

Årsredovisning

för

Gävle Parkeringservice AB

556982-0557

Räkenskapsåret

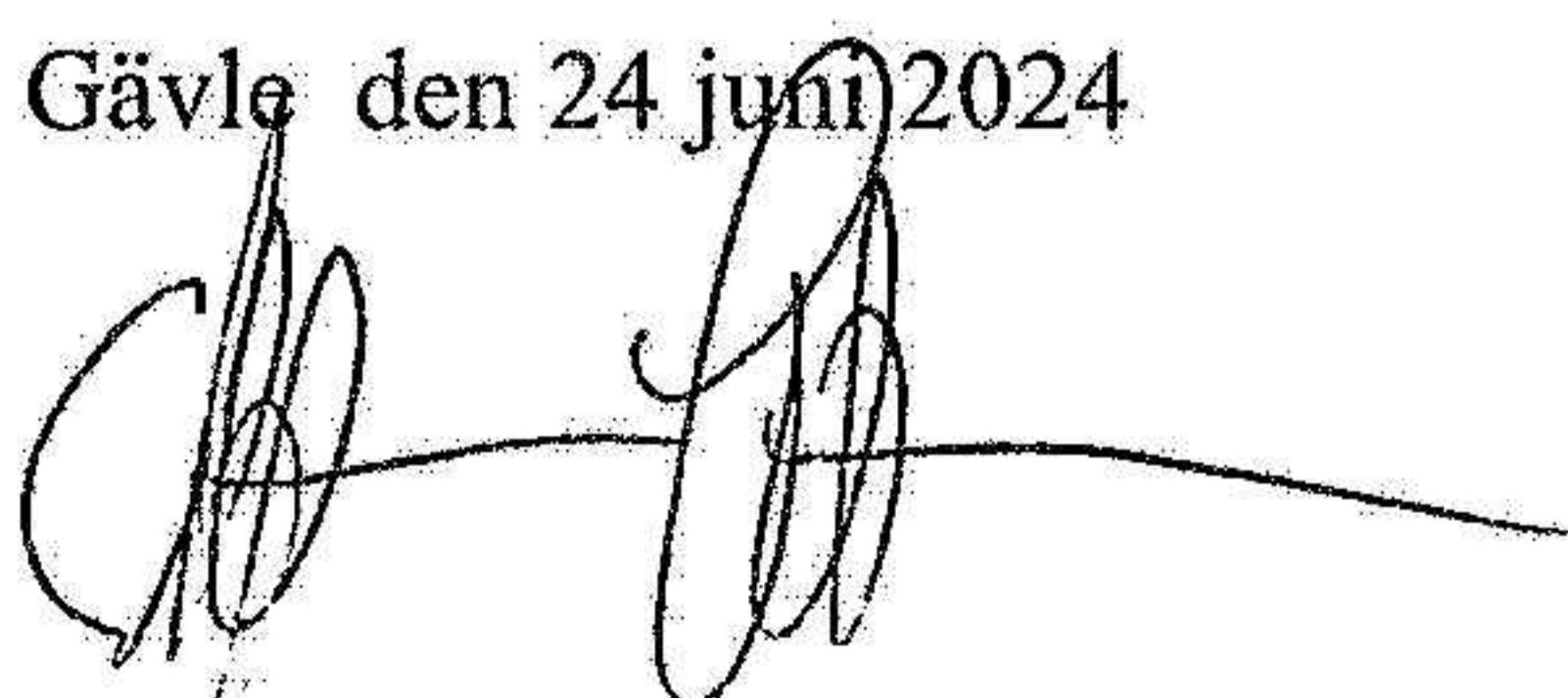
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gävle Parkeringservice AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 29 maj 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle den 24 juni 2024



Stefan Carlbaum Jonsson

Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Parkeringservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören i Gävle Parkeringservice AB, med organisationsnummer 556982-0557 och säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2023. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB, 556507-1700.

Bolaget skall äga, förvärva, uppföra och förvalta mobilitetsanläggningar för bilar och cyklar, dels i övrigt övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i parkeringsanläggningar för fordon samt bedriva därmed förenlig verksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2023 har liksom 2022 präglats av en turbulent omvärld. Kriget i Ukraina har fortsatt i oförminskad styrka. En allt större medvetenhet om Sveriges utsatta läge och ett framtida medlemskap i NATO har gjort att stora satsningar på Sveriges totalförsvar är att vänta. Under hösten inleddes även Israels krig mot Hamas och samtidigt har det uppstått stora störningar i handelstrafiken i Röda havet då Huthie-rörelsen inlett attacker mot civila fartyg. På den positiva sidan ligger det faktum att vi nu för första gången sedan 2019 upplevt ett år helt fritt från pandemirestriktioner vilket fått fart på bolagets omsättning igen.

Det faktum att kriget i Ukraina fortsatt i oförminskad styrka har gjort att störningarna i leveranskedjorna av byggmaterial fortgått vilket påverkat bolagets pågående byggnationer negativt även under 2023. Under året har Riksbanken med hjälp av återkommande ökning av styrräntan bekämpat den höga inflationen. Detta har medfört stigande marknadsräntor vilket inneburit rejält ökade kostnader för bolagets upplåning.

Trots det bistra tiderna så påverkar det inte bolagets vilja att investera och utveckla parkering och mobilitet i Gävle. Bolaget har fortsatt arbeta efter affärsplanen som pekar ut riktningen och uppdraget att bland annat arbeta med hållbart resande, laddinfrastruktur för att möta den pågående elektrifieringen samt att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Bolaget har under året lanserat en ny digital plattform- Gävle P, vilket är en parkeringsapp. Detta innebär att Gävle Parkeringservice nu kan erbjuda sina kunder möjlighet att på ett enkelt sätt och utan extra avgifter betala för sin korttidsparkering. Successivt kommer fler funktioner att tillkomma som exempelvis möjlighet att betala för sin elbilsladdning och information om lediga parkeringar ett så kallat parkeringsledningssystem. I skrivandets stund har Gävle P ca 16 000 användare vilket gör att applikationen är på god väg att bli en av det mest använda i Gävle och en viktig varumärkesbärare för Gävle Parkeringservice.

Närmare 90 procent betalar idag sin parkering med hjälp av mobiltelefonen. Detta faktum gör att bolaget under året fortsatt arbetet med att skala ned antalet betalmaskiner. Ett arbete som bedöms fortsätta under kommande år. Hälften av bolagets kvarvarande betalmaskiner är solcellsdrivna.

Samtidigt som Gävle P lanserades öppnade vi upp för övriga leverantörer av mobila betalningar att leverera sina tjänster. På det här viset skapar vi mesta möjliga kundnytta där kunden själv får välja vilket av betalningsalternativen som han eller hon föredrar. På parkeringar som drivs och förvaltas av Gävle Parkeringservice kan du, utöver betalautomaterna, idag välja mellan fem olika applösningar för att betala din parkering.

Under året togs bolagets nya mobilitetshus Pralinen i bruk. Huset är beläget på området Godisfabriken i Gävle. Med Pralinen tas nästa steg i att erbjuda mobilitet som koncept. Förutom ren bilparkering kommer huset att tillhandahålla flera andra typer av tjänster såsom exempelvis paketutlämning, cykelservice, bilpool samt trygga cykelparkeringar med laddningsmöjligheter. Anläggningen är norra Sveriges största laddhub med 132 laddplatser för elfordon. Mobilitetshuset är multifunktionellt såtillvida att den även innehåller områdets sopsugscentral, återvinningscentral samt transformatorstation. Nedskrivning har gjorts med 36 mnkr per 31 december 2023 avseende mobilitetshuset Pralinen. Orsaken till detta är att konjunkturen har påverkat utsikterna negativt omkring Godisfabriken. De prognoser som har gjorts tidigare har gjorts utifrån ett bättre marknadsläge.

Parallellt med Pralinen pågår även bygget av mobilitetshuset Magasinet i nära anslutning till Gävle centralstation. Med 350 nya parkeringsplatser skall huset möjliggöra för en upprustning av Magasinsområdet i Gävle där bilfria utemiljöer eftersträvas. Med närheten till centralstationen så innebär det goda möjligheter till *park and ride* funktioner då huset även kommer att nyttjas av ett stort antal arbetspendlare. Solceller och batterilagring tillsammans med ett större antal laddplatser är andra funktioner i Magasinet. Huset beräknas stå färdigt under det första kvartalet 2024.

Parkering och elbilsladdning hör ihop och är en del i samma kundresa. Bolaget har under året jobbat intensivt med att skaffa sig ägarskap över laddaffären och förmåga att styra prissättning och paketering- allt för att underlätta för elbilsägarna. I juni färdigställde Gävle Parkeringservice två laddhubbar för AB Gavlegårdarnas räkning. En i Sörby och en i Andersberg. Laddhubbarna är en del i ett pilotprojekt vars syfte är att erbjuda fastighetsnära fordonsladdning till Gavlegårdarnas hyresgäster och samtidigt utvärdera efterfrågan och testa olika tekniska lösningar för en eventuell fortsatt expansion. Under hösten färdigställdes ytterligare två laddhubbar för Gavlefastigheter AB:s räkning, också det inom pilotprojektets ramar. I juni månad invigde bolaget nio nya cykelboxar i anslutning till Gävle centralstation. Boxarna är ett led i uppdraget att tillföra trygga och säkra cykelparkeringar och kan ses som en testbädd inför ett eventuellt framtida stationsnära cykelparkeringshus. Detta skapar goda möjligheter att få värdefull kunskap kring behov, tekniska lösningar och övrig drift.

Från och med första september har bolaget övertagit ansvaret för att förvaltning och drift av närmare 1500 evenemangsparkeringar på Gavlehov. Genom en mer effektiv inpassering och ett förbättrat arbete vad avser drift och underhåll har bolaget på kort tid både skapat en bättre trafikmiljö för boende i området samt en bättre parkeringssupplevelse för besökare. 2023 var också året då bolaget flyttade in på området Godisfabriken i nya och mer ändamålsenliga lokaler, i nära anslutning till mobilitetshuset Pralinen. Flytten medför att Gävle Parkeringservice kan fortsätta utveckla verksamheten i enlighet med ägardirektiv och affärsplan. För att skapa bättre möjligheter att möta både tillväxt och uppdrag så har ett arbete med att anpassa organisationen pågått under året. Detta har bland annat resulterat i att bolaget tar tillbaka kundtjänst i eget utförande. Bolagets verksamhet blir alltmer komplex och för att kunna ge bästa möjliga service för våra kunder behöver kundtjänst bli en tydligare del av verksamheten och komma närmare parkeringsaffären.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Parkeringsbranschen står inför stora framtida utmaningar. Både den digitala utvecklingen såväl som den tekniska utvecklingen medför förändringar både i hur parkeringstjänster levereras och hur övervakning genomförs. Samtidigt innebär den nya tekniken stora möjligheter till effektiviseringar och bidrar till ökad kundupplevelse där parkering i allt högre grad kopplas till något positivt. I takt med att miljömedvetenheten ökar förändras också synen på bilen till förmån för alternativa färdmedel. Detta påverkar utformningen av exempelvis nya stadsdelar och ett ökat behov av hållbara parkeringslösningar.

Gävle kommun är under fortsatt tillväxt. För att klara detta krävs ett långsiktigt planerings- och utvecklingsperspektiv för infrastrukturella satsningar. Parkering är en del av kommunens infrastruktur och den behöver vara med redan i tidiga planeringsskeden. Detta för att bolaget skall kunna optimera investeringar, kund- och miljönytta och därmed bidra till ett hållbart samhälle.

För att nå målet om klimatneutralitet blir arbetet med mobilitet som koncept allt viktigare. Exempel på åtgärder är pendlarparkeringar eller strategiskt placerade mobilitetshubbar som är utrustade med bilpoolslösningar, laddinfrastruktur, cykelparkeringar, hyra av elsparkcyklar, låncykelsystem, närhet till kollektivtrafik etc. Digitaliseringens möjligheter kommer att behöva tillvaratas i allt högre utsträckning. Lösningar som tillgodoser hela resan där både parkering, kollektivtrafik och parkeringsledning ryms i en och samma applikation skapar enkelhet, kundnytta och minskar klimatavtrycket.

För att dämpa den höga inflationen har Riksbanken genomfört en rad höjningar av den viktiga styrräntan under året. Detta har fått konsekvenser för bolagets upplåningskostnader som har ökat och beräknas fortsätta öka framgent. Den stigande inflationen pressar bolaget från flera håll och medför att resultatkravet inte kommer att nås för 2023 och sannolikt inte heller för kommande år 2024. Inflation och stigande marknadsräntor har även haft en avkylande effekt på bostadsmarknaden där nybyggnationer av bostäder kraftigt minskat. Detta medför att behovet av parkeringsanläggningar i nya områden just nu är lågt. Utbyggnadstakten runt Gävle strand och Godisfabriken har stannat av vilket gör att anteciperad nivå på resultat och kassaflöde för bolagets anläggningar i dessa områden också kommer senare i tid än vad som tidigare beräknats.

Avgiften för parkering på Gävle kommuns gatemark är till för trafikens ordnande (Kommunala avgiftslagen 1957:259). En stor del av avgifterna har inte inflationsjusterats på mer än 20 år. Bolagets bedömning är därför att nivåerna inte längre når målen för trafikens ordnande. Incitamenten för rotation på parkeringsplatser på gatemarken blir allt svagare och avgifterna räcker inte längre till för att täcka kostnaderna för trafikens ordnade som exempelvis anställda, infrastruktur, systemkostnader, räntekostnader etc. Det urholkar samtidigt successivt bolagets förmåga att genom internt tillförda medel återinvestera i parkering och mobilitet i Gävle.

En sekundär effekt av att priset på gatemark inte inflationsjusterats på så lång tid är att möjligheten att sätta rätt pris på tomtmarksparkeringar påverkas negativt. Det innebär att privata och kommunala fastighetsägare med parkeringar får allt svårare att få teckning för sina driftkostnader och där priset sätts "för högt" skapas utträngningseffekter på den kringliggande billiga gatemarksparkeringen. Detta är en situation som råder i Gävle kommun idag.

Vart efter anläggningarna färdigställs kommer andelen intäkter som inte härrör från gatumarken öka i bolaget. Detta medför också att bolagets möjligheter att sätta marknadsmässiga priser på parkering succesivt kommer att öka vilket är positivt för bolagets ekonomi. Dessutom kommer färdigställda anläggningar steg för steg att börja bidra med positiva kassaflöden vilket även innebär resultatförbättringar för kommande år. Inför 2023 genomfördes prisjusteringar på i genomsnitt 10 procent i de delar av verksamheten där så är möjligt (tillståndsparkering, korttidsparkering tomtmark etc). Bolaget kommer att se över möjligheten till fortsatta prisjusteringar under 2024.

Resultat och finansiell ställning

Justerat med nedskrivning på 36 mkr av mobiltietshuset Pralinen, visar Gävle Parkeringservice AB ett resultat före finansnetto på 7,7 mkr (8,4) och efter finansnetto på 3,7 mkr (7,1). Bolaget har en god tillväxt i verksamheten och ökar sin omsättning med närmare 17 procent till 45,4 mkr.

Rent övergripande beror resultatförsämringen i bolaget till största delen på den senaste tidens höga inflation. Detta har drivit upp bolagets totala kostnadsbild som exempelvis högre löneökningar än "normalt", ökade priser för avhjälpande underhåll, prisökningar på komponenter och reservdelar etc.

Andra kostnader som ökat snabbt är fastighetsskatten i takt med fler anläggningar färdigställs, elkostnadsökningar till följd av ökad förbrukning och stigande elpriser. Andra exempel är inom IT och system där stora prisökningar inkommit både från IT Gävle kommun och andra systemleverantörer. En del av kostnadsökningarna inom området är av engångskaraktär såsom exempelvis uppsättning av ny hemsida och införande av mindre systemstöd för att kunna effektivisera vissa delar av verksamheten. Bolagets kostnader för avskrivningar ökar och detta beror på att anläggningar successivt färdigställs och aktiveras.

Även bolagets personalkostnader uppvisar en ökning från föregående år. Detta beror framför allt på kraftigt ökande pensionskostnader som är en direkt följd av den höga inflationen. Bolaget har också växt med en ytterligare anställd sedan 2022. I gengäld har behovet av konsultstöd och kostnader förknippade med dessa minskat under motsvarande period.

Den höga inflationen innebär också ökade marknadsräntor vilket i sin tur påverkar räntekostnaderna för bolagets pågående byggnationer. På ett år har bolagets räntekostnader stigit med 2,7 mkr motsvarande en ökning med mer än 200 procent. Orsaken är ökad upplåning i kombination med stigande räntor.

Cirka hälften av bolagets omsättning består av parkeringsavgifter från Gävle kommuns gatumark. Avgiftsnivåerna bestäms av Gävle kommun och har inte varit föremål för justering sedan 2003 och 2009. Det här har fått till följd att den senaste årens höga inflation kraftigt urholkat värdet på omsättningen och detta är den enskilt viktigast orsaken till varför bolaget inte når resultatkravet för 2023. Resultatnivån i bolaget kommer att fortsätta försämrans under 2024 om priset på parkering på gatumark förblir oförändrat.

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.

Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.

För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitet- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitet- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda, ruiner och instruktioner tillsammans med övriga policies dokumenteras i systemet. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner skall genomföras flera gånger per år. Minst en gång om året skall även ledningens genomgång på bolagsledningnivå genomföras.

För att minimera kundkreditrisken arbetar bolaget aktivt med kravprocessen. Ambitionen är hela tiden att hålla faktureringen till ett minimum till förmån för kortbetalning eller betalning via alternativa betalningslösningar.

Finansiella risker

De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

Beläggningsgrad p-hus	1 %	± 0,1 mnkr
Räntor	1 %	± 2,1 mnkr
Driftskostnader	1 %	± 0,3 mnkr

Styrelsens arbete

Enligt Gävle Parkeringservice AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter med fem styrelsesuppleanter.

Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom månadsrapport samt VD:s informationspunkt. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktionen rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören.

Antal styrelsemöten under 2023 är nio st inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar samt delegationsordningar och ansvar som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan VD och å andra sidan styrelsen, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i bolagets arbete med intern kontroll används COSO modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds och verksamhetsrisker
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen

Hållbarhetsrapport

Affärsmodell

Som kommunalt bolag drivs Gävle Parkeringservice av att bidra till Gävles bästa och en hållbar stad. Bolagets vision är att skapa plats för ett grönare Gävle.

Gävle Parkeringservice erbjuder kunder bra och trygga parkeringsmöjligheter och mobilitetslösningar. Bolaget når framgång inom detta område genom att samverka med olika aktörer så som kommunen, andra parkeringsbolag, näringslivet och andra intressenter. Allt för att bidra till ett hållbart samhälle och för att uppnå medborgarnas förväntningar och krav.

Miljö och Klimat

I Gävle finns ett stort hållbarhet- och miljöfokus. Gävle kommun har bland annat ett miljöstrategiskt program och en färdplan för att bli klimatneutralt till år 2035. Gävle Parkeringservice kan i hög grad bidra och påverka möjligheten för Gävle kommuns invånare att välja hållbara transportsätt. Detta genom vårt arbete med hur parkering planeras i nya stadsdelar som växer fram, hur samordning av befintliga parkeringsytor sker samt vilka mobila tjänster anläggningen och parkeringsbolaget kan erbjuda. Samt att vi ska arbeta för att minska klimatpåverkan från våra byggprojekt.

Under året 2023 skrev Gävle Parkeringservice på Gävle klimatavtal. Gävle klimatavtal är en kraftsamling där lokala företag och organisationer samlas för konkret samverkan inom klimatdriven affärs- och verksamhetsutveckling. Klimatavtalet har målet om klimatneutralitet till år 2035.

Hållbart byggande

Under 2023 har Gävle Parkeringservice deltagit på olika forum och träffar där utformningen av nya stadsdelar har diskuterats. Vi har deltagit i diskussionen om mobilitet och hur man kan främja aktivt och hållbart resande. Till exempel området kring västra Kungsbäck och Nyhamnen.

Solceller

Gävle Parkeringservice har under året installerat solceller på mobilitetshuset Magasinets tak. Den installerade effekten är 60,8 kWt.

Bolaget använder sig av solcellsdrivna parkeringsautomater och har i dagsläget 39 st solcelldrivna och 39 eldrivna. Solcellsdrivna parkeringsautomater fungerar precis som en vanlig automat, förutom att den går ner i standby-läge när inga aktiva köp görs i automaten.

Fossilfria fordon

Gävle Parkeringservice har idag 5 fordon, samtliga av dessa är elbilar. Parkeringsvakterna har även en eldriven sparkcykel som används vid bevakning. Genom detta bidrar bolaget till Gävle kommuns mål om en fossilfri fordonsflotta. Vid tjänsteresor utanför Gävle reser anställda alltid i första hand med tåg.

Mobilitet

Idag ställs det högre krav från kund, näringsliv och stadsplanering att det ska gå att göra mer än att "bara" parkera sin bil. Vi går från att bygga parkeringshus till att uppföra och förvalta mobilitetshus som innehåller mer än bara parkering för bil.

I mars 2023 har mobilitetshuset Pralinen haft invigning. Under året har bygget av mobilitetshuset Magasinet fortsatt och planeras stå klart februari 2024. Mobilitetshusen erbjuder flertalet mobilitetslösningar så som bra cykelfaciliteter, paketutlämning, plats för bil- och cykelpool samt elbilsladdning. Mobilitetshusen förenklar resandet och vardagspusslet för människor och ger en effektivare markanvändning i staden.

Elbilsladdning

Under år 2023 har flera olika arbeten för att utöka möjligheten till elbilsladdning i Gävle genomförts. I mobilitetshuset Pralinen finns det 135 laddplatser för elbil. Detta gör Pralinen till det mobilitetshus som har flest laddplatser norr om Stockholm. Även mobilitetshuset Briggen har utökat antalet elbilsladdare under året, totalt finns nu 24 laddplatser. År 2022 fanns 17 laddplatser.

Under året har ett samarbete gällande laddinfrastruktur pågått mellan de kommunala bolagen Gavlefastigheter, Gavlegårdarna, Gävle Energi där Gävle Parkeringservice har en samordnande roll. Samarbetet ska främja samnyttjande och att vi tillsammans tillgängliggör laddinfrastruktur för fler gävlebor. Genom vår satsning på laddinfrastruktur möjliggör vi att fler gävlebor kan ställa om till eldrivna fordon och på så sätt bidra till en lägre klimatpåverkan och utsläppsnivåer. 5 pilotanläggningar har uppförts under året.

Cykel

Gävle Parkeringservice har under året 2023 utformat cykelparkering i mobilitetshusen Magasinet och Pralinen där även servicestationer för cykel kommer installeras.

Under 2023 har Gävle Parkeringservice uppfört nio cykelboxar vid tågstationen. Fyra boxar har plats för lådcykel och fem har plats för vanlig cykel. Cykelboxarna är till för att, till exempel personer som pendlar med cykel och tåg, tryggt och säkert kan förvara sin cykel under dagen. Idag hyrs boxarna ut månadsvis till kund men affärupplägget kommer ses över 2024.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att alla människor får lika möjlighet till en god livsmiljö oavsett behov och förutsättningar. Det handlar även om ett samhälle som är integrerat, tryggt, tillgängligt och jämställt där alla erbjuds ett fungerande socialt liv genom delaktighet och inflytande.

Gävle Parkeringservice har under året 2023 inlett ett samarbete med Gävle IF och deras initiativ "ett bättre Gävle" som anordnar aktiviteter för ungdomar. Så som fotbollsskola, Nattfotboll, blåljus-matcher, sommaraktiviteter för barn och unga m.m. Dessa aktiviteter bidrar till rörelse och hälsa samt inkludering, integration och jämställdhet hos barn och ungdomar.

Närvaro i staden och kommunen

Gävle Parkeringsservice personal arbetar kontinuerligt i alla Gävle kommuns stadsdelar. Detta bidrar till en ökad trygghetskänsla för de boende då bolagets parkeringsvakter är tillgängliga för frågor och arbetar för en ordnad trafiksituation i området, så väl i centrum som ytterområden. Det är viktigt för oss att kommuninvånare känner förtroende för vår verksamhet.

Genom att Gävle Parkeringsservice arbetar med parkeringsövervakning och flytt av fordon i samtliga delar inom kommunen medverkar bolaget till ordnade trafikförhållanden. Detta bidrar både till en förbättrad boendemiljö och trivsel för de som bor i kommunen.

Under året har Gävle Parkeringsservice anordnat två träffar med Parkeringsrådet. Parkeringsrådet är ett forum för samverkan med näringslivet, Gävle Citysamverkan, politiker, tjänstepersoner från kommunen, övervakningsbolag samt andra intressenter. Forumet har fokus på parkeringsrelaterade frågor, hur staden kan utvecklas samt hur parkering och mobilitet kan främja näringslivet.

Bolagets fastigheter och ytor

Genom drift, underhåll och trygghetsåtgärder säkerställer Gävle Parkeringsservice att bolagets mobilitet- och parkeringshus håller hög kvalitet. Våra hus ska upplevas trygga och säkra för våra besökare. Detta uppnår vi genom kontinuerlig tillsyn, bra belysning, rena och fina miljöer. Våra fastigheter är kameraövervakade.

Varje vecka genomförs klottertillsyn på parkeringsautomaterna och våra fastigheter. Om klotter finns på åtgärdas detta så snart som möjligt.

Förebyggande och trygghetskapande insatser

Under året har Gävle Parkeringsservice haft ett gott samarbete med Gavlegårdarna där vi tillsammans har bidragit till att få bort obehöriga och avställda fordon och på så sätt frigjort yta för boende och besökare.

Gävle Parkeringsservice deltar i återkommande möten med Trafiksamrådet där parkeringsfrågor lyfts kring vilka regler som ska gälla så det blir en så bra och trafiksäker miljö som möjligt samt att det blir enkelt för parkeringsvakterna och Polisen att övervaka.

Att skapa trygga trafikmiljöer vid skolor är viktigt. Under 2023 har två informationsträffar genomförts. Vi har under året genomfört möten med Söderslottet och Lillhagsskolan kring parkeringsfrågor. Vi utför kontinuerlig övervakning kring parkeringar vid skolor/förskolor under tider när verksamheterna är öppna.

Personalrelaterade frågor

Gävle Parkeringsservice ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare och vara trevlig arbetsplats för alla anställda. Genom kompetensutveckling säkerställs det att Bolaget kan leverera och leva upp till Bolagets uppdrag och affärsplan.

Utifrån Miljöstrategiska programmets mål att öka medborgarnas resor med hållbara transportmedel erbjuds medarbetarna inom Gävle Parkeringsservice förmånscykel mot bruttolöneavdrag. Bolaget erbjuder även alla anställda friskvårdsbidrag.

Motverkande av korruption

Alla medarbetare och förtroendevalda i Gävle kommunkoncern är en del av den offentliga förvaltningen. Inom den offentliga förvaltningen arbetar samtliga på medborgarnas uppdrag och i

deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Bolaget har därför ett särskilt ansvar för att motverka mutor och bestickning inom verksamheten.

För Gävle Parkeringservice AB är det av största vikt att följa reglerna och minimerar riskerna att utsättas för otillbörlig påverkan eller att påverka andra på samma sätt. Ytterst är det Gävleborna som måste känna förtroende för bolaget speciellt då Gävle Parkeringservice bedriver myndighetsutövning på stadens gatumark.

Bolaget är offentligt ägt och omfattas av lagen om offentlig upphandling och offentlighetsprincipen. Bolagets etiska riktlinjer är ett stöd och vägledning för hur medarbetarna ska agera i olika relationer med privata och offentliga aktörer. Riktlinjerna omfattar styrelse, företagsledning, anställda och uppdragstagare.

2024062512324

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	44 105	38 576	31 828	29 585	32 507
Resultat efter finansiella poster	-32 287	7 066	7 131	-7 683	-270
Balansomslutning	296 678	229 637	149 070	77 862	72 812
Antal anställda	16	15	14	13	12
Soliditet (%)	11,7	11,9	20,6	32,0	7,1
Avkastning på eget kap. (%)	neg	25,8	23,2	neg	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utveck- lingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	995 240	20 711 583	2 174 027	24 880 850
Disposition enligt beslut av årsstämman:			2 174 027	-2 174 027	0
Utdelning			-5 000 000		-5 000 000
Fond för utvecklingsutgifter		202 637	-202 637		0
Erhållna aktieägartillskott			36 000 000		36 000 000
Årets resultat				-23 821 213	-23 821 213
Belopp vid årets utgång	1 000 000	1 197 877	53 682 973	-23 821 213	32 059 637

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad resultat	53 682 973
årets förlust	-23 821 213
	29 861 760
disponeras så att till aktieägare utdelas i ny räkning överföres	5 000 000
	24 861 760
	29 861 760

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		44 106	38 576
Aktiverat arbete för egen räkning		585	0
Övriga rörelseintäkter		808	175
		45 499	38 751
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-22 738	-18 468
Personalkostnader	3	-11 805	-9 800
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-39 264	-2 068
		-73 807	-30 336
Rörelseresultat		-28 308	8 415
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 985	-1 351
		-3 978	-1 349
Resultat efter finansiella poster		-32 286	7 066
Bokslutsdispositioner	4	2 710	-4 348
Resultat före skatt		-29 576	2 718
Skatt på årets resultat	5	5 755	-544
Årets resultat		-23 821	2 174

2024062512326

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

1 198

995

1 198

995

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

7

140 545

59 503

Maskiner och andra tekniska anläggningar

8

728

567

Inventarier, verktyg och installationer

9

2 596

749

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

10

101 004

152 996

244 873

213 815

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran

11

8 331

1 110

8 331

1 110

Summa anläggningstillgångar

254 402

215 920

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

6 818

10 553

Fordringar hos Gävle kommun

233

43

Fordringar hos koncernföretag

34 256

290

Övriga fordringar

55

2 632

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

915

199

42 277

13 717

Summa omsättningstillgångar

42 277

13 717

SUMMA TILLGÅNGAR

296 679

229 637

Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	13, 14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
Fond för utvecklingsutgifter		1 198	995
		2 198	1 995
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		53 683	20 712
Årets resultat		-23 821	2 174
		29 862	22 886
Summa eget kapital		32 060	24 881
Obeskattade reserver	15	3 388	3 098
Långfristiga skulder	16		
Checkräkningskredit Gävle kommun		213 757	137 293
Skulder till koncernföretag		26 901	28 115
Övriga skulder		9 660	10 060
Summa långfristiga skulder		250 318	175 468
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 849	13 395
Skulder till Gävle kommun		443	422
Skulder till koncernföretag		2 458	9 129
Aktuella skatteskulder		657	1 503
Övriga skulder		814	632
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	1 692	1 109
Summa kortfristiga skulder		10 913	26 190
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		296 679	229 637

Kassaflödesanalys

Tkr

Not 2023-01-01 2022-01-01
 -2023-12-31 -2022-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster		-32 287	7 066
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	38 942	2 068
Betald skatt		-1 990	34

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

4 665 9 168

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar		3 735	-5 254
Förändring av kortfristiga fordringar		1 706	-1 243
Förändring av leverantörsskulder		-8 546	4 059
Förändring av kortfristiga skulder		-2 498	3 741
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-938	10 471

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-543	-995
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-69 983	-75 287
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-70 526	-76 282

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		76 464	71 599
Amortering av lån		0	-788
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Lämnat koncernbidrag		-5 000	0
Erhållna aktieägartillskott		5 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		71 464	65 811

Årets kassaflöde

0 0

Likvida medel vid årets slut

0 0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Stomme och grund	80 år
Byggnad ute (tak och fasad)	40 år
Byggnad inne (vägg, tak, golv)	20 år
Stadigvarande inventarier	20 år
Installationer (el, IT, VVS, ventilation, styr och reg.)	20 år
Markanläggningar för kommersiell verksamhet	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet

och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
KPMG		
Revisionsuppdrag	121	73
Övriga tjänster	11	2
	132	75
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	50	50
	50	50

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	6
Män	10	9
	16	15
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 195	1 027
Övriga anställda	5 828	5 264
	7 023	6 291
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	601	678
Pensionskostnader för övriga anställda	1 153	330
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 641	2 209
	4 395	3 217
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	11 418	9 508
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	43 %
Andel män i styrelsen	50 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	20 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	80 %

VD är ej redovisat som styrelse.

Med VD finns avtal om avgångsvederlag uppgående till 12 månadslöner vid uppsägning från arbetsgivarens sida. Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 3 månader.

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Lämnat koncernbidrag	0	-5 000
Förändring av överavskrivningar	-290	552
Periodiseringsfond	0	100
Erhållet koncernbidrag	3 000	
	2 710	-4 348

Not 5 Skatt på årets resultat

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 144	-400
Uppskjuten skatt	6 900	-144
Totalt redovisad skatt	5 756	-544

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-29 576		2 718
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	6 093	20,60	-560
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-7 421		-13
Temporära skillnader avskrivningar		195		-144
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter		1		
Justering avseende tidigare år				34
Förändring temporära skillnader		6 878		142
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		10		-3
Redovisad effektiv skatt	19,40	5 756	20,01	-544

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	995	0
Inköp	543	995
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 538	995
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-340	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-340	0
Utgående redovisat värde	1 198	995

Not 7 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	73 272	73 272
Omklassificeringar	119 151	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	192 423	73 272
Ingående avskrivningar	-6 169	-5 007
Årets avskrivningar	-2 110	-1 162
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 279	-6 169
Ingående nedskrivningar	-7 600	-7 600
Årets nedskrivningar	-36 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-43 600	-7 600
Utgående redovisat värde	140 544	59 503
Bokfört värde byggnader	125 789	44 747
Bokfört värde mark	14 756	14 756
	140 545	59 503

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 904	4 904
Omklassificeringar	723	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 627	4 904
Ingående avskrivningar	-4 337	-3 571
Årets avskrivningar	-562	-766
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 899	-4 337
Utgående redovisat värde	728	567

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 425	1 266
Inköp	684	159
Omklassificering (skyltar Gävle P + laddboxar)	1 415	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 524	1 425
Ingående avskrivningar	-676	-536
Årets avskrivningar	-252	-140
Utgående ackumulerade avskrivningar	-928	-676
Utgående redovisat värde	2 596	749

2024062512335

Not 15 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	888	598
Periodiseringsfond 2021	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2022	700	700
	3 388	3 098

Not 16 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	243 556	168 707
	243 556	168 707

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	5	5
Upplupna semesterlöner	323	350
Upplupna sociala avgifter	104	111
Övriga upplupna kostnader	1 262	643
	1 694	1 109

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar/nedskrivningar	39 264	2 068
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-322	0
	38 942	2 068

Not 19 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadhus AB, 556507-1700. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

	2023-12-31	2022-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	42,20 %	40,40 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	4,20 %	3,80 %

Datum enligt nedanstående signatur

Gävle

Åsa Viklund Lång
Ordförande

William Elofsson

Jan Myléus

Therese Metz

Kristofer Dahlgren

Pekka Seitola

Julia Cederstrand

Elizabeth Puhls

Richard Carlsson

Stefan Carlbaum Jonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

2024062512338

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Åsa Paulin Viklund Lång

Datum: 2024-04-15 13:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: WILLIAM ELOFSSON

Datum: 2024-04-16 16:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: JAN MYLÉUS

Datum: 2024-04-15 12:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: Eva Therése Metz

Datum: 2024-04-22 15:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: Kristofer Dahlgren

Datum: 2024-04-23 07:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: Jukka-Pekka Seitola

Datum: 2024-04-15 09:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: Julia Elisabeth Maria Cederstrand

Datum: 2024-04-15 10:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: RICHARD CARLSSON

Datum: 2024-04-16 16:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

Namn: ELIZABETH PUHLS

Datum: 2024-04-22 22:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

2024062512339

Namn: Stephan Roger Carlbaum Jonsson

Datum: 2024-04-15 09:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2FE3E97F7C22D59267DE5EF9F5016945416E4DA17ABB11064A13D0D1D2354B9E

2024062512340

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Helena Edelbrink

Datum: 2024-05-15 17:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B900E8C9EC49B04408A3E5047835AC6F5EBE9C3F853C5ACA2F559AA2CC488703

2024062512341

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gävle Parkeringservice AB, org. nr 556982-0557

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle Parkeringservice AB för år 2023 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-10.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gävle Parkeringservice ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 7-10. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringservice AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-10. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock

kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gävle Parkeringservice AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringservice AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-10 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Falun den datum enligt digital signering

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 83.172.xxx.xxx

2024-05-15 14:40:19 UTC



2024062606118

Penneo dokumentnyckel: 20XKS-BMIBB-2H2NY-HJXY5-20POE-KHP52

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstamplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>