

Årsredovisning för

Miljönären Färg & Tapet AB

556420-4328

Räkenskapsåret

2022-01-01 - 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Miljönären Färg & Tapet AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-12. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Borlänge 2023-06-12



Andreas Söderqvist
Verkställande direktör

|

|

|

|

2023061510842

Årsredovisning för
Miljönären Färg & Tapet AB
556420-4328

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-7
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Miljönären Färg & Tapet AB, 556420-4328, får härmed avge årsredovisning för 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver måleri- och golvverksamhet i Säffle och Åmål. Verksamheten bedrivs i hyrda lokaler. Bolaget har sitt säte i Borlänge kommun.

Majoriteten av kunderna är professionella beställare med intressen i byggbranschen såsom privata fastighetsbolag, byggtreprenörer och offentliga beställare. En mindre kundkategori tillhör privatmarknaden.

Moderföretag i den koncern där företaget ingår och där koncernredovisning upprättas är Promål AB (556684-4279), med säte i Borlänge.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det gångna räkenskapsåret visar på en fortsatt stabil verksamhet och god lönsamhet. Fortsatta investeringar i form av utbildning, utrustning och säljarbete för att utveckla verksamheten.

God ordergång gör att framtidsutsikterna bedöms som stabila. Ett hinder för tillväxt är tillgången på utlärdd personal.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	21 123	21 201	20 348	40 328
Resultat efter finansiella poster	3 175	2 660	6 159	3 901
Soliditet, %	38	35	63	44

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Vid årets början	100	20	345	1 568	2 033
Omföring av föreg års resultat			1 568	-1 568	
Utdelning			-1 775		-1 775
Årets resultat				1 874	1 874
Vid årets slut	100	20	138	1 874	2 132

Resultatdisposition*Belopp*

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat

138

Årets resultat

1 875

Totalt

2 013

Disponeras för

Balanseras i ny räkning

2 013

Summa

2 013

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

2023061510844

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning		21 123	21 201
Övriga rörelseintäkter		256	280
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		21 379	21 481
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 799	-2 568
Underentreprenörer		-2 646	-2 788
Övriga externa kostnader		-3 278	-3 074
Personalkostnader	2	-10 474	-10 331
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7	-58
Summa rörelsekostnader		-18 204	-18 819
Rörelseresultat		3 175	2 662
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-2
Summa finansiella poster		-	-2
Resultat efter finansiella poster		3 175	2 660
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-800	-675
Summa bokslutsdispositioner		-800	-675
Resultat före skatt		2 375	1 985
Skatt på årets resultat		-501	-417
Årets resultat		1 874	1 568

2023061510845

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	65	20
Summa materiella anläggningstillgångar		65	20
Summa anläggningstillgångar		65	20
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		463	294
Summa varulager m.m.		463	294
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 951	1 526
Skattefordringar		1 247	110
Fordringar hos koncernföretag		45	-
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		1 009	730
Övriga fordringar		313	603
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		154	314
Summa kortfristiga fordringar		4 719	3 283
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 537	4 195
Summa kassa och bank		3 537	4 195
Summa omsättningstillgångar		8 719	7 772
SUMMA TILLGÅNGAR		8 784	7 792

2023061510846

Balansräkning

Belopp i Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

Reservfond

20

20

120

120

Fritt eget kapital

4

Balanserad vinst eller förlust

138

345

Årets resultat

1 874

1 568

2 012

1 913

Summa eget kapital

2 132

2 033

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

1 475

675

Obeskattade reserver

1 475

675

Avsättningar

Övriga avsättningar

217

207

Summa avsättningar

217

207

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

345

345

Leverantörsskulder

520

799

Skulder till koncernföretag

311

500

Övriga skulder

1 546

1 210

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 238

2 023

Summa kortfristiga skulder

4 960

4 877

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

8 784

7 792

2023061510847

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag
Företagets intäkter till fastpris redovisas enligt huvudregeln.

Avskrivningar
Tillämpade avskrivningstider:
Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Personal

Personal

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	17	15
Summa	17	15

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	329	1 153
-Nyanskaffningar	53	
-Avyttringar och utrangeringar		-824
Vid årets slut	382	329
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-309	-724
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		473
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-8	-58
Vid årets slut	-317	-309
Redovisat värde vid årets slut	65	20

Not 4 Moderföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Promål AB (org nr 556684-4279), Borlänge, som upprättar koncernredovisning.

Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Beroende på det osäkra säkerhetspolitiska världsläget som råder, att det varit en stor prisökning på materialpriserna, ökat ränteläge samt ökade driftskostnader så tror vi det kommer ha en påverkan på 2023 års resultat och tillväxt.

Bolaget bedöms ha en god finansiell ställning som klarar svängningar i konjekturen, men givet den osäkra situationen är det i nuläget inte möjligt att uppskatta hela den potentiella påverkan och alla bedömningar är behäftade med stor osäkerhet.

Bolaget är per 2023-02-01 sålt till HG Handverksgruppen AB organisationsnummer 559307-3744.

Not 6 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Eventalförpliktelser

Övriga eventalförpliktelser

Inga

Inga

Summa eventalförpliktelser

Underskrifter

Borlänge, datum enligt digital signatur

DocuSigned by:
Andreas Söderqvist
ADEC9C054C73465...
Andreas Söderqvist
VD

DocuSigned by:
Øivind Emblem
E30B1A338F3F49D...
Øivind Emblem
Styrelseordförande

DocuSigned by:
Klas Hedlund
8BD82A925E6D43C...
Klas Hedlund
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats datum enligt digital signatur

DocuSigned by:
Joakim Karlsson
4B16457678F8491...
KPMG AB
Joakim Karlsson
Auktoriserad revisor

20230615 10849

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Miljönären Färg & Tapet AB, org. nr 556420-4328

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Miljönären Färg & Tapet AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Miljönären Färg & Tapet ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Miljönären Färg & Tapet AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar


Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Miljönären Färg & Tapet AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Miljönären Färg & Tapet AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Borlänge den 12 juni 2023

KPMG AB

Joakim Karlsson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 877CBB0374BA4FBB906DDD5911E2FC1C

Subject: Complete with DocuSign: AR F&T.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 8

Certificate Pages: 6

AutoNav: Enabled

EnvelopeId Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:

Emil Lilja

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

emil.lilja@kpmg.se

IP Address: 212.37.7.178

Record Tracking

Status: Original

5/29/2023 10:30:55 AM

Holder: Emil Lilja

emil.lilja@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Andreas Söderqvist

andreas.soderkvist@miljonaren.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Andreas Söderqvist
ADEC9C054C73465

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 185.9.62.21

Timestamp

Sent: 5/29/2023 10:37:45 AM

Viewed: 5/29/2023 1:48:19 PM

Signed: 5/29/2023 1:49:46 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6a6b3016-0246-56c4-9e2c-12ce9c5a7fc4

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/29/2023 1:48:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/29/2023 1:48:19 PM

ID: 463cba9a-b11e-4f1f-adb4-1cf01c30a10e

Klas Hedlund

klas.hedlund@miljonaren.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Klas Hedlund
88D82A925E6D43C

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 194.14.207.37

Sent: 5/29/2023 10:37:45 AM

Viewed: 6/1/2023 3:48:49 PM

Signed: 6/1/2023 3:51:58 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: cea1781f-1170-5a14-9dc1-7598e62672ad

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/1/2023 3:48:25 PM

Signer Events

Signature

Timestamp

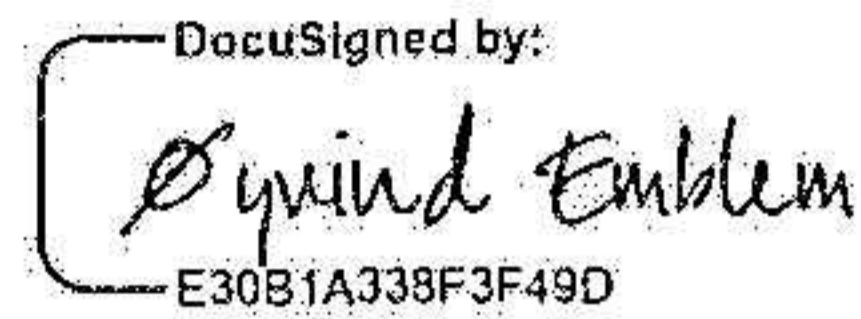
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: cea1781f-1170-5a14-9dc1-7598e62672ad
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/1/2023 3:53:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/1/2023 3:48:49 PM
ID: 3520a7c9-78a7-4945-9457-31c592cec271

Øyvind Emblem
OE@handverksgruppen.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 51.175.223.151

Sent: 5/29/2023 10:37:46 AM
Resent: 6/1/2023 4:13:17 PM
Resent: 6/5/2023 6:59:04 PM
Viewed: 6/11/2023 8:20:24 AM
Signed: 6/11/2023 8:20:30 AM

Authentication Details

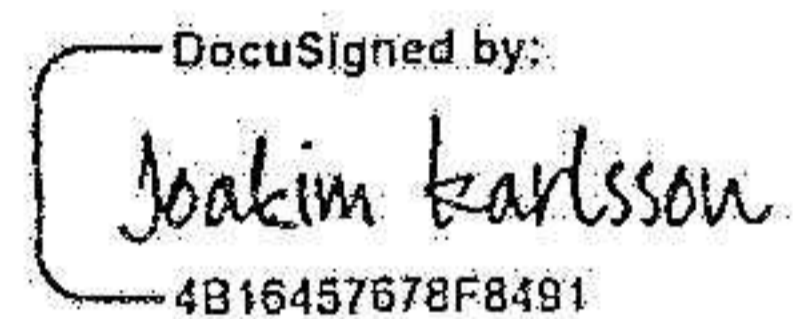
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Norway
Transaction Unique ID: 264d0af2-0fdd-5e1e-a897-e5d13aeca9c7
Country or Region of ID: NO
Result: Passed
Performed: 6/11/2023 8:20:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/11/2023 8:20:24 AM
ID: 70fe97e9-9911-406a-8681-289e81c91277

Joakim Karlsson
joakim.karlsson@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/11/2023 8:20:35 AM
Viewed: 6/12/2023 8:35:21 AM
Signed: 6/12/2023 8:35:44 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 808ef8a3-2e21-5c4d-87cb-22b2738d398c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/12/2023 8:35:07 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/12/2023 8:35:21 AM
ID: f273e9c0-0d81-4154-8bda-92f6bfa5563d

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Helena Nygren

helena.nygren@miljonaren.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 5/29/2023 10:40:39 AM

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/29/2023 10:37:46 AM

Envelope Updated

Security Checked

5/29/2023 10:40:38 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/12/2023 8:35:21 AM

Signing Complete

Security Checked

6/12/2023 8:35:44 AM

Completed

Security Checked

6/12/2023 8:35:44 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

--	--	--	--

2023061510857

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.
