

Styrelsen för

Jakobsson Fastighet AB

Org nr 556707-2243

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2023

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse**Verksamheten***Allmänt om verksamheten*

Verksamheten i Jakobsson Fastighet AB består i att förvalta fastigheter. Företaget har sitt säte i Göteborg

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har fått nya ägare som tillträder 1 febr 2024. I samband med detta så har också befintliga hyreskontrakt omförhandlats och upphört.

Flerårsöversikt

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettomsättning	600 000	810 000	779 999	780 001
Resultat efter finansiella poster	-149 963	451 300	434 598	426 463
Soliditet	52%	51%	10%	11%

Förändringar i eget kapital

		Aktiekapital	Uppskrivningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	2023-01-01	100 000	4 347 329	69 244	357 719
<i>Disposition enl bolagsstämmbeslut</i>					
Utdelning				-400 000	
Omföring uppskrivningsfond			-103 472	103 472	
Årets resultat					-80 786
Vid årets slut	2023-12-31	100 000	4 243 857	130 435	-80 786

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 49 649, disponeras enligt följande;

Utdelning				49 649
Balanseras i ny räkning				
			Summa	49 649

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01 -2023-12-31</i>	<i>2022-01-01 -2022-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning		600 000	810 000
Övriga rörelseintäkter		-	-
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		<u>600 000</u>	<u>810 000</u>
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-244 514	-113 280
Personalkostnader	2	-25 490	-
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-211 974	-108 502
Summa rörelsekostnader		<u>-481 978</u>	<u>-221 782</u>
Rörelseresultat		118 022	588 218
Finansiella poster			
Resultat från övriga företag som det finns ett			14 908
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-267 985	-151 826
Summa finansiella poster		<u>-267 985</u>	<u>-136 918</u>
Resultat efter finansiella poster		-149 963	451 300
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		79 850	-
Summa bokslutsdispositioner		<u>79 850</u>	<u>-</u>
Resultat före skatt		-70 113	451 300
Skatter			
Skatt på årets resultat		-10 673	-93 581
Årets resultat		<u>-80 786</u>	<u>357 719</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	6 222 026	6 434 000
Summa materiella anläggningstillgångar		6 222 026	6 434 000
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	4	1 520 000	1 370 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 520 000	1 370 000
Summa anläggningstillgångar		7 742 026	7 804 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar			368 750
Övriga fordringar		215 375	335 923
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		–	95 057
Summa kortfristiga fordringar		215 375	799 730
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		447 504	486 726
Summa kassa och bank		447 504	486 726
Summa omsättningstillgångar		662 879	1 286 456
SUMMA TILLGÅNGAR		8 404 905	9 090 456

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Uppskrivningsfond		4 243 857	4 347 329
Summa bundet eget kapital		4 343 857	4 447 329
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		130 435	69 244
Årets resultat		-80 786	357 719
Summa fritt eget kapital		49 649	426 963
Summa eget kapital		4 393 506	4 874 292
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder			79 850
Summa obeskattade reserver		-	79 850
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	5,6	3 725 000	3 725 000
Summa långfristiga skulder		3 725 000	3 725 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	5,6	200 000	200 000
Leverantörsskulder			2 476
Övriga skulder		30 839	152 938
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		55 560	55 900
Summa kortfristiga skulder		286 399	411 314
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 404 905	9 090 456

2024062421641

Noter*Belopp i kr om inget annat anges***Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Nyttjandeperiod*Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader

25 år

Markanläggningar

20 år

Not 2 Personal

Bolaget har ej haft några anställda under räkenskapsåret.

Not 3 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	3 781 787	3 781 787
Vid årets slut	3 781 787	3 781 787
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-1 695 116	-1 586 614
Årets avskrivning	-108 502	-108 502
Vid årets slut	-1 803 618	-1 695 116
<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets början	4 347 329	-
Årets uppskrivning		4 347 329
Årets avskrivning	-103 472	-
Vid årets slut	4 243 857	4 347 329
Redovisat värde vid årets slut	6 222 026	6 434 000
Varav mark		
Akkumulerade anskaffningsvärden	1 100 845	1 100 485
Redovisat värde vid årets slut	1 100 845	1 100 485
<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets början	1 760 515	-
Årets uppskrivning		1 760 515
Vid årets slut	1 760 515	1 760 515

Not 4 Andra långfristiga fordringar


	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	1 370 000	1 580 000
Tillkommande fordringar	1 520 000	-
Reglerade fordringar	-1 370 000	-210 000
	1 520 000	1 370 000
Redovisat värde vid årets slut	1 520 000	1 370 000

Jakobsson Fastlghet AB
Org nr 556707-2243

7 (7)

Not 5	Övriga skulder till kreditinstitut	2023-12-31	2022-12-31
	Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år från balansdagen	–	2 725 000
<hr/>			
Not 6	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter			
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>			
Fastighetsinteckning			
		6 500 000	6 500 000
		<u>6 500 000</u>	<u>6 500 000</u>
Summa ställda säkerheter		<u>6 500 000</u>	<u>6 500 000</u>
<hr/>			
		2023-12-31	2022-12-31
Eventalförpliktelser		Inga	Inga

Göteborg 2024-01-23

DocuSigned by:

168C2711EFA94F0...
HANS JAKOBSSON
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 2024-01-23

DocuSigned by:

6F7A898D2562476...
Johan Pauli
Auktoriserad revisor

2024062421643

Undertecknad styrelseledamot i NU 23:an i Kärra AB (fd Jacobsson Fastighet AB) intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2024-01-23. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Göteborg den 18 juni 2023


Mattias Jigberg

2024062421644



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Jakobsson Fastighet AB, org. nr 556707-2243

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Jakobsson Fastighet AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Jakobsson Fastighet ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Jakobsson Fastighet AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Jakobsson Fastighet AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Jakobsson Fastighet AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2024-01-23

DocuSigned by:

Johan Pauli

6F7A898D2562476...

Johan Pauli

Auktoriserad revisor

2024062421647

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5DA6CC6593514005B550DA948AF843E4 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Jakobsson Fastighet ARV 2023.pdf, Jakobsson Fastighet RB 2023.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9 Signatures: 3 Envelope Originator:
Certificate Pages: 6 Initials: 0 Anne Muda
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna anne.muda@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Anne Muda Location: DocuSign
1/23/2024 8:38:47 AM anne.muda@kpmg.se

Signer Events

Hans Jakobsson
hans.jacobson@vpe.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 104.28.31.64
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 1/23/2024 8:45:18 AM
Viewed: 1/23/2024 9:09:42 AM
Signed: 1/23/2024 9:19:12 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7dbea691-cd7f-5c5a-b5e1-fb65c39c7494
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 1/23/2024 8:59:02 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7dbea691-cd7f-5c5a-b5e1-fb65c39c7494
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 1/23/2024 9:03:54 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7dbea691-cd7f-5c5a-b5e1-fb65c39c7494
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/23/2024 9:09:23 AM

2024062421649

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/23/2024 8:45:18 AM

Certified Delivered

Security Checked

1/23/2024 9:38:57 AM

Signing Complete

Security Checked

1/23/2024 10:02:10 AM

Completed

Security Checked

1/23/2024 10:02:12 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- 2024062421652
- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
 - ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.