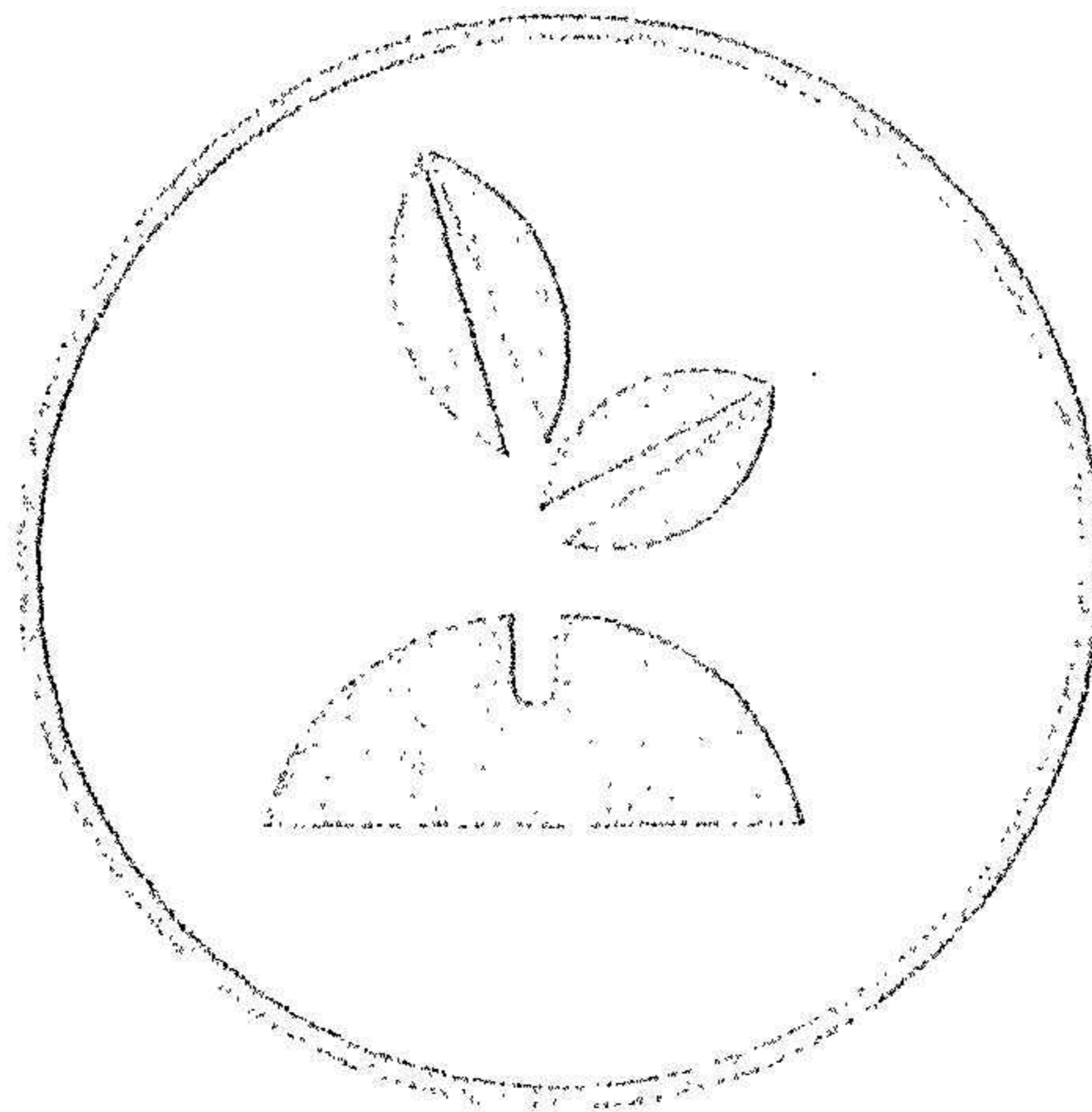


Årsredovisning

Älvdalen vatten och Avfall AB 2024

Organisationsnummer 556794-1561



Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Älvdalen vatten och Avfall AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Årsstämman hölls i Älvdalen den 9/6 2025.

Marilou Hamilton Levin
Marilou Hamilton Levin

VD

Innehåll

| | |
|--|----|
| | 1 |
| Förvaltningsberättelse | 3 |
| Verksamheten | 3 |
| Ägarförhållanden | 3 |
| Bolagets styrelse | 3 |
| Måluppfyllelse | 3 |
| Väsentliga händelser under året..... | 4 |
| VA-verksamhet | 4 |
| VA-avgifter | 4 |
| VA-nät | 4 |
| VA-verk | 4 |
| Avfallsverksamhet | 5 |
| Avfallstaxa | 5 |
| Insamling | 5 |
| Passersystem i Idre ÅVC och Älvdalen ÅVC | 5 |
| Krisberedskap- och säkerhet | 6 |
| Fysisk säkerhet..... | 6 |
| Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)..... | 6 |
| Ekonomisk redovisning | 7 |
| Årets resultat | 7 |
| Större investeringar | 7 |
| Ekonomisk sammanställning | 8 |
| Förändring av eget kapital (kr)..... | 8 |
| Förslag till behandling av ansamlad vinst (kr) | 8 |
| Resultaträkning | 9 |
| Balansräkning | 10 |
| Kassaflödesanalys | 12 |
| Särredovisning, VA-verksamhet | 13 |
| Särredovisning, Avfallsverksamhet..... | 14 |
| Tilläggsupplysningar och noter | 15 |

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och VD för Älvdalens Vatten och Avfall AB (556794-1561) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31. Bolaget har sitt säte i Älvdalen.

Verksamheten

Älvdalen Vatten och Avfall AB (ÄVA) har till uppgift att tillhandahålla kommunal VA- och avfallsverksamhet samt äga, förvalta och utveckla VA- och avfallsverksamhetens anläggningar inom Älvdalens kommun. Med avfallsanläggningar menas återvinningscentraler, centrala uppsamlingsplatser samt återvinningsstationer eller motsvarande.

Ändamålet med ÄVA:s verksamhet är att, med iakttagande av kommunal likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincip på affärsmässiga grunder tillhandahålla anläggningar för dels återvinning av avfall, dels för produktion av allmänna vattentjänster.

Driften och administrationen av VA- och avfallsverksamheten hanteras av Nodava AB.

Ägarförhållanden

ÄVA ägs av Älvdalen kommun (212000-2197) och är en del av kommunens verksamhet. Bolaget började sin verksamhet i nuvarande form 23 november 2009.

Bolagets styrelse

Bolaget leds av en styrelse bestående av 5 ledamöter med lika många personliga suppleanter. Dessa utses att ingå i styrelsen av kommunfullmäktige i Älvdalens kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Måluppfyllelse

VA-verksamheten uppfyller de krav och villkor som ställs enligt lagen om allmänna vattentjänster, miljöbalken och tillstånd meddelade enligt miljöbalken samt i livsmedelslagen.

Avfallsverksamheten uppfyller de krav, villkor och tillstånd som följer av miljöbalken och dess författningar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

VA-verksamhet

Under året producerades 1 172 340 m³ dricksvatten. Den behandlade mängden avloppsvatten uppgick till 1 585 752 m³. Skillnaden mellan producerad och behandlad mängd kan förklaras med att det förekommer tillskottsvatten i spillvattennätet. Med tillskottsvatten menas allt vatten utöver debiterat dricksvatten som tillförs spillvattensystemet, tex dag- och dränvatten, inträngande grundvatten mm.

Energiförbrukningen var 9 procent lägre för hela va-systemet jämfört med år 2023. Detta beror främst på lägre vattenproduktion och mindre mängd tillskottsvatten.

VA-avgifter

Anläggningsavgifter består av servisavgift, förbindelsepunktsavgift och lägenhetsavgift. Både servis- och förbindelsepunktavgifter höjdes med 6 procent medan lägenhetsavgiften blev oförändrad.

Brukningsavgifterna samt övriga avgifter justerades med 6 procent vilket innebär en ökning med 566 kr per år för småhus utan vattenmätning.

VA-nät

Arbete med att söka vattenläckor prioriterades under 2024.

Den fjärde etappen av exploateringsområdet för småbostadshus, Övre Storsäterna har byggts ut. En etapp återstår.

Projektering och markåtkomst för vattenledning och spillvattenledning från Himmelfjäll till Idre fjäll har genomförts inför byggstart 2025. VA-ledningarna är en förutsättning för att kunna säkerställa dricksvattenförsörjning i Idre fjäll. Diskussion om övertagande av VA-anläggningar i Idre fjäll pågår.

Projektering av överföringsledning för spillvatten till Fjätersvålen har slutförts. Underlag för upphandling har tagits fram.

VA-verk

ÄVA har tagit över ägande och driften av vattenverket i Grängesåsvallen.

Idre avloppsreningsverk

Byggnation av en tredje reningslinje, för att komma upp i en kapacitet om 24 000 personekvivalenter (pe), har påbörjats. Beslut har fattats om att lokalisera driftverksamheten till reningsverket.

Mjågen avloppsreningsverk

Beslut har fattats om att bygga ett nytt reningsverk inom samma fastighet. Arbete pågår med att ta fram tillståndsansökningar. Beslut har fattats om att lokalisera driftverksamheten till reningsverket.

Övriga avloppsreningsverk

Reningsverken i Brunnsberg och Evertsberg har byggt om under året och arbetet kommer slutföras i början av 2025. Detta är kopplat till ett föreläggande om åtgärder i anläggningarna från kommunens myndighetsnämnd. Till projekten kopplas även de ombyggnationer som skett av reningsverken i Blyberg och Nornäs.

Utredning Mickeltemplet

Ansökan om att bilda detaljplaner i Mickeltemplet har föranlett behov av utredningar gällande kapacitet av befintliga VA-anläggningar.

Avfallsverksamhet

Kommunfullmäktige beslutade om ny Kretsloppsplan för 2024 – 2030 med målen att:

- Minska mängden matavfall med 25 procent
- Minska avfall till förbränning med 50 procent
- Kvalitetssäkra det kommunala avloppsslammet
- Åtgärda nedlagda deponier med behov av efterbehandling

Avfallstaxa

2024 justerades avgifterna med 15 % vilket innebar en ökning med 550 kr per år för fastigheter med hämtning var 4:e vecka. För fritidshus med hämtning mellan 1 april och 30 september blev höjningen 324 kr per år. Justering av avfallsavgifterna var nödvändig med tanke på prisökning på behandling av avfall samt indexhöjning av entreprenörspriser.

Insamling

Rest- och matavfall

Under året samlades 1 449 ton restavfall och 292 ton matavfall.

För Älvdalens ÅVC har besöksantalet ökat med 22 % till 25 800 st från föregående år. Insamlade mängder ökade med 3 procent på samtliga tre ÅVC:er; Idre, Särna och Älvdalen.

Förpackningsinsamling

Från och med 2024 har Älvdalen vatten och avfall tagit över ansvaret för insamling av förpackningar. Detta har hanterats genom att överta återvinningsstationer från förpackningsindustrins insamlingsorganisation, FTI.

Älvdalens kommun har 13 st återvinningsstationer (ÅVS). Tömningar av behållare på ÅVS sker på rullande schema som första halvåret fortlöpte som tidigare. Statistik från entreprenörer och felanmälan från kunder har använts för att under senare delen av 2024 göra förbättringar ex vid utökning av behållare eller ökad tömnings- och städfrekvens - gäller främst högsäsong för turism.

I tabellen visas insamlade mängder förpackningar. Det finns inga värden att jämföra med från föregående år.

| Fraktion | Mängd (kg) |
|----------------------|------------|
| Pappersförpackningar | 218 257 |
| Plastförpackningar | 108 962 |
| Ofärgat glas | 115 094 |
| Färgat glas | 130 599 |
| Metallförpackningar | 20 956 |

Textilinsamling

Från och med 2025 får kommunerna ansvar för insamling av textilier samt fiskeredskap. Det saknas dock en insamlingsorganisation från producenterna inom textilsektorn och beslut om ersättning. För fiskeredskap däremot finns PRO "Fiskekretsen". Insamling av kläder sker redan i samarbete med Human Bridge med behållare på återvinningscentraler och flera återvinningsstationer.

Passersystem i Idre ÅVC och Älvdalen ÅVC

Leverantör för passersystem har handlats upp och systemen har installerats under hösten, med bland annat nya grindar och terminaler för Idre och Älvdalen ÅVC:er. I Idre har en ny utfartsväg anlagts för att förbättra trafikflödet. Passersystemen kommer kunna tas i drift i början av 2025. Anläggningarna förbereds samtidigt för att kunna möjliggöra besök utanför bemannade öppettider.

Krisberedskap- och säkerhet

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet är en kombination av byggnads- och säkerhetsteknik och rutiner för att skydda anläggningar, lokaler och fastigheter från spioneri, sabotage, skadegörelse, stöld, inbrott, olovligt tillträde och brand.

Under året har stort fokus lagts på framtagande av styrande dokument för den fysiska säkerheten.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

År 2023 fattades beslut om en riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet. Under året har arbetet utifrån beslutad riktlinje och brandskyddsorganisation startats upp. Fokus har varit utbildning i grundläggande brandskydd och intern brandskyddskontroll i prioriterade anläggningar. Det systematiska brandskyddsarbetet för år 2024 har utvärderats och sammanställts i utvärderingsrapporter för respektive bolag. Arbeta som kommer att vara i fokus under år 2025 är framtagande av brandskyddsdokumentation för prioriterade anläggningar.

20250702;2025070302325

EKONOMISK REDOVISNING

Årets resultat

Älvdalen Vatten och Avfall AB redovisar ett positivt resultat efter finansnetto om 3 476 tkr. Detta resultat avser avfallsverksamheten, VA-verksamhetens resultat är nollställt genom att VA-intäkterna ökats med 5 304 tkr genom att skulden till VA-kollektivet minskats med motsvarande belopp. Resultat före skatt uppgår till 1 029 tkr efter avsättning till obeskattade reserver om 2 447 tkr.

Räntekostnaderna har ökat med 2 039 tkr till 7 288 tkr (5 249) och de beräknas öka under kommande år då äldre lån omsätts till nya lån.

Avskrivningarna uppgår under året till 13 567 tkr vilket är en ökning med 1 240 tkr.

Större investeringar

Under året har det investerats 12,6 mkr i avloppsreningsverket Linje 3 Idre.

Det har i avloppsreningsverket i Brunnsberg investerats 5,1 mkr under 2024. Ytterligare större investeringar utgörs av Evertsbergs avloppsreningsverk 4,7 mkr och avloppsreningsverket Mjågen 3,9 mkr.

Det har också investerats 2,2 mkr i inpasseringssystemet i Idre ÅVC.

EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

| FLERÅRSÖVERSIKT | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Nettoomsättning, tkr | 91 858 | 79 582 | 74 853 | 67 053 | 59 784 |
| Resultat efter finansiella poster, tkr | 3 476 | -1 329 | 49 | -2 305 | -2 332 |
| Balansomslutning, tkr | 573 932 | 515 976 | 463 472 | 426 737 | 391 235 |
| Soliditet (%) | 2,5 | 2,3 | 2,7 | 2,6 | 3,4 |

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (KR)

| EGET KAPITAL | AKTIEKAPITAL | BALANSERAT RESULTAT | ÅRETS RESULTAT | TOTALT |
|--|--------------|---------------------|----------------|------------|
| Belopp enligt föregående års årsredovisning | 10 000 000 | 1 700 011 | -98 737 | 11 601 274 |
| Disposition enligt beslut av årets årsstämma | | -98 737 | 98 737 | 0 |
| Årets resultat | | | 1 028 749 | 1 028 749 |
| Utgående balans 2024-12-31 | 10 000 00 | 1 601 274 | 1 028 749 | 12 630 023 |

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION (KR)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

| | |
|---|-----------|
| Balanserad vinst | 1 601 274 |
| Årets resultat | 1 028 749 |
| Totalt | 2 630 023 |
| behandlas så att i ny räkning överföres | 2 630 023 |

Övrig ekonomi redovisas i efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

RESULTATRÄKNING

| RESULTAT | NOT | 2024 | 2023 |
|--|-----|----------------|----------------|
| Rörelsens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 91 858 | 79 582 |
| Förändring av skuld till VA-kollektivet | | 5 304 | 2 545 |
| Övriga rörelseintäkter | 3 | | 2 188 |
| Summa rörelsens intäkter | | 97 162 | 84 315 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Övriga externa kostnader | | -73 374 | -68 513 |
| Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -13 567 | -12 327 |
| Summa rörelsens kostnader | | -86 941 | -80 840 |
| Rörelseresultat | | 10 221 | 3 475 |
| Resultatet från finansiella poster | | | |
| Ränteintäkter | | 542 | 446 |
| Räntekostnader | | -7 288 | -5 249 |
| Summa finansiella poster | | - 6 746 | -4 803 |
| Resultat efter finansiella poster | | 3 475 | -1 329 |
| Bokslutsdispositioner | | -2 447 | 1 230 |
| Resultat före skatt | | 1 029 | -99 |
| Skatt på årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 1 029 | -99 |

AK

BALANSRÄKNING

| TILLGÅNGAR | NOT | 2024 | | | 2023 |
|---|-----|----------------|---------------|----------------|----------------|
| | | VA | AVFALL | TOTALT | |
| Anläggningstillgångar | | | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | | | | | |
| Dataprogram | 4 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| Ledningsrätter | 5 | 1 075 | 0 | 1 075 | 299 |
| Summa immateriella anläggningstillgångar | | 1 075 | 0 | 1 075 | 320 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | | | |
| Byggnader och mark | 6 | 149 572 | 14 804 | 164 376 | 136 051 |
| Ledningsnät | 7 | 219 779 | 0 | 219 779 | 187 046 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 8 | 41 621 | 0 | 41 621 | 36 065 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 9 | 4 862 | 1 046 | 5 907 | 5 785 |
| Pågående nyanläggningar | 10 | 91 663 | 2 326 | 93 989 | 133 848 |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | 507 496 | 18 176 | 525 672 | 498 794 |
| Finansiella anläggningstillgångar | | | | | |
| Andelar i intresseföretag | 11 | 500 | 0 | 500 | 500 |
| Summa finansiella anläggningstillgångar | | 500 | 0 | 500 | 500 |
| Summa anläggningstillgångar | | 509 071 | 18 176 | 527 247 | 499 615 |
| Omsättningstillgångar | | | | | |
| Kortfristiga fordringar | | | | | |
| Kundfordringar | | 13 959 | 1 748 | 15 707 | 11 019 |
| Fordringar hos Älvdalens kommun | 12 | 17 177 | 1 862 | 19 039 | 136 |
| Övriga kortfristiga fordringar | | 1 213 | -183 | 1 030 | 3 463 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 10 820 | 88 | 10 909 | 1 742 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 43 170 | 3 515 | 46 685 | 16 360 |
| Summa omsättningstillgångar | | 43 170 | 3 515 | 46 685 | 16 360 |
| Summa tillgångar | | 552 241 | 21 691 | 573 932 | 515 976 |

AA

| EGET KAPITAL OCH SKULDER | NOT | 2024 | | | 2023 |
|--|-----|----------------|---------------|----------------|----------------|
| | | VA | AVFALL | TOTALT | |
| Eget kapital | | | | | |
| Bundet eget kapital | | | | | |
| Aktiekapital | | 10 000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Summan bundet eget kapital | | 10 000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Fritt eget kapital | | | | | |
| Balanserad förlust | | 0 | 1 601 | 1 601 | 1 700 |
| Årets resultat | | 0 | 1 029 | 1 029 | -99 |
| Summa fritt eget kapital | | 0 | 2 630 | 2 630 | 1 601 |
| Summa eget kapital | | 10 000 | 2 630 | 12 630 | 11 601 |
| Obeskattade reserver | 13 | 0 | 2 474 | 2 474 | 27 |
| Avsättningar | | | | | |
| Övriga avsättningar | | 0 | 0 | 0 | 1 500 |
| Summa avsättningar | | 0 | 0 | 0 | 1 500 |
| Långfristiga skulder | | | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 14 | 302 000 | 10 000 | 312 000 | 307 000 |
| Periodiserade anslutningsavgifter | | 137 786 | 0 | 137 786 | 131 139 |
| Övriga skulder | | 20 232 | 0 | 20 232 | 13 182 |
| Summa långfristiga skulder | | 460 018 | 10 000 | 470 018 | 451 321 |
| Kortfristiga skulder | | | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 14 | 57 000 | 0 | 57 000 | 22 000 |
| Leverantörsskulder | | 10 879 | 4 162 | 15 041 | 9 504 |
| Skulder till intresseföretag | | 1 597 | 591 | 2 188 | 2 257 |
| Skulder till Älvdalens kommun | | 0 | 0 | 0 | 912 |
| Övriga kortfristiga skulder | | -130 | 142 | 12 | 327 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 15 | 12 877 | 1 692 | 14 569 | 16 527 |
| Summa kortfristiga skulder | | 82 223 | 6 587 | 88 810 | 51 527 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 552 241 | 21 691 | 573 932 | 515 976 |

AA

ank=20250702;2025070302330

KASSAFLÖDESANALYS

| KASSAFLÖDESANALYS | NOT | 2024 | 2023 |
|---|-----|----------------|----------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 3 476 | - 1 329 |
| Betald skatt | | | -10 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 16 | 10 681 | 13 745 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital | | 14 157 | 12 407 |
| Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet | | | |
| Förändring av koncernmellanhavanden | | -19 815 | 16 317 |
| Förändring av kundfordringar | | -4 688 | 2 452 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -6 733 | -2 935 |
| Förändring av leverantörsskulder | | 5 536 | -1 383 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 1 463 | 1 509 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | -10 080 | 28 366 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -50 018 | -81 824 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -50 018 | -81 824 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Upptagna lån | | 47 050 | 40 294 |
| Förändring av långfristiga skulder | | 6 400 | 0 |
| Ökning av långfristigt periodiserade anslutningsavgifter | | 6 647 | 13 164 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 60 097 | 53 458 |
| Årets kassaflöde | | 0 | 0 |
| Likvida medel vid årets början | | 0 | 0 |
| Likvida medel vid årets slut | | 0 | 0 |

ank-20250702;2025070302331

SÄRREDOVISNING, VA-VERKSAMHET

| DRIFTSREDOVISNING | NOT | 2024 | 2023 |
|--|-----|----------------|----------------|
| Rörelsens intäkter | | | |
| Förbrukningsavgifter | | 51 518 | 46 841 |
| Anslutningsavgifter | | 3 457 | 3 949 |
| Övriga intäkter | | 694 | 4 098 |
| Summa rörelsens intäkter | | 55 669 | 54 888 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Lokalkostnader | | -2 297 | -1 720 |
| Driftskostnader | | -5 268 | -4 851 |
| Energikostnader | | -5 568 | -6 643 |
| Rep & Underhåll | | -7 718 | -6 821 |
| Fordon | | -164 | -119 |
| Transporter | | -1 202 | -816 |
| Förvaltning | | -1 653 | -4 302 |
| Konsultarvoden | | -3 107 | -3 822 |
| Styrelse | | -176 | -243 |
| Nodavapersonal | | -15 015 | -12 389 |
| Summa rörelsens kostnader | | -42 167 | -41 726 |
| Driftsresultat | | 13 501 | 13 162 |
| Avskrivningar | | -12 485 | -11 302 |
| Räntekostnader och ränteintäkter | | -6 322 | -4 404 |
| Resultat efter finansiella poster | | -5 304 | -2 545 |
| Ackumulerat resultat avseende VA | | 9 318 | 11 863 |
| Den ansamlade vinsten uppgår till | | 4 014 | 9 318 |

ank=20250702;2025070302332

AK

SÄRREDOVISNING, AVFALLSVERKSAMHET

| DRIFTSREDOVISNING | NOT | 2024 | 2023 |
|---|-----|-----------------|----------------|
| Rörelsens intäkter | | | |
| Förbrukningsavgifter | | 30 169 | 25 258 |
| Övriga intäkter | | 6 019 | 1 624 |
| Summa rörelsens intäkter | | 36 189 | 26 882 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Lokalkostnader | | -2 078 | -1 038 |
| Driftskostnader | | -3 399 | -3 400 |
| Energikostnader | | -77 | -85 |
| Rep & Underhåll | | -147 | -31 |
| Fordon | | -122 | -386 |
| Transporter | | -14 227 | -10 510 |
| Förvaltning | | -575 | -1 081 |
| Behandling avfall | | -4 495 | -4 354 |
| Konsultarvoden | | -181 | -207 |
| Styrelse | | -155 | -191 |
| Nodavapersonal | | -5 750 | -5 503 |
| Summa rörelsens kostnader | | --31 207 | -26 786 |
| Driftsresultat | | 4 982 | 95 |
| Avskrivningar | | -1 083 | -1 025 |
| Räntekostnader och ränteintäkter | | -424 | -399 |
| Resultat efter finansiella poster | | 3 476 | -1 329 |
| Akkumulerat resultat avseende avfall | | 1 628 | 2 957 |
| Den ansamlade vinsten uppgår till | | 5 104 | 1 628 |

ank=20250702-2025070302333

AK

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. I resultaträkningen redovisas förändring av skuld till VA-kollektivet som en intäktsjustering. Samtliga belopp anges i tusentals kronor om inte annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet reduceras med erhållna investeringsstöd.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

| IMMATERIELLA OCH MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 |
|--|-------------|
| Byggnadskomponenter | 15-50 år |
| Ledningsrätter | 60 år |
| Ledningsnät övertaget från Mora kommun | 20-30 år |
| Ledningsnät nyinvesteringar | 10-60 år |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5-30 år |
| Inventarier | 10 år |
| Transportmedel | 5 år |
| Dataprogram | 5 år |

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Andelar i intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Kundfordringar/kortfristiga skulder

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2. Intäkternas fördelning

| I nettoomsättningen ingår intäkter från | 2024 | 2023 |
|--|---------------|---------------|
| Förbrukningsavgifter VA | 51 457 | 46 815 |
| Anslutningsavgifter VA 10 % av årets anslutningsavgifter | 1 026 | 1 698 |
| Periodiserade anslutningsavgifter VA | 2 431 | 2 252 |
| Renhållningsavgifter | 30 170 | 25 859 |
| Övrigt | 6 774 | 2 959 |
| Totala intäkter | 91 858 | 79 582 |

Not 3. Övriga rörelseintäkter

| ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER | 2024 | 2023 |
|------------------------|------|-------|
| Statligt elstöd | 0 | 2 188 |

Not 4. Dataprogram

| IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 735 | 735 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 735 | 735 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -714 | -691 |
| Årets avskrivningar | -21 | -23 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -735 | -714 |
| Utgående redovisat värde | 0 | 21 |

Not 5. Ledningsrätter

| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|--------------|-------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 406 | 406 |
| Inköp | 430 | |
| Omfördelning från pågående nyanläggning | 358 | |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 1 194 | 406 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -107 | -95 |
| Årets avskrivningar | -13 | -12 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -119 | -107 |
| Utgående redovisat värde | 1 075 | 299 |

Abh

Not 6. Byggnader och mark

| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 168 342 | 158 238 |
| Inköp | 3 329 | 2 615 |
| Erhållet investeringsbidrag | -6 400 | |
| Omfördelning från pågående nyanläggning | 36 597 | 7 490 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 201 868 | 168 342 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -32 291 | -27 548 |
| Avskrivning på investeringsbidrag | 16 | |
| Årets avskrivningar | -5 217 | -4 743 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -37 492 | -32 291 |
| Utgående redovisat värde | 164 376 | 136 051 |

Not 7. Ledningsnät

| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 212 414 | 193 969 |
| Inköp | 3 699 | 1 415 |
| Omfördelning från pågående nyanläggning | 33 222 | 17 030 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 249 336 | 212 414 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -25 369 | -21 554 |
| Årets avskrivningar | -4 188 | -3 815 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -29 557 | -25 369 |
| Utgående redovisat värde | 219 779 | 187 046 |

Not 8. Maskiner och andra tekniska hjälpmedel

| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 60 532 | 52 027 |
| Årets inköp | 1 670 | 434 |
| Årets omfördelning från pågående nyanläggningar | 7 228 | 8 071 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 69 430 | 60 532 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -24 467 | -21 276 |
| Årets avskrivningar | -3 343 | -3 190 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -27 810 | -24 467 |
| Utgående redovisat värde | 41 621 | 36 065 |

AH

ank=20250702;2025070302337

Not 9. Inventarier, verktyg och installationer

| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | 2024 | 2023 |
|---|---------------|---------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 9 997 | 7 937 |
| Årets inköp | 699 | 672 |
| Omklassificeringar | 225 | 1 388 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 10 921 | 9 997 |
| <i>Ingående avskrivningar</i> | -4 212 | -3 669 |
| Årets avskrivningar | -801 | -554 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -5 014 | -4 212 |
| Utgående redovisat värde | 5 907 | 5 785 |

Not 10. Pågående nyanläggningar

| NYANLÄGGNINGAR | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| <i>Ingående nedlagda kostnader</i> | 133 848 | 93 602 |
| Under året nedlagda kostnader | 40 191 | 76 689 |
| Omklassificeringar | -2 419 | -2 463 |
| Under året genomförda omfördelningar | -77 630 | -33 980 |
| Utgående nedlagda kostnader | 93 989 | 133 848 |

Not 11. Andelar i intresseföretag

| INTRESSEFÖRETAG | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 500 | 500 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 500 | 500 |
| Utgående redovisat värde | 500 | 500 |

Intressebolaget är Nodava AB, organisationsnummer 556794-1553. Bolagets säte är Orsa och ägarandelen uppgår till 33,3%.

Not 12. Fordringar hos koncernföretag

| INTRESSEFÖRETAG | 2024 | 2023 |
|------------------------------------|---------------|-------------|
| <i>Ingående anskaffningsvärden</i> | 136 | 15 617 |
| Tillkommande fordringar | 18 903 | -15 481 |
| Utgående redovisat värde | 19 039 | 136 |

Not 13. Obeskattade reserver

| OBESKATTADE RESERVER | 2024 | 2023 |
|---|--------------|-------------|
| Akkumulerade överavskrivningar | 27 | 1 257 |
| Utgående ackumulerade överavskrivningar | 2 474 | 27 |
| Utgående redovisat värde | 2 474 | 27 |

Not 14. Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 329 000 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

| SKULDER | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| <i>Långfristiga skulder</i> | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller senare än 5 år efter balansdagen | 25 000 | 65 000 |
| Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller mellan 1 till 5 år efter balansdagen | 287 000 | 242 000 |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut som förfaller inom 1 år efter balansdagen | 57 000 | 22 000 |
| Utgående redovisat värde | 369 000 | 329 000 |

Not 15. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| Temporär skuld till VA-kollektivet | 4 014 | 9 318 |
| Ränteskulder | 534 | 382 |
| Periodiserade anslutningsavgifter, kortfristig del | 2 529 | 2 375 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 7 492 | 4 452 |
| Utgående redovisat värde | 14 569 | 16 527 |

Not 16. Poster som inte ingår i kassaflödet

| POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| Kostnad omfördelad från pågående arbete till driftkostnad | 2 419 | 2 463 |
| Avskrivningar | 13 567 | 12 327 |
| Förändrad skuld till VA-kollektivet | -5 304 | -2 545 |
| Avsättning | 0 | 1 500 |
| Summa poster som inte ingår i kassaflödet | 10 681 | 13 745 |

Älvdalen 2025 - 04 - 24


Jan Spånberg
Ordförande


Kent Eriksson


Jennie Tegnér

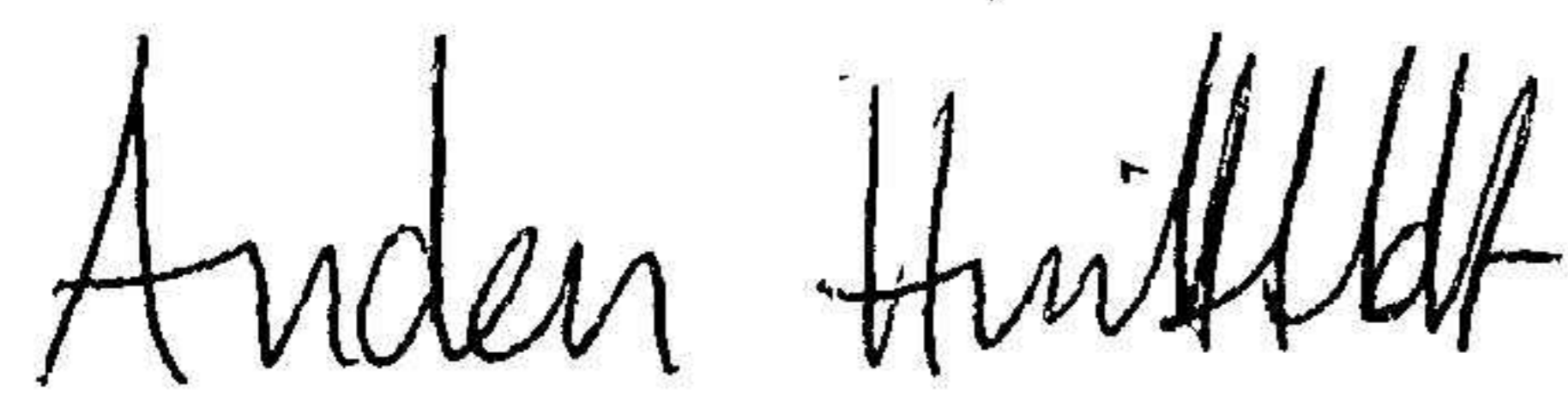

Roger Eriksson


Per-Arne Pettersson


Marilou Hamilton Levin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025 - 04 - 28

Qrev AB


Anders Hvittfeldt
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Älvdalen Vatten & Avfall AB
Org.nr. 556794-1561

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Älvdalen Vatten & Avfall AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Älvdalen Vatten & Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Älvdalen Vatten & Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Älvdalen Vatten & Avfall AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Älvdalen Vatten & Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

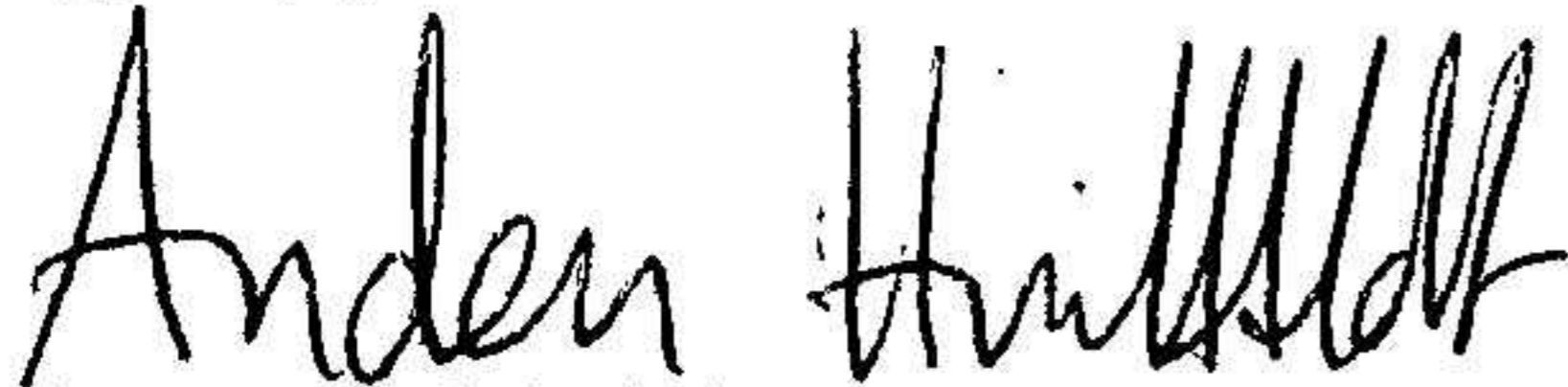
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Mora den 28 april 2025

Qrev AB



Anders Hvittfeldt
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport 2024

Lekmannarevisor
i Älvdalen Vatten och Avfall AB

Till årsstämman i
Älvdalen Vatten och Avfall AB
Org.Nr 556794-1561

Till fullmäktige i Älvdalens kommun

Lekmannarevisors granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Älvdalens kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Älvdalen Vatten och Avfall AB:s verksamhet år 2024.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har under år 2024 i huvudsak utförts genom träffar med bolaget och protokollsläsning. Årets resultat uppgår till 1,0 mkr. Jag noterar i kommunens årsredovisning att VA-verksamheten inom Älvdalen Vatten och Avfall AB:s redovisar ett underskott om -5,3 mkr, som dock bokförs om till 0 mkr genom att tidigare överskott på 9,3 mkr minskar till 4 mkr. Det framgår att bolagets verkliga resultat före bokslutsdispositioner och förändring av skuld till VA-kollektivet är -1,8 mkr.

Bolagets soliditet för år 2024 uppgår till 2,5 % vilket innebär att bolaget inte når soliditetsmålet om 3,5 % som framgår av ägardirektivet.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer, utifrån genomförd granskning, att bolagets interna kontroll i rimlig grad har varit tillräcklig.

Älvdalen den 5 maj 2025



Trång Lars Johansson
Läkmanarevisor