

ÅRSREDOVISNING

för

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	9

Undertecknad styrelseledamot i AB Sture Larssons Måleri intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman den 25 januari 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2024-01-25



Jonas Duveskog

ÅRSREDOVISNING

för

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	9

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolaget bedriver måleriverksamhet på Gotland. Styrelsen har sitt säte i Gotlands län, Gotlands kommun.

Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	32 661	31 029	31 268	30 407	30 092
Res. efter finansiella poster	1 174	1 555	2 198	2 051	2 203
Res. i % av nettoomsättningen	3,59	5,01	7,03	6,74	7,32
Balansomslutning	7 911	7 727	8 155	8 383	8 477
Medeltal anställda	38	37	38	39	37

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	431 311	1 315 240	1 746 551
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			1 315 240	-1 315 240	0
Utdelning till aktieägare			-1 315 000		-1 315 000
Årets vinst				899 868	899 868
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	431 551	899 868	1 331 419

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

balanserad vinst	431 551
årets vinst	899 868
	<u>1 331 419</u>
Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	<u>1 331 419</u>
	1 331 419

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		32 660 635	31 028 672
Övriga rörelseintäkter		534 418	413 896
		<u>33 195 053</u>	<u>31 442 568</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 205 783	-3 717 029
Övriga externa kostnader		-4 450 926	-4 301 226
Personalkostnader	2	-23 277 742	-21 617 307
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-178 690	-276 786
		<u>-32 113 141</u>	<u>-29 912 348</u>
Rörelseresultat		1 081 912	1 530 220
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		2 275	67
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		90 044	24 871
Räntekostnader		-110	-533
		<u>92 209</u>	<u>24 405</u>
Resultat efter finansiella poster		1 174 121	1 554 625
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-12 500	129 000
		<u>-12 500</u>	<u>129 000</u>
Resultat före skatt		1 161 621	1 683 625
Skatt på årets resultat		-261 753	-368 385
Årets resultat		<u>899 868</u>	<u>1 315 240</u>

2024022200913

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

	Not	2023-08-31	2022-08-31
Inventarier och verktyg	3	241 545	457 106
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	4	588 581	0
Summa materiella anläggningstillgångar		830 126	457 106
Summa anläggningstillgångar		830 126	457 106

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		64 959	99 696
Summa varulager m.m.		64 959	99 696

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		3 795 529	4 117 495
Fordringar hos koncernföretag		616 487	502 012
Aktuell skattefordran		471 672	365 040
Övriga fordringar		16 035	0
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	5	359 400	346 900
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		265 400	118 400
Summa kortfristiga fordringar		5 524 523	5 449 847

Kassa och bank

Kassa och bank	6	1 491 053	1 720 846
Summa kassa och bank		1 491 053	1 720 846

Summa omsättningstillgångar		7 080 535	7 270 389
------------------------------------	--	------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR		7 910 661	7 727 495
-------------------------	--	------------------	------------------

2024022200914

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

BALANSRÄKNING

2023-08-31

2022-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

Eget kapital**Bundet eget kapital**

Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		431 551	431 311
Årets resultat		899 868	1 315 240
Summa fritt eget kapital		1 331 419	1 746 551

Summa eget kapital

		1 451 419	1 866 551
--	--	------------------	------------------

Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan		122 500	110 000
Summa obeskattade reserver		122 500	110 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		907 599	709 335
Skulder till koncernföretag		1 775	0
Övriga skulder		992 367	1 227 202
Fakturerad men ej upparbetad intäkt	7	826 400	311 900
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	3 608 601	3 502 507
Summa kortfristiga skulder		6 336 742	5 750 944

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		7 910 661	7 727 495
--	--	------------------	------------------

2024022200915

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom måleriverksamhet.

Tjänster

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för att fullgöra uppdraget. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade å-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

	Antal år
Inventarier och verktyg	5

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

NOTER

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Inkomstskatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

2024022200917

NOTER

2024022200918

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	2022/2023	2021/2022
Medelantal anställda		
<i>Medelantal anställda</i>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	38,00	37,00
Not 3 Inventarier och verktyg	2023-08-31	2022-08-31
Ingående anskaffningsvärde	2 742 057	2 742 057
Inköp	121 910	0
Försäljningar/utrangeringar	-449 275	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 414 692	2 742 057
Ingående avskrivningar	-2 284 951	-2 008 165
Försäljningar/utrangeringar	290 494	0
Årets avskrivningar	-178 690	-276 786
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 173 147	-2 284 951
Utgående redovisat värde	241 545	457 106
Not 4 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2023-08-31	2022-08-31
Inköp	588 581	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	588 581	0
Utgående redovisat värde	588 581	0
Not 5 Upparbetad men ej fakturerad intäkt	2023-08-31	2022-08-31
Upparbetade intäkter	1 296 300	1 179 500
Fakturerade delbelopp	-936 900	-832 600
	359 400	346 900
Not 6 Kassa och Bank	2023-08-31	2022-08-31
Del av koncernkonto	1 488 099	1 720 748
Övriga tillgodohavanden	2 954	98
	1 491 053	1 720 846
Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en fordran på moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 2 000 tkr.		
Not 7 Fakturerad men ej upparbetad intäkt	2023-08-31	2022-08-31
Upparbetade intäkter	-5 682 700	-1 301 500
Fakturerade delbelopp	6 509 100	1 613 400
	826 400	311 900

AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

NOTER

Not 8	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-08-31	2022-08-31
	Upplupna löner och soc avgifter	3 434 301	3 437 507
	Övriga poster	<u>174 300</u>	<u>65 000</u>
		3 608 601	3 502 507
Not 9	Ställda säkerheter	2023-08-31	2022-08-31
	För egna och/eller Hagblomgruppen AB:s förbindelser		
	Företagsinteckningar	<u>1 700 000</u>	<u>1 700 000</u>
		1 700 000	1 700 000

Bolagets företagsinteckningar har ställts som säkerhet för moderbolagets beviljade koncernkontokredit.

Not 10 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Kalmar den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Henrik Bäckström
Verkställande direktör

Berth Nilsson

Jonas Duveskog

Sebastian Warrebäck

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i AB Sture Larssons Måleri organisationsnummer 556433-5056

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Sture Larssons Måleri för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Sture Larssons Måleris finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Sture Larssons Måleri enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Sture Larssons Måleri för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Sture Larssons Måleri enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

SEBASTIAN WARREBÄCK

e468505e-b872-49a2-9da0-2c383067cc04 - 2024-01-23 09:20:28 UTC +02:00
BankID / Freja eID - d513e40d-95e6-4e5c-8b1d-48ac0b2810b5 - SE

Karl Henrik Bäckström

3c5036db-06ac-4570-88af-1e4aeb97117e - 2024-01-23 09:47:15 UTC +02:00
BankID / Freja eID - aa26e309-b322-473e-ad93-a0b9706fa0e4 - SE

Berth Thomas Krister Nilsson

96509909-97ec-4430-958e-b05555c27a58 - 2024-01-23 10:34:38 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 9aa336a4-594f-44bf-ab40-538164f266c5 - SE

Carl Jonas Roger Duveskog

499d2b95-2272-4ca9-8685-470fb489b4aa - 2024-01-23 12:33:30 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a71c65b6-188b-4e45-8853-b97d961a6ab7 - SE

MAGNUS ANDERSSON

b104f415-a9d2-42d1-a2aa-4cf416dc53a0 - 2024-01-24 20:22:17 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 33b4e06e-44bc-41d3-a451-c2964e29c298 - SE

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende