

Årsredovisning för  
**APERAM Stainless Services & Solutions Nordic AB**  
556141-1850

Räkenskapsåret  
**2022-01-01 - 2022-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-7
Underskrifter	8

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i APERAM Stainless Services & Solutions Nordic AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-13. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Västerås 2023-06-13



Roger Klävus  
Verkställande direktör

**Resultatdisposition**

	<i>Belopp i kr</i>
<hr/> Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 4 877 596, disponeras enligt följande:	
Balanserat resultat	2 907 202
Årets resultat	1 970 394
Totalt	<u>4 877 596</u>
Disponeras för	
Utdelning, [1 000 aktier * 1000 kr per aktie]	1 000 000
Balanseras i ny räkning	<u>3 877 596</u>
Summa	4 877 596

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

2023062008157

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		13 422 890	13 338 737
Övriga rörelseintäkter		5 725 060	4 989 038
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>19 147 950</b>	<b>18 327 775</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-	-
Övriga externa kostnader		-3 241 139	-2 620 206
Personalkostnader	1	-12 521 396	-11 969 273
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-19 852	-6 426
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-15 782 387</b>	<b>-14 595 905</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 365 563</b>	<b>3 731 870</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		59 833	29 302
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 651	-
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>58 182</b>	<b>29 302</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>3 423 745</b>	<b>3 761 172</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-898 000	-958 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-898 000</b>	<b>-958 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 525 745</b>	<b>2 803 172</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-555 351	-592 309
<b>Årets resultat</b>		<b>1 970 394</b>	<b>2 210 863</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	2	72 983	92 835
Summa materiella anläggningstillgångar		72 983	92 835
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar		31 103	31 103
Summa finansiella anläggningstillgångar		31 103	31 103
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>104 086</b>	<b>123 938</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos koncernföretag		10 213 497	9 716 001
Övriga fordringar		881 975	664 028
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		359 674	305 434
Summa kortfristiga fordringar		11 455 146	10 685 463
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		1 032 550	1 215 384
Summa kassa och bank		1 032 550	1 215 384
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>12 487 696</b>	<b>11 900 847</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>12 591 782</b>	<b>12 024 785</b>

2023062008158

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 907 202	2 696 339
Årets resultat		1 970 394	2 210 863
Summa fritt eget kapital		4 877 596	4 907 202
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 997 596</b>	<b>5 027 202</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Periodiseringsfonder		3 993 000	3 095 000
Summa obeskattade reserver		3 993 000	3 095 000
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		565 113	643 409
Skatteskulder		-	76 595
Övriga skulder		686 240	794 303
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 349 833	2 388 276
Summa kortfristiga skulder		3 601 186	3 902 583
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>12 591 782</b>	<b>12 024 785</b>

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

### Definition av nyckeltal

#### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

#### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (21,4 %) i förhållande till balansomslutningen.

#### *Avkastning på eget kapital*

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

## Not 1 Anställda och personalkostnader

### *Personal*

	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Medelantalet anställda		
Bolaget	8	8
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	419 800	320 539
-Nyanskaffningar		99 261
Vid årets slut	<u>419 800</u>	<u>419 800</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-326 965	-320 539
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-19 852	-6 426
Vid årets slut	<u>-346 817</u>	<u>-326 965</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>72 983</b>	<b>92 835</b>

## Not 3 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

### **Ställda säkerheter**

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

### **Eventalförpliktelser**

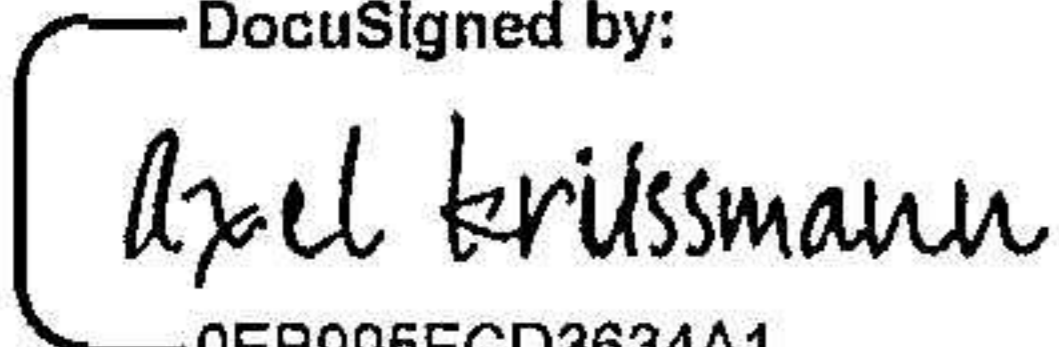
Övriga eventalförpliktelser	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
-----------------------------	-------------	-------------

## Underskrifter

Västerås

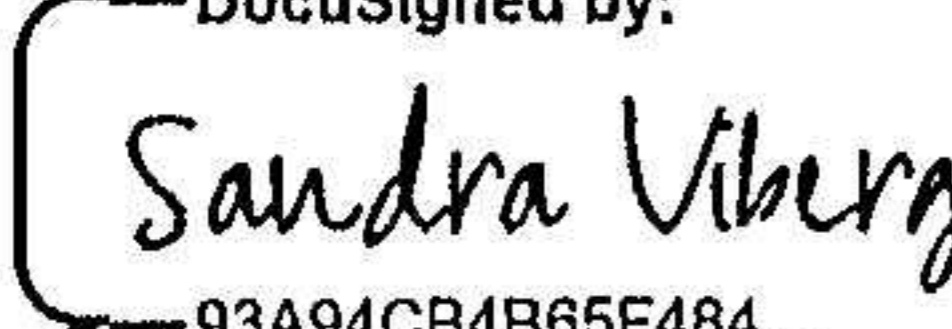
DocuSigned by:  
  
EA4652332DAC4AE...  
Roger Klåvus  
Verkställande direktör 2023-06-13

DocuSigned by:  
  
04D3E6DF1389496...  
Nina Spelter  
Styrelseledamot 2023-06-13

DocuSigned by:  
  
0EB995ECD3634A1...  
Axel Krüssmann  
Ordförande 2023-06-13

DocuSigned by:  
  
39337A4E957C4E1...  
Eric Haekens  
Styrelseledamot 2023-06-13

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-06-13

DocuSigned by:  
  
93A94CB4B65F484...  
Sandra Viberg  
Auktoriserad revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

2023062008160

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 3D5A750B1FDB4C919764C88A94B1F3A4

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: ÅR Aperam 2022.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Agnes Carstedt

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

agnes.carstedt@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Agnes Carstedt

Location: DocuSign

6/13/2023 7:05:21 AM

agnes.carstedt@kpmg.se

**Signer Events**

Axel Krüssmann

axel.kruessmann@aperam.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Axel Krüssmann*  
0EB995ECD3834A1...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 209.206.23.28

**Timestamp**

Sent: 6/13/2023 7:17:14 AM

Viewed: 6/13/2023 8:02:55 AM

Signed: 6/13/2023 8:03:24 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Government Issued Id Document

Type of Document: Passport

Identification Level: ID Only

Transaction Unique ID: dfba62d1-903e-5620-8c2d-8a44ee5a3c22

Country or Region of ID: DE

Result: Passed

Performed: 6/13/2023 8:02:07 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/13/2023 8:02:55 AM

ID: 9ec048ba-47f9-4d69-b055-cf9f852c7387

Eric HAEKENS

eric.haekens@aperam.com

Head of Operational Marketing

Aperam

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*Eric HAEKENS*  
39337A4E957C4E1...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 185.104.137.32

Sent: 6/13/2023 7:17:15 AM

Viewed: 6/13/2023 8:05:34 AM

Signed: 6/13/2023 8:06:17 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: itsme

Transaction Unique ID: d19ce390-2b48-5cc3-ab74-376444096199

Country or Region of ID: BE

Result: Passed

Performed: 6/13/2023 8:04:53 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/13/2023 8:05:34 AM

ID: 6b066bd3-a311-4ade-9f1d-4e846d52d7fa

202306200816

**Signer Events**

Nina Spelter  
nina.spelter@aperam.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Nina Spelter*  
04D3E9DF1389496...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 209.206.23.28

**Timestamp**

Sent: 6/13/2023 7:17:14 AM  
Viewed: 6/13/2023 7:32:12 AM  
Signed: 6/13/2023 7:33:04 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: a76fd34c-cbda-543b-9a15-8d3f5f0927cd  
Country or Region of ID: DE  
Result: Passed  
Performed: 6/13/2023 7:31:15 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/13/2023 7:32:12 AM  
ID: 184a3b58-ca2d-4de9-a05a-b23499ddc9fc

Roger Klåvus  
roger.klavus@aperam.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*Roger Klåvus*  
EA4852332DAC4AE...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 62.182.216.19

Sent: 6/13/2023 7:17:16 AM  
Viewed: 6/13/2023 8:16:13 AM  
Signed: 6/13/2023 8:18:00 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0b810ce5-8713-5524-a575-12b67ecb10d7  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/13/2023 8:15:45 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/13/2023 8:16:13 AM  
ID: b2e84f0f-5509-4759-af8d-d45a5ecccc0

Sandra Viberg  
sandra.viberg@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*Sandra Viberg*  
93A94CB4B65F484...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 85.228.104.15

Sent: 6/13/2023 7:17:17 AM  
Viewed: 6/13/2023 9:41:28 PM  
Signed: 6/13/2023 9:41:46 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 6c684f5a-ab88-51d3-afd4-6e311cb5fb08  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/13/2023 9:41:14 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

#### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

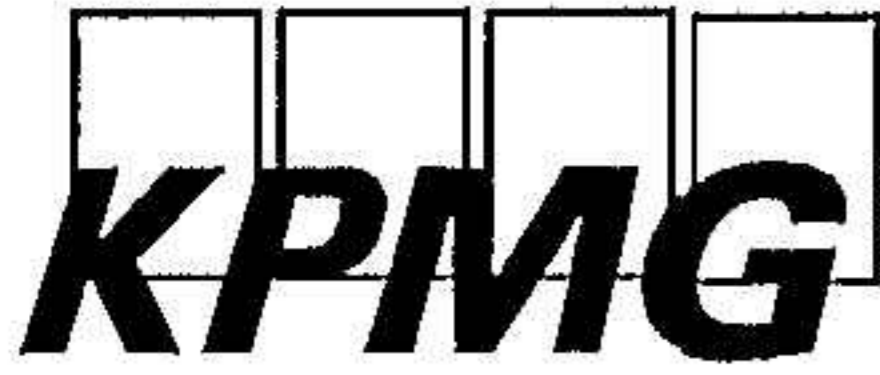
The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aperam Stainless Services & Solutions Nordic AB, org. nr 556141-1850

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Aperam Stainless Services & Solutions Nordic AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Aperam Stainless Services & Solutions Nordic ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Aperam Stainless Services & Solutions Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Aperam Stainless Services & Solutions Nordic AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Aperam Stainless Services & Solutions Nordic AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-06-13

DocuSigned by:

*Sandra Viberg*

93A94CB4B65F484...

Sandra Viberg

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E13E0F1AA4F54E9BB366F71663E3D3C1
Subject: Complete with DocuSign: RB Aperam Stainless Services.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Agnes Carstedt
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
agnes.carstedt@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/13/2023 7:17:25 AM
Holder: Agnes Carstedt
agnes.carstedt@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Sandra Viberg
sandra.viberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Sandra Viberg
93A94CB4B65F484...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.228.104.15

Timestamp

Sent: 6/13/2023 7:18:03 AM
Viewed: 6/13/2023 9:39:58 PM
Signed: 6/13/2023 9:40:19 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: df59ed91-f14f-533a-a99e-4b24a9d97760
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/13/2023 9:39:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 6/13/2023 7:18:03 AM
Certified Delivered Security Checked 6/13/2023 9:39:58 PM
Signing Complete Security Checked 6/13/2023 9:40:19 PM
Completed Security Checked 6/13/2023 9:40:19 PM

2023062008165

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**