

Johan Bergmark AB

559208-6176

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.
Samtliga belopp är angivna i hela kronor.

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-01-02. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.



Karl Johan Bergmark, Styrelseledamot
2025-01-02

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper left quadrant of the page.

Vertical handwritten text located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the middle left quadrant of the page.

Vertical handwritten text located in the middle right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower left quadrant of the page.

Vertical handwritten text located in the lower right quadrant of the page.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Stockholm. Bolaget äger 25% av Planspace AB.

Verksamheten omfattar:

- Konsulttjänster inom IT
- Tillverkning och försäljning av hemslöjd.

Flerårsöversikt

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31	2019-01-01 - 2019-12-31
Nettoomsättning	0	0	700	16 800	0	0
Resultat efter finansiella poster	1 116 001	860 616	303 137	319	65 045	3 882 078
Soliditet (%)	100	100	100	100	100	100

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Vid årets ingång	50 000	3 386 894	860 616	4 297 510
Utdelning			-350 000	-350 000
Årets resultat			1 116 001	1 116 001
Vid årets utgång	50 000	3 386 894	1 626 618	5 063 512

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande medel

Balanserat resultat	3 897 510
Årets resultat	1 116 001
Summa	5 013 512

Disponeras enligt följande

Utdelning till aktieägare	450 000
Balanseras i ny räkning	4 563 512
Summa	5 013 512

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3 §) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

ank=20250708-2025071012880

Handwritten text, mostly illegible due to fading and bleed-through. Some faint words like "The" and "and" are visible.

Small, faint handwritten text or markings on the right side of the page.

Resultaträkning

Not 2024-01-01 - 2023-01-01 - 2022-01-01 - 2021-01-01 -
1 2024-12-31 2023-12-31 2022-12-31 2021-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	0	0	700	16 800
Summa rörelseintäkter	0	0	700	16 800

Rörelsekostnader

Råvaror & förnödenheter	0	0	-700	0
Övriga externa kostnader	-9 622	-10 094	-17 668	-22 618
Personalkostnader	2 0	0	0	-4 000
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-12 224	-8 628	-4 196	0
Summa rörelsekostnader	-21 847	-18 722	-22 564	-26 618

Rörelseresultat

-21 847	-18 723	-21 864	-9 818
----------------	----------------	----------------	---------------

Finansiella poster

Resultat från andelar i intresseföretag	1 137 500	875 000	325 000	0
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	10 137
Övriga ränteinäkter och liknande resultatposter	348	4 339	1	0
Summa finansiella poster	1 137 848	879 339	325 001	10 137

Resultat efter finansiella poster

1 116 001	860 616	303 137	319
------------------	----------------	----------------	------------

Resultat före skatt

1 116 001	860 616	303 137	319
------------------	----------------	----------------	------------

Skatter

Skatt på årets resultat	0	0	0	-1 417
Årets resultat	1 116 001	860 616	303 137	-1 098

ank=20250708;2025071012881

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded at the time of sale, and the amount should be tracked until payment is received.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded amounts match the actual quantities on hand.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

10. These statements should be prepared on a regular basis and reviewed by management to ensure their accuracy.

11. The fifth part of the document outlines the procedures for handling payroll and employee benefits.

12. Payroll records should be maintained for each employee, including hours worked, wages earned, and deductions.

13. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records.

14. All tax-related transactions should be recorded and supported by proper documentation.

15. The seventh part of the document provides guidelines for managing accounts payable and receivable.

16. Accounts payable should be tracked and paid on time to maintain good relationships with suppliers.

17. Accounts receivable should be tracked and collected promptly to ensure the company's cash flow.

18. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial ratios.

19. These ratios provide valuable insights into the company's financial performance and stability.

20. The ninth part of the document outlines the procedures for handling fixed assets and depreciation.

21. Fixed assets should be recorded at their original cost and depreciated over their useful lives.

22. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial forecasts.

23. These forecasts provide management with valuable information for making strategic decisions.

24. The eleventh part of the document outlines the procedures for handling financial reporting and disclosure.

25. Financial reports should be prepared in accordance with applicable accounting standards and regulations.

Balansräkning

Not 2024-01-01 - 2023-01-01 - 2022-01-01 - 2021-01-01 -
1 2024-12-31 2023-12-31 2022-12-31 2021-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	3	14 926	13 063	21 691	0
Summa materiella anläggningstillgångar		14 926	13 063	21 691	0

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag	4	106 250	6 250	6 250	6 250
Fordringar hos intresseföretag	5	0	0	0	100 000
Andelar långfristiga värdepappersinnehav	6	2 481 322	2 481 322	2 281 322	1 631 322
Andra långfristiga fordringar	7	480 000	320 000	100 000	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 067 572	2 807 572	2 387 572	1 737 572

Summa anläggningstillgångar		3 082 498	2 820 635	2 409 263	1 737 572
------------------------------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Omsättningstillgångar

Varulager mm

Råvaror och förnödenheter		6 349	6 349	6 349	0
Summa varulager m.m.		6 349	6 349	6 349	0

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		0	0	875	0
Övriga fordringar		4 975	231	22 888	10 000
Summa kortfristiga fordringar		4 975	231	23 763	10 000

Kassa och bank

Kassa och Bank		1 951 105	1 457 075	1 297 519	1 875 510
Summa kassa och bank		1 951 105	1 457 075	1 297 519	1 875 510

Summa omsättningstillgångar		1 962 429	1 463 655	1 327 631	1 885 510
------------------------------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Summa tillgångar		5 044 927	4 284 290	3 736 894	3 623 082
-------------------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital		50 000	50 000	50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000	50 000	50 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		3 897 510	3 386 894	3 383 757	3 572 405
Årets resultat		1 116 001	860 616	303 137	-1 098
Summa fritt eget kapital		5 013 512	4 247 510	3 686 894	3 571 307

Kortfristiga skulder

Skatteskulder		-13 387	-15 635	0	1 417
Övriga skulder		-5 198	2 415	0	358
Summa kortfristiga skulder		-18 585	-13 220	0	1 775

Summa eget kapital och skulder		5 044 927	4 284 290	3 736 894	3 623 082
---------------------------------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Noter

ank=20250708;2025071012882

Figure 1

Figure 2



Figure 3



Figure 4



Not 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningstider

Typ av anläggningstillgång	Antal år
Inventarier, verktyg och installationer	3

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 - Medeltal anställda

2024-01-01 -
2024-12-31

Medeltal anställda under året	0
-------------------------------	---

Not 3 - Inventarier, verktyg och installationer

2024-12-31

Anskaffningsvärden	
Inköp IB	25 887
Inköp under året	14 087
Utgående anskaffningsvärden	39 974
Avskrivningar	
Avskrivningar IB	-12 824
Avskrivningar under året	-12 224
Utgående avskrivningar	-25 048
Redovisat värde	14 926

Not 4 - Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

2024-12-31

Anskaffningsvärden	
Ingående anskaffningsvärde	6 250
Förändring anskaffningsvärde (ovillkorat aktieägartillskott)	100 000
Utgående anskaffningsvärden	106 250
Redovisat värde	106 250

ank-20250708-2025071012883

Not 5 - Fordringar hos intresseföretag

2024-12-31

Anskaffningsvärden	
Ingående anskaffningsvärde	0
Utgående anskaffningsvärden	0
Redovisat värde	0

Not 6 -Andra långfristiga värdepappersinnehav

2024-12-31

Anskaffningsvärden	
Ingående anskaffningsvärde	2 481 322
Inköp	0
Utgående anskaffningsvärden	2 481 322
Redovisat värde	2 481 322

Not 7 -Andra långfristiga fordringar

2024-12-31

Anskaffningsvärden	
Ingående anskaffningsvärde	320 000
Årets insättningar och lämnade lån	160 000
Utgående anskaffningsvärden	480 000
Redovisat värde	480 000

ank=20250708;2025071012884

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. The document further outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

4. Finally, it concludes by emphasizing the role of technology in modern financial management.

5. The following sections provide a detailed overview of the accounting process, from initial data entry to final reporting.

6. This section covers the basic principles of double-entry bookkeeping and how it is applied in practice.

7. It also discusses the importance of maintaining a clear and organized chart of accounts.

8. The document then moves on to discuss the various types of financial statements that are prepared.

9. These statements provide a comprehensive view of the company's financial performance over a specific period.

10. The final part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of these statements.

11. The document concludes with a summary of the key points discussed throughout the text.

12. It also provides a list of references for further reading on the subject of financial accounting.

13. The document is intended for use as a reference tool for students and professionals alike.

14. It is also available in a digital format for easy access.

15. The document is a valuable resource for anyone interested in the field of financial accounting.

16. It provides a clear and concise overview of the subject.

17. The document is well-organized and easy to navigate.

18. It is a must-read for anyone in the field.

19. The document is a comprehensive guide to financial accounting.

20. It is a valuable resource for students and professionals.

21. The document is a clear and concise overview of the subject.

22. It is a must-read for anyone in the field.

23. The document is a valuable resource for students and professionals.

Underskrifter

Årsredovisning för Johan Bergmark AB, 559208-6176
Avseende räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31



Hasselby

Karl Johan Bergmark

Styrelseledamot

2025-01-02

ank=20250708;2025071012885

