

2023030104532

Årsredovisning för

**MLI Livs AB**

559221-0297

Räkenskapsåret

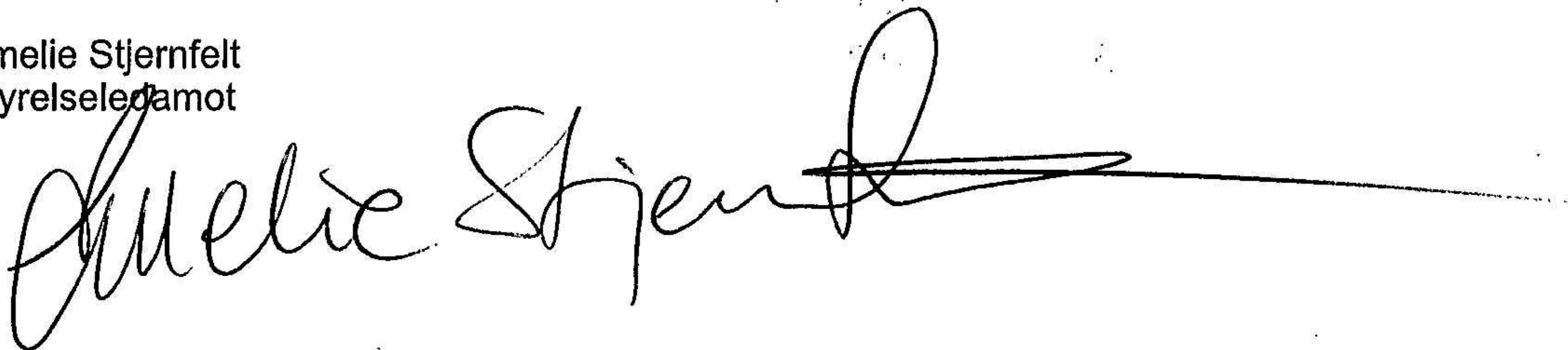
**2021-10-01 - 2022-09-30**

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i MLI Livs AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalen, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023 - 02 - 14 . Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Trönödal 2023 - 02 - 14

Emelie Stjernfelt  
Styrelseledamot



Kopia av årsredovisningen  
och balansräkningen  
godkänns av styrelsen på årsstämman

2023030104533

Årsredovisning för

**MLI Livs AB**

559221-0297

Räkenskapsåret

**2021-10-01 - 2022-09-30**

2023030104534

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	10

Sida

6-10

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för MLI Livs AB, med säte i Trönödal, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-10-01 - 2022-09-30.

### Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet utgöres av handel med dagligvaror. Bolaget driver verksamheten i "ICA Nära Trönö" i Trönödal.

### Flerårsöversikt

	2022-09-30	2021-09-30	2020-09-30(10 månader)	Belopp i kr
Nettoomsättning i kr	22 708 507	24 638 901	18 029 819	
Rörelsemarginal i %	4	12	8	
Soliditet i %	63	52	29	
Antal anställda	9	9	7	

### Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har flera omvärldsfaktorer påverkat bolagets verksamhet, främst i form av stigande energipriser, prisinflation och förändrade kundbeteenden. I vilken omfattning det påverkar bolaget bedöms löpande för att beakta lämpliga åtgärder i bolagets verksamhet. Fokus är att genomföra och fortsätta utveckla åtgärder för att driva försäljningstillväxt i volym, möta konsekvenserna av oron i omvärlden och öka fokus på effektivitet i hela värdekedjan.

Bolaget har efter räkenskapsårets utgång drivit verksamhet i "ICA Nära Trönö" i Trönödal till och med 31/11 -2022 samt i "ICA Nära Lappkärsberget" i Stockholm från och med 1/10 -2022.

### Ägarförhållanden

Emelie Stjernfelt äger 99,9 procent av aktierna i bolaget.

### Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntas ha en fortsatt god utveckling.

### Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Summa
Belopp vid årets ingång	100 000		2 693 121	2 793 121
Utdelning			-200 000	-200 000
Årets resultat			612 688	612 688
<b>Vid årets slut</b>	<b>100 000</b>		<b>3 105 809</b>	<b>3 205 809</b>

**Förslag till disposition av företagets resultat**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserat resultat	2 493 121
Årets vinst	<u>612 688</u>
	3 105 809
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
i ny räkning överföres	<u>3 105 809</u>
Summa	3 105 809

2023030104536

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-10-01- 2022-09-30</i>	<i>2020-10-01- 2021-09-30</i>
Nettoomsättning		22 708 507	24 638 901
Kostnad för sålda varor		-17 931 004	-17 767 598
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4 777 503</b>	<b>6 871 303</b>
Försäljningskostnader		-2 449 300	-2 382 347
Administrationskostnader		-1 533 423	-1 506 613
<b>Rörelseresultat</b>	<b>2,3</b>	<b>794 780</b>	<b>2 982 343</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter	<b>4</b>	-9 251	-32 975
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>785 529</b>	<b>2 949 368</b>
Bokslutsdispositioner		-	-860 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>785 529</b>	<b>2 089 368</b>
Skatt på årets resultat	<b>5</b>	-172 842	-453 166
<b>Årets resultat</b>		<b>612 688</b>	<b>1 636 202</b>

2023030104537

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-09-30</i>	<i>2021-09-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Goodwill	6	173 333	253 333
		<u>173 333</u>	<u>253 333</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	832 946	1 023 697
		<u>832 946</u>	<u>1 023 697</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		2 800	3 600
		<u>2 800</u>	<u>3 600</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>1 009 079</u>	<u>1 280 630</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager mm</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		919 848	884 190
		<u>919 848</u>	<u>884 190</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		229 390	240 337
Övriga fordringar		1 994 024	229 685
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		81 213	46 418
		<u>2 304 627</u>	<u>516 440</u>
<b>Kassa och bank</b>		1 980 342	3 998 966
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>5 204 817</u>	<u>5 399 596</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>6 213 896</u>	<u>6 680 226</u>

2023030104538

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-09-30</i>	<i>2021-09-30</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst		2 493 121	1 056 920
Årets resultat		612 688	1 636 202
		<u>3 105 809</u>	<u>2 693 122</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>3 205 809</b>	<b>2 793 122</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Akkumulerade överavskrivningar		160 000	160 000
Periodiseringsfonder		700 000	700 000
		<u>860 000</u>	<u>860 000</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	-	450 000
Övriga långfristiga skulder		-	100 000
		<u>-</u>	<u>550 000</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Skulder till kreditinstitut		-	200 000
Leverantörsskulder		485 766	592 083
Skatteskulder		477 896	761 241
Övriga kortfristiga skulder		547 523	320 951
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		636 902	602 829
		<u>2 148 087</u>	<u>2 477 104</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>6 213 896</b>	<b>6 680 226</b>

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges.

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Om inget annat anges värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Intäkter**

Bolagets huvudsakliga intäkt härrör från varuförsäljning och intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som har erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

#### **Skatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas utifrån den så kallade balansansatsen, innebärande att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder, där skillnaden utgör beräkningsunderlaget för den uppskjutna skatteskulden/-fordran. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdrag kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

#### **Leasing**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Det innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder, där skillnaden utgör beräkningsunderlaget för den uppskjutna skatteskulden/-fordran. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

**Ersättning till anställda efter avslutad anställning**

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

**Resultaträkning**

Bolaget tillämpar funktionsindelad resultaträkning. Till kostnad för sålda varor hänförs kostnader för varubeställning, varumottagning, lagerhållning samt varuvård. Till försäljningskostnader hänförs kostnader för manuell försäljning, kassa och övriga försäljningskostnader. Till administrationskostnader hänförs kostnader för kontor och administration.

**Anläggningstillgångar**

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har ej delats upp på komponenter då inga betydande komponenter med väsentligt olika nyttjandeperiod har identifierats.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	År
Inventarier, verktyg och installationer	7
Datainventarier	3
Bilar	5
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	År
Goodwill	5

**Nedskrivning av materiella och immateriella tillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde, med avdrag för försäljningskostnader, och nyttjandevärdet. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkning av nedskrivning har förändrats.

**Varulager**

Varulagret har värderats till 97 % av det lägsta av anskaffningsvärdet och försäljningsvärdet. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar och leverantörsskulder.

**Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar som utgörs av omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för osäkra fordringar.

**Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas till de belopp som förväntas betalas vid reglering per förfallodagen.

**Andra långfristiga värdepappersinnehav**

Posten utgörs av aktier och andelar i bostadsrättsföreningar som innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar.

**Avsättningar**

Avsättningar redovisas när företaget har ett befintligt åtagande som är hänförligt till en inträffad händelse och som troligt kommer att resultera i ett utflöde av resurser som kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar omprövas varje balansdag.

**Nyckeltalsdefinitioner****Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

**Rörelsemarginal (%)**

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

**Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

**Not 2 Av- och nedskrivningars fördelning per funktion**

	2021-10-01- 2022-09-30	2020-10-01- 2021-09-30
Kostnad för sålda varor	111 476	102 194
Försäljningskostnader	167 213	153 291
	<b>278 689</b>	<b>255 485</b>

**Not 3 Anställda och personalkostnader****Medelantalet anställda**

	2021-10-01- 2022-09-30	2020-10-01- 2021-09-30
Män	2	2
Kvinnor	7	7
<b>Totalt</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2021-10-01- 2022-09-30	2020-10-01- 2021-09-30
Räntekostnader, övriga	9 251	32 975
<b>Summa</b>	<b>9 251</b>	<b>32 975</b>

**Not 5 Skatt på årets resultat**

	2021-10-01- 2022-09-30	2020-10-01- 2021-09-30
Aktuell skatt	172 842	453 166
	<b>172 842</b>	<b>453 166</b>

**Not 6 Goodwill**

	2022-09-30	2021-09-30
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	400 000	400 000
Vid årets slut	400 000	400 000
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-146 667	-66 667
-Årets avskrivning	-80 000	-80 000
Vid årets slut	-226 667	-146 667
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>173 333</b>	<b>253 333</b>

**Not 7 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-09-30	2021-09-30
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 266 225	619 168
-Nyanskaffningar	7 938	647 057
	1 274 163	1 266 225
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-242 528	-67 043
-Årets avskrivning	-198 689	-175 485
	-441 217	-242 528
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>832 946</b>	<b>1 023 697</b>

**Not 8 Långfristiga skulder**

	2022-09-30	2021-09-30
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	-	450 000
Övriga skulder	-	100 000
<b>Summa</b>	<b>-</b>	<b>550 000</b>

2023030104543

**Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser****Ställda säkerheter**

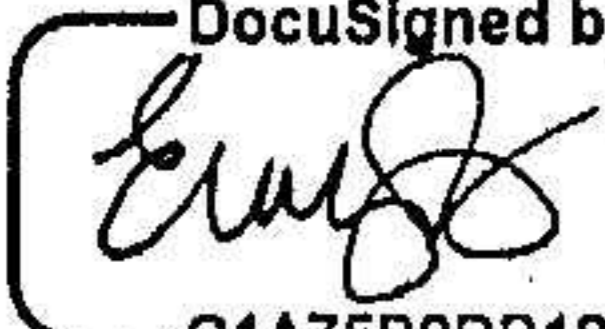
	2022-09-30	2021-09-30
<b>Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut</b>		
Företagsinteckningar	1 600 000	1 600 000
	<u>1 600 000</u>	<u>1 600 000</u>
<b>Säkerheter för annat</b>		
Deposition för tidningsleverans	2 800	3 600
	<u>2 800</u>	<u>3 600</u>
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>1 602 800</b>	<b>1 603 600</b>
<b>Eventalförpliktelser</b>	<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

**Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Den 1/10 -22 förvärvade bolaget "ICA Nära Lappskärstorget" och den 31/11 -22 såldes verksamheten "ICA Nära Trönö".

	2022-09-30	2021-09-30
<b>Underskrifter</b>	0 000	0 000
	<u>0 000</u>	<u>0 000</u>
Trönödal , datum enligt den elektroniska signaturen	2 800	3 600
	<u>2 800</u>	<u>3 600</u>
	<u>0 02 800</u>	<u>1 603 600</u>
	<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

DocuSigned by:



C1A75B2DB123457...

Emelie Stjernfelt

Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats det datum som den elektroniska signaturen anger

DocuSigned by:



39AB6FDF43184FD...

Therese Malmgren

Auktoriserad revisor

den elektroniska signaturen anger

2023030104544

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: EFC2D9BF87714A3B84FC747E195CBC11

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Arsredovisning MLI Livs 220930.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 12

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Therese Malmgren

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

therese.malmgren@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Therese Malmgren

Location: DocuSign

2/3/2023 12:58:50 PM

therese.malmgren@kpmg.se

**Signer Events**


**Signature**

**Timestamp**

Emelie Stjernfelt

emelie.stjernfelt@nara.ica.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 C1A75B2DB123457...

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 194.71.19.130

Sent: 2/3/2023 12:59:58 PM  
 Resent: 2/6/2023 7:26:01 AM  
 Viewed: 2/13/2023 2:49:53 PM  
 Signed: 2/13/2023 2:50:32 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 026059ea-7c94-5bfd-b7f8-88883372481e

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/13/2023 2:49:35 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/13/2023 2:49:53 PM

ID: 240904af-6082-4d80-87c3-5afa64fe2dd5

Therese Malmgren

therese.malmgren@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 39AB8FDF43164FD...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 87.249.168.177

Sent: 2/3/2023 12:59:59 PM  
 Resent: 2/6/2023 7:26:02 AM  
 Viewed: 2/14/2023 4:57:58 PM  
 Signed: 2/14/2023 4:58:03 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 8c8b650a-c1f6-5788-8c4c-ae80b000fab9

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/14/2023 4:57:43 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

2023030104546

**Agent Delivery Events**                      **Status**                      **Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**                      **Status**                      **Timestamp**

**Certified Delivery Events**                      **Status**                      **Timestamp**

**Carbon Copy Events**                      **Status**                      **Timestamp**

**Witness Events**                      **Signature**                      **Timestamp**

**Notary Events**                      **Signature**                      **Timestamp**

**Envelope Summary Events**                      **Status**                      **Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/3/2023 12:59:59 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/14/2023 4:57:58 PM
Signing Complete	Security Checked	2/14/2023 4:58:03 PM
Completed	Security Checked	2/14/2023 4:58:03 PM

**Payment Events**                      **Status**                      **Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2/3/2023 12:59:59 PM  
 2/14/2023 4:57:58 PM  
 2/14/2023 4:58:03 PM  
 2/14/2023 4:58:03 PM  
 2/14/2023 4:58:03 PM

2023030104547

## ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### All notices and disclosures will be sent to you electronically

Notwithstanding to whom you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format, we will continue to send you all notices and disclosures electronically.

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

2023030104548

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

contact us at the address provided to you

see any previously provided notices and disclosures and the body of such notices and disclosures

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

**Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

**Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i MLI Livs AB, org. nr 559221-0297

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för MLI Livs AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av MLI Livs ABs finansiella ställning per den 30 september 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till MLI Livs AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den

upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för MLI Livs AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till MLI Livs AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Bollnäs den 14 februari 2023

DocuSigned by:

*Therese Malmgren*

39AB6PDF43164FD...

Therese Malmgren  
Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 49F0C4D08A564E5C878E65D2AC3B9F67 Status: Completed  
 Subject: Complete with DocuSign: RB MLI Livs AB 220930.pdf  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 2 Signatures: 1 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Therese Malmgren  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 EnvelopeId Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna therese.malmgren@kpmg.se  
IP Address: 87.249.168.177

**Record Tracking**

Status: Original Holder: Therese Malmgren Location: DocuSign  
 2/14/2023 4:55:19 PM therese.malmgren@kpmg.se

**Signer Events**

Therese Malmgren  
 therese.malmgren@kpmg.se  
 KPMG AB  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 39AB8FDF43164FD...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 87.249.168.177

**Timestamp**

Sent: 2/14/2023 4:55:42 PM  
 Viewed: 2/14/2023 4:56:19 PM  
 Signed: 2/14/2023 4:56:24 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 4df32c65-c511-5153-b03a-990a6960cfab  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2/14/2023 4:56:07 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:  
 Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/14/2023 4:55:42 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/14/2023 4:56:19 PM
Signing Complete	Security Checked	2/14/2023 4:56:24 PM
Completed	Security Checked	2/14/2023 4:56:24 PM

Payment Events

Status

Timestamps

202303010453

01/11/2023

Timestamps