

# Årsredovisning

---

## Klaragården AB

556750-5457

Styrelsen och verkställande direktören för Klaragården AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31. Bolaget har sitt säte i Vadstena.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (SEK).

| INNEHÅLLSFÖRTECKNING     | SIDA   |
|--------------------------|--------|
| - Förvaltningsberättelse | 2 - 3  |
| - Resultaträkning        | 4      |
| - Balansräkning          | 5 - 6  |
| - Noter                  | 7 - 10 |
| - Underskrifter          | 11     |

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Klaragården AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-04-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2023-04-20

Ola Klíngenborg

# Årsredovisning

---

## Klaragården AB

556750-5457

Styrelsen och verkställande direktören för Klaragården AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31. Bolaget har sitt säte i Vadstena.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (SEK).

| INNEHÅLLSFÖRTECKNING     | SIDA   |
|--------------------------|--------|
| - Förvaltningsberättelse | 2 - 3  |
| - Resultaträkning        | 4      |
| - Balansräkning          | 5 - 6  |
| - Noter                  | 7 - 10 |
| - Underskrifter          | 11     |

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

Klaragården AB bedriver LSS-boende för vuxna individer med psykiska funktionsnedsättningar, där arbetet består av att hitta individuella lösningar för varje enskild individs behov, efter dennes funktion, intressen och förmågor.

Bolaget ingår i momsgrupp (663000-3314) där moderbolaget Team Olivia AB, org nr 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB's räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

## Väsentliga händelser

Bolaget har under året förstärkt och utvecklat sin ledningsorganisation för att säkra en god och stabil utveckling framgent.

Bolaget har även arbetat med att säkerställa sin övergripande kompetens och kvalitet i kundupplevelser genom kvalificerad internutbildning, samt aktivt arbetat för att säkerställa en hög och jämn beläggningsgrad. Vidare har bolaget stärkt upp flera verksamheter med nya verksamhetschefer samt att en ny regionchef började i augusti 2022.

Effekter från Covid-19 har fortsatt påverkat verksamheten under 2022. Den krisorganisation som etablerades i Team Oliva koncernen i början av 2020 har utifrån löpande riskanalyser kunna stötta verksamheten på ett effektivt sätt och minimera smittspridning.

Under 2022 öppnades två nya verksamheter, en i Tystberga utanför Nyköping och en i Motala.

## FLERÅRSÖVERSIKT

|                                   | <b>2201-2212</b> | <b>2101-2112</b> | <b>2001-2012</b> | <b>1901-1912</b> | <b>1801-1812</b> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Nettoomsättning                   | 63 581           | 60 914           | 47 209           | 38 350           | 34 607           |
| Rörelseresultat                   | 6 867            | 14 418           | 10 946           | 9 632            | 9 375            |
| Resultat efter finansiella poster | 6 882            | 14 503           | 11 070           | 9 687            | 9 073            |
| Balansomslutning                  | 10 703           | 8 172            | 6 411            | 8 688            | 31 804           |
| Soliditet %                       | 26               | 34               | 43               | 32               | 10               |

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

|   | <b>Aktiekapital</b> | <b>Reservfond</b> | <b>Balanserat resultat</b> | <b>Årets resultat</b> | <b>Totalt</b> |
|---|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|
| Belopp vid årets ingång                       | 100                 | 0                 | 2 626                      | 0                     | 2 726         |
| <i>Vinstdisposition enligt bolagsstämman:</i> |                     |                   |                            |                       |               |
| Årets resultat                                | 0                   | 0                 | 0                          | 0                     | 0             |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                | <b>100</b>          | <b>0</b>          | <b>2 626</b>               | <b>0</b>              | <b>2 726</b>  |

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Beloppen i vinstdispositionen är angivna i hela kronor.

*Medel att disponera:*

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Balanserat resultat | 2 626 396        |
| Årets resultat      | 0                |
| <i>Summa</i>        | <i>2 626 396</i> |

*Förslag till disposition:*

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Balanseras i ny räkning | 2 626 396        |
| <i>Summa</i>            | <i>2 626 396</i> |

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2023042704919

# RESULTATRÄKNING

1

2022-01-01  
2022-12-31

2021-01-01  
2021-12-31

## Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| Nettoomsättning                                      | 63 581        | 60 914        |
| Övriga rörelseintäkter                               | 318           | 284           |
| <b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b> | <b>63 899</b> | <b>61 198</b> |

## Rörelsekostnader

|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| Handelsvaror  | -3 203         | -2 457         |
| Övriga externa kostnader  | -15 197        | -11 451        |
| Personalkostnader   | -38 499        | -32 779        |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | -133           | -93            |
| <b>Summa rörelsekostnader</b>   | <b>-57 032</b> | <b>-46 780</b> |

**Rörelseresultat** **6 867** **14 418**

## Finansiella poster

3

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 21        | 86        |
| Räntekostnader och liknande resultatposter       | -6        | -1        |
| <b>Summa finansiella poster</b>                  | <b>15</b> | <b>85</b> |

**Resultat efter finansiella poster** **6 882** **14 503**

## Bokslutsdispositioner

|                                    |               |                |
|------------------------------------|---------------|----------------|
| Förändring av överavskrivning      | -22           | -43            |
| Övriga bokslutsdispositioner       | -6 860        | -14 460        |
| <b>Summa bokslutsdispositioner</b> | <b>-6 882</b> | <b>-14 503</b> |

**Arets resultat** **0** **0**

2023042704920

# BALANSRÄKNING

1

2022-12-31

2021-12-31

## TILLGÅNGAR

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

|   |   |              |            |
|---|---|--------------|------------|
| Inventarier, verktyg och installationer       | 4 | 265          | 126        |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet      | 5 | 1 455        | 727        |
| <i>Summa materiella anläggningstillgångar</i> |   | <i>1 720</i> | <i>853</i> |

|                                    |  |              |            |
|------------------------------------|--|--------------|------------|
| <b>Summa anläggningstillgångar</b> |  | <b>1 720</b> | <b>853</b> |
|------------------------------------|--|--------------|------------|

### Omsättningstillgångar

#### Kortfristiga fordringar

|  |  |              |              |
|--|--|--------------|--------------|
| Kundfordringar                               |  | 5 729        | 4 792        |
| Fordringar hos koncernföretag                |  | 77           | 746          |
| Övriga fordringar                            |  | 102          | 169          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |  | 3 058        | 1 603        |
| <i>Summa kortfristiga fordringar</i>         |  | <i>8 966</i> | <i>7 310</i> |

#### Kassa och bank

|                             |  |           |          |
|-----------------------------|--|-----------|----------|
| Kassa och bank              |  | 17        | 9        |
| <i>Summa kassa och bank</i> |  | <i>17</i> | <i>9</i> |

|                                    |  |              |              |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|
| <b>Summa omsättningstillgångar</b> |  | <b>8 983</b> | <b>7 319</b> |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|

## SUMMA TILLGÅNGAR

10 703

8 172

2025042704921

2023042704922

|  | 2022-12-31    | 2021-12-31   |
|--|---------------|--------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |               |              |
| <b>Eget kapital</b>                          |               |              |
| <i>Bundet eget kapital</i>                   |               |              |
| Aktiekapital                                 | 100           | 100          |
| <i>Summa bundet eget kapital</i>             | 100           | 100          |
| <i>Fritt eget kapital</i>                    |               |              |
| Balanserat resultat                          | 2 626         | 2 626        |
| <i>Summa fritt eget kapital</i>              | 2 626         | 2 626        |
| <b>Summa eget kapital</b>                    | <b>2 726</b>  | <b>2 726</b> |
| <b>Obeskattade reserver</b>                  |               |              |
| Akkumulerade överavskrivningar               | 102           | 80           |
| <b>Summa obeskattade reserver</b>            | <b>102</b>    | <b>80</b>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |               |              |
| Leverantörsskulder                           | 2 212         | 1 924        |
| Skulder till koncernföretag                  | 1 322         | -            |
| Övriga skulder                               | 678           | 623          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 3 663         | 2 819        |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            | <b>7 875</b>  | <b>5 366</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        | <b>10 703</b> | <b>8 172</b> |

## NOTER

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående period.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

| Typ                                      | Nyttjandeperiod  |
|--|--|
| Byggnader                                | 25-50 år   |
| Komponenter ingående i byggnader         | 10-25 år   |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 3-5 år   |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod |

#### Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

#### Låneskulder, leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, låneskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Aktuell och uppskjuten skatt**

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivia AB räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

### **Ersättning till anställda**

Företaget har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförs.

En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer, såsom ålder, tjänstgöringstid och pensionsgrundande lön. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat, så kallad aktuariell risk. De förmånsbestämda pensionsplanerna som finns i företaget redovisas enligt förenklingsreglerna i kapitel 28 i BFNAR 2012:1, vilket innebär att de redovisas som avgiftsbestämda planer i företaget. Bolaget redovisar således båda planerna som avgiftsbestämda planer. De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringens redovisade värde.

### **Intäkter**

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

### **Offentliga bidrag**

Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänförs till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förutbetalad intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

### **Hysesintäkter**

Hysesintäkter redovisas linjärt.

### **Ränteintäkter**

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

### **Leasing**

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

| Not | 2 | Medelantalet anställda | 2022 | 2021 |
|-----|---|------------------------|------|------|
|-----|---|------------------------|------|------|

Medelantalet anställda

59

53

Varav Verkställande direktör 1 st

2023042704925

| Not 3 | Räntekostnader, ränteintäkter och liknande resultatposter hänförliga till koncernföretag | 2022      | 2021      |
|-------|--|-----------|-----------|
|       | Ränteintäkter  | 21        | 86        |
|       | Räntekostnader   | -6        | -1        |
|       | <b>Summa</b>   | <b>15</b> | <b>85</b> |

| Not 4 | Inventarier, verktyg och installationer                      | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-------|--|------------|------------|
|       | Ingående anskaffningsvärden                                  | 299        | 295        |
|       | <i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>                    |            |            |
|       | Inköp  | 188        | 70         |
|       | Försäljningar/utrangeringar                                  | -          | -66        |
|       | Utgående anskaffningsvärden                                  | 486        | 299        |
|       | Ingående avskrivningar                                       | -173       | -195       |
|       | <i>Förändringar av avskrivningar</i>                         |            |            |
|       | Återförda avskrivningar på försäljningar resp. utrangeringar | -          | 66         |
|       | Årets avskrivningar  | -48        | -44        |
|       | Utgående avskrivningar                                       | -221       | -173       |
|       | <b>Redovisat värde</b>                                       | <b>265</b> | <b>126</b> |

| Not 5 | Förbättringsutgifter på annans fastighet  | 2022-12-31   | 2021-12-31 |
|-------|---|--------------|------------|
|       | Ingående anskaffningsvärden               | 826          | 676        |
|       | <i>Förändringar av anskaffningsvärden</i> |              |            |
|       | Inköp                                     | 813          | 150        |
|       | Utgående anskaffningsvärden               | 1 639        | 826        |
|       | Ingående avskrivningar                    | -99          | -49        |
|       | <i>Förändringar av avskrivningar</i>      |              |            |
|       | Årets avskrivningar                       | -85          | -50        |
|       | Utgående avskrivningar                    | -184         | -99        |
|       | <b>Redovisat värde</b>                    | <b>1 455</b> | <b>727</b> |

| Not 6 | Ställda säkerheter och eventalförpliktelser |
|-------|---|
|-------|---|

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

2023042704926

**Not 7 Uppgifter om moderföretag**

Team Olivia AB (org nr 556742-0731) med säte i Danderyd är moderföretag till Klaragården AB. Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705) med säte i Danderyd är moderföretag i den minsta koncern som upprättar koncernredovisning som Klaragården AB ingår i.

**Not 8 Händelser efter balansdagen**

Ny tf VD Marcus Dahbo tillträdde 1 april 2023.

**UNDERSKRIFTER**

Danderyd, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

**Marcus Dahbo**  
Verkställande direktör

**Maria Andersson**  
Styrelseledamot

**Ola Klingenberg**  
Styrelseordförande

**Nina Grönberg**  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

**Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB**

**Linnea Franke**  
Auktoriserad revisor



2023042704928

# Document history

COMPLETED BY ALL:  
19.04.2023 15:37

SENT BY OWNER:  
Mariella Reyes • 17.04.2023 09:15

DOCUMENT ID:  
rk8Xf0qz2

ENVELOPE ID:  
rkSmfdqz3-rk8Xf0qz2

DOCUMENT NAME:  
Årsredovisning Klaragården AB 20220101-20221231.pdf  
11 pages

## Activity log

| RECIPIENT  | ACTION*                 | TIMESTAMP (CET)                      | METHOD      | DETAILS  |
|--|-------------------------|--------------------------------------|-------------|--|
| <b>1. MARCUS DAHBO</b><br>marcus.dahbo@olivia.se                 | Signed<br>Authenticated | 17.04.2023 11:44<br>17.04.2023 11:42 | eID<br>High | Swedish BankID (DOB: 1978/11/06)<br>Swedish BankID (SSN: 197811060396) |
| <b>2. Maria Christina Andersson</b><br>maria.andersson@olivia.se | Signed<br>Authenticated | 17.04.2023 13:00<br>17.04.2023 12:59 | eID<br>High | Swedish BankID (DOB: 1975/03/27)<br>Swedish BankID (SSN: 197503270642) |
| <b>3. OLA KLINGENBORG</b><br>ola.klingenborg@olivia.se           | Signed<br>Authenticated | 17.04.2023 14:17<br>17.04.2023 14:17 | eID<br>High | Swedish BankID (DOB: 1975/11/21)<br>Swedish BankID (SSN: 197511213535) |
| <b>4. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG</b><br>nina.gronberg@olivia.se  | Signed<br>Authenticated | 17.04.2023 17:57<br>17.04.2023 14:31 | eID<br>High | Swedish BankID (DOB: 1978/05/03)<br>Swedish BankID (SSN: 197805030348) |
| <b>5. LINNEA FRANKE</b><br>linnea.franke@pwc.com                 | Signed<br>Authenticated | 19.04.2023 15:37<br>19.04.2023 15:37 | eID<br>High | Swedish BankID (DOB: 1986/03/16)<br>Swedish BankID (SSN: 198603160022) |

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Klaragården AB, org.nr 556750-5457

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Klaragården AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Klaragården ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Klaragården AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Klaragården AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Klaragården AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Klaragården AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2023-04-19 14:04:13 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2023042704931