

ÅRSREDOVISNING

2021-01-01 - 2021-12-31

för

Inflight Service Holding AB
556794-0191

Arsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Tilläggsupplysningar	6

Inflight Service Holding AB
556794-0191

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma den 30/6-22. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den

30 JUN 2022



Thomas Hofvenstam
Styrelseledamot

2022071803483

Inflight Service Holding AB
556794-0191

ÅRSREDOVISNING FÖR INFLIGHT SERVICE HOLDING AB

Styrelsen för Inflight Service Holding AB upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Inflight Service Holding AB registrerades 2009-11-20. Genom dotterbolag förvärvade man bolag som i huvudsak är verksamma inom handel med varor inom flyg och rederier. Underkoncernen IFS Global AB såldes per 2016-02-01. Bolaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har varit fortsatt vilande under året och har ett pågående skatteärende i förvaltningsdomstolarna.

Flerårsöversikt	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster (kSEK)	13	-97	-1,225	-8,558	8,088
Soliditet	15%	15%	15%	49%	64%

Förändring i eget kapital	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		Totalt
		Balanserat resultat	Årets resultat	
	Aktiekapital			
Belopp vid årets ingång	1,000	475	-97	1,378
Resultatdisposition enligt årsstämman				
Balanserat resultat		-97	97	
Årets resultat			13	
Belopp vid årets utgång	1,000	378	13	1,391

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel	SEK
Balanserat resultat	378,185
Årets vinst	13,406
Totalt	391,591

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	391,591
Totalt	391,591

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor (kSEK).

Inflight Service Holding AB
556794-0191

RESULTATRÄKNING

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelsekostnader			
Övriga rörelsekostnader		-2	-112
Summa rörelsekostnader			
Rörelseresultat		-2	-112
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande poster	2	15	15
Summa finansiella poster		15	15
Resultat efter finansiella poster		13	-97
Skattekostnad		0	0
Årets resultat		13	-97

Inflight Service Holding AB
556794-0191

BALANSRÄKNING	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	2	3,155	3,140
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		3,155	3,140
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		6,674	6,676
<i>Summa kassa och bank</i>		6,674	6,676
Summa omsättningstillgångar		6,674	6,676
SUMMA TILLGÅNGAR		9,829	9,816

Inflight Service Holding AB
556794-0191

BALANSRÄKNING	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1,000,000 stamaktier)		1,000	1,000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		1,000	1,000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		378	475
Årets resultat		13	-97
<i>Summa fritt eget kapital</i>		391	378
Summa eget kapital		1,391	1,378
Avsättningar			
Övriga avsättningar	4	8,400	8,400
Summa avsättningar		8,400	8,400
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3	38	38
Summa kortfristiga skulder		38	38
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9,829	9,816

Inflight Service Holding AB
556794-0191

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter en individuell värdering upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Triton Masterluxco 2 S.à r.l. med säte i Luxembourg och med organisationsnummer B121037.

Not 2 Fordringar hos koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Lån	3,139	3,124
Ränta lån	15	15
Summa	3,154	3,140

Lånet ingicks 2016-02-01 (lånebelopp 36,266 kSEK). Lånet löper till 31.12.2021 och bär ränta på 0.5%.

Not 3 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Övrigt	38	38
Summa	38	38

Not 4 Övriga avsättningar

	2021-12-31	2020-12-31
Skattekostnad	8,400	8,400
Summa	8,400	8,400

Bolaget har processer hos förvaltningsdomstolarna mot Skatteverket, gällande avdragsrätten för räntor gjorda under åren 2015-2016. Bolaget bedömer att slutgiltigt utfall är ovisst och har av försiktighetsskäl valt att upprätta en reserv i balansräkningen.

Inflight Service Holding AB
556794-0191

Stockholm den 30-06-2022

Thomas Hofvenstam

Thomas Hofvenstam
Ordförande



Joakim Lindström Formicola
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 30-06-2022

KPMG AB

Tomas Gerhardsson

Tomas Gerhardsson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Inflight Service Holding AB, org. nr 556794-0191

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Inflight Service Holding AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Inflight Service Holding ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Inflight Service Holding AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den

upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Inflight Service Holding AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022071803485

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Inflight Service Holding AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

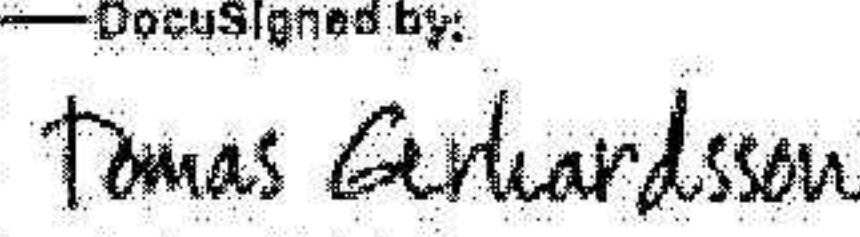
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 2022-06-30

KPMG AB

DocuSigned by:

 917FB720C0374B1...

Tomas Gerhardsson

Auktoriserad revisor

2022071803486

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 321D05165D4A4A159B9CF21DA7E61501
Subject: Please DocuSign: RB 2021 - Inflight Service Holding AB.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Oskar Ek
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
oskar.ek@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

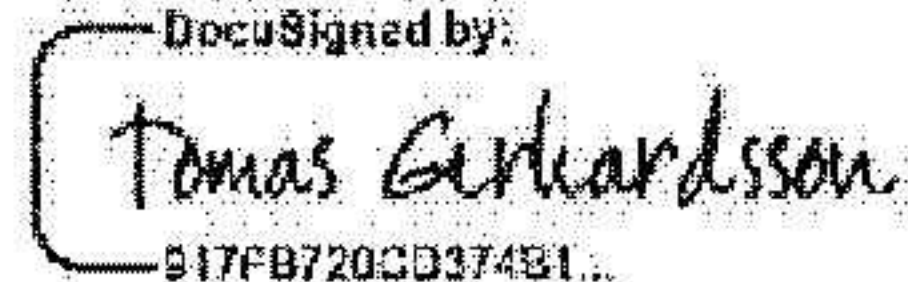
Status: Original
6/30/2022 12:50:53 PM
Holder: Oskar Ek
oskar.ek@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Tomas Gerhardsson
tomas.gerhardsson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

917FB720C037491...

Timestamp

Sent: 6/30/2022 12:51:46 PM
Viewed: 6/30/2022 3:06:35 PM
Signed: 6/30/2022 3:06:43 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to tomas.gerhardsson@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 60d97d48-9ff4-5cd0-9ae6-e7557b3a3415
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 3:06:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/30/2022 12:51:46 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/30/2022 3:06:35 PM
Signing Complete	Security Checked	6/30/2022 3:06:43 PM

2022071803487

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	6/30/2022 3:06:43 PM
Payment Events	Status	Timestamps

2022071803488

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 094EEAFBFB2C4B84A405A594D997A11E

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Inflight Service Holding AB 2021-12-31_vs2 (002).pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Filip Persson

AutoNav: Enabled

c/o INTERCONSULTA Revisions- und Treuhand AG
Nansenstrasse 16

Envelopeld Stamping: Disabled

Zurich, Zurich 8050

Time Zone: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

filip.persson@triton-partners.com

IP Address: 213.166.56.99

Record Tracking

Status: Original

Holder: Filip Persson

Location: DocuSign

6/30/2022 12:04:19 PM

filip.persson@triton-partners.com

Signer Events

Joakim Lindström-Formicola

Lindstroem-Formicola@triton-partners.com

Manager

West Park Management Services Schweiz AG

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to

Lindstroem-Formicola@triton-partners.com

Using IP Address: 217.31.79.242

Timestamp

Sent: 6/30/2022 12:24:45 PM

Resent: 6/30/2022 1:13:52 PM

Viewed: 6/30/2022 1:25:56 PM

Signed: 6/30/2022 1:26:01 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 1ee76f7d-e771-4532-a15d-5184ad70a72b

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 24542ed1-c2fe-56e3-b9d4-725f2d641d04

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 1:25:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/27/2016 10:02:34 AM

ID: 8a7bfdab-8baa-4292-b0b5-77a7d6ba9876

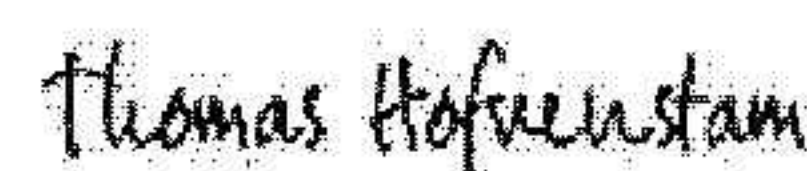
Thomas Hofvenstam

hofvenstam@triton-partners.com

Authorised signatory

Triton Adviseer Sweden

Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

hofvenstam@triton-partners.com

Using IP Address: 62.84.197.204

Signed using mobile

Sent: 6/30/2022 1:26:02 PM

Viewed: 6/30/2022 1:59:24 PM

Signed: 6/30/2022 1:59:37 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 1ee76f7d-e771-4532-a15d-5184ad70a72b

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: d5a27bf2-e500-537b-8cdc-c7ec6c7a93c7

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 1:59:10 PM

2022071803489

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/30/2022 1:59:24 PM
ID: d5c8b211-88f4-484e-aa7e-aec3cf69531a

Tomas Gerhardsson
tomas.gerhardsson@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Tomas Gerhardsson

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to tomas.gerhardsson@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/30/2022 1:59:39 PM
Viewed: 6/30/2022 2:02:06 PM
Signed: 6/30/2022 2:08:15 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 1ee76f7d-e771-4532-a15d-5184ad70a72b
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 645145dc-5a8a-5aa3-b861-843ef48e1076
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 2:01:47 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 1ee76f7d-e771-4532-a15d-5184ad70a72b
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 645145dc-5a8a-5aa3-b861-843ef48e1076
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 2:07:46 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/30/2022 2:02:06 PM
ID: 981ac254-f8fe-47b9-8bdc-763a3e706edf

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/30/2022 12:24:45 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/30/2022 2:02:06 PM
Signing Complete	Security Checked	6/30/2022 2:08:15 PM
Completed	Security Checked	6/30/2022 2:08:15 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure



2022071803490

CONSUMER DISCLOSURE

From time to time, West Park Management Services Schweiz AG (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign, Inc. (DocuSign) electronic signing system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after signing session and, if you elect to create a DocuSign signer account, you may access them for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of a DocuSign envelope instead of signing it. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact West Park Management Services Schweiz AG:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: joachim.richard@triton-partners.com

To advise West Park Management Services Schweiz AG of your new e-mail address

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at joachim.richard@triton-partners.com and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc. to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in the DocuSign system.

To request paper copies from West Park Management Services Schweiz AG

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to joachim.richard@triton-partners.com and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with West Park Management Services Schweiz AG

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to joachim.richard@triton-partners.com and in the body of such request you must state your e-mail, full name, US Postal Address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

Operating Systems:	Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS® X
Browsers:	Final release versions of Internet Explorer® 6.0 or above (Windows only); Mozilla Firefox 2.0 or above (Windows and Mac); Safari™ 3.0 or above (Mac only)
PDF Reader:	Acrobat® or similar software may be required to view and print PDF files
Screen	800 x 600 minimum

Resolution:	
Enabled Security Settings:	Allow per session cookies

****** These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, you will be asked to re-accept the disclosure. Pre-release (e.g. beta) versions of operating systems and browsers are not supported.

Acknowledging your access and consent to receive materials electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC CONSUMER DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify West Park Management Services Schweiz AG as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by West Park Management Services Schweiz AG during the course of my relationship with you.

