategisk där förvaltningarnas verksamhetsanalyser ligger till grund för beslut om prioriteringar på kommunnivå som tas av kommunfullmäktige i augusti. Under hösten är processen mer operativ då nämnderna och förvaltningarna arbetar utifrån de beslutade ramarna.

Mål för god ekonomisk hushållning

Kommunen ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. För ekonomin ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunen har beslutat om fem finansiella mål och för varje mål definieras ett nyckeltal som anger hur målet ska mätas. De finansiella målen bidrar gemensamt till att ge en helhetsbild av kommunens ekonomi genom att inkludera resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Inriktningen för målen är att de ska uttrycka realism och handlingsberedskap samt att de kontinuerligt ska utvärderas och omprövas. De finansiella målen avses omfatta olika ekonomiska dimensioner i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning och säkerställa ett långsiktigt perspektiv i ekonomistyrningen. De finansiella målen återfinns i det Lokala utvecklingsprogrammets målområde 9. God ekonomisk hushållning. Här utvärderas måluppfyllnaden för året och kompletteras också med en beskrivning av hur kommunen arbetat med målen under året.

FINANSIELLT MÅL	NYCKELTAL FÖR MÄTNING	MÅL 2025*
Mål för kostnadsutveckling Kommunen ska ha en stark styrning och kontroll av kostnadsutvecklingen i verksamheterna.	Nettokostnadsutvecklingen per invånare för kommunens samtliga verksamheter, exklusive kostnaderna för fysisk och teknisk planering, bostadsförbättringar.	Kommunens årliga kostnadsutveckling per invånare ska inte överstiga 3 %.
Mål för årets resultat Årets resultat ska bidra till att stärka kommunens finansiella förutsättningar	Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.	Årets resultat ska uppgå till minst 2,8 %
Mål för självfinansiering av investeringar Kommunen ska i hög grad finansiera sina investeringar med egna medel	Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar i den skattefinansierade verksamheten. Genomsnitt av fem år, budgetåret samt två föregående och två planerade år.	Självfinansieringsgraden av årets investeringar ska i genomsnitt uppgå till minst 37,6 %.
Mål för låneskulden Kommunen ska eftersträva en låg grad av skuldsättning	Låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.	Kommunens låneskuld ska inte överstiga 53,6% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
Mål för soliditeten Kommunen ska eftersträva att stärka sin långsiktiga betalningsförmåga.	Eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser som andel av totala tillgångar.	Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen ska överstiga 20,3 % och långsiktigt stärkas.

*Enligt kommunfullmäktiges beslut av Finansplan för 2025

Uppföljning av måluppfyllelsen 2025

Uppföljningen av de tolv målområdena genomförs gemensamt för kommunen och redovisas kommande sidor. För varje målområde beskrivs den politiska text som sammanfattar varför kommunen arbetar med målområdet. Sedan följer en beskrivning av vad som genomförts i den kommunala verksamheten för att stödja inriktningen och utvecklingen för målområdet och dess styrtal. Här värderas också om genomförda insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda, delvis uppfyllda eller inte uppfyllda.

Styrtalen utvärderas utifrån senaste utfall för de underliggande nyckeltalen. Efter målområdena återfinns en samlad tabell med samtliga styrtal, nyckeltal och koppling till målen i Agenda 2030.

Det är totalt 38 styrtal som utvärderats då 4 styrtal inte kan utvärderas eftersom mätningar utgått eller förändrats under året. 25 av de utvärderade styrtalen är gröna och målet har därmed uppnåtts. Det motsvarar en andel på 66 %, vilket är en förbättring mot förra årets nivå på 64 %. Målnivån uppnås inte för 13 av de utvärderade styrtalen. Det motsvarar en andel på 34 %, vilket kan jämföras med förra årets högre och därmed sämre nivå på 36 %.

De bästa utfallen återfinns inom målområde 1. Vård, stöd och omsorg; 3. Meningsfull sysselsättning och 9. "God ekonomisk hushållning" där samtliga utvärderade styrtal når måluppfyllelsen. För tre målområden är en övervägande del av styrtalen gröna, bl.a. för målområde 2. Skola och utbildning där fyra av sex styrtal uppfyllda. För fyra av målområdena är styrtalens måluppfyllelse lika många gröna som röda medan för målområde 8. Företagsklimat i toppklass uppnås ett av tre styrtal, vilket därmed är sämst av samtliga målområden. Majoriteten av målen för styrtalen uppnås vilket på en övergripande nivå är en relativt bra måluppfyllelse, men utmaningen är den relativt höga andelen röda resultat där målet inte nås.

Målområde 1:

Vård, stöd och omsorg

1 INGEN FATTIGDOM

3 GOD HÄLSA OCH HÄLSOFRÄMJANDE

10 MINSKAD OJÄMLIKHET

Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Alla kommuninvånare som är i behov av stöd ska känna att de får en vård och omsorg som håller en hög kvalitet, oavsett om den sker i kommunal drift eller via en upphandlad verksamhet. Ingen ska behöva vänta längre än nödvändigt på insatser och fler ska få hjälp snabbare. Genom att använda digitala hjälpmedel kan vi leverera en mer kvalitativ och kostnadseffektiv service till våra äldre.

En genomtänkt samhällsplanering möjliggör bostäder för olika skeenden i livet. Vi ska sträva mot fler boendeformer kopplat till individens behov gärna i närhet till förskolor och annan kommunal service. Vi ska arbeta mot större och mer effektiva enheter. Vårt arbete för en förbättrad fysisk och psykisk hälsa ska stärkas i samarbete med andra organisationer. Genom att förbättra våra rutiner kring försörjningsstöd kan vi leverera en mer kostnadseffektiv och likvärdig hantering av ekonomiskt bistånd. Kunskaper i svenska ska vara en självklarhet för all personal för att säkerställa både en god kommunikation och dokumentation.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Socialförvaltningen står inför stora demografiska utmaningar som påverkar behov av insatser och tillgång på personal. En långsiktig omställning pågår i alla verksamheter med inriktning på organisering, bemanning, arbetssätt, lokaler och teknik. Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft under året har genomsyrat utvecklingsarbetet för att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande, vara tillgänglig och kunskapsbaserad med fokus på individens behov.

En ny gemensam mottagning inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) har startat upp. Det är en arbetsgrupp som handhar samtliga kontakter som avser barn och unga, vuxna, ekonomiskt bistånd och familjerättsliga frågor. Ett skolsocialt team har startats tillsammans med bildningsförvaltningen med syftet är att öka skolnärvaron genom ett teambaserat arbetssätt. Missbruksplaceringar har minskat till förmån för hemmaplanslösningar. Ett nytt akutboende för hemlösa och ett aktivitetshus har startat på Agneshögsområdet. Fler kvalitetshöjande insatser har genomförts inom äldreomsorgen, bl.a. har en seniorsamordnare anställts och Seniorcenter finns nu i samma lokaler som Anhörigcenter. Även en kurator är rekryterad för att arbeta riktat mot äldre som kommer till korttidsboendet. Dessutom kommer en samordnare bedriva uppsökande verksamhet för att minska ofrivillig ensamhet.

Digital signering infördes i vården som syftar till att öka patientsäkerheten, minska avvikelser och förenkla arbetsprocesser. Verksamheten har utvecklat digitala lösningar för att automatisera ansökan om ekonomiskt bistånd och infört en tipsfunktion för att fånga upp signaler om fusk etc. Verksamheten kan nu arbeta mer kvalitativt och leverera en mer kostnadseffektiv och likvärdig hantering.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen inom området syftar till att förbättra effektivitet, kvalitet samt nöjdhet ur ett brukarperspektiv. Effektiviteten inom ekonomiskt bistånd utvärderas av en sammanvägning av ett kvalitetsindex och ett resursindex och vid den senaste mätningen har båda indexen förbättrats. Nöjdheten hos brukarna mäts utifrån samlad helhetssyn för områdena hemtjänst, särskilt boende och individ- och familjeomsorg. I den senaste brukarundersökningen har alla områden förbättrats och målet är uppfyllt. En ny mätmetod tas fram för att mäta utredningstiderna för LSS.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
1.1 Kvalitet och effektivitet inom ekonomiskt bistånd ska öka	Uppfyllt
1.2 Nöjdheten hos våra brukare ska öka	Uppfyllt
1.3 Utredningstiderna för LSS ska minska	Mätmetod revideras

Målområde 2:

Skola och utbildning

4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT

10 MINSKAD OJÄMLIKHET

Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Motala kommuns förskolor, skolor och vuxenutbildning ska stå för hög kvalitet, en trygg och likvärdig skolgång samt lägga grunden för ett livslångt lärande. Kunskapsresultaten ska öka och alla elever ska ha rätt till studiero och trygghet i skolan. Det uppnår vi genom att attrahera fler kompetenta medarbetare, kompetensutveckla vår befintliga personal och avlasta lärare från administrativa uppgifter. Vi ska utveckla en effektivare skolorganisation. Där det är möjligt ska vi fortsätta en omställning mot större enheter för att möta demografiska utmaningar. Det fria skolvalet ska utvecklas så att fler elever utnyttjar sina valmöjligheter. Både som ett led i familjernas fria val och utmaningarna när det gäller segregation. Från förskola till gymnasium ska entreprenörskap finnas som en röd tråd och tydlig profil för Motala kommun.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Ett systematiskt arbete har bedrivits för att öka måluppfyllelsen inom förskola, skola och vuxenutbildning. Arbetet har tagit sin utgångspunkt i enheternas verksamhetsplaner och följts upp genom utvecklingsdialoger och kvalitetsverkstäder. Fokus har legat på att stärka det pedagogiska ledarskapet, utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och skapa samsyn kring undervisningens kvalitet. Under hösten har arbetet fokuserat på enheternas kvalitetsarbete samt förändringar som skett i läroplanen. Barn- och elevhälsan har varit en central del i det förebyggande och främjande arbetet genom gemensamma träffar och temadagar. Rektorer har fått stöd genom utbildningar, närverk och kollegialt lärande. Förvaltningsledningen har löpande följt upp resultaten och säkerställt att elever som riskerar att inte nå målen får rätt stöd, bl.a. genom riktade insatser av utvecklingslärare samt fortsatt implementering av ämnesbetygsreformen i gymnasiet och för vuxenutbildningen.

Lokaleffektiviseringen inom förskola och skola har genomförts för att skapa en mer hållbar och kostnadseffektiv lokalstruktur. Verksamheter har samordnats och moduler avvecklats, där förskolorna Syréngatan och Verkstadsön flyttat in i Karlslunds förskola och Bondebacka har halverats. Åtgärderna har frigjort resurser från lokalkostnader till kärnverksamheten samtidigt som arbetsmiljön förbättrats och lokalerna anpassats till ett minskat barn- och elevunderlag.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen för detta målområde är inriktade på kvalitet, trygghet och valfrihet ur ett barn- och elevperspektiv. I jämförelse med riket så har kommunen en hög inskrivningsgrad av barn i förskolan, en mindre nedgång har dock skett vilket innebär att målet inte uppnås. Elever i årskurs 8 som upplever sig trygga i skolan har ökat och likaså har andelen behöriga lärare inom kommunens skolor ökat, detta innebär att båda målnivåerna uppnås. Även andelen elever/vårdnadshavare som använder sig av det fria skolvalet har ökat och målnivån uppnås. Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 i kommunala skolor har tyvärr minskat vilket innebär att målnivån inte uppnås. Andelen gymnasieelever som slutför sina studier har däremot ökat och målnivån uppnås.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
2.1 Andelen barn som går i förskolan ska öka	Inte uppfyllt
2.2 Tryggheten bland elever i skolan ska öka	Uppfyllt
2.3 Andelen lärare med lärarbehörighet ska öka	Uppfyllt
2.4 Andelen elever som använder det fria skolvalet ska öka	Uppfyllt
2.5 Betygen inom skolan ska öka	Inte uppfyllt
2.6 Andelen gymnasieelever som slutför sina studier inom högst fyra år ska öka	Uppfyllt

Målområde 3:

Meningsfull sysselsättning



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Egenförsörjning bidrar till ett meningsfullt och rikt liv. Vi vill att arbetslösheten i kommunen ska minska och därför ska vi förstärka samverkan med andra kommuner för att skapa en bredare arbetsmarknad. Jobbskapande satsningar gemensamt med arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenheten och socialtjänsten ska skapa möjligheter att komma ut i arbete. Det bidrar till en god kompetensförsörjning inom både kommun och näringsliv. Vi ska möjliggöra fler relevanta utbildningar som möter arbetsmarknadens behov. Utvecklingen ska ske i samverkan med andra utbildningsaktörer. Vi vill utveckla ett Campus Motala.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Arbetet med att stärka sysselsättning och egenförsörjning har under året utvecklats genom en tydligare samverkan mellan socialtjänst, vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet samt arbetsförmedling och andra externa aktörer. Målet är att fler invånare ska ha ett arbete eller bedriva studier, vilket innebär att behovet av ekonomiskt bistånd minskar samtidigt som kompetensförsörjningen för lokala arbetsgivare stärks.

Genom lokala jobbspår och kombinationsutbildningar har insatser inom bl.a. vård och omsorg anpassats efter arbetsmarknadens behov. Deltagare har erbjudits praktik, arbetsträning och kompletterande stöd i form av samhällsorientering, vardagsteknik, föräldrastöd och förberedande körkortsutbildning. Samverkan i västra Östergötland och regionala nätverk har bidragit till en bredare arbetsmarknad och fler vägar vidare.

Inom ekonomiskt bistånd har effektivare arbetssätt och digitalisering frigjort tid för individuellt stöd mot arbete. Bedömningar tillsammans med arbetsterapeut leder till att personer får rätt ersättningsform. Arbetsmarknadsenheten har under året genomfört insatser riktade till försörjningsstödstagare och under sommaren erbjöds samtidigt över 200 ungdomar sommararbete. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har minskat liksom antalet barn i bidragshushåll, detta är en positiv utveckling i jämförelse med nationella trender.

Verksamheten förbereder sig även för kommande lagkrav om heltidsaktivering för personer med försörjningsstöd. Detta innebär att nya arbetssätt och strukturer byggts upp redan under året för att möta kraven och samtidigt skapa meningsfulla vägar till egenförsörjning för ca 440 personer som kan komma att omfattas.

Kompetensförsörjning ses som en del av arbetet med egenförsörjning. Genom satsningen "Ställa om istället för att ställa av" ges barnskötare möjlighet att utbilda sig till undersköterskor inom socialförvaltningen. Lärlingsutbildningar, yrkessvenska och utvecklade arbetssätt inom bemanning bidrar till att fler kan stanna kvar och utvecklas i arbete.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen syftar till att styra mot en positiv utveckling av sysselsättning och egenförsörjning i kommunen. Trots en något minskad sysselsättningsgrad uppnås målet för egenförsörjningen. Även andelen personer som efter avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet gått vidare till studier eller egen försörjning har minskat något under året. Målet för året har varit att etablera sig över en fastställd målnivå oavsett mindre försämringar. För båda mätningarna nås dessa mål vilket innebär att målen anses som uppfyllda.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
3.1 Egenförsörjningen ska öka	Uppfyllt
3.2 Efter stödjande insatser ska allt fler ut i arbete eller till vidare studier	Uppfyllt

Målområde 4:

Integration



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Integrationsarbetet ska stärkas genom arbetsmarknadsinsatser, utbildning och nätverk. Vi ska stötta civilsamhället genom att uppmuntra föreningsliv, trossamfund och privata aktörer till integrationssatsningar. Sysselsättningsgraden ska öka genom olika arbetsmarknadsåtgärder mot riktade målgrupper, exempelvis kvinnor. Vägen till integration går genom arbete och utbildning. Vi bygger bort boendesegregation genom ett genomtänkt samhällsbyggande som möjliggör blandad bebyggelse och upplåtelseformer. Det ska vara en naturlig del i vår samhällsbyggnadsprocess. Motala ska ha en likvärdig skola och det ska finnas en rik fritidssysselsättning i hela kommunen.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Integrationsarbetet sammanfaller delvis med de insatser för sysselsättning som genomförs inom målområde 3. Arbetet med integration inom kommunen bedrivs i nära samverkan mellan socialtjänst, vuxenutbildning, arbetsmarknadsverksamhet, skola, civilsamhälle och regionala aktörer. Utgångspunkten är att stärka individers etablering i samhället genom språk, utbildning, arbete och trygghet, samtidigt som kompetensförsörjningen inom kommunen och det lokala näringslivet förbättras.

Genom lokala jobbspår, kombinationsutbildningar och förberedande insatser inom bl.a. vård och omsorg har fler vägar skapats till arbete och studier. Deltagare erbjuds praktik, arbetsträning och kompletterande stöd såsom samhällsorientering, vardagsteknik, föräldrastöd och körkortsförberedande utbildning. Samverkan i västra Östergötland och regionala nätverk bidrar till en bredare arbetsmarknad och hållbar etablering.

Inom ekonomiskt bistånd har effektivare arbetssätt och digitalisering frigjort tid för individanpassat stöd mot egen försörjning. Antalet hushåll med bistånd och barn i bidragshushåll har minskat, vilket går emot nationella trender. Förberedelser pågår även inför eventuella nya aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd där cirka 440 invånare kan komma att omfattas. Sammantaget bidrar insatserna till ökad delaktighet och långsiktigt hållbar integration i kommunen.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses delvis uppfyllda.

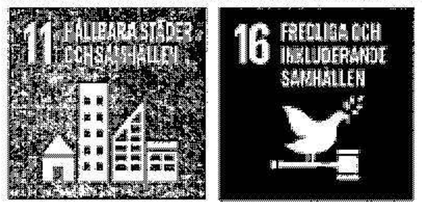
Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Måluppfyllelsen utvärderas utifrån förutsättningar för integration och delaktighet kopplat till arbetsmarknaden. Sysselsättningen bland utrikes födda kvinnor i åldern 20-64 har ökat de senaste åren, men vid den senaste mätningen minskade andelen något. Andelen öppet arbetslösa bland utrikes födda ungdomar i åldern 18-24 år har däremot minskat och målet uppnås.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
4.1 Andelen utrikes födda kvinnor i sysselsättning ska öka	Inte uppfyllt
4.2 Andelen öppet arbetslösa bland yngre utrikes födda ska minska	Uppfyllt

Målområde 5:

Tillgänglighet och inflytande



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Genom insyn och transparens ska våra kommuninvånare få ökad tillgänglighet till information och större förståelse för politiska processer. Kommuninvånarna ska känna delaktighet och att de har en möjlighet att påverka våra beslut. Vi ska utveckla dialogen mellan kommunen och kommuninvånarna med hjälp av digitala tjänster och dialog med medborgarna. Vi ska erbjuda god vägledning och hjälp i samtliga kontakter med kommunen. Fortsatt utveckling av ett kommungemensamt servicecenter och e-tjänster är framgångsfaktorer för att uppnå en hög och likvärdig service.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Under året har kommunen fortsatt att utveckla tillgängligheten, dialog och medborgarinflytande genom både digitala och fysiska insatser. E-tjänsten Motalaförslaget har införts för att ge invånare möjlighet att lämna förslag, rösta på andras initiativ och delta i den demokratiska processen. Nya digitala tjänster för felanmälan och företagslots liksom AI-stöd på kommunens webbplats har förbättrat tillgången till information och förenklat kontakten med kommunen. Visualiseringar av detaljplaner i form av 3D-modeller samt prioriterade möten på torg och i samband med investeringar har stärkt transparensen i samhällsplaneringen.

Kommunikationen kring kommunens utvecklingsprojekt har breddats genom riktade informations- och marknadsföringsinsatser, temaveckor med fokus på demokrati, näringsliv och samhällsengagemang samt ökad närvaro i digitala kanaler. För att stärka service och bemötande har utbildningsinsatser genomförts för chefer och handläggare samtidigt som kommunens servicecenter och myndighetsutövning följts upp genom olika undersökningar.

Digitalisering har varit ett viktigt verktyg för att öka tillgängligheten. Flera nya e-tjänster har lanserats, e-utbildningar utvecklats i den digitala lärportalen och nya systemstöd införts för att effektivisera interna processer. Sammantaget förväntas dessa åtgärder bidra till en ökad delaktighet och bättre förutsättningar för invånare och företag att påverka och ta del av kommunens utveckling.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen inom detta område syftar till medborgarnas möjlighet till delaktighet och inflytande samt kundnöjdhet kopplat till kommunens service till invånarna. Detta har tidigare utvärderats utifrån två styrtal och underliggande fyra nyckeltal. De två nyckeltal som mäter kundnöjdheten kopplat till bemötande via telefon och hur enkelt det är att få hjälp med sin fråga via telefon har mätts genom ett digitalt system som avvecklats. Det nyckeltal som fortsatt mäts är servicemätning via Insikt NKI som mäter nöjdheten hos privatpersoner eller föreningar som varit i kontakt med kommunen i ett myndighetsärende. Här har andelen nöjda ökar så detta nyckeltal är uppfyllt. Även det nyckeltal som mäter möjlighet till delaktighet och inflytande genomförs tyvärr inte heller längre av Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt Rådet för kommunala analyser (RKA). Arbete pågår att ta fram relevanta ersättningsnyckeltal.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
5.1 Kundnöjdheten ska öka	2 av 3 mätningar har utgått
5.2 Möjligheterna till delaktighet och inflytande ska öka	Mätning utgått

Målområde 6:

Tryggt och robust samhälle



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Motala ska vara en trygg och säker kommun att bo och verka i. Vi ska arbeta proaktivt med säkerhetsfrågor, brottsförebyggande insatser och civil beredskap. Vårt arbete ska ske i samverkan med andra kommuner, myndigheter och samhällsaktörer. Vi vill lyfta medvetenheten kring trygghets- och säkerhetsfrågor genom att öka utbildningsinsatserna både till kommunanställda och kommuninvånare. IT-säkerhet är en prioriterad fråga. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter att kunna bidra till samhällets utveckling. Alla former av våld utgör ett hinder för jämställdhet. Här ska vi arbeta förebyggande. Vi ska arbeta med våra närmiljöer för att långsiktigt bygga bort sårbarhet kopplat till ett förändrat klimat. Vi ska även motverka otrygga platser genom att införa kameraövervakning där det är lämpligt.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunens inriktning är att stärka kommunens samlade beredskaps- och säkerhetsförmåga. Arbetet under året har varit särskilt inriktat på att säkerställa den organisatoriska robustheten och lägga grunden för ett långsiktigt proaktivt trygghets- och säkerhetsarbete. Insatser har genomförts men arbetet kommer fortsätta drivas och utvecklas med betydligt fler konkreta åtgärder.

Kris- och beredskapsarbetet har förstärkts genom utvecklade strukturer, riktade utbildningsinsatser och fördjupad regional och nationell samverkan. Kommunen har prioriterat insatser som ökar motståndskraften vid samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap. Samtidigt som det brottsförebyggande arbetet har utvecklats i nära samverkan med berörda aktörer.

Arbetet med kontinuitetsplanering har prioriterats för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas även under störda förhållanden. Kunskapshöjande insatser inom totalförsvar och civilt försvar har genomförts i förvaltningens ledningsgrupper för att ytterligare stärka kommunens förmåga.

Arbetet mot välfärdsbrottslighet har också intensifierats. Nya styrdokument, kontrollrutiner och systemstöd har införts och en särskild funktion har etablerats för att utveckla och samordna arbetet. Samverkan har stärkts genom aktivt deltagande i relevanta nätverk samt genom informations- och utbildningsinsatser riktade till chefer och medarbetare.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses delvis uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalens måluppfyllelse utvärderas utifrån antal anmälda våldsbrott och upplevd trygghet. Antalet anmälda våldsbrott i kommunen har minskat vid senaste mätningen vilket innebär att målnivån uppnås. Antalet anmälda våldsbrott mot kvinnor är i nivå med förra årets mätning och målet nås inte. Invånarnas upplevda trygghet mäts genom SCB:s Medborgarundersökning och vid den senaste mätningen hade andelen ökat och målet uppnås.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
6.1 Antalet våldsbrott i kommunen ska minska	Uppfyllt
6.2 Antalet våldsbrott mot kvinnor ska minska	Inte uppfyllt
6.3 Invånarnas upplevda trygghet ska öka	Uppfyllt

Målområde 7:

Kultur, evenemang och fritid



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Motalas unika läge ger möjligheter till upplevelser året runt, både i vatten och på land. Motala kommun ska möjliggöra ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar i hela kommunen. Vi ska underlätta för andra aktörer att genomföra evenemang som ökar vår attraktionskraft och bidrar till fler besökare. Vi främjar ett rikt föreningsliv genom att erbjuda moderna idrottsanläggningar med rimliga hyror. Det ekonomiska föreningsstödet ska vara rättvist och bidra till ett ökat engagemang. Vi ska värna om det växande kulturutbudet i Motala kommun genom att uppmuntra privata alternativ. Kulturskolan och biblioteken ska fortsätta att utveckla sin verksamhet för att nå så många kommuninvånare som möjligt.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunen har fortsatt att stärka sin attraktivitet genom ett strategiskt och samordnat arbete med evenemang, platsutveckling och besöksnäring. En evenemangsstrategi har tagits fram och förankrats i organisationen tillsammans med en handlingsplan som tydliggör roller, beslutsvägar och processer för arrangörer. Arbetet bedrivs i nära samverkan mellan kommunens verksamheter och ett externt evenemangsråd där både större och mindre aktörer medverkar i utvecklingen.

För att underlätta genomförandet av evenemang har en digital evenemangsguide tagits fram med samlad information om tillstånd, kontakter och kommunalt stöd. Särskilda medel har avsatts för att stimulera nya arrangemang och har under året nyttjats för att bredda utbudet. Dessa insatser förväntas bidra till fler evenemang, ökad turism och ett rikare kultur- och fritidsliv.

Parallellt har investeringar i offentliga miljöer och infrastruktur genomförts som stärker stadens förutsättningar för möten och aktiviteter, bland annat genom satsningar på parker, torg, scener och centrumutveckling. Sammantaget syftar arbetet till att göra kommunen mer tillgänglig och levande året runt, stärka kommunens varumärke och skapa långsiktiga förutsättningar för ett attraktivt samhälle för invånare, besökare och arrangörer.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

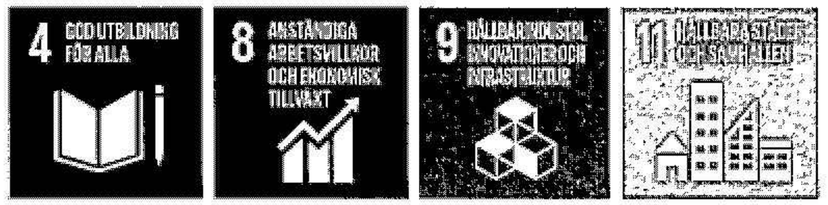
Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen berör områden som är relaterade till kultur- och fritidsaktiviteter samt turism, både aktivt deltagande och upplevt utbud. Antalet elever som deltar i musik- eller kulturskolans aktiviteter ska öka och vid den senaste mätningen uppnås målnivån. Ungdomar som idrottar ska öka och det mäts genom deltagartillfällen i idrottsföreningar. Vid den senaste mätningen hade antalet deltagartillfällen ökat och målnivån uppnås. Antalet låntagare på kommunens bibliotek har tidigare mätts i antal/1 000 invånare men nu har biblioteksstatistiken förändrats och mäts utifrån en mer komplex uppsättning indikatorer som inkluderar digitala lån och användarnas aktivitetsgrad, snarare än bara den fysiska utlåningen. Styrtalet kan därmed inte utvärderas så ett alternativ behöver fastställas. Antalet gästnätter i kommunen ska öka och vid senaste mätningen var utfallet lägre än tidigare och målet uppnås inte. Kommunens invånare ska uppleva det lokala kultur- och nöjeslivet som bra är ett styrtal som mäts i SCB Medborgarundersökning. Vid den senaste mätningen hade utfallet minskat och målnivån uppnås inte.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
7.1 Antalet elever i musik- eller kulturskolan ska öka	Uppfyllt
7.2 Ungdomar som idrottar ska öka	Uppfyllt
7.3 Antal låntagare på kommunens bibliotek ska öka	Mätmetod utgått
7.4 Antalet gästnätter i kommunen ska öka	Inte uppfyllt
7.5 Kommunens invånare ska uppleva det lokala kultur- och nöjeslivet som bra	Inte uppfyllt

Målområde 8:

Företagsklimat i toppklass



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Företagen är viktiga för vår kommun. De skapar arbetsmöjligheter för våra kommuninvånare och främjar en god tillväxt. Vi vill att företagen ska vara nöjda med vår service. Genom regelbundna företagsbesök och samverkansmöten ska vi stärka relationen till näringslivet. Vi ska ha en välkomnande inställning till nya företag och nya satsningar. Delar av den kommunala verksamheten ska konkurrensutsättas för att främja andra aktörer. Motala ska ha en god beredskap för markområden som underlättar företagsetableringar. Våra rutiner för upphandlingar, detaljplaner, bygglov, tillsyn och tillstånd ska förenklas. Genom att möjliggöra relevanta utbildningar ska vi förbättra företagens kompetensförsörjning.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Under året har Motala kommun fortsatt att stärka företagsklimatet genom ökad dialog, förbättrad service och tydligare strukturer för näringslivsutveckling. En digital företagslots har införts som ”en väg in” för företagare och samordnar kontakter inom kommunen, vilket skapar snabbare handläggning och ökad förutsägbarhet. Antalet företagsbesök har ökat och ett näringslivsråd har etablerats för att stärka samspelet mellan företag, politiker och tjänstepersoner. En etableringsstrategi har tagits fram i samverkan med regionala och lokala aktörer för att skapa bättre förutsättningar för nya investeringar och expansion.

Kommunens arbete med samhällsplanering och tillväxt har bidragit till ett förbättrat företagsklimat genom färdiga detaljplaner i attraktiva lägen, utveckling av centrumområden samt satsningar på infrastruktur, parker och mötesplatser. Riktad kommunikation om lediga tomter och utvecklingsområden har ökat intresset för etableringar.

Digitalisering har varit ett viktigt stöd i utvecklingen. Nya e-tjänster för företag, effektivare upphandlings- och avtalsprocesser samt förbättrade beslutsstöd har bidragit till ökad transparens och kvalitet i kommunens service.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses delvis uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Styrtalen är relaterade till företagsamhet och dess förutsättningar i kommunen. Fler ska välja att starta företag i kommunen och det mäts genom antalet nystartade företag per 1 000 invånare. Vid senaste mätningen hade andelen ökat något och målnivån uppnås. Antalet tillgängliga arbetstillfällen ska öka och det mäts genom antal arbetsställen i kommunen som minskat marginellt med några stycken. Kommunens företagsklimat ska förbättras, vilket mäts genom både en ranking och ett index. Indexet är hämtat från Insikts-mätningen NKI och rankingen hämtas från Svenskt Näringslivs ranking, i båda mätningarna är utfallet oförändrat vilket innebär att inget mål uppnås.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
8.1 Fler ska välja att starta företag	Uppfyllt
8.2 Antalet tillgängliga arbetstillfällen i kommunen ska öka	Inte uppfyllt
8.3 Kommunens företagsklimat ska förbättras	Inte uppfyllt

Målområde 9:

God ekonomisk hushållning

Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Vi ska få ut mest välfärd och högst kvalitet ur varje skattekrona. Genom effektiviseringar frigör vi resurser till kärnverksamheten. Lönsamma investeringar ska prioriteras och digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara. Vi ska planera vår ekonomi långsiktigt och ha en god uppföljning. Kommunens organisation för bolag och stiftelser ska utvecklas. Vi bör alltid överväga externa utförare där en utökad och mer kostnadseffektiv service kan ges till våra medborgare. Vi ska arbeta med en långsiktig och hållbar fastighetsförvaltning. På så sätt minskar vi inte bara underhållsskulden utan ökar livslängden på våra investeringar. Hela kommunens organisation ska utvecklas för ökad styrning och uppföljning.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunen säkerställer en god ekonomisk hushållning genom långsiktig planering, stärkt uppföljning och effektivare arbetssätt i hela organisationen. Digitalisering och verksamhetsutveckling är centrala verktyg för att frigöra resurser till kärnverksamheten, bl.a. genom införande av e-handel, utvecklade inköpsprocesser samt nya digitala lösningar som förenklar handläggning, administration och service gentemot medborgare, företag och medarbetare. En ny version av kommunens beslutsstödsystem har också införts för att stärka analys och uppföljning.

Fastighets- och lokalförsörjningsfrågorna har haft särskilt fokus. En ägargrupp har etablerats för att samordna styrningen av kommunens fastigheter och förbättra samverkan med förvaltningarna kring lokalförsörjningen. Behovet tydliggörs bl.a. genom utbildningsverksamhetens fortsatta lokalstrategiska omställning mot större enheter för att möta demografiska förändringar mer kostnadseffektivt. Ett nytt arbetssätt för lokalrevision har införts som en del i investeringsberedningen samtidigt som en revidering påbörjats av fastighetspolicyn och riktlinjer för lokalförsörjning, vilket omfattar anskaffning, intern uthyrning, underhåll och avveckling av lokaler.

Flera åtgärder har vidtagits för att stärka kommunens inköp och konkurrensutsättning. Beslut har fattats om nya anvisningar för avtalsförvaltning och en reviderad gräns för förnyad konkurrensutsättning har införts vid bygg- och markarbeten för att öka konkurrensen. Nämnderna har även kartlagt möjliga verksamheter att konkurrensutsätta. Kommunen har också beslutat om en omställning mot en mer eldriven fordonsflotta och utreder hur fordonsanvändningen kan optimeras för ökad hållbarhet och kostnadseffektivitet. Sammantaget förväntas insatserna bidra till stärkt ekonomisk kontroll, hållbara investeringar och en mer resurseffektiv kommunorganisation.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Självfinansieringsgraden av investeringarna är 39,5 % vilket är bättre än målnivån 37,6 %. Kommunen har i högre grad än planerat finansierat investeringarna med egna medel. Låneskuldens andel av statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning uppgår till 32,0 % och är under målnivån på 53,6 %. Kommunen har därmed en fortsatt god betalningsförmåga och en stabil skuldsättningsnivå. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser på 23,7 % är högre än målnivån på 20,3 %. Kommunens långsiktiga finansiella styrka har därmed förbättrats. Nettokostnadsutvecklingen per invånare uppgår till 1,1 %. Den låga kostnadsökningen förklaras delvis av lägre pensionskostnader men också av ett kostnadsmedvetet arbetssätt och ett systematiskt effektiviseringsarbete. Kommunen når samtliga finansiella mål för året och att arbetet med god ekonomisk hushållning har gett tydliga resultat.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
9.1 Kommunen ska ha en stark styrning och kontroll av kostnadsutvecklingen i verksamheterna	Uppfyllt
9.2 Årets resultat ska bidra till att stärka kommunens finansiella förutsättningar	Uppfyllt
9.3 Kommunen ska i hög grad finansiera sina investeringar med egna medel	Uppfyllt
9.4 Kommunen ska eftersträva en låg grad av skuldsättning	Uppfyllt
9.5 Kommunen ska eftersträva att stärka sin långsiktiga betalningsförmåga	Uppfyllt

Målområde 10:

Attraktiv arbetsgivare

Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Motala kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med kompetenta, friska och motiverade medarbetare. Det uppnår vi genom att fortsätta utveckla en god personalkultur genom delaktighet, lika villkor, ökat friskvårdsarbete och en medveten lönepolitik. Vi ska stärka vårt arbetsgivarvarumärke för att säkerställa vår kompetensförsörjning och bidra till stolta medarbetare. Det ska vara möjligt att utvecklas och utbildas inom kommunen. En god arbetsmiljö bygger på engagerade medarbetare och chefer som ser och motiveras av att leverera sin del till kommunens uppdrag.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunen har fortsatt arbetet med att stärka sin roll som attraktiv arbetsgivare genom ett samlat fokus på kompetensförsörjning, ledarskap och hållbara arbetsvillkor. Arbetet sker i ett omvärldsläge där kompetensförsörjning är en av kommunsektorns mest avgörande frågor, präglat av en åldrande befolkning och ökad konkurrens om arbetskraft. Fokus ligger därför inte enbart på rekrytering utan även på att utveckla och behålla befintliga medarbetare.

Organisatoriska anpassningar till följd av demografiska förändringar har kombinerats med riktade utvecklingsinsatser för chefer och medarbetare. Satsningar har bland annat skett genom en ledarakademi, utökade digitala utbildningar i den gemensamma lärportalen samt nya introduktionsprocesser som minskar administrationen och ger den nyrekryterade en god start i organisationen. Rekryteringsarbetet har professionaliserats genom förbättrade processer, nytt systemstöd och ett stärkt arbetsgivarerbjudande. Förberedelser har genomförts inför införandet av en ny förmånsportal 2026.

Inom social- och bildningsförvaltningarna har nya ramverk för omställning och kompetensväxling tagits fram för att möta framtida behov. Ett uppdaterat samverkansavtal med de fackliga parterna har bidragit till tydligare strukturer i förändringsarbetet. Arbetsmiljö och hållbarhet i arbetslivet har fortsatt varit prioriterade områden. Obligatoriska arbetsmiljöutbildningar för chefer har vidareutvecklats i samverkan med företagshälsovården samtidigt som sjukfrånvaron fortsatt att minska.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Måluppfyllelsen utvärderas av områden som är relaterade till engagemang och hälsa ur ett medarbetarperspektiv. Det hållbara medarbetarengagemanget som mäts genom en HME-enkät har försämrats medan frisknärvaron har ökat. Den externa personalomsättningen (exkl. pensionsavgångar) har minskat något under året. Det innebär att färre medarbetare lämnat kommunen för en annan arbetsgivare.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
10.1 Det hållbara medarbetarengagemanget ska öka	Inte uppfyllt
10.2 Frisknärvaron ska öka	Uppfyllt
10.3 Personalomsättningen ska minska	Uppfyllt

Målområde 11:

Miljömässigt hållbar tillväxt



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

I Motala finns det hållbara livet, nära stad, natur och vatten. Vi ska vara en hållbar och klimatsmart kommun och stärka vårt klimat och miljöarbete. Vi ska bidra till minskade klimatutsläpp, ökad biologisk mångfald och rena vattendrag. Vi ska öka andelen fossilfria transporter, bli mer energieffektiva och fortsätta omställningen till förnybara energikällor. Kommunens avfallshantering och vattenrening ska fortsätta att utvecklas för att minska vårt klimatavtryck. Vi utvecklar våra naturområden för ökade möjligheter till ett aktivt friluftsliv. Vi ska ha en god förvaltning av kommunens skogsbestånd och naturreservat. Där det är möjligt prioriterar vi svenskproducerade råvaror inom måltidsverksamheten.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunen har under året fortsatt omställningen mot ett mer miljömässigt hållbart samhälle i linje med ambitionen om det hållbara livet nära stad, natur och vatten. Arbetet har inriktats på att minska klimatpåverkan och utveckla hållbara livsmiljöer för medborgarna.

Genom utvecklad samhällsplanering, förbättrad skötsel av offentliga miljöer och ökad samverkan har kommunen arbetat för en välskött och attraktiv kommun med goda förutsättningar för friluftsliv och hållbar tillväxt. Insatser har genomförts för att öka energieffektiviteten och bidra till omställningen mot fossilfria transporter, bland annat genom beslut om en successivt mer eldriven fordonsflotta.

Fastighetsförvaltningen har haft ett tydligt fokus på energieffektivisering och strategisk lokalanvändning. Genom samlad ägarstyrning, portföljplanering och omställning av lokaler inom bland annat skola och förskola syftar kommunen till att minska resursförbrukningen samtidigt som kvaliteten bibehålls.

Avfallshanteringen har utvecklats med utbyggd fastighetsnära insamling och en förstärkt rådgivning till hushåll och företag samt införande av nya insamlingsfordon drivna med förnybar diesel. Samtidigt har vatten- och avloppsverksamheten genomfört åtgärder i syfte att värna rena vattendrag och minska verksamhetens klimatavtryck, exempelvis minska vattenförlust, effektivare energianvändning och förbättrad rening.

Inom måltidsområdet har meny- och utvecklingsarbete bedrivits med fokus på kvalitet, näringsriktiga måltider och hållbara livsmedelsval. Digitalisering har fortsatt varit ett viktigt verktyg för effektivare arbetssätt, minskat resande och förbättrad uppföljning.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses delvis uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Måluppfyllelsen utvärderas utifrån kommunens pågående hållbarhetsarbete inom miljöområdet. Kommunens fordonsflotta har ökat sin andel fossilfria fordon och den uppsatta målnivån för året uppnås. Måltidsverksamhetens andel med svenskproducerade livsmedel är relativt hög men har under året minskat något och målet nås inte. Inriktningen att mer ska återvinnas och volymen av insamlat avfall i kommunen ska minska nås inte. Andelen förnybara solenergikällor inom kommunens verksamheter har ökat under året och målet uppnås.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
11.1 Andelen fossilfria fordon i kommunorganisationen ska öka	Uppfyllt
11.2 Andelen svenskproducerade livsmedel i måltidsverksamheten ska öka	Inte uppfyllt
11.3 Insamlat kommunalt avfall ska minska	Inte uppfyllt
11.4 Andelen förnybara energikällor inom kommunens verksamheter ska öka	Uppfyllt

Målområde 12:

Stad och landsbygd



Varför arbetar Motala kommun med det här målområdet?

Motala ska vara en livskraftig kommun som växer både i tätorter och på landsbygder. Vi ska skapa attraktiva miljöer i hela kommunen för boende, näringsliv och fritid som bidrar till ett rikt liv. Vi ska rikta våra resurser för att få fram fler detaljplaner och hålla ett fortsatt högt tempo i samhällsplaneringen och tillväxthöjande investeringar. Vi ska utveckla nya områden för bebyggelse i samarbete med olika intressenter. Den kommunala servicen ska vara god i hela kommunen. Vi ska öka tillgängligheten till bredband oavsett var man bor.

Hur har vi arbetat med målområdet under 2025?

Kommunen har fortsatt arbetet med att stärka samhällsutvecklingen och den långsiktiga tillväxten genom strategisk planering, investeringar i attraktiva miljöer samt utveckling av bostäder och verksamhetsområden. Flera detaljplaner i attraktiva lägen har vunnit laga kraft, bl.a. i Varamon, Dynudden och Bråstorp etapp 3. Detta skapar beredskap för både småhusbebyggelse och större exploateringar. Samtidigt har riktade marknadsinsatser genomförts för att öka intresset för lediga tomter och nya etableringar.

Utvecklingen av centrum och offentliga miljöer har varit prioriterad genom satsningar på Sommartorget, Stadsparken, Utsiktsparken och Strömparken samt beslut om omdaning av Stora torget. Arbetet med Campus Motala och nya skol- och idrottsanläggningar är viktiga delar i att stärka kommunens attraktionskraft för medborgare och företag.

En vidareutveckling har skett av investeringsberedning, exploateringsriktlinjer och lokalförsörjningsprocesser för att skapa bättre samordning och långsiktig framförhållning av kommunens utveckling. Samhällsplaneringen har kombinerats med näringslivsarbetet och dialog med regionala aktörer för att skapa hållbara tillväxtförutsättningar i både stad och landsbygd.

Sammanfattningsvis syftar genomförda insatser till att möjliggöra en utveckling i hela kommunen, stärka livsmiljöerna och skapa goda förutsättningar för framtida bostäder, företagande och ett rikt vardagsliv.

Insatser för en ökad måluppfyllelse under 2025 anses delvis uppfyllda.

Vilket resultat kan vi se vid årets slut?

Måluppfyllelsen utvärderas utifrån befolkningsförändringar och utvecklingsinsatser för att öka antalet invånare i hela kommunen och på landsbygden. Antalet invånare i kommunen minskar eftersom födelse- och flyttnettot utvecklats negativt. En åldrande befolkning och minskande födelsetal är en tydlig trend i riket men varierar mellan olika regioner och kommuner. Planberedskapen för nya bostäder har ökat under året. Tillgången på bredband är viktig för attraktiviteten och under året har fler hushåll fått tillgång till bredband, både på landsbygden och totalt.

STYRTAL	MÅLUPPFYLLELSE
12.1 Antalet invånare i kommunen ska öka	Inte uppfyllt
12.2 Antalet invånare på landsbygderna ska öka	Inte uppfyllt
12.3 Fler ska ha möjlighet att bosätta sig i Motala kommun	Uppfyllt
12.4 Fler hushåll ska få tillgång till bredband	Uppfyllt

Styrtal och nyckeltal per målområde

Målområde 1. Vård, stöd och omsorg

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
1.1 Kvalitet och effektivitet inom ekonomiskt bistånd ska öka	Uppfyllt	1.1.1	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd	> 17 index	21 index	Mål 1, 10
1.2 Nöjdheten hos våra brukare ska öka	Uppfyllt	1.2.1	Brukarbedömning – hemtjänst, helhetssyn	>85%	88%	Mål 3, 10
		1.2.2	Brukarbedömning – särskilt boende, helhetssyn	>70%	77%	Mål 3, 10
		1.2.3	Brukarbedömning – individ och familjeomsorg, helhetssyn	>84%	88%	Mål 3, 10
1.3 Utredningstiderna för LSS ska minska	Ny mätperiod	1.3.1	LSS – utredningstiden ska minska	Mätmetod revideras	Mätmetod revideras	Mål 3, 10

Målområde 2. Skola och utbildning

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
2.1 Andelen barn som går i förskolan ska öka	Inte uppfyllt	2.1.1	Andel barn 1–5 år inskrivna i förskolan	> 91,3%	91,1%	Mål 4, 10
2.2 Tryggheten bland elever i skolan ska öka	Uppfyllt	2.2.1	Andel elever som alltid eller ofta känner sig trygga i skolan	> 75%	83%	Mål 4, 10
2.3 Andelen lärare med lärarbehörighet ska öka	Uppfyllt	2.3.1	Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1–9	> 75%	76%	Mål 4, 8
2.4 Andelen elever som använder det fria skolvalet ska öka	Uppfyllt	2.4.1	Andel vårdnadshavare som använder det fria skolvalet och aktivt väljer skola till sitt barn	95%	98,8%	Mål 4
2.5 Betygen inom skolan ska öka	Inte uppfyllt	2.5.1	Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt 17 ämnen	Meritvärde >213,3	Meritvärde 200,9	Mål 4, 10
2.6 Andelen gymnasieelever som slutför sina studier inom högst fyra år ska öka	Uppfyllt	2.6.1	Andel gymnasieelever med examen inom 4 år	>60,6%	65,1%	Mål 4, 10

Målområde 3. Meningsfull sysselsättning

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
3.1 Egenförsörjningen ska öka	Uppfyllt	3.1.1	Sysselsättningsgrad, invånare 20–64 år, andel	>81,0%	81,3%	Mål 1, 8
3.2 Efter stödjande insatser ska allt fler ut i arbete eller till vidare studier	Uppfyllt	3.2.1	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel	>30%	32%	Mål 4, 8

Målområde 4. Integration

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
4.1 Andelen utrikes födda kvinnor i sysselsättning ska öka	Inte uppfyllt	4.1.1	Sysselsättnings-grad, utrikes födda 20–64 år, andel (%), könsuppdelat	>63,6%	62,7%	Mål 5, 8, 10
4.2 Andelen öppet arbetslösa bland yngre utrikes födda ska minska	Uppfyllt	4.2.1	Andelen arbetslösa bland utrikes födda ungdomar 18-24 år, månadsstatistik för december månad	<20,6%	14,5%	Mål 4, 10

Målområde 5. Tillgänglighet och inflytande

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
5.1 Kundnöjdheten ska öka	Mätning utgått	5.1.1	Nöjd med bemötande via telefon, index	Mätning utgått	Mätning utgått	Mål 11, 16
Kundnöjdheten ska öka	Mätning utgått	5.1.2	Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefoni, index	Mätning utgått	Mätning utgått	Mål 11, 16
Kundnöjdheten ska öka	Uppfyllt	5.1.3	Insikt – NKI, servicemätning övriga, total index	>73 index	77 index	Mål 11, 16
5.2 Möjligheterna till delaktighet och inflytande ska öka	Mätning utgått	5.2.1	Delaktighetsindex – demokrati, transparens och inflytande	Mätning utgått	Mätning utgått	Mål 11, 16

Målområde 6. Tryggt och robust samhälle

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
6.1 Antalet våldsbrott i kommunen ska minska	Uppfyllt	6.1.1	Anmälda våldsbrott, antal/100 000 invånare	<1 029 st	961 st	Mål 11, 16
6.2 Antalet våldsbrott mot kvinnor ska minska	Inte uppfyllt	6.2.1	Anmälda brott om grov kvinnofrids-kränkning i kommunen, antal per 100 000 invånare	< 9 st	9 st	Mål 5, 16
6.3 Invånarnas upplevda trygghet ska öka	Uppfyllt	6.3.1	Låg oro att det kommer att ske en samhällsstörning i kommunen, t.ex. skogsbrand, översvämning, medborgarunder-sökningen, andel	>81,8%	84,2%	Mål 11, 16

Målområde 7. Kultur, evenemang och fritid

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
7.1 Antalet elever i musik- eller kulturskolan ska öka	Uppfyllt	7.1.1	Elever i musik eller kulturskolan, 6–15 år, andel (%)	>17,0%	18,2%	Mål 10, 11
7.2 Ungdomar som idrottar ska öka	Uppfyllt	7.2.1	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare, ålder 7–20 år	>23 st	26,9 st	Mål 3, 10
7.3 Antal låntagare på kommunens bibliotek ska öka	Mätperiod ändrad	7.3.1	Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.	Mätning utgått	Mätning utgått	Mål 10, 11
7.4 Antalet gästnätter i kommunen ska öka	Inte uppfyllt	7.4.1	Gästnätter, antal nätter totalt per invånare	>3,00 st	2,65 st	Mål 11
7.5 Kommunens invånare ska uppleva det lokala kultur- och nöjeslivet som bra	Inte uppfyllt	7.5.1	Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)	>52,3%	50,4%	Mål 10, 11

Målområde 8. Företagsklimat i toppklass

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
8.1 Fler ska välja att starta företag	Uppfyllt	8.1.1	Nystartade företag i kommunen, antal per 1 000 invånare 16–64 år	>7,4 st	7,5 st	Mål 8, 9
8.2 Antalet tillgängliga arbetstillfällen i kommunen ska öka	Inte uppfyllt	8.2.1	Antal arbetsställen i kommunen	>4 143 st	4 140 st	Mål 8
8.3 Kommunens företagsklimat ska förbättras	Inte uppfyllt	8.3.1	Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	>75 index	75 index	Mål 8, 9, 11
		8.3.2	Svenskt Näringslivs ranking	Topp 100	285	Mål 4, 8, 9, 11

Målområde 9. God ekonomisk hushållning

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
9.1 Kommunen ska ha en stark styrning och kontroll av kostnads-utvecklingen i verksamheten	Uppfyllt	9.1.1	Den årliga kostnadsutvecklingen per invånare enligt KF:s beslut för 2025	Högst 3%	1,1%	Mål 8
9.2 Årets resultat ska bidra till att stärka kommunens finansiella förutsättningar	Uppfyllt	9.2.1	Årets resultat enligt KF:s beslut för 2025	Minst 2,9%	3,2%	Mål 8
9.3 Kommunen ska i hög grad finansiera sina investeringar med egna medel	Uppfyllt	9.3.1	Självfinansieringsgraden enligt KF:s beslut 2025	Minst 37,6%	39,5%	Mål 8
9.4 Kommunen ska eftersträva en låg grad av skuldsättning	Uppfyllt	9.4.1	Låneskuldens andel av skatteintäkter, generella stadsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, enligt KF:s beslut 2025	Högst 53,6%	32%	Mål 8
9.5 Kommunen ska eftersträva att stärka sin långsiktiga betalningsförmåga	Uppfyllt	9.5.1	Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen enligt KF:s beslut för 2025	Minst 20,3 %	23,7%	Mål 8

Målområde 10. Attraktiv arbetsgivare

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
10.1 Det hållbara medarbetar-engagemanget ska öka	Inte uppfyllt	10.1.1	HME (motivation, ledarskap och styrning)	>79 index	78,3 index	Mål 8, 10
10.2 Frisknärvaron ska öka	Uppfyllt	10.2.1	Total frisknärvaro	>63,6%	64,6%	Mål 3, 8
10.3 Personalomsättningen ska minska	Uppfyllt	10.3.1	Extern avgång - egen begäran	<5,7%	5,0%	Mål 8

Målområde 11. Miljömässigt hållbar tillväxt

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
11.1 Andelen fossilfria fordon i kommunorganisationen ska öka	Uppfyllt	11.1.1	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen (%)	>72,0%	77,4%	Mål 13, 15
11.2 Andelen svensk-producerade livsmedel i måltidsverksamheten ska öka	Inte uppfyllt	11.2.1	Andel svenskproducerade livsmedel i måltids-verksamheten (% av pris)	Minst 72%	71,0%	Mål 2, 12
11.3 Insamlat kommunalt avfall ska minska	Inte uppfyllt	11.3.1	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	<389 kg	411 kg	Mål 11, 12
11.4 Andelen förnybara energikällor inom kommunens verksamheter ska öka	Uppfyllt	11.4.1	Installerad effekt (kW) solcellsanläggningar i kommunal regi	>596 kW	775 kW	Mål 7, 13

Målområde 12. Stad och landsbygd

Styrtal	Måluppfyllelse	Nyckeltal		Mål 2025	Senaste utfall	Koppling till Agenda 2030
12.1 Antalet invånare i kommunen ska öka	Inte uppfyllt	12.1.1	Antal invånare i kommunen	>43 505	43 131	Mål 11
12.2 Antalet invånare på landsbygderna ska öka	Inte uppfyllt	12.2.1	Antal invånare på landsbygden	>9 036	9 004	Mål 10, 11
12.3 Fler ska ha möjlighet att bosätta sig i Motala kommun	Uppfyllt	12.3.1	Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1000 invånare	>75,6st	85,6st	Mål 11
12.4 Fler hushåll ska få tillgång till bredband	Uppfyllt	12.4.1	Tillgång till bredband 100Mbit/s, totalt	96,0%	98,2%	Mål 9
		12.4.2	Tillgång till bredband 100Mbit/s, glesbygd	69,9%	85,4%	Mål 9, 10

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I följande avsnitt görs en utvärdering av resultat och ställning. Analysen görs primärt av kommunens finansiella ställning. Avsnittet avslutas med en analys av den sammanställda redovisningen för koncernen. Syftet med avsnittet är att beskriva orsakerna till utvecklingen av kommunens och kommunkoncernens resultat och ställning. Det ligger också till grund för bedömningen av om kommunen uppfyller kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning.

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomi används den så kallade RK-modellen. Den utgår från fyra finansiella perspektiv: det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen. Målsättningen är att utifrån dessa perspektiv identifiera finansiella möjligheter och problem, och därigenom kunna klargöra om kommunen har en sådan god ekonomisk hushållning som föreskrivs i kommunallagen och som fullmäktige har beslutat om.

Resultat och kapacitet

	2023	2024	2025
Årets resultat, mnkr	23	1	105
Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster	48	1	105
Årets resultat/skatter & statsbidrag (%)	1%	0%	3%
Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster/skatter och statsbidrag (%)	2%	0%	3%

Årets resultat uppgick till 105 mnkr, vilket är 9 mnkr över budget och 103 mnkr högre än föregående år. Relaterat till skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag motsvarar resultatet 3 %. Resultatförbättringen förklaras främst av lägre pensionskostnader och kommunens fortsatta effektiviseringsarbete. Samtidigt kvarstår utmaningar i form av höga kapitalkostnader kopplade till omfattande investeringar samt ett ökande kostnadstryck. Med kostnadstryck avses att kostnaderna stiger när befolkningsstrukturen förändras och fler invånare tillhör grupper med större behov av kommunal service, exempelvis äldre med omfattande omsorgsbehov. Detta driver upp kostnaderna även vid oförändrad servicenivå och förstärker behovet av långsiktig och hållbar ekonomisk planering.

Ett av kommunens finansiella mål är att resultatet före extraordinära poster ska uppgå till minst 2,5 % av skatter och bidrag. Målet syftar till att skapa utrymme att finansiera en större del av investeringarna med egna medel samt att bygga en buffert för förändrade ekonomiska förutsättningar. En stabil resultatnivå är avgörande för att kommunen ska kunna behålla sitt finansiella handlingsutrymme, både i form av god likviditet och en långsiktigt hållbar soliditet.

Med årets resultat på 105 mnkr uppfyllde kommunen målet om ett resultat på 2,5–4 % av skatter och bidrag. Den ekonomiska återhämtningen bekräftar bedömningen från föregående år om att kommunen var på väg mot en starkare finansiell utveckling och visar att den finansiella ställningen nu har förstärkts. Det förbättrade resultatet ökar möjligheterna att långsiktigt finansiera delar av kommande investeringar med egna medel och skapar bättre förutsättningar att upprätthålla kvalitet och tillgänglighet i den kommunala servicen.

Den taxefinansierade verksamheten för vatten och avfall ska inte finansieras av skatteintäkter. Över- och underskott hanteras inom verksamheten och bokförs som skuld eller fordran gentemot taxekollektivet.

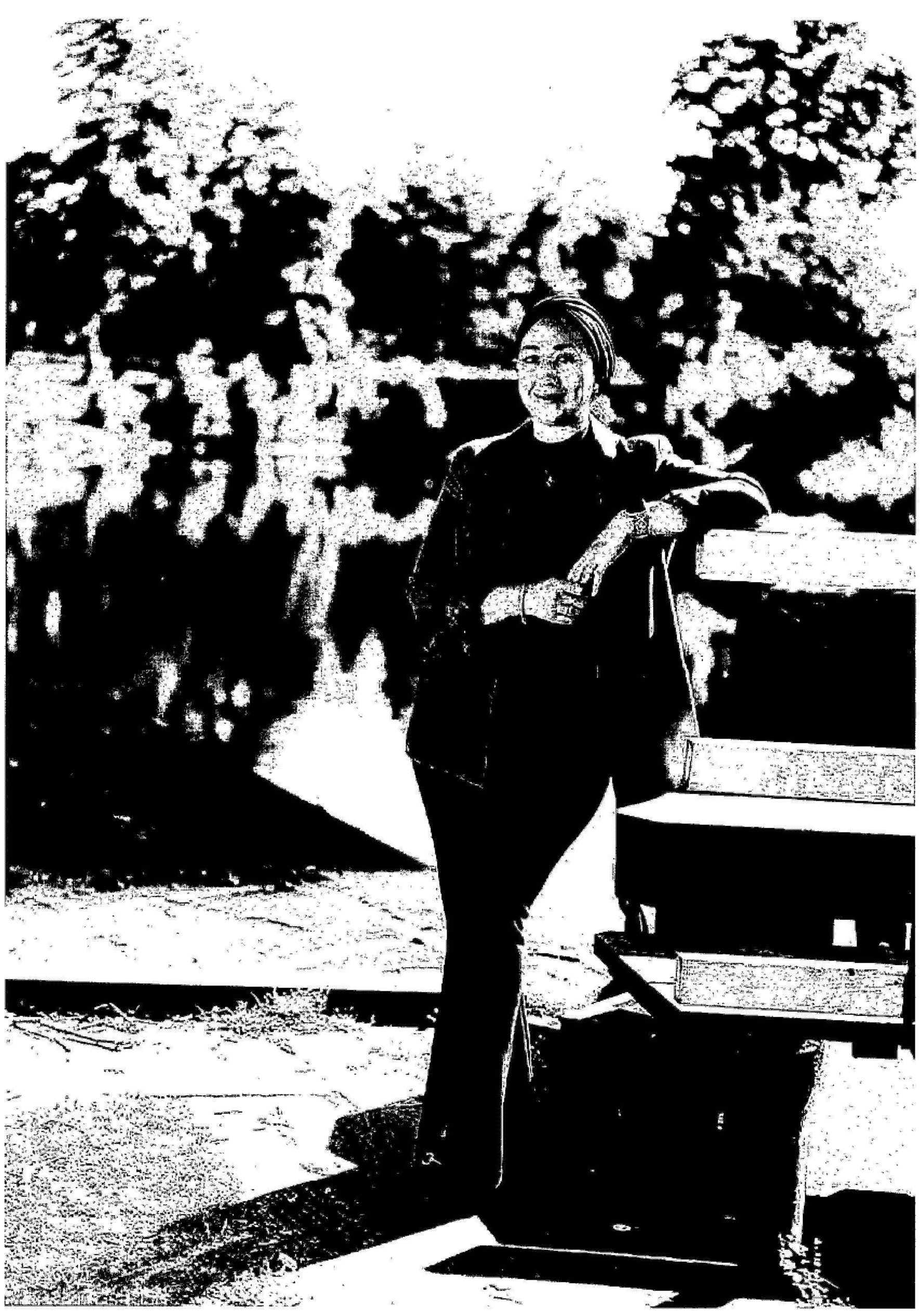
Skatteintäkter, generella statsbidrag och nettokostnader

	2023	2024	2025
Nettokostnader, mnkr	-3 063	-3 198	-3 203
Skatter och statsbidrag, mnkr	3 092	3 204	3 317
Finansnetto, mnkr	-6	-7	-10
Resultat	24	1	105
Årlig förändring skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning (%)	5%	4%	4%
Årlig förändring nettokostnader (%)	9%	4%	0%

Kommunens huvudsakliga intäkter består av skatteintäkter och generella statsbidrag. Dessa ökade sammantaget med 4 %, vilket motsvarar utvecklingen under 2024 men är lägre än tidigare år. Skatteintäkterna steg med 4 %, och de generella statsbidragen ökade i samma takt. Skatteunderlagets utveckling har därmed varit svagare än tidigare år, med undantag för 2024, främst på grund av en fortsatt utmanande arbetsmarknad. Denna påverkan har delvis motverkats av ökade statsbidrag. Jämfört med 2024, då statsbidragen ökade med 10 %, är årets ökning mer begränsad men bidrar ändå positivt till intäktsnivån.

Nettokostnaderna i den löpande verksamheten var i princip oförändrade under 2025, motsvarande en ökningstakt på 0 %. Verksamhetens intäkter minskade med 3 %, främst till följd av lägre riktade bidrag och minskad försäljning. Kostnaderna minskade med 1 %, huvudsakligen på grund av lägre pensionskostnader, samtidigt som kostnader för lokaler, fastigheter och inköp av tjänster ökade. Även avskrivningskostnaderna steg till följd av de höga investeringsvolymerna de senaste två åren.

Inflationens påverkan på kostnadsutvecklingen var mer begränsad än tidigare år. Kostnadsökningar märktes fortsatt inom bland annat lokaler, fastigheter och inköp av tjänster, men har varit mer hanterbara. Genom återhållsamhet och kostnadsmedvetenhet har kommunen kunnat balansera dessa ökningar och redovisa ett positivt resultat för 2025.



20260416l0977



Årets investeringar

	2023	2024	2025
Investeringsvolym netto skattefinansierade verksamheten, mnkr	250	356	311
Investeringsvolymnetto taxefinansierade verksamheten, mnkr	49	61	102
Investeringsvolym netto, mnkr	299	417	413

Årets investeringar i den skattefinansierade verksamheten uppgår till 311 mnkr, vilket är något lägre än föregående år. Under året har flera större lokal- och tillväxtinvesteringar fortsatt, samtidigt som nya projekt har påbörjats. Investeringsvolymen har under den senaste treårsperioden legat mellan ca 250–360 mnkr. Framåt planerar kommunen för betydligt högre investeringsnivåer de kommande åren.

Årets investeringar i den taxefinansierade verksamheten uppgår till 102 mnkr. Under de senaste tre åren har investeringarna legat på ca 50-100 mnkr. Även inom detta område förväntas investeringsnivåerna öka de kommande åren. Mer information om kommunens investeringar finns under avsnittet om investeringsredovisning.

Finansiering av investeringar

	2023	2024	2025
Låneskuld inklusive kortfristig del, mnkr	663	940	1040

Kommunen har under året haft ett positivt kassaflöde från den löpande verksamheten på 162 mnkr. Detta har gjort att en stor del av investeringarna har kunnat finansieras med egna medel med en självfinansieringsgrad på 39 %. Nyupplåning under året uppgår till 100 mnkr.

Risk och kontroll

	2023	2024	2025
Likvida medel, mnkr	115	229	81

Kassalikviditeten är ett mått på kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. En oförändrad eller ökande kassalikviditet i kombination med en oförändrad eller förbättrad soliditet är ett tecken på att kommunens totala finansiella handlingsutrymme har stärkts.

Vid årsskiftet 2025 uppgick kassalikviditeten till 81 mnkr. Vid ingången av året uppgick motsvarande belopp till 229 mnkr, vilket innebär en minskning med 148 mnkr under året. Minskningen förklaras främst av den okade låneskuld som byggdes upp under 2024, då kommunen tog upp nya lån om totalt 278 mnkr, varav 200 mnkr upptogs sent i december 2024. Detta medförde en tillfällig förstärkning av likviditeten vid årsskiftet 2024. Under 2025 har dessa medel successivt förbrukats, bland annat för att finansiera årets investeringar. Detta har resulterat i ett lägre saldo av kassa och bank vid årets slut, samtidigt som behovet av nyupplåning under året begränsades till 100 mnkr.

Soliditet

Soliditeten mäter det långsiktiga handlingsutrymmet. Måttet visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med egna medel.

	2023	2024	2025
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser (%)	47%	43%	45%
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser (%)	22%	20%	24%

Ett av kommunens finansiella mål är att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen ska överstiga 20 %. Detta mål uppfylls även 2025, då soliditeten inklusive pensionsförpliktelser ökade till 24 %. Den positiva utvecklingen förklaras av ett starkare resultat och minskade pensionsförpliktelser, som sjönk från 811 mnkr 2024 till 777 mnkr 2025.

Samtidigt har kommunens låneskuld ökat från 940 mnkr 2024 till 1 040 mnkr 2025, vilket speglas av den höga investeringsnivån under året. Sammantaget har kommunen ändå stärkt sitt långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Låneskuld till banker och kreditinstitut fördelat på löptid

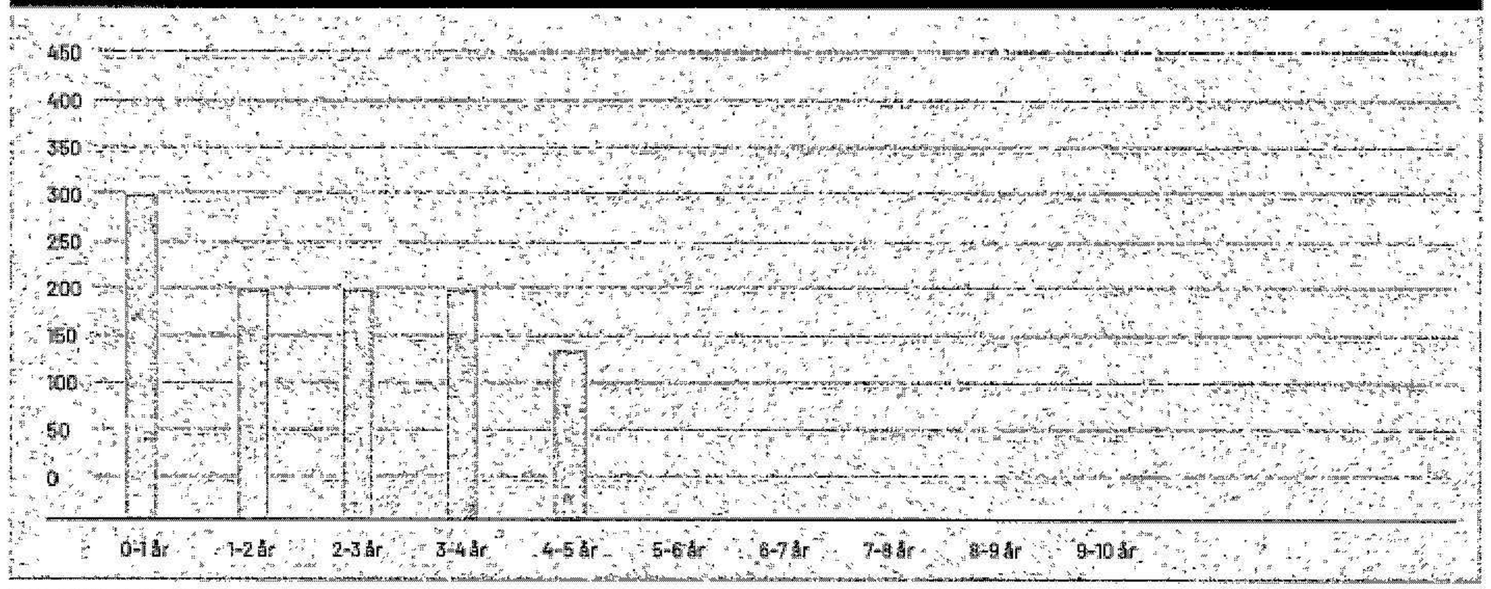
Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för finansverksamheten i en finanspolicy. När det gäller skuldhanteringen ska finanspolicyn hantera tre typer av risker:

1. Ränterisk (räntebindning) – risk för negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar av det allmänna ränteläget.
2. Finansieringsrisk (kapitalbindning) – risk för att kommunen inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår.
3. Kreditmarginalrisk (marginalbindning) – risk för negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar i kreditmarginaler.

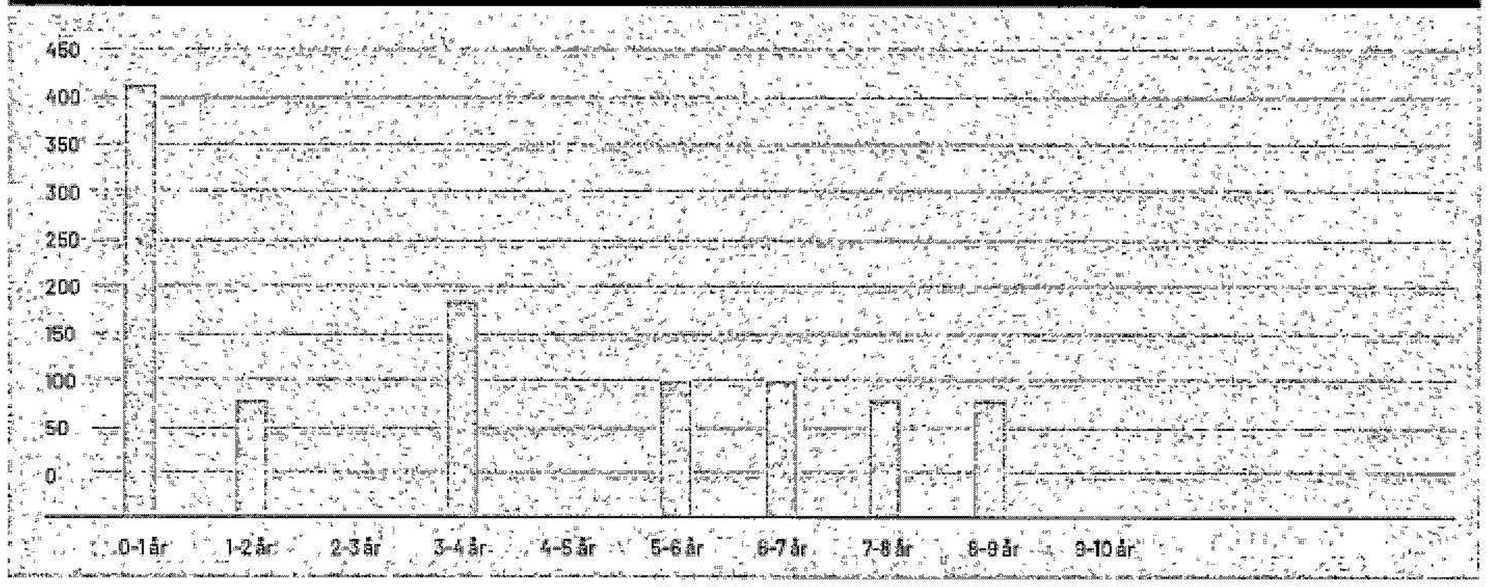
Utifrån dessa risker är riktlinjer antagna för räntebindning och kapitalbindning. En uppföljning per 2025-12-31 visar att samtliga risker är hanterade och följer riktlinjerna.

	UTFALL 2025	RIKTLINJE UPPNÅS JA/NEJ
Andelen kort räntebindning (förfall inom 1 år) skall begränsas till max 50 %	40%	Ja
Den genomsnittliga räntebindningen (lån + derivat) skall variera inom intervallet 2–4 år	3,19 år	Ja
Andelen kort kapitalbindning (förfall inom 1 år) skall begränsas till max 50 % inom 1 år	29%	Ja
Den genomsnittliga kapitalbindningen bör överstiga 2 år	2,21 år	Ja
Den genomsnittliga låneräntan under året efter räntesäkring	2,17%	
Den genomsnittliga låneräntan under året före räntesäkring	2,39%	
Räntesäkringen har minskat räntekostnaden med, mnkr	2	
Säkrad låneskuld (via derivat och fast ränta)	68%	
Marknadsvärde derivat, mnkr	11	

KAPITALBINDNING



RÄNTEBINDNING



Borgensåtagande

Kommunen tecknar genomgående borgen för lån till kommunens stiftelse Bostadsstiftelsen Platen samt de kommunala bolagen. Kommunens totala borgensåtagande 2025-12-31 uppgick till 1 457 mnkr vilket är en ökning med 97 mnkr jämfört med 2024. Kommunen har under 2025 inte infriat några borgensåtaganden och det finns inga indikatorer att så skulle behöva ske inom de kommande åren. Av de totala borgensåtagandena är 94 % till Bostadsstiftelsen Platen och bedömningen är att risken är låg att behöva infria några borgensåtaganden. Borgensavgift utgår från kommunfullmäktiges modell enligt fastställd finanspolicy. Nivån på borgensavgiften är individuell, baserat på ett antal nyckeltal och uppdateras årligen av kommunstyrelsen.

Motala kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening och har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Kommunfullmäktige bekräftade under 2020 att borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för motpartsexponeringar avseende derivat alltjämt gäller.

Skattesats

	2023	2024	2025
Motala kommun	21,70	21,70	21,70
Östergötland	21,92	21,98	21,97
Riket	20,67	20,70	20,71

Skattesatsen är 21,70 % och har varit oförändrad sedan år 2016. Ingen förändring är beslutad för 2026. Detta kan jämföras med kommunerna i Östergötland där skattesatsen 2025 varierat mellan 20,20 % och 22,80 % med ett genomsnitt på 21,97 %. För riket var den genomsnittliga skatten 20,71 %, vilket



innebär att Motala utdebiterar nästan 1 procentenhet över rikssnittet men något under genomsnittet för kommunerna i Östergötland.

Pensionsförpliktelser

Ur risksynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras under en lång tid framöver. Den totala pensionsförpliktelsen uppgick vid årets slut till 855 mnkr. Av dessa redovisas 78 mnkr i balansräkningen som en avsättning och 769 mnkr återfinns utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen avser pensioner intjänade till och med 1997 och är enligt redovisningsmodellen inte finansierad utan hanteras i den årliga resultatbudgeten. Därtill kommer 8 mnkr i form av pensionsförpliktelse för visstidspension.

Budgetföljsamhet

För att bedöma kommunens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan är det viktigt att utvärdera budgetföljsamheten. Prognossäkerheten är central ur styrningssynpunkt för att kunna vidta nödvändiga åtgärder vid avvikelser. Nämnderna och kommunstyrelsen får löpande rapportering kring väsentliga händelser, utfall och prognoser. Tertialrapport och delårsrapport godkänns av kommunfullmäktige.

Kommunen hade för året ett budgeterat resultat på 96 mnkr. Prognosen har varierat under året, från 89 mnkr i tertialrapporten till 83 mnkr i delårsrapporten, och vid årets slut redovisades ett positivt resultat på 105 mnkr. Förbättringen under årets senare del förklaras främst av en lägre semesterskuld samt lägre avskrivnings- och nedskrivningskostnader.

Budgetavvikelsen i de skattefinansierade nämnderna har förbättrats under året, från ett underskott på -9 mnkr i tertialrapporten till ett överskott på 6 mnkr vid årets slut. Avvikelser finns mellan nämnderna/styrelsen och mer information återfinns under avsnittet driftredovisning.

Inom exploateringsverksamheten kvarstår en negativ avvikelse på -12 mnkr, främst beroende på lägre tomt- och markförsäljning än planerat till följd av rådande konjunkturläge.

Finansförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på 14 mnkr, vilket bidragit till det förbättrade helårsresultatet. En stor del av denna positiva avvikelse mot budget förklaras av lägre pensionskostnader.

Den sammanlagda budgetavvikelsen för kommunen uppgick till 9 mnkr vid årets slut, vilket visar att resultatet blev högre än budgeterat.

	TERTIALRAPPORT	DELÅRSRAPPORT	ÅRSREDOVISNING
Budgeterat resultat, kommunen totalt, mnkr	96	96	96
Prognos resultat, kommunen totalt, mnkr	89	83	105
Total prognosavvikelse, mnkr	-7	-12	9
Budgetavvikelse skattefinansierade nämnder, mnkr	-9	1	6
Budgetavvikelse exploatering, mnkr	-12	-13	-12
Budgetavvikelse finansförvaltning, mnkr	13	0	14
Total budgetavvikelse, mnkr	-7	-12	9

Sammanfattande bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen under 2025 har haft en god kontroll över resultat och ekonomisk ställning. Bedömningen grundar sig på att samtliga målnivåer i Finansplanens beslutade budget 2025 uppnås. Årets resultat uppgår till 105 mnkr, vilket är 9 mnkr högre än budget. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser uppgår till 24 %, vilket är något högre än budgeterat. Den högre självfinansieringsgraden har bidragit till att nettolåneskulden kunnat hållas på en fortsatt låg nivå.

Kommunens verksamheter har under året haft en kostnadsminskning på 1 % jämfört med 2024, främst till följd av lägre pensionskostnader. Förändringen av verksamhetens nettokostnad uppgår till 0 %, vilket förklaras av minskade intäkter samt ökade avskrivningskostnader. Detta innebär att nettokostnaden i procent är oförändrad trots att verksamhetens kostnader minskat. Positivt är att de skattefinansierade nämnderna sammantaget redovisar en ekonomi i balans, vilket är en viktig faktor för kontroll och styrning av verksamheten samt för ett fortsatt effektiviseringsarbete. Kommunens verksamheter har därmed kunnat undvika kortsiktiga åtgärder såsom inköpsstopp eller uppsägningar av personal.

Inför kommande år bedöms de finansiella förutsättningarna vara stabila, även om resultatmålet för 2026–2028 är lägre än utfallet 2025. Resultatmålet är fastställt till 2,5 % av skatter och bidrag. Samtidigt står kommunen fortsatt inför betydande demografiska utmaningar där antalet barn och elever minskar samtidigt som den äldre befolkningen ökar. Detta kräver att verksamheter ställs om och att resurser omfördelas i högre takt än tidigare för att möta de förändrade behoven. Utöver denna omställning behöver kommunen även fortsätta arbetet med effektiviseringar för att minska sina kostnader, då analyser visar på ett behov av årliga kostnadsreduceringar för att undvika skattehöjningar. Den kraftigt ökade investeringsnivån under perioden 2026–2028 medför högre kapitalkostnader och ställer stora krav på kommunens genomförandekapacitet. Planeringsprocessen inför budgetarbetet 2027–2029 kommer därför att kräva ännu större långsiktighet och tydlighet för att möjliggöra både ekonomisk omställning och att möta utmaningar kring kompetensförsörjning samt förbättrad kvalitet i verksamheterna.



Balanskravsresultat

Balanskravet är ett krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader som regleras i kommunallagen. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre kommande åren.

Enligt gällande normering ska balanskravsutredningen ske på samma sätt i alla kommuner genom att ett bestämt antal delposter redovisas. Huvudprincipen är att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Realisationsvinster till följd av försäljning av anläggningstillgångar ska inte räknas in i resultatet eftersom dessa inte anses utgöra löpande verksamhet. Däremot ska resultat från exploateringsverksamheten, såsom realisationsvinst från markförsäljning samt exploaterings- och gatukostnadsersättningar räknas in. Förutom justering för försäljning av anläggningstillgångar ges möjlighet att justera resultatet för realisationsvinster och förluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om avyttringarna bidrar till en god ekonomisk hushållning, exempelvis kostnadsbesparingar i framtiden. Även orealiserade vinster och förluster i värdepapper ska återföras.

År 2025 motsvarar balanskravsresultatet 33 mnkr. Årets resultat på 105 mnkr har justerats för realisationsvinster från anläggningstillgångar om 1 mnkr samt reservering av medel till resultatreserv RER om 70 mnkr. Eftersom kommunen saknar finansiella placeringar finns inget att justera för sådana delar. Det finns heller inga realisationsvinster och förluster enligt undantagsmöjlighet som rör god ekonomisk hushållning.

Kommunen har antagit riktlinjer för resultatutjämningsreserv, RUR, och har sedan tidigare avsatt 175 mnkr. Med anledning av riksdagens beslut om propositionen En god kommunal hushållning (SOU 2021:75) får reservering av medel till resultatutjämningsreserv göras sista gången i årsredovisning för 2023. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske. Riksdagsbeslutet innebär istället att en möjlighet införs att reservera medel till en resultatreserv, RER, i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för RER och förslaget i balanskravsutredningen är att 70 mnkr avsätts. Det slutliga balanskravsresultatet uppgår till 33 mnkr.

BALANSKRAVSUTREDNING 2025	MNKR
= Årets resultat enligt resultaträkningen	105
– reducering av samtliga realisationsvinster	-1
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
+/– orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
–/+ återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	103
– reservering av medel till resultatreserv	-70
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
= Balanskravsresultat	**33**

Sammanställda räkenskaper

I kommunens sammanställda räkenskaper ingår förutom nämndernas verksamhet även Bostadsstiftelsen Platen(koncern) och Sjöstaden Morala Fastighetsurveckling AB. Övriga koncernföretag har undantagits från de sammanställda räkenskaperna då de är utan väsentlig betydelse enligt RKR:s rekommendation 16. Övriga bolag som ingår i koncernen är Motala Rådhus AB, AB Wettern, Motala Innerstaden 1:103 AB, Sjöstaden Motala Mark AB samt det till 44 % delägda bolaget Motala Idrottspark AB. Ingen koncernredovisning upprättas för underkoncernen Motala Rådhus AB enligt 7 kap 3§ ÅRL, undantag för mindre koncerner.

Bostadsstiftelsen Platen

Bostadsstiftelsen Platen ska inom Motala kommun förvärva, avyttra, äga och forvalta fastigheter eller tomträtter samt bygga bostäder, affärslägenheter, byggnader för kommunal service och tillhörande kollektiva anläggningar. Med hänsyn till de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna ska stiftelsen främja bostadsförsörjningen i Motala. Bostadsstiftelsen Platen bildar koncern med det helägda dotterbolaget Platen Holding AB som i sin tur äger de helägda dotterbolagen Motala Telegrafen 16 AB och Telegrafen i Motala fastighet AB.

Nettoomsättningen uppgick under 2025 till 480,7 mnkr. Resultat före bokslutsdispositioner uppgick till 34,1 mnkr och årets resultat blev en vinst på 32,0 mnkr.

Motala Rådhus AB

Motala Rådhus AB bildades 2024 och är ett helägt dotterbolag till Motala kommun. Under 2025 blev bolaget moderbolag i en ny koncernstruktur. Företagets verksamhet är att äga och förvalta aktier och andelar.

Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB

Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB bildades 2013 och har varit ett helägt dotterbolag till Motala kommun men är sedan 2025 ett helägt dotterbolag till Motala Rådhus AB.

Verksamheten består i att inom Motala kommun äga, hyra och förvalta fastigheter, lokaler och anläggningar, köpa och sälja samt bebygga och utveckla fastigheter. Sedan 2012 äger och förvaltar bolaget en räddningsstation med två hyresgäster, Motala-Vadstena räddningstjänst samt Region Östergötland för ambulansverksamhet. Bolaget har inga anställda.

Nettoomsättningen var under året 9,2 mnkr och resultatet före bokslutsdispositioner blev 0,5 mnkr. Årets resultat uppgick till 0,3 mnkr.

Aktiebolaget Wettern

Aktiebolaget Wettern förvärvades 2017 och var ett helägt dotterbolag till Motala kommun men är sedan 2025 ett helägt dotterbolag till Motala Rådhus AB. Bolaget äger till 100 % dotterbolaget Motala Innerstaden 1:103 AB.

Nettoomsättningen var under året 0 mnkr och resultatet före bokslutsdispositioner blev – 1 mnkr. Årets resultat uppgick till -0,5 mnkr.

Motala Innerstaden 1:103 AB

Motala Innerstaden 1:103 AB förvärvades 2022 och är ett helägt dotterbolag till AB Wettern. Företaget förvaltar en fastighet som hyrs ut i väntan på ny detaljplan.

Nettoomsättningen var under året 2,0 mnkr och resultatet före bokslutsdispositioner blev 0,5 mnkr. Årets resultat uppgick till 0 mnkr.

Sjöstaden Motala Mark AB

Sjöstaden Morala Mark AB är ett helägt dotterbolag till Motala kommun sedan 2019. Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under 2025.

Motala Idrottspark AB

Bolaget bedriver upplåtelse av idrottsanläggning för idrotts- och kulturändamål. Bolaget ska äga, förvalta och utveckla fastigheter och arenor för idrott samt därmed förenlig verksamhet. I huvudsak driver bolaget Idrottsparken arena med uthyrning till föreningslivet av konstgräsanläggningen samt med samarbete med kommunens grund- och gymnasieskolor. Bolaget är ett dotterbolag till Motala AIF idrottsallians, som äger 56 % av aktierna. Övriga 44 % ägs av Motala kommun.

Nettoomsättningen var under året 5,0 mnkr och resultatet blev -0,2 mnkr.

	BOSTADSSTIFTELSEN PLATEN		SJÖSTADEN MOTALA FASTIGHETS-UTVECKLING AB		MOTALA RÅDHUS AB		AB WETTERN		MOTALA INNERSTADEN 1:103 AB		SJÖSTADEN MOTALA MARK AB		MOTALA IDROTTSPARK AB	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Kommunens andel, procent	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	44	44
Nettoomsättning, mnkr	480	480	9	9	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5
Resultat före bokslutsdispositioner, mnkr	34	38	1	1	0	0	-1	-1	1	1	0	0	0	0
Årets resultat, mnkr	32	17	0	1	0	0	-1	0	0	0	0	0	0	0
Balansrakningens omslutning, mnkr	2 407	2 288	82	83	0	0	27	28	8	11	0	0	43	45
Soliditet, procent	34	34	16	15	100	100	10	12	32	9	100	100	72	69
Antal anställda	80	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Verksamhetens nettokostnader

(siffrorna inom parentes avser 2024)

2025 års utfall för verksamhetens nettokostnader (inkl. avskrivningar) blev 3 134 mnkr (3 145 mnkr). Nettokostnaderna minskar med 11 mnkr vilket motsvarar 0,3 %. Verksamheten i den sammanställda redovisningen tar i anspråk 94 % (98 %) av skatteintäkterna inklusive kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift.

Finansnetto

Årets finansnetto uppgår till -47 mnkr och är 6 mnkr sämre än året innan. De finansiella kostnaderna uppgår till 55 mnkr (53) och de finansiella intäkterna till 9 mnkr (12).

	2023	2024	2025
Finansnetto, mnkr	-34	-41	-47

Resultat före extraordinära poster

Resultat före extraordinära poster blev 137 mnkr (19). Investeringsnivån i koncernen 2025 var 601 mnkr (585).

	2023	2024	2025
Årets resultat, mnkr, före extraordinära poster	44	19	137

Årets resultat

De sammanställda räkenskaperna för Motala kommun visar ett positivt resultat för 2025 med 137 mnkr (19). Resultatet är en förbättring med 118 mnkr från föregående år.

	2023	2024	2025
Årets resultat, mnkr	44	19	137

Finansiering

RÖRELSEKAPITAL OCH LIKVIDITET

Rörelsekapitalet har under året ökat med 2 mnkr och uppgår på balansdagen till -296 mnkr (-298). Koncernens likviditet uppgick på balansdagen till 150 mnkr (293).

Låneskuld

Koncernens låneskuld inklusive kortfristig del av långfristig skuld har under året ökat med 198 mnkr och uppgår på balansdagen till 2 471 mnkr (2 273).

	2023	2024	2025
Låneskuld inklusive kortfristig del	1 981	2 273	2 471

Soliditet

Soliditeten är ett mått på den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Det visar i vilken utsträckning tillgångarna har finansierats med eget kapital respektive skulder. Det är ett negativt tecken om soliditeten successivt försämras. Ökad soliditet kan uppnås med en förbättrad resultatutveckling.

	2023	2024	2025
Soliditet, procent	32	31	31

Anställda

Totala antalet årsarberare avseende månadsanställda i kommunen var 3 878 stycken vilket är en minskning med 25 stycken jämfört med 2024. Bostadsstiftelsen Platen har 80 stycken anställda i medelantal vilket är 2 anställda färre än föregående år.





EKONOMISK REDOVISNING

Avsnittet ekonomisk redovisning redovisar ett antal finansiella rapporter om kommunens och koncernens ekonomi. Rapporterna visar resultat under 2025 och vilka tillgångar och skulder som finns. I noter finns förklaringar och förtydliganden. I driftredovisningen redogörs för hur pengarna använts under året och visar budgetavvikelse fördelat på olika nämnder. Investeringsredovisningen redovisar uppdelat på olika typer av investeringar vad som genomförts och en jämförelse mot investeringsbudget 2025.

Resultaträkning

		KOMMUNKONCERN		KOMMUNEN	
MNKR	NOT	2024	2025	2024	2025
Verksamhetens intäkter	3	1 168	1 149	774	751
Verksamhetens kostnader	4	-4 078	-4 033	-3 802	-3 776
Avskrivningar	5	-234	-250	-168	-180
Verksamhetens nettokostnader		**-3 144**	**-3 134**	**-3 196**	**-3 203**
Skatteintäkter	6	2 251	2 330	2 251	2 330
Generella statsbidrag och utjämning	7	953	987	953	987
Verksamhetens resultat		**60**	**183**	**8**	**115**
Finansiella intäkter	8	12	9	17	15
Finansiella kostnader	9	-53	-55	-24	-25
Resultat efter finansiella poster		**18**	**137**	**1**	**105**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**19**	**137**	**1**	**105**

20260416109791

Balansräkning

MNKR	NOT	KOMMUNKONCERN 2024	KOMMUNKONCERN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	10	4 704	4 941	2 553	2 746
Maskiner och inventarier	11	243	265	229	251
Pågående investeringar	12	186	279	86	99
Finansiella anläggningstillgångar	13	65	65	65	65
Summa anläggningstillgångar		**5 208**	**5 550**	**2 932**	**3 161**
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR	14	11	9	11	9
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	15	52	52	50	50
Fordringar	16	402	420	375	395
Kassa och bank	17	293	150	229	81
Summa omsättningstillgångar		**747**	**622**	**654**	**526**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 966**	**6 181**	**3 597**	**3 695**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
EGET KAPITAL					
Eget kapital vid årets början	18	2 282	2 334	1 525	1 548
Varav resultatreserv		0	0	0	0
Varav resultatutjämningsreserv		175	175	175	175
Justering av ingående eget kapital		32	0	32	0
Årets resultat	18	19	137	1	105
Justering av eget kapital		1	0	-10	0
Eget kapital vid årets slut	18	**2 334**	**2 471**	**1 548**	**1 653**
Varav resultatreserv		0	70	0	70
Varav resultatutjämningsreserv		175	175	175	175
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	91	97	73	78
Andra avsättningar	20	185	182	96	87
Skulder					
Långfristiga skulder	21	2 310	2 512	1 004	1 104
Kortfristiga skulder	22	1 046	919	876	774
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**5 966**	**6 181**	**3 597**	**3 685**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	23	21	21	0	0
Ansvarsförbindelser		0	0	0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	24	811	777	811	777
Övriga ansvarsförbindelser	25	1 360	1 458	1 358	1 457
Leasingåtaganden	26	2	1	2	1

Kassaflödesanalys

MNKR	NOT	KOMMUNKONCERN 2024	KOMMUNKONCERN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		19	137	1	105
Justering för ej likviditetspåverkande poster	27	256	257	192	190
Övriga likviditetspåverkande poster	28	-19	2	-9	-8
Poster som redovisas i annan sektion	28	-1	-1	-1	-1
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		**254**	**395**	**183**	**286**
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter					
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		42	-14	50	-20
Ökning/minskning förråd och varulager		4	0	2	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		36	-124	20	-103
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**336**	**257**	**255**	**162**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-585	-600	-417	-413
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3	1	3	1
Förändring av långfristiga fordringar		-1	0	0	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-4	0	-4	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-587**	**-599**	**-418**	**-412**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		367	222	277	101
Amortering av låneskulder		-26	-23	0	0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**341**	**198**	**277**	**101**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		0	0	0	0
Årets kassaflöde		**90**	**-143**	**114**	**-148**
Likvida medel vid årets början		210	293	115	229
Likvida medel vid årets slut		293	150	229	81

Not 1 - Redovisningsprinciper

Lagar och normgivning

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Kommunen följer god redovisningssed och tillämpar uppdaterade rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR) om inget annat anges under "Avvikelser från redovisningsprinciper".

Avvikelser från redovisningsprinciper

Redovisning av leasing (RKR R5). Kommunen innehar hyresobjekt, fast egendom, som kan klassas som finansiell leasing men då all ekonomisk information inte har hunnit behandlas så redovisas dessa som hyreskostnader.

Internkontroller och justering av redovisningar

Redovisning av leasing (RKR R5). Kommunen har under året genomfört en genomgång av ingångna leasingavtal avseende lös egendom och redovisning sker nu enligt RKR's rekommendation. Omklassificering av vissa leasingavtal avseende lös egendom har skett retroaktivt till finansiell leasing och redovisas därmed som tillgång och skuld i balansräkningen.

Grundfondskapital uppgick i ingående balans till 11 mkr som finansiell anläggning, enligt ändring av RKR R7 från 2025, så ska det redovisas som eget kapital. Justering av grundfondskapitalet redovisas 2025 som justering av eget kapital.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunen har valt att inte ta med de koncernföretag som kan undantas från de sammanställda räkenskaperna enligt RKR R16 eftersom dess påverkan är utan väsentlig betydelse både enskilt och tillsammans. De bolag som är av väsentlig betydelse enligt rekommendationerna är Bostadsstiftelsen Platen samt Sjöstaden Motala fastighetsutveckling AB.

BOLAG	ÄGARANDEL
Bostadsstiftelsen Platen	100%
Motala Rådhus AB	100%
Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB	100%
Sjöstaden Motala Mark AB	100%
AB Wettern	100%
Motala Innerstaden 1:103 AB	100%
Motala Idrottspark AB	44%

Värderings- och omräkningsprinciper

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anskaffning av en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år samt ett anskaffningsvärde som överstiger ett prisbasbelopp betraktas som en investering av en anläggningstillgång. Anläggningstillgångarna är upptagna till anskaffningsvärdet plus ev. värdehöjande tillägg men minus avskrivningar och eventuell nedskrivning. Ränteutgifter aktiveras inte. Avskrivningstiderna har fastställts med utgångspunkt från Rådet för Kommunal Redovisnings idéskrift om avskrivningar men med en egen bedömning av tillgångarnas beräknade nyttjandetid. Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden. Avskrivningarna baseras på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde och avskrivningen påbörjas månaden efter då tillgången tas i bruk. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i leasingavtal används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten genomförs inga avskrivningar. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. Nedskrivningsbehov bedöms om indikation förekommer att tillgångens verkliga värde understiger det bokförda värdet. Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsetapp där totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken. Lagertillgångar med ett större värde redovisas i balansräkningen och värderas post för post enligt lägsta värdets princip. Detta innebär att mindre lager av kontorsmaterial kostnadsförs direkt i samband med inköp.

Leasing

Leasingavtal med ett värde som understiger ett prisbasbelopp eller har en nyttjandeperiod upp till 3 år klassificeras som operationell leasing. För leasingavtal som överstiger ett prisbasbelopp och nyttjandeperioden överstiger 3 år sker en bedömning av i vilken omfattning de ekonomiska riskerna och fördelarna överförs till kommunen. Kommunen innehar i dagsläget vissa bilar som klassas som finansiell leasing.

Skulder och avsättningar

90 % av erhållna nyanslutna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras på 50 år. 10 % går till driften för att reglera de ökade kostnaderna samma år. Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10. Utöver avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser redovisas även övriga avsättningar på balansräkningens skuldsida och de relaterar i huvudsak till miljömässiga eller infrastrukturella åtaganden.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Skattepliktiga löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg om 40,24 % som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader. Materiella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5 % för årets genomsnittliga kapitalbindning. De taxefinansierade verksamheterna belastas med kommunens



verkliga genomsnittliga ränta på sina investeringar. Räntan utgår från kommunens genomsnittsränta för senaste 12 månaders perioden. Räntan fastställs sista december och tillämpas för kommande år. Kommunen tillämpar anslagsfinansiering för interna serviceverksamheter såsom fastighet, måltid städ, IT och administration. Dessa kostnader ingår inte i nämndernas anslag i driftredovisningen utan fördelas i samband med statistikinlämning till SCB.

NOT 2 - Uppskattningar och bedömningar

Följande poster innehåller sådana bedömningar att om väsentliga förutsättningar ändras så kan det ha effekt på kommunens resultat.

Avsättningar

För andra avsättningar som avser utgifter som beräknats i dagens penningvärde och det förväntas ske en prisutveckling antas en årlig prisutveckling på 2 %. När prisutveckling till innevarande år är känd så justeras avsatt belopp om skillnaden är väsentlig. Belopp som ska betalas senare än tre år från innevarande år nuvärdesberäknas. Som räntesats används ränta på ett lån med fast ränta för motsvarande tidsperiod.

Exploatering

Resultatavräkning sker successivt för varje huvudprojekt. En bedömning av slutresultatet görs löpande under året och vid varje delårs- och årsbokslut och detta ligger till grund för respektive års resultat. Prognos avseende projektets slutliga utfall är en kritisk bedömning som är väsentlig för resultatredovisningen under projektets gång. Projektprognoserna utvärderas regelbundet under respektive exploateringsprojektets löptid och justeras vid behov. Risk finns att slutligt resultat kan avvika från successivt redovisat.

Tvister

Kommunen har en sammanställning över pågående tvister men bedömningen är att dessa inte ska ingå i kommunens räkenskaper utifrån osäkerhet och beloppens storlek.

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande betraktas post som är sällan förekommande och överstiger väsentligt belopp. Motala kommun har satt riktvärde 0,5 % av skatter och generella statsbidrag som väsentligt belopp vilket under 2025 motsvarar ca 17 mnkr.

20260416109B0

NOT 3 VERKSAMHETENS INTÄKTER

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
Försäljningsintäkter	68	63	47	53
Taxor och avgifter	123	121	123	121
Hyror och arrenden	441	461	69	73
Bidrag och kostnadsersättning från staten	260	243	260	243
Bidrag och gåvor från privata aktörer	1	1	1	1
Offentliga bidrag (investeringar)	6	4	6	4
EU-bidrag		1		1
Övriga bidrag	7	5	7	5
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	91	68	91	88
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	9	7	9	7
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1	1	1	1
Övriga verksamhetsintäkter	159	174	159	173
Summa	**1 188**	**1 149**	**774**	**751**

NOT 4 VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-2 315	-2 348	-2 258	-2 288
Pensionskostnader	-276	-193	-275	-190
Lämnade bidrag	-102	-104	-102	-104
Köp av verksamhet	-490	-491	-488	-488
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-176	-198	-273	-289
Inköp av material och varor	-243	-238	-127	-126
Inköp av tjänster	-247	-288	-182	-207
Realisationsförluster och utrangeringar	0	-5	0	-5
Anskaffningskostnader sålda exploateringsfastigheter	-1	0	-1	0
Bolagsskatt (avser koncernen)	-22	-2	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-206	-186	-96	-78
Summa	**-4 078**	**-4 033**	**-3 802**	**-3 775**

NOT 5 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

Avskrivningar byggnader och anläggningar	-167	-185	-106	-120
Avskrivningar maskiner och inventarier	-64	-64	-60	-59
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	-3	-1	-3	-1
Summa	**-234**	**-250**	**-169**	**-180**

NOT 6 SKATTEINTÄKTER

Preliminär kommunalskatt	2 254	2 344	2 254	2 344
Preliminär slutavräkning innevarande år	8	-14	8	-14
Slutavräkningsdifferens föregående år	-11	0	-11	0
Mellankommunal kostnadsutjämning	0	0	0	0
Övriga skatter	0	0	0	0
Summa	**2 251**	**2 330**	**2 251**	**2 330**

NOT 7 GENERELLA STATSBIDRAG OCH UTJÄMNING

Inkomstutjämning	614	631	614	631
Kostnadsutjämning	31	32	31	32
Regleringsbidrag/avgift	134	115	134	115
Kommunal fastighetsavgift	114	119	114	119
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	39	40	39	40
Övriga bidrag i utjämningssystemet	0	0	0	0
Övriga generella bidrag från staten	21	51	21	51
Summa	**953**	**987**	**953**	**987**

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
Utdelning från koncernföretag	0	0	0	0
Utdelning på aktier och andelar	2	3	2	3
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	0	0	0	0
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	0	0	0	0
Ränteintäkter	5	3	4	3
Borgensavgifter	0	0	8	7
Övriga finansiella intäkter	5	2	5	2
Summa	**12**	**9**	**17**	**15**

NOT 9 FINANSIELLA KOSTNADER

Räntekostnader	-39	-44	-13	-21
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-8	-3	-5	-2
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	0	0	0
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	-6	-8	-5	-1
Summa	**-53**	**-55**	**-24**	**-25**

NOT 10 MARK, BYGGNADER, TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

Ingående anskaffningsvärde	8 437	7 033	3 035	3 518
Inköp	517	427	341	315
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	-12	-74	-8	-67
Överföringar	91	2	149	2
Utgående anskaffningsvärde	**7 033**	**7 388**	**3 518**	**3 768**
Ingående ack. avskrivningar	-2 178	-2 329	-865	-965
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	10	69	8	65
Överföringar	0	-2	0	-2
Årets avskrivningar	-161	-185	-108	-120
Utgående ack. avskrivningar	**-2 329**	**-2 447**	**-965**	**-1 022**
Utgående redovisat värde	**4 704**	**4 841**	**2 553**	**2 746**
Därav finansiell leasing	0	0	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	44	36	32	30

NOT 11 MASKINER OCH INVENTARIER

Ingående anskaffningsvärde	762	718	672	630
Inköp	78	90	75	84
Försäljningar	-3	-2	-3	-2
Utrangeringar	-112	-62	-109	-81
Överföringar	-5	-8	-5	-8
Förändring av redovisningsprincip leasing lös egendom	-1	0	-1	0
Utgående anskaffningsvärde	**719**	**717**	**629**	**623**
Ingående ack. avskrivningar	-528	-478	-454	-402
Försäljningar	3	2	3	2
Utrangeringar	112	61	109	80
Överföringar	-3	6	-3	6
Förändring av redovisningsprincip leasing lös egendom	2	0	2	0
Årets avskrivningar	-62	-65	-57	-59

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
Utgående ack. avskrivningar	**-476**	**-452**	**-400**	**-373**
Utgående redovisat värde	**243**	**265**	**228**	**251**
Därav finansiell leasing	0	0	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	8	8	8	8

Redovisning av leasing (RKR R5). Kommunen har under året genomfört en genomgång av ingångna leasingavtal avseende lös egendom och redovisning sker nu enligt RKR's rekommendation. Omklassificering av vissa leasingavtal avseende lös egendom har skett retroaktivt till finansiell leasing och redovisas därmed som tillgång och skuld i balansräkningen.

NOT 12 ÖVRIGA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR SOM PÅGÅENDE INVESTERINGAR

Ingående anskaffningsvärde	335	196	247	86
Årets förändring	-139	83	-161	13
Utgående redovisat värde	**196**	**279**	**86**	**99**

NOT 13 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Kommunala bolag (100%)	6	6	6	6
Motala Idrottspark AB (44%)	10	10	10	10
Kommuninvest	47	47	47	47
Övriga aktier och andelar (Kommunaktiebolaget, Häckenäs Vind, Bobergs bygdegårdsförening, Inera,SKI Kommentus AB, Östsvenska Yrkeshögskolan)	0	0	0	0
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	**63**	**63**	**63**	**63**
Långfristig placeringar	0	0	0	0
Summa långfristiga placeringar	**0**	**0**	**0**	**0**
SNK Motala Speedwayklubb	1	1	1	1
Summa långfristig utlåning	**1**	**1**	**1**	**1**
Bostadsrätter	1	1	1	1
Grundfondskapital	0	0	11	0
Justering av redovisningprincip grundfondskapital	0	0	-11	0
Summa finansiella anläggningstillgångar	**65**	**65**	**65**	**65**

NOT 14 BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Riksväg 50 Motala-Mjölby	20	20	20	20
Gång- och cykelväg Motala-Vadstena	9	9	9	9
Totalt bidrag	**29**	**29**	**29**	**29**
Ackumulerad upplösning	-18	-20	-18	-20
varav årets upplösning	-2	-2	-2	-2
Summa bidrag till infrastruktur	**11**	**9**	**11**	**9**

NOT 15 FÖRRÅD, LAGER OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETER

Förråd	4	4	2	2
Tomter för försäljning	48	48	48	48
Tomträttsmark till försäljning	0	0	0	0
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**52**	**52**	**50**	**50**

NOT 16 FORDRINGAR

Kundfordringar	18	16	17	16
Kommunalskattefordringar	31	8	31	8
Övriga kortfristiga fordringar	119	157	101	141
Upplupna generella statsbidrag	0	0	0	0
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	18	17	18	17
Fordran kommunal fastighetsavgift	102	113	102	113
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	113	109	105	100
Summa fordringar	**402**	**420**	**375**	**396**

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
NOT 17 KASSA OCH BANK				
Kassa	0	0	0	0
Bank och plusgiro	293	150	229	81
Summa kassa och bank	**293**	**150**	**229**	**81**

Kommunen har en checkräkningskredit på 200 mnkr, vilken för närvarande är outnyttjad

NOT 18 EGET KAPITAL

Ingående eget kapital	2 314	2 334	1 557	1 548
– varav justering eget kapital	34	2	32	30
Årets resultat	19	137	-1	105
Byte av redovisningsprincip för värdering av finansiella anläggningstillgångar	0	0	-11	0
Förändring av redovisningsprinciper lös egendom	1	0	1	0
Utgående eget kapital	**2 334**	**2 471**	**1 548**	**1 653**
– varav resultatreserv	0	70	0	70
– varav resulatutjämningsreserv	175	175	175	175

Grundfondskapital uppgick i ingående balans med 11 mkr, enligt ändring av RKR R7 från 2025 så ska det redovisas i resultatet. I justering av eget kapital ingår minskningen av hela det grundfondskapital som tidigare redovisats i balansräkningen.

Redovisning av leasing (RKR R5). Kommunen har under året genomfört en genomgång av ingångna leasingavtal avseende lös egendom och redovisning sker nu enligt RKR's rekommendation. Omklassificering av vissa leasingavtal avseende lös egendom har skett retroaktivt till finansiell leasing och redovisas därmed som tillgång och skuld i balansräkningen.

NOT 19 AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSER

Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt på pensionskostnader	85	91	66	73
Övrig avsättning omställning	2	6	2	6
Nyintjänad pension	1	3	1	3
Årets utbetalningar	-6	-5	-5	-4
Ränte- och basbeloppsuppräkning	7	2	5	2
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	3	0	2	-2
Minskning av avsättning genom tecknande av försakring/ överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning / minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	-2	0	0	0
Förändring löneskatt	1	0	1	0
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	**91**	**97**	**73**	**78**

NOT 20 ANDRA AVSÄTTNINGAR

Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	57	60	57	60
Nya avsättningar	2	5	2	5
Ianspråktagna avsättningar	-4	-4	-4	-4
Förändring av nuvärdet	5	1	5	1
Utgående avsättning	**60**	**62**	**60**	**62**
Avsatt för flytt Industrimuseum				
Redovisat värde vid årets början	4	4	4	4
Nya avsättningar	0	1	0	1
Ianspråktagna avsättningar	0	0	0	0
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**4**	**5**	**4**	**5**
Avsatt för sanering sport- och simhall				
Redovisat värde vid årets början	1	0	1	0
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktagna avsättningar	-1	0	-1	0
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**0**	**0**	**0**	**0**

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
Avsatt marksanering PFAS				
Redovisat värde vid årets början	29	29	29	29
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0	0	0
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**29**	**29**	**29**	**29**
Avsatt för vitesföreläggande				
Redovisat värde vid årets början	0	3	0	3
Nya avsättningar	3	0	3	0
Ianspråktagna avsättningar	0	-3	0	-3
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**3**	**0**	**3**	**0**
Avsatt åtgärder för vattenfördröjning				
Redovisat värde vid årets början	0	0	0	0
Nya avsättningar	0	1	0	1
Ianspråktagna avsättningar	0	0	0	0
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	**0**	**1**	**0**	**1**
Uppskjutna skatter bolag	89	95	0	0
Summa andra avsättningar	**185**	**182**	**96**	**87**

NOT 21 LÅNGFRISTIGA SKULDER

Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	2 246	2 448	940	1 040
Långfristig leasingskuld	2	0	2	0
Varav förändring av redovisningsprincip leasing lös egendom	1	0	1	0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	58	56	58	56
Övriga långfristiga skulder	4	8	4	8
Summa långfristiga skulder	**2 310**	**2 512**	**1 004**	**1 104**
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,67%	2,29%	2,02%	2,17%
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	3,17%	2,44%	3,04%	2,39%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,79år	1,51år	2,85år	2,21år
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	44,00%	51,08%	14,89%	28,85%
1-3 år	28,00%	27,37%	37,24%	38,46%
3-5 år	26,00%	21,55%	42,56%	32,68%
5-10 år	2,00%	0,00%	5,32%	0,00%
Över 10 år	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	1,81	1,98	3,50	3,19
Marknadsvärde säkringsinstrument	13,00	11,30	12	11
Säkrad låneskuld	1 854	1 874	640	720

NOT 22 KORTFRISTIGA SKULDER

Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	33	30	6	7
Varav förändring av redovisningsprincip leasing lös egendom	-1	0	-1	0
Leverantörsskulder	255	230	185	180
Moms och punktskatter	0	2	0	2
Personalens skatter, avgifter och avdrag	75	78	74	77
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	161	155	155	150
Upplupna pensionskostnader	144	122	144	122

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
Kommunalskatteskulder	20	37	20	37
Övriga kortfristiga skulder	2	9	1	7
Förutbetalda generella statsbidrag	30	0	30	0
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	109	29	109	29
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	217	227	143	164
Summa	**1 048**	**919**	**878**	**774**

NOT 23 PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER

Fastighetsinteckningar	21	21	0	0
Företagsinteckningar	0	0	0	0
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	**21**	**21**	**0**	**0**

NOT 24 PENSIONSFÖRPLIKTELSER SOM INTE HAR TAGITS UPP BLAND SKULDERNA ELLER AVSÄTTNINGARNA

Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	793	804	793	804
Årets utbetalningar	-48	-49	-48	-49
Ränte- och basbeloppsuppräkning	48	28	48	28
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	15	-7	15	-7
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/ Överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	0	0	0
Förändring av löneskatt	-2	-7	-2	-7
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	**805**	**788**	**805**	**788**
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar				
Visstidspension eller liknande	8	8	6	6
Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0	0
Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
Summa övriga pensionsförpliktriser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar inkl. särskild löneskatt på pensionskostnader	**6**	**6**	**6**	**6**
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**811**	**777**	**811**	**777**
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad	0,98	0,98	0,98	0,98
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	2	5	2	5
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	7	7	7	7
Antal anställda med rätt till visstidspension	5	5	5	5
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mnkr)	0	3	0	3

NOT 25 ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER

Borgensåtagande kommunala bolag				
Bostadsstiftelsen Piloten	1265	1364	1265	1364
Aktiebolaget Wettern	24	24	24	24
Sjöstaden Motala Fastighetsutveckling AB	69	67	69	67
Övriga borgensförbindelser				
Motala Tennisklubb	2	2	2	2
Pensionsförpliktelser Fastigo	1	1	0	0
Övriga förpliktelser				
Trafikverket	0	0	0	0
Summa övriga ansvarsförbindelser	**1360**	**1458**	**1359**	**1457**

MNKR	KONCERNEN 2024	KONCERNEN 2025	KOMMUNEN 2024	KOMMUNEN 2025
NOT 26 LEASINGÅTAGANDEN				
Finansiella leasingavtal				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	2	1	2	1
Framtida finansiella kostnader	0	0	0	0
Nuvärde minimileasingavgifter	2	1	2	1
Därav förfall inom 1 år	1	1	1	1
Därav förfall inom 1-5 år	1	0	1	0
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
Varav externa finansiella leasingavtal				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	2	1	2	1
Framtida finansiella kostnader	0	0	0	0
Nuvärde minimileasingavgifter	2	1	2	1
Därav förfall inom 1 år	1	1	1	1
Därav förfall inom 1-5 år	1	0	1	0
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	23	19	23	19
Med förfall inom 1-5 år	14	30	14	30
Med förfall senare än 5 år	0	8	0	8

NOT 27 JUSTERING FÖR EJ LIKVIDITETSPÅVERKANDE POSTER

Avskrivningar	234	250	188	179
Nedskrivningar	0	1	0	1
Utrangeringar	-2	9	0	5
Gjorda avsättningar	22	3	22	3
Återförda avsättningar	0	0	0	0
Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0	0
Orealiserade kursförändringar	0	0	0	0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	2	2	2	2
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0	-8	0	0
Summa övriga likviditetspåverkande poster	**258**	**257**	**192**	**190**

NOT 28 ÖVRIGA LIKVIDITETSPÅVERKANDE POSTER SOM TILLHÖR DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN

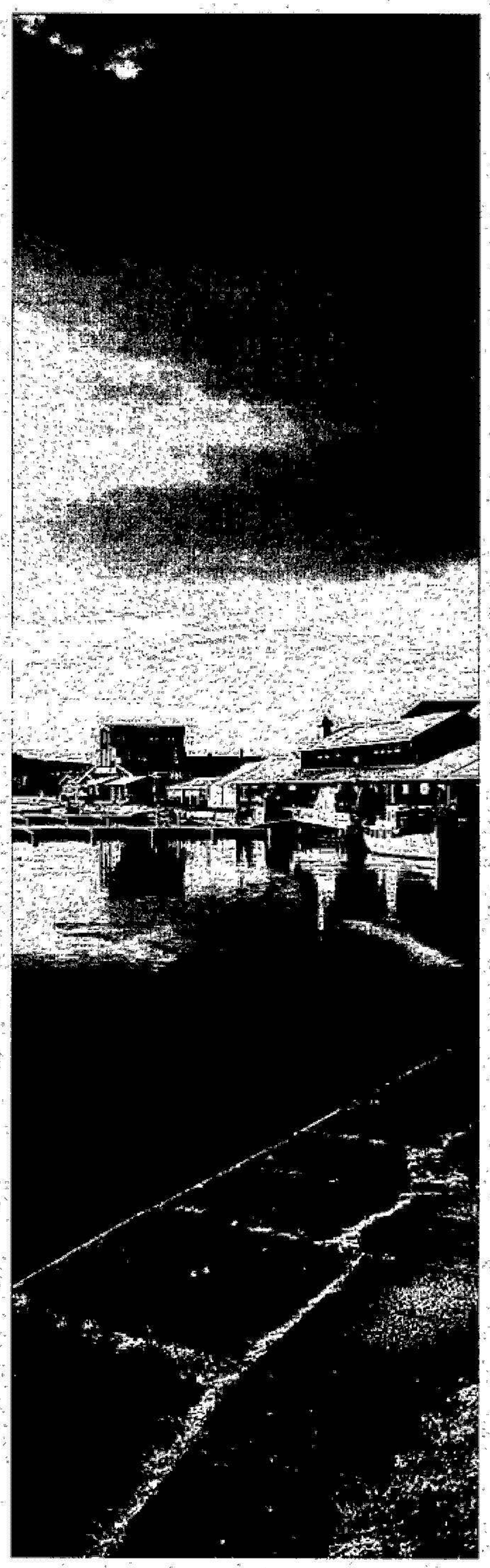
Utbetalning av avsättning för pensioner	-5	-3	-5	-3
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	-14	5	-4	-4
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-19**	**2**	**-8**	**-8**

29 - POSTER SOM REDOVISAS I ANNAN SEKTION

Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1	-1	-1	-1
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-1**	**-1**	**-1**	**-1**

30 - UPPLYSNING OM KOSTNADER FÖR RÄKENSKAPSREVISION OCH ÖVRIG REVISION

Kostnader för räkenskapsrevision och övrig revision				
Kostnad för räkenskapsrevision och övrig revision			-2	-2
Total kostnad för räkenskapsrevision och övrig revision			**-2**	**-2**



2026041610981

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisningen innehåller en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som de ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och riktade bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslagen fastställs av fullmäktige på nämndsnivå.

Mål och Resursplan beslutas av fullmäktige inför varje verksamhetsår i augusti. Slutligt beslut om finansiering och resursfördelning sker årligen i november. Nämnderna och kommunstyrelsen antar Mål och Resursplan tillsammans med uppdrag till förvaltningarna i december.

Nämnderna beslutar om fördelning per verksamhetsområde. Vatten- och avfallsnämndens verksamhet är i sin helhet finansierad av taxor och årliga under- eller överskott fonderas. Den årliga budgeten fastställs av vatten- och avfallsnämnden.

BELOPP I MNKR	UTFALL 2024	BUDGET 2025	UTFALL 2025	AVVIKELSE
Kommunfullmäktiges anslag till nämnderna	3148	3 189	3 182	6
Kommunfullmäktige	3	2	3	0
Revisionen	2	2	2	0
Valnämnden	1	0	0	0
Överförmyndaren	7	7	7	0
Kommunstyrelsen	221	269	266	3
Bildningsnämnden	1 064	1 075	1 054	21
Samhällsbyggnadsnämnden	144	74	73	0
Socialnämnden	1 188	1 188	1 196	-8
Tekniska servicenämnden	521	571	580	-9
Vatten- och avfallsnämndens budget	-10	-7	-3	-5
Fondering	10	7	3	5
Nettokostnader som inte redovisas under nämndernas verksamhet	47	-25	21	-45
Verksamhetens nettokostnader*	**3 196**	**3 184**	**3 203**	**-39**

*Jämförelsen mellan utfall och budget påverkas av att ett statsbidrag har omklassificerats från riktat till generellt statsbidrag. Budget 2025 inkluderar ett riktat statsbidrag på 50 mnkr (Verksamhetens nettokostnader). I Utfallet 2025 är detta klassat som ett generellt statsbidrag (Generella statsbidrag och utjämning) där beloppet uppgår till 51 mnkr.

För 2025 uppgick de totala anslagen till nämnderna till 3 189 mnkr. Verksamherens budgeterade nettokostnader enligt resultaträkningen uppgick till 3 164 mnkr. Den totala avvikelsen i nämnderna mot beslutade anslag var positiv och uppgick till 6 mnkr.

Vatten- och avfallsnämnden redovisade en negativ avvikelse på 5 mnkr mot den beslutade budgeten.

Under året har följande justeringar av nämndernas anslag antagits:

BESLUT	ÄNDAMÅL	BELOPP, MNKR
§160 Mål och Resursplan 2025 med plan 2026-2027 (KS-2024/00137) och §154 Finansplan 2026-2027 (KS 2024/00252)	Kommunfullmäktiges beslut om anslag 2025	-3 178
§11 KS-2025/00024	Ökade anslag för fastighetsdrift	-17
Delegationsbeslut	Justering klinerevision och internt pensionskostnadspålägg	77
Delegationsbeslut	Kompensation kapitalkostnader och hyror enligt resursfördelningsmodell	-6
Delegationsbeslut	Anslagsjustering mot finansförvaltning inkl exploatering	-3
Slutligt anslag till nämnderna 2025		-3 189

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamhet bedrivs inom gemensam ledningsförvaltning, som ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommungemensamma frågor för att säkerställa en effektiv och enhetlig styrning av kommunens verksamhet. Verksamheten omfattar strategisk samhällsplanering, näringslivsutveckling, digitalisering, IT, kommunikation, kommunkansli, ekonomi, HR/lön, upphandling samt räddningstjänst och säkerhet.

Under året har flera utvecklingsinsatser genomförts för att stärka organisationen och förbättra leveransen till medborgarna. Digitalisering är ett prioriterat område där en utredning av den tekniska plattformen och styrningen av digitaliseringsarbetet har genomförts. Detta har lett till en ny samverkansstruktur mellan förvaltningarna och IT-enheten. Nya digitala lösningar har införts för att förenkla handläggning, administration och service gentemot medborgare, företag och medarbetare, bland annat genom lansering av nya e-tjänster såsom felanmälan och en digital företagslots. Utbudet av e-utbildningar i den digitala lärportalen har också utökats, vilket möjliggör ett mer flexibelt och behovsstyrt lärande.

Förvaltningen leder arbetet med att etablera ett ledningssystem för informationssäkerhet. En reviderad policy för informationssäkerhet och dataskydd har antagits av kommunfullmäktige. Arbetet omfattar bland annat organisation och roller, riskhantering och incidenthantering. Riktlinjer antas successivt av kommunstyrelsen i takt med att ledningssystemet utvecklas.

Arbetet med att stärka ägarstyrningen av kommunens fasta egendom har fortsatt, med fokus på att förbättra samverkan kring lokalförsörjningen. En revidering av fastighetspolicyn och riktlinjer för lokalförsörjning bereds för att tydliggöra inriktning och processer. Inom samhällsplanering och stadsutveckling har arbetet präglats av leverans av detaljplaner i attraktiva lägen, bland annat Dynudden; Bråsrorp etapp 3 och detaljplaner i Varamon. Arbetet med fördjupad översiktsplan för Motala tätort och program för Kanalstråket har fortsatt. Parallellt har flera investeringar genomförts för att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda livsmiljöer, däribland satsningar på Sommartorget, Stadsparken, Utsiktsparken och Strömparken.

Näringslivs- och tillväxtarbetet har stärkts genom fler företagsbesök, ökad dialog med näringslivet och framtagande av en etableringsstrategi i samverkan med regionala och lokala aktörer. Kommunikationen av kommunens utvecklingsprojekt har utvecklats genom riktade informations- och marknadsföringsinsatser. Arbetet med demokrati och medborgardialog har vidareutvecklats genom lanseringen av Motalaförslaget, en digital tjänst som ger medborgarna möjlighet att lämna förslag och delta i den demokratiska processen. Under året har även flera temaveckor genomförts med fokus på demokrati, näringsliv och samhällsengagemang.

Inom räddningstjänst och säkerhet har en ny säkerhetsorganisation etablerats och arbetet med samhällsskydd utvecklats. En ny brandstation/räddningsvärn har invigts i Godegård och ska fungera som en snabb första resurs vid olyckor i väntan på ordinarie räddningstjänst. En ny version av beslutstödssystemet Hypergene har tagits i drift för att stärka planering och uppföljning av ekonomi, verksamhet och arbetsmiljö. Beslut har fattats om införande av e-handel och gemensamma anvisningar för avtalsförvaltning. Arbetet med hållbarhet har förstärkts genom beslut om en successiv omställning till en mer eldriven fordonsflotta.

Förvaltningens resultat uppgår till ett överskott på 3,1 mnkr, trots merkostnader på cirka 3 mnkr för kommunens Microsoft-licenser. Utfallet förklaras främst av lägre personalkostnader inom flera verksamheter samt att planenheten erhållit 5,6 mnkr i bidrag från Boverket för insatser kopplade till detaljplaner som möjliggör bland annat småhusbebyggelse. Verksamheternas resultat varierar, men förvaltningen har löpande följt upp och prioriterat verksamhet för att säkerställa ett totalt årsresultat i nivå med budget.

Förvaltningen hade under året i genomsnitt 243 årsarbetare, en ökning jämfört med föregående år. Förändringen beror på att verksamhetsområdet räddningstjänst och säkerhet sedan årsskiftet tillhör förvaltningen. Sjukfrånvaron är fortsatt låg och uppgår till 2,8 %, vilket är oförändrat jämfört med föregående år.

BUDGETAVVIKELSE, MNKR	ANSLAG 2025	AVVIKELSE 2025	AVVIKELSE 2024
Kommunstyrelse nämnd	6	0	0
Förvaltningsövergripande	20	-4	-4
HR	37	2	2
Kommunikationsenheten	10	0	0
Strategisk samhällsplanering	21	6	1
Planering och uppföljning	30	1	1
Digitalisering/Beredningsstöd	-	-	1
Stöd och utveckling	96	-2	0
Räddningstjänst och säkerhet	48	1	-
Summa Kommunstyrelsen	**269**	**3**	**1**

Bildningsnämnden

Förvaltningens systematiska kvalitetsarbete fortsätter att utvecklas och präglar samtliga verksamhetsområden. Med utgångspunkt i bildningsnämndens beslut i november 2024 har ett omfattande arbete genomförts för att realisera den beslutade lokaleffektiviseringen. Det minskande barnantalet kräver snabbare anpassningar av verksamheten, och inför 2026 har uppdraget utökats till att även omfatta framtagande av underlag för framtida beslut.

Närvaro och måluppfyllelse är fortsatt stora utmaningar inom förskola, grundskola och gymnasium. Det är därför positivt att närvaron har förbättrats inom samtliga verksamhetsområden under året. För första gången på många år överträffade ett resultat rikssnittet: 71 % av eleverna i årskurs 6 fick betyg i alla ämnen, jämfört med 70 % i riket. Arbetet inom Skolverkets satsning Samverkan för bästa skola har avslutats och ULF-projektet går in i sitt sista halvår i samarbete med Linköpings universitet. Under året har även elevhälsan omorganiserats, vilket innebär att skolsköterskor, kuratorer och psykologer nu är anställda på enheterna med rektor som chef.

En ny evenemangsplan har färdigställts och arbetet med att attrahera fler evenemang till Motala fortsätter. Förutsättningarna har stärkts genom invigningen av den nya scenen i Stadsparken. Planeringen av det nya industrimuseet fortsätter och arbetet med Campus Motala fortskrider, med målsättning att teckna hyresavtal tidigt 2026 och öppna campus under första delen av 2027. Arbetsmarknadsenheten har erbjudit insatser till försörjningsstödstagare och under sommaren erbjöds även över 200 ungdomar sommararbete.

Bildningsförvaltningen redovisar ett positivt resultat på 21 mnkr för 2025. Överskottet förklaras främst av lägre barn- och elevantal än budgeterat, färre elever i extern regi samt minskade utbetalningar av tilläggsbelopp till externa huvudmän.

Lägre kostnader för skolskjuts, upplösning av ej realiserat vite och statsbidrag har också påverkat resultatet positivt. Samtidigt kvarstår behov av fortsatta omställningar för att nå en långsiktig ekonomi i balans.

På förvaltningsövergripande nivå redovisas ett överskott på 23,7 mnkr. Förskolan visar ett underskott på 0,4 mnkr, främst till följd av ökade behov av extra stöd. Grundskolan redovisar ett underskott på 1,6 mnkr kopplat till särskilt stöd, höga vikariekostnader och svårigheter att anpassa organisationen. Gymnasium och vuxenutbildning visar ett underskott på 1,8 mnkr, huvudsakligen inom vuxenutbildningen. Arbetsmarknad och integration samt Kultur och fritid redovisar mindre överskott.

Antalet årsarbetare fortsätter att minska. Mellan 2024 och 2025 sjönk snittvärdet med 11 årsarbetare till strax under 1 657. Detta trots att simhallen under året överförts till verksamhetsområde Kultur och fritid. Minskningen påverkas även av att sommarjobbare och anställningar inom Jobb för unga från och med 2025 omfattas av ett annat avtalsområde och därför inte ingår i statistiken. Utifrån minskat barn- och elevantal har förvaltningen arbetar aktivt med lokalomställningar och anpassad bemanning. Samtidigt har nya medarbetare anställts inom områden där förstärkta insatser bedömts nödvändiga för att säkerställa kvalitet och måluppfyllelse.

Sjukfrånvaron minskade under 2025 med 0,6 procentenheter jämfört med 2024 och uppgick till 5,5 %. Minskningen var marginell inom den korta sjukfrånvaron och något större inom den långa. Sjukfrånvaron är fortsatt högst inom verksamhetsområde Förskola, men visar en tydlig nedåtgående trend.

BUDGETAVVIKELSE, MNKR	ANSLAG 2025	AVVIKELSE 2025	AVVIKELSE 2024
Bildningsnämnd	2	0	0
Förvaltningsledning	42	24	27
Förskola	245	0	-4
Gymnasium och Vux	212	-2	-4
Arbetsmarknad Integration	19	1	5
Kultur och Fritid	67	0	1
Grundskola	488	-2	-5
Summa Bildningsnämnd	**1075**	**21**	**20**

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet bedrivs inom teknik- och samhällsserviceförvaltningen som leder och samordnar frågor som exempelvis bygg och miljö, lantmäteri, underhåll av gator och parker.

Förvaltningen bildades vid årsskiftet efter att tre förvaltningar omorganiserats till två. Syftet är att skapa en effektivare förvaltning och verksamhet med ett tydligare helhetsansvar för utveckling, utformning och drift av kommunens anläggningar. Ambitionen är att Motalas invånare ska uppleva kommunen som en attraktiv, välskött och trivsam plats att bo och vistas i. Förvaltningens uppdrag är att ge medborgarna god service, ändamålsenliga lokaler och en väl omhändertagen kommunal miljö. Visionen är att vara ryggraden i kommunens service, med ökat ansvarstagande och delaktighet hos medarbetarna och med kommuninvånaren i centrum.

Förvaltningen har under året arbetat utifrån nämndens uppdrag att sätta kunden i fokus. Arbetet har inriktats på att genomföra insatser som bidrar till att stärka leveransen till medborgarna. Hanteringen av kundärenden har effektiviserats med införande av en ny e-tjänst för synpunkter och felanmälan, fokus är på kommunikation, snabb återkoppling och direkta åtgärder vid akuta ärenden. I Varamon har ett nytt gångstråk mot Rödbäcken byggts, toaletter renoverats och en allmän upprustning skett. Lekplatser har renoverats och nya byggts, t.ex. Norra Lund, Bråta Hagar, Näktergalsvägen Borensberg. I Sjöboknäppans naturreservat har nya spänger och fågeltorn byggts. I Strömparken och Kvarnholmen i Borensberg har det genomförts åtgärder som gör miljön trivsam, bl.a. spänger, pergolas, lekplats, sittytor och grillplats. I Stadsparken har en ny scen byggts och belysning installerats och i anslutning har en ny permanent Målportal för Vätternrundan invigts.

Enheten Bygg och Miljö har genomfört ett samgående med Vadstena kommuns miljö- och hälsoavdelning. Förändringen innebär att personal har förts över till Motala kommun, som nu ansvarar för verksamhetens utförande för både Motala och Vadstena kommuner.

I förvaltningen har en gemensam stab etablerats för att stärka samordning, gemensamma arbetssätt och stöd till verksamheterna. Arbetet präglas av att bygga en organisation baserad på en tillitsbaserad ledning, styrning och uppföljning, vilket ger medarbetare mandat att agera när de ser behov av åtgärder. Styrgrupp Driftsam har etablerats där verksamhetsövergripande frågor och utvecklingsområden hanteras på ett samordnat sätt mellan förvaltningens olika verksamhetsområden och ansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett resultat på 0,1 mnkr bättre än budget. På intäktssidan ses högre intäkter från ett ökat antal grävtillstånd, minskade intäkter från Länsstyrelsen samt lägre intäkter till följd av vakanser. På kostnadssidan syns lägre personalkostnader vid vakanser, lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag samt högre kostnader för planerat underhåll och det ökade antalet grävtillstånd.

Förvaltningens medarbetare redovisas under Teknisk Servicenämnd som är anställningsmyndighet för personalen inom Teknik och Samhällsserviceförvaltningen.

BUDGETAVVIKELSE, MNKR	ANSLAG 2025	AVVIKELSE 2025	AVVIKELSE 2024*
Samhällsbyggnadsnämnden	1	0	-
Förvaltningsledning	1	0	-
Samhälle: projekt och underhåll, bygg och miljö, lantmäteri	71	0	-
Summa Samhällsbyggnadsnämnden	**74**	**0**	**-4**

*På grund av omorganisation redovisas inte avvikelsen 2024 per verksamhetsområde

Socialnämnden

2025 har präglats av omfattande förändringar och ett fortsatt utvecklingsarbete för att möta den demografiska utmaningen och intentionerna i den nya socialtjänstlagen. Året visar samtidigt på flera positiva resultat. Brukarnöjdheten har ökat inom både äldreomsorgen och individ- och familjeomsorgen, vilket är särskilt glädjande då utvecklingen nationellt går i motsatt riktning. Även medarbetarundersökningen visar förbättrade resultat. Personalomsättningen är lägre än riket och frisknärvaron har ökat. Något färre anställda men en högre sysselsättningsgrad jämfört med 2024 ger i stort sett samma nivå av årsarbetare och arbetad tid.

Årets ekonomiska resultat uppgår till ett underskott på 8,1 mnkr, motsvarande 0,6 % av socialnämndens budget. Hälften av underskottet förklaras av volymökningar inom området barn och unga samt placeringar inom socialpsykiatrin. Resterande del utgörs av tillfälliga kostnader som uppstod sent under året och som hanterats i 2026 års budget. Året har kännetecknats av ovanligt stora svängningar i behovsbilden, där flera målgrupper uppvisat förändringar som avviker från tidigare års stabilitet.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025. Förberedelsearbetet har pågått under ett par år och har under 2025 genomsyrat verksamhetens utvecklingsarbete. Lagen innebär ett tydligare fokus på förebyggande arbete, tillgänglighet och kunskapsbaserade insatser med individens behov i centrum. Förvaltningen och nämnden deltar aktivt i det nationella kunskapsutbytet kopplat till den nya socialtjänstlagen.
Inom ekonomiskt bistånd fortsätter antalet hushåll att minska, liksom antalet barn som lever i hushåll med ekonomiskt bistånd, en utveckling som går emot den nationella trenden. Minskningen förklaras av flera faktorer; effektivare arbetssätt som frigjort tid för stöd till den enskilde, bedömningar av arbetsterapeut som möjliggjort rätt ersättningsform, samt ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet som lett till att fler kommit i arbete. Verksamheten har även utvecklat digitala lösningar för att automatisera ansökningsprocessen och infört en tipsfunktion för att motverka fusk. Arbetet har fått genomslag och belönats med pris för utvecklingen av den digitala ansökningsprocessen.

Äldreomsorgen har genomfört flera kvalitetsförbättrande åtgärder under året. Björktrastens särskilda boende har flyttat in i nyrenoverade lokaler på Strandvägen. En seniorsamordnare har anställts och Seniorcenter finns nu i lokaler på Båtsmansgatan tillsammans med Anhörigcenter. En kurator har rekryterats för att arbeta riktat mot äldre på korttidsboende. I slutet av året beslutade socialnämnden att inrätta en samordnartjänst för uppsökande verksamhet med fokus på att motverka ensamhet och social isolering. Brukarundersökningen visar på ökad nöjdhet både inom hemtjänsten och på särskilda boenden.
Inom funktionsnedsättningsområdet har fler insatser enligt LSS verkställts jämfört med föregående år. Fler lägenheter inom bostad med särskild service har tillskapats, en ny gruppbostad i lågstimulimiljö har öppnats och fler beslut om daglig verksamhet har verkställts.

Orosanmälningar för barn och unga ligger fortsatt på en hög nivå. De stora förändringar som genomförts i verksamheten har lett till ökad effektivitet, kvalitet och rättssäkerhet. Antalet utredningar har ökat med 32 %. Samtidigt har metoder och arbetssätt förändrats och utvecklats inom utförarverksamheten, bland annat genom skolsocialt team i samverkan med bildningsförvaltningen. Samarbetet med polisen har stärkts ytterligare, bland annat genom gemensamma insatser för att motverka våld i barns liv. SSPF och mentorskap för unga fortsätter att utvecklas.

Inom missbruksområdet har placeringar minskat till förmån för hemmaplanslösningar. Ett nytt akutboende för personer i hemlöshet samt ett aktivitetshus har etablerats på Agneshögsområdet, vilket redan visat sig vara en betydelsefull insats.

För att möta det ökande behovet av socialtjänstens stöd och säkerställa en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning har förvaltningen under året driftsatt ett nytt verksamhetsområde för administration, schemaplanering och vikariehantering (GPS). Området är resultatet av två års förberedelser och utgör ett viktigt steg i arbetet med arbetsdifferentiering och effektiv resursanvändning.

BUDGETAVVIKELSE, MNKR	ANSLAG 2025	AVVIKELSE 2025	AVVIKELSE 2024
Socialnämnden	2	0	0
Förvaltningsledning	16	1	8
Utförare LSS och socialpsykiatri	187	-11	-5
Hemsjukvård	92	-5	-4
Hemtjänst ÄO	200	5	-5
Särskilt boende ÄO	247	-2	-1
Utredning stöd och tillstånd	157	5	-4
Individ- och familjeomsorg	286	1	-10
Gemensam personal- och schemaförsörjning	0	-4	
Summa Socialnämnden	**1 188**	**-8**	**-21**

Tekniska servicenämnden

Tekniska servicenämndens verksamhet bedrivs inom teknik- och samhällsserviceförvaltningen som leder och samordnar frågor inom bland annat fastigheter, måltidsverksamhet, städ, fordonsservice samt drift och underhåll av kommunens inre och yttre miljöer.

Förvaltningen bildades vid årsskiftet efter att tre förvaltningar omorganiserats till två. Syftet är att skapa en effektivare förvaltning och verksamhet med ett tydligare helhetsansvar för utveckling, utformning och drift av kommunens anläggningar. Ambitionen är att Motalas invånare ska uppleva kommunen som en attraktiv, välskött och trivsam plats att bo och vistas i. Förvaltningens uppdrag är att ge medborgarna god service, ändamålsenliga lokaler och en väl omhändertagen kommunal miljö. Visionen är att vara tyggraden i kommunens service, med ökat ansvarstagande och delaktighet hos medarbetarna och med kommuninvånaren i centrum.

Förvaltningen har under året arbetat utifrån nämndens uppdrag att sätta kunden i fokus. Arbetet har inriktats på att genomföra insatser som bidrar till att stärka leveransen till medborgarna. Hanteringen av kundärenden har effektiviserats med införande av en ny e-tjänst för synpunkter och felanmälan, med fokus på kommunikation, snabb återkoppling och direkta åtgärder vid akuta ärenden. Under ett år i nya lokaler har Måltidscentrum skapat förbättrade förutsättningar för kvalitet, arbetsmiljö och robusthet. En mer funktionell miljö har möjliggjort utvecklade arbetssätt, ökad kapacitet samt stärkt beredskap för att kunna leverera mat till kunderna. Verksamheten har även väckt stort intresse och många studiebesök har tagits emot. Inom måltidsområdet har meny- och utvecklingsarbetet bedrivits med fokus på kvalitet, näringsrika måltider och hållbara livsmedelsval. Året har dessutom uppmärksammats genom utmärkelser, där Mariebergskolan tilldelades Hagdahlsakademiens skolmåltidspris 2026 och Råssnäs förskola erhöll två stjärnor i White Guide.

En rad större projekt har slutförts, bl.a. ombyggnationen av Östermalmsgatan, bussdepån på Delfinvägen och ny förskola i Bråta hagar. Under året har satsningar gjorts på Idrotts- och fritidsanläggningar, bl.a. har idrottshallen på Hällaskolan fått nytt golv, ny belysning och förbättrad ventilation. Nykyrka skola har fått utemiljön på skolgården helt omgjord och Tjällmo skola har fått ny puts på fastigheten.

I förvaltningen har en gemensam stab etablerats för att stärka samordning, gemensamma arbetssätt och stöd till verksamheterna. Arbetet präglas av att bygga en organisation baserad på en tillitsbaserad ledning, styrning och uppföljning, vilket ger medarbetare mandat att agera när de ser behov av åtgärder. Inom städverksamheten har digitalt stöd införts och mobila arbetssätt utvecklats vilket förbättrat tillgången till rutiner och stärkt den interna kommunikationen. Styrgrupp Driftsam har etablerats där verksamhetsövergripande frågor och utvecklingsområden hanteras på ett samordnat sätt mellan förvaltningens olika verksamhetsområden och ansvar.

Tekniska servicenämnden redovisar vid årets slut ett underskott på 9,4 mnkr. Nämndens verksamheter är i nivå med budget medan underskottet förklaras av en ändrad redovisningsprincip. Den tidigare modellen med rullande 12 månader för el- och fjärrvärmekostnader har ersatts av redovisning i innevarande period. För 2025 innebär detta att kostnader för två extra månader belastar året. Förvaltningen hade under året i genomsnitt 527 årsarbetare. Föregående år uppgick antalet till 600, men då ingick 56 årsarbetare från räddningstjänst och administration som nu överförts till gemensam ledningsförvaltning samt 12 årsarbetare från simhallspersonal som överförts till bildningsförvaltningen. Vid bildandet av den nya förvaltningen genomfördes även en minskning med fem chefstjänster. Sjukfrånvaron varierar mellan verksamhetsområdena men förvaltningens totala sjukfrånvaro uppgick till 5,8 %, vilket är lägre än kommunens genomsnitt på 6,8 %.

BUDGETAVVIKELSE, MNKR	ANSLAG 2025	AVVIKELSE 2025	AVVIKELSE 2024*
Tekniska servicenämnden	1	0	-
Förvaltningsledning	3	2	-
Samhälle: projekt och underhåll	331	-14	-
Drift: drift ute, drift inne, städ	122	5	-
Måltid: måltidskök	115	-2	-
Summa Tekniska servicenämnden	571	-9	-3

*På grund av omorganisation redovisas inte avvikelsen 2024 per verksamhetsområde

Vatten- och avfallsnämnden

Vatten- och avfallsnämnden är en gemensam nämnd för Motala och Vadstena kommuner och är fullt ut taxefinansierad. Enligt lagstiftning särredovisas ekonomin för Vatten Motala, Vatten Vadstena och avfallsverksamheten. Årets resultat balanseras mot fond, där kommande års taxa justeras för att hantera över- eller underuttag gentemot taxekollektivet.

Omfattande lagförändringar har påverkat avfallsverksamheten under året. Från 2025 har kommunerna fått insamlingsansvar för textil och fiskeredskap som innehåller plast. De lokala avfallsföreskrifterna har reviderats och börjar gälla 2026. Tillsammans med avfallsplanen för 2025-2030 utgör de kommunernas renhållningsordning. Avfallstaxan för fyrfackskunder har sänkts från och med 1 juli enligt beslut i kommunfullmäktige.

Verksamheten har beslutat om en drivmedelsstrategi och upphandlat nio nya insamlingsfordon för leverans 2026. Under året har fyra nya fordon tagits i drift. Samtliga fordon kommer att drivas med förnybar diesel.

Arbetet med att byta ut fyrfackskärlen fortsätter enligt plan. Den nya indelningen innebär att restavfall hämtas en gång per månad och att matavfallet får en bättre placering i insamlingsfordonen. I Motala är 70 % av kärlen utbytta och i Vadstena 98 %.

Anslutningsgraden för fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus fortsätter att öka. I Motala uppgår anslutningen till 78 % (65 % 2024) och i Vadstena till 72 % (63 % 2024). Arbetet med att ansluta samtliga flerfamiljshus fortsätter fram till 2027. Kommunerna erhåller ersättning från Naturvårdsverket för det utökade insamlingsansvaret.

Verksamheten har fortsatt att stödja företag i arbetet med att minska restavfall och öka sorteringen. På återvinningscentralerna har bemanningen anpassats efter behov och närvaron på rampen har ökat för att säkerställa rätt sortering. För samtliga kunder har omfattande förändringar gjorts i vatten- och avfallsappen. Nya upphandlingar och avtal har tecknats för textilavfall, hårdplast, träflis, brännbart avfall, matavfall och tryckt trä.

Utbytet till fjärravlästa digitala vattenmätare fortsätter. Av totalt cirka 12 500 mätare har omkring 10 000 bytts ut, varav 1 800 under året.

På ledningsnätet har driftstörningar av normal omfattning hanterats. I Motala har 33 vattenläckor registrerats och åtgärdats (25 år 2024). Läckorna har varit av normal karaktär, men den största och mest kostsamma inträffade på huvudledningen vid Bispmotalagatan. I Vadstena har tre vattenläckor åtgärdats (två år 2024). Läckan vid Vätterviksbaden var av ovanlig karaktär då både vattenledning och trycksatt spillvattenledning grävdes av.

Det ekonomiska resultatet för hela vatten- och avfallsverksamheten uppgår till ett överskott på 2,5 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar ett överskott på 5,6 mnkr, vilket förs till fonden och ökar skulden till taxekollektivet. Vatten Motala redovisar ett underskott på 3,1 mnkr, vilket minskar fondens skuld.

Vatten- och avfallsverksamheten hade i genomsnitt 113 årsarbetare under året, fördelat på 53 inom vatten och avlopp, 50 inom avfall och 10 inom verksamhetsledning. Det innebär en ökning med 18 årsarbetare jämfört med föregående år, vilket främst beror på att anläggningsverksamheten överförts till vatten och avlopp i den nya organisationen. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 3,8 % vilket är oförändrat jämfört med föregående år och fortsatt betydligt lägre än kommunens genomsnitt. Frisknärvaron uppgår till 64,6 % en ökning jämfört med 2024.

Övriga

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Kommunfullmäktiges verksamhet redovisar ett underskott på 0,3 mnkr för året medan revisionens verksamhet visar ett överskott på 0,1 mnkr. Valnämndens och valkansliets arbete har under året fokuserat på förberedelser inför valet 2026. Valnämnden har fastställt central hantering av valsedlar samt arvodesnivåer för valfunktionärer. Medarbetare från valkansliet har deltagit i SKR:s och Valmyndighetens valkonferens i september 2025. Det valadministrativa systemet Mobilise har börjat användas och kommer att vara ett centralt verktyg både inför och under valet. Systemet samordnar hanteringen av valfunktionärer, inklusive utbildningar och schemaläggning. Tidigare valfunktionärer har tillfrågats om att tjänstgöra även vid kommande val, och många har redan anmält sitt intresse. Valnämndens budget har varit begränsad och utfallet ligger i nivå med budget.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden ansvarar för tillsyn och kontroll över förmyndare, gode män och förvaltare (ställföreträdare). Nämnden är gemensam för kommunerna Motala, Mjölby, Vadstena, Ödeshög och Boxholm. Verksamheten bedrivs av överförmyndarkansliet i Motala, som är en egen enhet med personal anställd av kommunstyrelsen i Motala.

Under året har andelen ärenden avseende förvaltarskap ökat. Dessa ärenden är generellt mer resurskrävande vilket påverkat verksamhetens arbetsbelastning. Verksamheten har fortsatt svårt att rekrytera frivilliga ställföreträdare, vilket lett till ett ökat behov av professionella ställföreträdare och därmed högre kostnader. Vid länsstyrelsens inspektionsbesök framfördes kritik gällande dokumentation och rutiner vid byte av ställföreträdare. Nya och förbättrade rutiner har tagits fram för att stärka kvaliteten i verksamheten. Granskningen av årsräkningar har genomförts enligt fastställd tidsplan. Under året har överförmyndarkansliet även flyttat till nya lokaler, vilket varit resurskrävande och påverkat arbetsbelastningen. Det ekonomiska utfallet för nämnden är ett underskott på 0,1 mnkr.

Investeringsredovisning

20260041610983

BELOPP MNKR PROJEKTBESLUT	BESLUT	TOTAL INVESTERINGSUTGIFT TOTALBUDGET	 ACKUMULERAT UTFALL	 AVVIKELSE	ÅRETS INVESTERINGAR 2025 BUDGET	 UTFALL	 AVVIKELSE
LOKALINVESTERINGAR PÅGÅENDE PROJEKT							
Konstgrasplan Boren	KS 2022 §169	11	11	0	0	0	0
Konstgräsplan Borensberg	KS 2022 §234	10	10	0	0	0	0
Förskola Bråta Hagar	KS 2023 §226	65	61	4	55	51	4
Renovering Carlsund	KS 2023 §227	30	12	18	18	5	13
Vätternskolan	KS 2023 §264	330	21	309	95	8	87
Ny bussdepå Orion 1	KS 2023 §265	76	74	2	45	42	2
Anpassningar förskola Karlslund	KS 2024 §192	16	16	0	15	15	0
Miljöhus	KS 2022 §90	6	5	1	1	0	1
Nya Charlottenborgs Förskola	KS2024 §289	73	0	73	40	0	40
Om- och tillbyggnad Motala simhall	KS2024 §288	190	0	190	14	0	14
Planerade lokalinvesteringar					116	0	116
Totala pågående lokalinvesteringar					400	120	280
LOKALINVESTERINGAR FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT							
Måltidscentrum	KS 2022 §261	108	107	1	2	2	0
Strandvagen hus D inkl Samuelsberg	KS 2022 §181	60	60	0	25	21	4
Akutboende Satelliten	KS 2023 §8	3	3	0	3	3	0
Totala färdigställda lokalinvesteringar					30	26	4
Totala lokalinvesteringar					430	147	283
UTVECKLINGSPROJEKT FÖR TILLVÄXT							
Trivselhöjande åtgärder allmän platsmark	KS 2021 §242, KS 2022 §211	9	2	7	3	1	2

BELOPP MNKR PROJEKTBESLUT	BESLUT	TOTAL INVESTERINGSUTGIFT TOTALBUDGET	 ACKUMULERAT UTFALL	 AVVIKELSE	ÅRETS INVESTERINGAR 2025 BUDGET	 UTFALL	 AVVIKELSE
UTVECKLINGSPROJEKT FÖR TILLVÄXT PÅGÅENDE							
Trivselhöjande åtgärder allmän platsmark	KS 2021 §242, KS 2022 §211	9	5	3	4	2	1
Stora Torget del 2	KS 2024 §140	40	0	40	20	0	20
Gästhamn Motala hamn	KS 2022 §210	5	1	4	0	0	0
Planerade tillväxtinvesteringar					3	0	3
Totala planerade tillväxtprojekt					26	3	23
UTVECKLINGSPROJEKT FÖR TILLVÄXT FÄRDIGSTÄLLDA							
Stora torget del 1	KS 2022 §209	3	3	0	2	3	-1
Omdaning Östermalmsgatan	KS 2023 §230	25	32	-7	0	2	-2
Scen Stadsparken	KS 2024 §205	5	6	-1	5	6	-1
Utsiktsparken	KS 2023 §36	2	2	0	2	2	0
Ny belysning Stadsparken	KS 2024§232	2	3	-1	2	3	-1
Totala färdigställda tillväxtprojekt					9	14	-5
Totala utvecklingsprojekt för tillväxt					35	17	18
Investeringar med anledning av exploatering i enlighet med beslut om exploateringskalkyl					9	3	6
REINVESTERINGAR							
Kommunstyrelsen					71	40	31
Bildningsnämnden					8	8	0
Samhällsbyggnadsnämnden					60	52	8
Socialnämnden					3	5	-2
Tekniska servicenämnden					45	41	4
Totala reinvesteringar					186	146	41
INVESTERINGAR VATTEN- OCH AVFALLSNÄMNDEN							
VAN Avfall					46	35	11
VAN Vatten					92	66	25
Totala investeringar vatten- och avfallsnämnden					138	102	36
Totala investeringar					797	413	384

Kommentarer investeringar

Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet och utformas så att utfallen på ett överskådligt sätt kan stämmas av mot fullmäktiges budget och andra för investeringsverksamheten relevanta fullmäktigebeslut.

Kommunfullmäktige fastställer årligen en investeringsbudget på ramnivå i Mål- och resursplanen. Investeringarna kategoriseras i projektbeslut, vatten- och avfallsnämndens investeringar samt nämndernas reinvesteringar. Fullmäktige fattar beslut om investeringsramar för varje kategori per år.

Utifrån ramarna fattar sedan kommunstyrelsen beslut om totalbudget för skattefinansierade investeringsprojekt och vatten- och avfallsnämnden beslut om taxefinansierade investeringsprojekt. Varje nämnd beslutar om fördelning av ramen för reinvestering i olika projekt. Reinvesteringarna består dels av årliga reinvesteringsramar inom utpekade områden samt av mindre projektbeslut som kan löpa över ett årsskifte.

Kommunfullmäktige har i Mål- och resursplan för 2025 fattat beslut om en total investeringsram om 750 mnkr. Till denna ram tillkommer medel för beslutade men ej slutförda projekt från 2024 om 46 mnkr samt tilläggsbeslut med 2 mnkr. Sammantagen investeringsbudget för 2025 uppgår därmed till 797 mnkr. Budgeten fördelas på lokalinvesteringar 430 mnkr, utvecklingsprojekt för tillväxt/exploatering 44 mnkr, Vatten- och avfallsnämnden 138 mnkr samt nämndernas reinvesteringar 186 mnkr. Utfallet för investeringarna inklusive investeringar med anledning av exploateringsprojekt uppgick 2025 till 413 mnkr vilket innebär en total avvikelse på 384 mnkr.

Projektbeslut

Under karegorin projektbeslut redovisas större investeringar kopplat till strategiska beslut och politiska prioriteringar, i huvudsak lokaler och utvecklingsprojekt för tillväxt. Investeringarna ska medverka till en ökad måluppfyllelse genom ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter samt möjliggöra tillväxt och utveckling.

Lokalinvesteringar

Under perioden pågår flera större lokalinvesteringar som syftar till att möta kommunens långsiktiga behov av utbildnings- och fritidslokaler samt att säkerställa ändamålsenliga och hållbara anläggningar. Projekten befinner sig i olika skeden, från planering och upphandling till pågående byggnation.

Den nya Vätternskolan uppförs etappvis och omfattar grundskola, förskola, idrottshall och fritidsgård. Förskolan är under uppförande med planerad inflyttning under vårterminen 2027. Byggstart för övriga delar planeras under 2026 med inflyttning till höstterminen 2028. I Bråta Hagar i Borensberg uppförs en ny konceptförskola som planeras vara färdigställd i februari 2026. Om- och tillbyggnaden av Motala simhall syftar till att öka kapacitet och utbud samt att framtidssäkra anläggningen avseende tillgänglighet och långsiktig ekonomi. Upphandling pågår och byggtiden beräknas till cirka tre år, med ambitionen att simhallen ska kunna hållas i drift under större delen av byggperioden. Ombyggnationen av korttidsboendet på Strandvägen till ett modernt särskilt boende (SÄBO) är nu klar. Genom projektet har 18 nya lägenheter skapats för att möta socialnämndens verksamhetskrav.

Under året färdigställdes byggnationen av bussdepån på Drakvägen. Projektet, som genomförts i tre etapper, inkluderar nu komplett infrastruktur för elbussar med tillhörande laddplatser. Depån driftsattes i sin helhet under slutet av 2025 och finansieringen sker långsiktigt via kontraktet med Östgötatrafiken. Detta markerar en viktig milstolpe i kommunens arbete för en utsläppsfri stadstrafik.

Totala utgifter för lokalinvesteringar uppgick till 147 mnkr vilket innebär ett överskott mot budget på 283 mnkr. Avvikelsen beror främst på att flera stora projekt endast är påbörjade och beräknas fortsätta under kommande år.

Utvecklingsprojekt för tillväxt

Utvecklingsprojekt för tillväxt är en central del i kommunens arbete med att stärka attraktiviteten och skapa hållbara och funktionella livsmiljöer. Insatserna fokuserar på att höja kvaliteten i det offentliga rummet genom förbättrad gestaltning, tillgänglighet och funktion. Ett av de större pågående stadsutvecklingsprojekten är ombyggnaden av Stora torget, som genomförs etappvis i syfte att skapa en mer attraktiv och levande stadskärna. Etapp 1 beräknas färdigställas i maj 2026 och etapp 2 under hösten 2027.

Exempel på genomförda investeringar och stadsmiljöåtgärder under 2025 är upprustning av Utsiktsparken, Stadsparken med scen och belysning och Strömparken i Borensberg. Även uppförande av målportal för att markera Vätternrundan är ett exempel på genomförd åtgärd som markerar evenemanget Vätternrundan och kommunen som cykelstad. Projekten bidrar sammantaget till att stärka stadens identitet, förbättra vistelsemiljöer och skapa förutsättningar för ett mer attraktivt Motala att bo, leva och verka i.

Totala utgifter för utvecklingsprojekt för tillväxt uppgick till 17 mnkr vilket innebär 18 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av projekt där tidsplanen flyttats fram.

Reinvesteringar

En reinvestering ersätter befintliga objekt i främst byggnader, maskiner, inventarier och fordon men även beläggningsunderhåll på gator och vägar. Under 2025 uppgick reinvesteringarna till 145 mnkr vilket var 41 mnkr lägre än budgeterat. De största avvikelserna återfinns inom kommunstyrelsen, där förändrad livscykelhantering medfört lägre inköp av elevdatorer, samt inom samhällsbyggnadsnämnden där organisatoriskt arbete medfört vakanta tjänster och större upphandlingar skett, som gjort att investeringar försenats och kommer genomföras under nästa år.

Vatten- och avfallsnämndens investeringar

Vatten- och avfallsnämnden Mötala har 2025 ett investeringsutfall på 102 mnkr vilket är 36 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen avser investeringar där tidplanen blivit förskjuten och kommer genomföras under kommande år.

Exploateringsredovisning

För kommunens exploateringsverksamhet beslutar kommunfullmäktige om årliga leveransplaner för bostäder och verksamhetsmark. För bostäder avses antal färdigställda bostäder och för verksamhetsmark avses antal kvadratmeter ny byggklar mark. På grund av marknadsförutsättningarna har flera planerade privata byggprojekt skjutits upp. Färdigställda bostäder 2025 uppgår till totalt 20 varav 1 i flerbostadshus och 1 villa i Bråta hagar samt ytterligare 18 enbostadshus.

EXPLOATERING – BOSTÄDER

Byggnationen av bostäder har under året varit förhållandevis låg vilket är en utveckling som är likartad i de flesta kommuner. Orsaken är att marknadsförutsättningarna varit utmanande för exploatörer pga höga byggkostnader och en osäker omvärld. Även privatpersoner har avvaktat marknadsutvecklingen och samtidigt mött hårdare krav från bankerna mot bakgrund av marknadsläget.

Arbetet med framtagande av nya detaljplaner för bostäder och en stärkt reserv för framtida behov fortgår. Ett flertal detaljplaner har nu vunnit laga kraft vilket möjliggör bostäder i olika geografiska lägen. Detaljplanen för Norra Bråstorp etapp 3 vann laga kraft under 2024 och tillstånd för vattenverksamhet blev klart i juli 2025. Planering för att möjliggöra utbyggnad av infrastruktur i området har påbörjats. Norra Bråstorp etapp 2 har försenats då utredning om förorenad mark i intilliggande naturområde påvisar förhöjda halter av PFAS i de diken där dagvatten ska hanteras. Markundersökningar och åtgärdsutredningar har nu lett till beslut vilken metod som ska prövas för att reducera risken med föroreningen. I område Bråstorp har HSB påbörjat försäljning och projektering för byggande av nästa etapp med 22 bostadsrätter. Detaljplanen för Dynudden har under året vunnit laga kraft och förberedande arbete har påbörjats för utbyggnad av infrastruktur och möjliggörande för uppförande av blandad bebyggelse. Totalt planeras 17 villatomter för förmedling i tomtkön och resterande mark förmedlas till exploatörer. Arbete med ny detaljplan för kvarteret Kuminet i Dysätter fortsätter. Detsamma gäller Djurkälla där Riksbyggen avser att bygga bostäder på sin mark och kommunen avser att exploatera på sin mark.

I nya bostadsområden Bråta hagar i Borensberg pågår försäljning av tomter via tomtkön. Under året har 4 tomter sålts och 37 tomter är osålda. Därutöver finns tre kvarter där utbyggnad hanteras via markanvisningstävlingar. En markanvisning har skett till exploatör som avser att uppföra bostadsrättshus i ett våningsplan. Byggnation av kommunal förskola i Bråta hagar planeras vara färdigställd i februari 2026. I område Hällalund i Borensberg pågår markanvisning för uppförande av bostadsrätter i ett våningsplan med surcerräng. Marknadsföringsinsatser har genomförts i syfte att öka försäljningen av villatomter i bl.a. Borensberg.

EXPLOATERING – VERKSAMHETER OCH ÖVRIGT

Projektet med att upprätta nulägesbild och etableringsstrategi är startat tillsammans med Regionen, som bl.a. är involverad i fråga om cirkulär kraftsamling. Beslut om etableringsstrategi planeras i början av 2026. Den upprättade exploateringsplanen har tillsammans med etableringsstrategin länkats och inkorporerats i pågående arbete med den fördjupade översiktsplanen. Arbetet med den fördjupade översiktsplanen pågår enligt tidplan och har mot slutet av 2025 lett till tydligare förslag på kartor och uttryck av målbild och strategier.

Marknaden har varit utmanande för många exploatörer och intressenter har avvaktat marknadens utveckling. Kommunen har i samverkan med Tillväxt Motala dialog med intressenter som kan ha intresse att etablera verksamhet. I område Norrsten har en tomt sålts till företag som utvecklar sin verksamhet och flera markanvisningar för etablering av verksamhet i Bråstorp pågår. Arbete med utbyggnad av Erstorp etapp 2 i Borensberg har inte påbörjats då arbetet med utbyggnad av Bråta hagar har prioriterats och samtidigt finns det ledig mark för verksamhet i Erstorp etapp 1. Arbete med en ny detaljplan för utveckling av Norrsten etapp 2 pågår och förväntas antas under 2026. Planprogram för Norra Bergsätter pågår för att undersöka möjlighet till mer verksamhetsmark i området. Detaljplaner för Varamon som vann laga kraft 2025 fortsätter att säkra förutsättningar för tillväxt, besöksnäring och näringslivsutveckling i linje med målbilden i gällande översiktsplan.

Nedan leveransplan visar prognos för färdigställande av bostäder vid tidpunkt för upprättande av Mål- och resursplan 2025. Sedan dess har marknaden ändrats och utfallet reducerats jämfört med prognos.

LEVERANSPLAN 2025	PLAN ATT FÄRDIGSTÄLLA	FÄRDIGSTÄLLDA
Bostäder, antal		
Motala	478	19
Borensberg	110	1
Övriga kommunen	0	0
Verksamheter, kvadratmeter mark		
Motala	0	
Borensberg	0	0

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Folkmängd och befolkningsförändringar

FOLKMÄNGD OCH BEFOLKNINGSFÖRÄNDRINGAR	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal födda	430	420	360	381	336	334
Antal döda	451	455	420	445	402	468
Antal inflyttade	1581	1732	1775	1670	1552	1473
Antal utflyttade	1600	1674	1677	1619	1709	1712
Folkmängd per 31/12	**43 640**	**43 674**	**43 728**	**43 728**	**43 505**	**43 131**

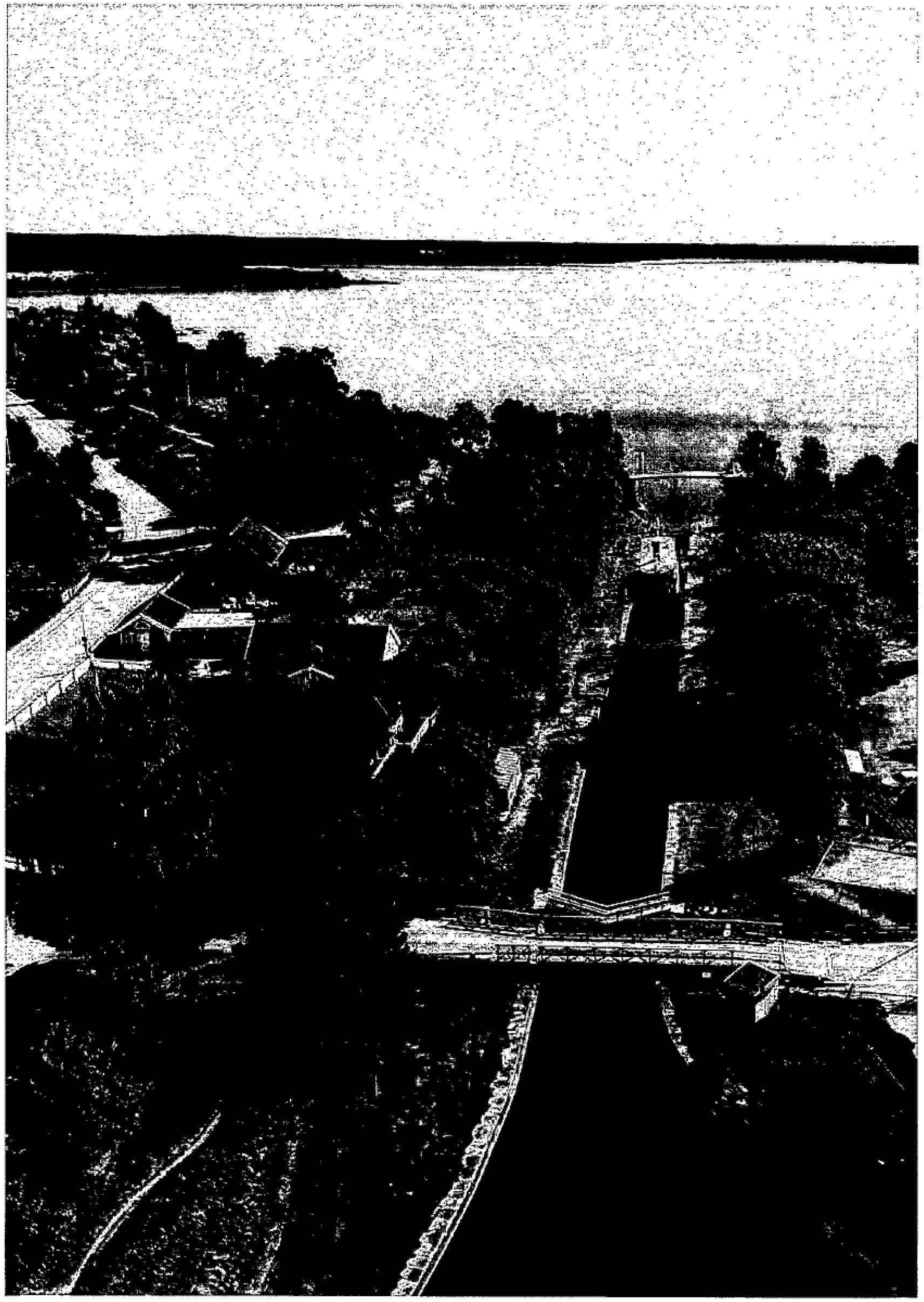
Folkmängd efter ålder

ÅLDER	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
0-6	3 388	8	3 277	7	3 202	7	3 008	7	2 894	7
7-15	4 633	11	4 664	11	4 654	11	4 671	11	4 629	11
16-18	1 550	4	1 530	4	1 568	4	1 592	4	1 575	4
19-64	23 766	54	23 694	54	23 540	54	23 311	54	23 019	53
65-	10 339	24	10 563	24	10 763	25	10 923	25	11 022	26
SUMMA	**43 674**	**100**	**43 728**	**100**	**43 728**	**100**	**43 505**	**100**	**43 131**	**100**

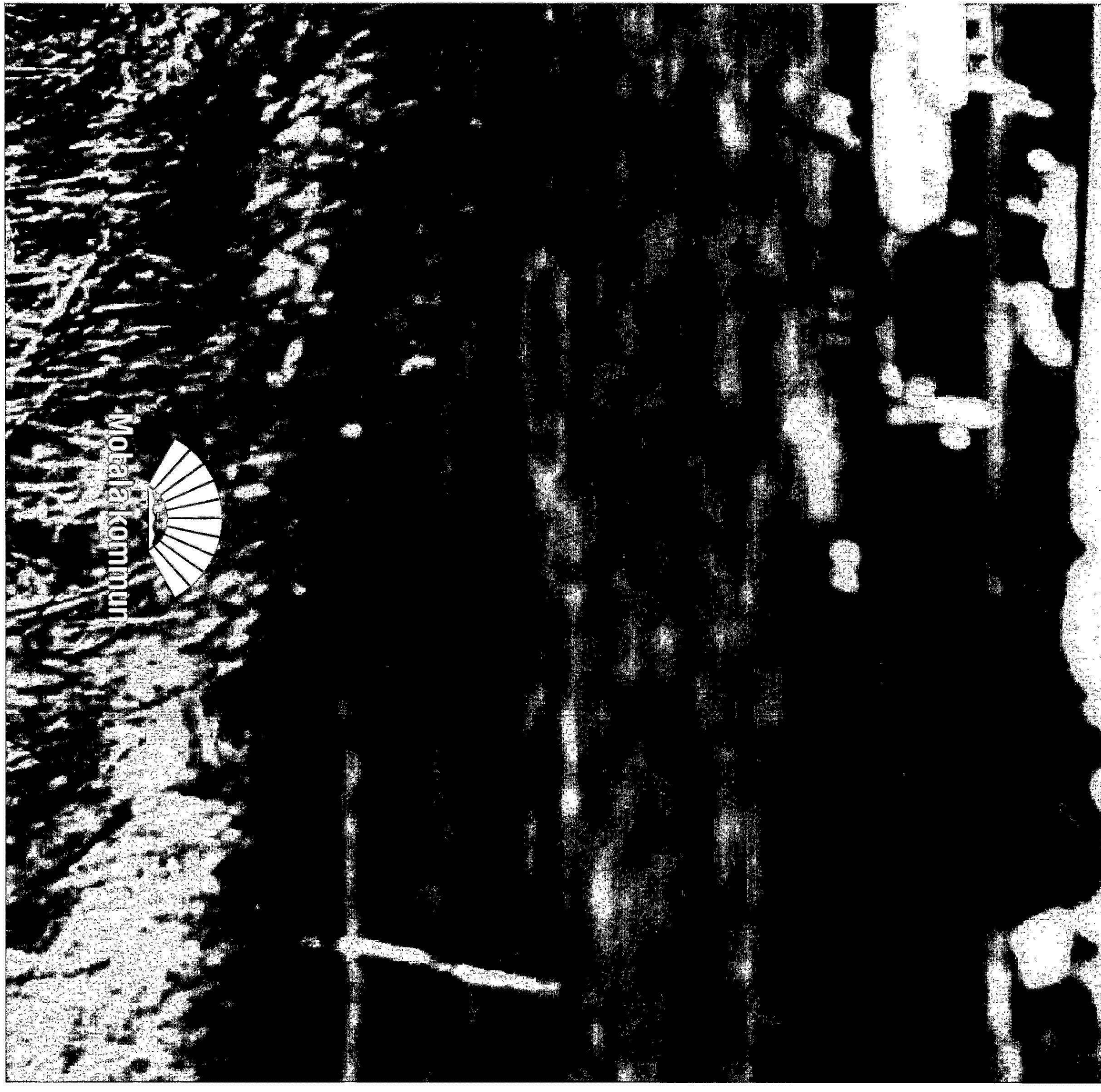
Förvärvsarbetande med arbetsplats i kommunen

FÖRVÄRVSARBETANDE 16+ ÅR (DAGBEFOLKNING)	2020		2021		2022		2023		2024	
NÄRINGSGREN	ANTAL	%	ANTA_	%	ANTAL	%	ANTAL	%	ANTAL	%
Vård och omsorg	3 634	23	3 659	23	3 772	23	3 606	23	3 747	24
Tillverkning och utvinning	1 833	12	1 821	11	1 900	12	1 783	11	1 796	11
Handel	1 733	11	1 787	11	1 831	11	1 785	11	1 804	11
Utbildning	1 915	12	1 862	12	1 921	12	1 899	12	1 847	12
Företagstjänster	1 416	9	1 602	10	1 571	10	1 615	10	1 708	11
Byggverksamhet	1 125	7	1 177	7	1 389	9	1 320	9	1 279	8
Transport	473	3	497	3	479	3	501	3	484	3
Civila myndigheter och försvaret	807	5	823	5	754	5	824	5	823	5
Personliga och kulturella tjänster	641	4	617	4	637	4	697	4	657	4
Jordbruk, skogsbruk och fiske	449	3	432	3	452	3	409	3	424	3
Hotell och restauranger	477	3	467	3	516	3	446	3	471	3
Fastighetsverksamhet	323	2	289	2	293	2	310	2	299	2
Energi och miljö	235	2	233	1	180	1	152	1	126	1
Information och kommunikation	193	1	188	1	215	1	206	1	221	1
Kreditinstitut och försäkringsbolag	53	0	44	0	46	0	48	0	48	0
Okänd bransch	323	2	328	2	272	2	257	2	41	0
TOTALT	**15 630**	**100**	**15 836**	**100**	**16 208**	**100**	**15 858**	**100**	**15 775**	**100**

* ny källa, tidigare SCB RAMS har utgått och mäts nu med nya SCB BAS



2026041610985



20260416110986

Motala kommun

Revisorerna i Motala kommun

2026-04-01

Till

Fullmäktige i Motala kommun

Org. nummer: 212000–2817

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens helägda och delägda bolag. Granskningen har utförts med stöd av sakkunnigt biträde.

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna till revisionsberättelse.

Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning, träffat samtliga nämnder samt genomfört fördjupade granskningar.

Vår bedömning

Vi **bedömer** sammantaget att kommunstyrelsen i Motala kommun i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi **bedömer** utifrån årets genomförda granskningar att kommunstyrelsens interna kontroll inte har varit tillräcklig. Brister i styrning och uppföljning har identifierats avseende rekryteringsprocessen för chefer och nyckelpersoner samt verkställigheten av Äldreplan 2018–2028.

Vi **bedömer** sammantaget att övriga nämnder i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att den interna kontrollen i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi **bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** sammantaget att resultatet i årsredovisningen för 2025 i huvudsak är förenligt med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt.

Motala kommun

Revisorerna i Motala kommun

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse och samtliga nämnder* samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

**Socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska servicenämnden, vatten – och avfallsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

För vår bedömning åberopar vi bifogade bilagor (1–9).

Motala 1 april 2026

Jan Cederborg ..... Agneta Larsson Klas Sjögren Anders Petersson

Benny Johansson Birgit Ludvigsson Jan Gren

20260416110987

Deloitte.

YTTRANDE

Till revisorerna i Motala kommun
organisationsnummer 212000-2817

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31. Kommunens årsredovisning ingår på sidorna 6-67 i detta dokument.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den *revisionsrapport som har överlämnats till kommunens* förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Motala kommun för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen 2026-03-31. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt *drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i* Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och årsredovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Motala kommuns finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna information *återfinns på sidorna 1-5 samt 70. Det är styrelsen som har* ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt standard för kommunal *räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en* professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Penneo dokumentnyckel: OGX2S-4DK46-FTM2E-KG6O-7JZAK-34BIV

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping enligt digital signatur enligt digital signering

Deloitte AB

Sebastian Lundin

Auktoriserad revisor / Ansvarigt sakkunnigt biträde

Denna dokumentnyckel: O4GX2S-4DK46-FTM2E-RGGHJ-7ZZAK-34BIV

20260416110988

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Sebastian Mats Lundin
Undertecknare
På uppdrag av: Deloitte AB
Serienummer: c0208f8f57dc64[...]41c8c95268e80
IP: 163.116.xxx.xxx
2026-04-01 06:04:00 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: OGYZS-4DK46-FTM2E-KIG60-7J7AK-348IV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.