

2022112809321

Årsredovisning för
Slottsviken Förvaltning AB
556939-3332

Räkenskapsåret
2021

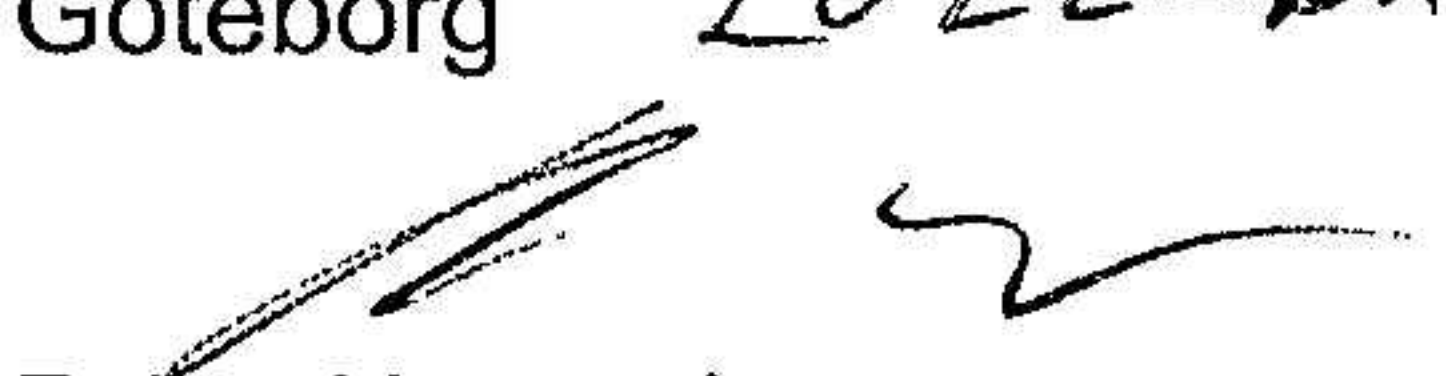
Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Slottsviken Förvaltning AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-04-23. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Göteborg 2022-04-24


Peter Hamnebo
Styrelseordförande

Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332

Styrelsen för Slottsviken Förvaltning AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att direkt eller indirekt genom dotterbolag, intressebolag eller dylikt förvalta, förädla och driva handel med fast och lös egendom samt värdepapper och övriga instrument, allt i den mån det ej må kräva tillstånd av Finansinspektionen eller regleras i lag om värdepappersbolag eller dylikt, utföra administrativa tjänster jämte uthyrning av fastigheter samt bedriva annan med nämnda verksamhetsområden förenlig verksamhet.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

För närvarande bedriver bolaget ingen verksamhet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret samt efter räkenskapsårets utgång

Styrelsen bedömer att inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-28 947	-39 114	-14 615	-2 286
Soliditet (%)	97	100	100	100

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 - Redovisningsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	21 484	-39 114	32 370
Balanseras i ny räkning		-39 114	39 114	0
Årets resultat			450 169	450 169
Belopp vid årets utgång	50 000	-17 630	450 169	482 539

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor):

Balanserat resultat	-17 630
Årets resultat	450 169
Summa	432 539

Disponeras enligt följande:

Utdelas till aktieägare	432 539
Balanseras i ny räkning	0
Summa	432 539

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3 §) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

2022112809322

Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332

Resultaträkning

	Not 1,2	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-28 947	-39 113
Summa rörelsekostnader		-28 947	-39 113
Rörelseresultat		-28 947	-39 113
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	0	0
Ränteintäkter och liknande resultatposter		0	0
Summa finansiella poster		0	0
Resultat efter finansiella poster		-28 947	-39 113
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		479 116	0
Summa bokslutsdispositioner		479 116	0
Resultat före skatt		450 169	-39 113
Skatter		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		450 169	-39 113

2022112809323

Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	3	495 039	32 370
Summa finansiella anläggningstillgångar		495 039	32 370
Summa anläggningstillgångar		495 039	32 370
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
Summa kortfristiga fordringar		0	0
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	0
Summa kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		0	0
SUMMA TILLGÅNGAR		495 039	32 370

2022112809324

Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (50 000 aktier)		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-17 630	21 484
Årets resultat		450 169	-39 113
Summa fritt eget kapital		432 539	-17 630
Summa eget kapital		482 539	32 370
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga skulder		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 500	0
Summa kortfristiga skulder		12 500	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		495 039	32 370

2022112809325

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 – Medelantal anställda

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantal anställda under året	0	0

Not 3 – Fordringar hos koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärden	32 370	94 639
Årets lämnade lån	462 669	0
Årets amorteringar	0	-62 269
Utgående anskaffningsvärden	495 039	32 370
Redovisat värde	495 039	32 370

Not 4 – Uppgift om moderbolag

Bolaget är ett dotterbolag till Slottsviken Fastighetsaktiebolag (publ), 556229-2820 med säte i Göteborg, vilket också är det moderbolag som upprättar koncernredovisning.

Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332

Underskrifter

Årsredovisning för Slottsviken Förvaltning AB, 556939-3332, avseende räkenskapsåret 2021

Göteborg 2022-04-23

DocuSigned by:

Peter Jimenez Hamnebo

3EE88D01C3794D9...

Peter Hamnebo
Ordförande

DocuSigned by:

Jakob Osterberg

7C8C87FFCA3648F...

Jakob Osterberg
Styrelseledamot

DocuSigned by:

Daniel Stensiö

C3A58F09F085403...

Daniel Stensiö
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-04-23

KPMG AB

DocuSigned by:

Daniel Haglund

210C9D90BC644A7...

Daniel Haglund
Auktoriserad revisor

2022112809327



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Slottsviken Förvaltning AB, org. nr 556939-3332

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Slottsviken Förvaltning AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Slottsviken Förvaltning ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Förvaltning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2020 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 12 april 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2022112809329

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Slottsviken Förvaltning AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Förvaltning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2022-04-23

KPMG AB

DocuSigned by:

Daniel Haglund

210C9D90BC644A7...

Daniel Haglund

Auktoriserad revisor

2022112809330

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: F606765553BB4FFEB4F559D696AE82DE

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Slottsviken Förvaltning AB.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 9

Certificate Pages: 6

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Signatures: 5

Initials: 0

Envelope Originator:

Sanne Möller

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

sanne.moller@kpmg.se

IP Address: 178.174.207.131

Record Tracking

Status: Original

Holder: Sanne Möller

Location: DocuSign

4/23/2022 6:33:47 AM

sanne.moller@kpmg.se

Signer Events

Peter Jimenez Hamnebo
hamnebo@kaiseradvokat.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Peter Jimenez Hamnebo
3EE88D01C3794D9...

Timestamp

Sent: 4/23/2022 6:35:27 AM
Viewed: 4/23/2022 11:22:53 AM
Signed: 4/23/2022 11:23:04 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to hamnebo@kaiseradvokat.se
Using IP Address: 185.113.99.242
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 03409f91-0d22-5c2d-8a68-d44d52a9ae55
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/23/2022 11:22:39 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/25/2022 2:11:52 AM
ID: f8e32621-4c61-4d57-8f49-b24adbc134a4

Lars Daniel Stensiö
daniel@stensio.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Lars Daniel Stensiö
C3A58F09F685403...

Sent: 4/23/2022 11:23:05 AM
Viewed: 4/23/2022 12:11:38 PM
Signed: 4/23/2022 12:12:23 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to daniel@stensio.se
Using IP Address: 83.248.110.233
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 5fee4bdf-f8c8-5546-b95e-5cea6dac53ee
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/23/2022 12:11:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/23/2022 12:11:38 PM
ID: 6afca8ac-cc89-41c7-9f97-812dc0b57039

2022112809331

Signer Events

Jakob Björn Kristoffer K Österberg
jakob.osterberg@slottsviken.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to
jakob.osterberg@slottsviken.se
Using IP Address: 155.4.130.238
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/23/2022 12:12:25 PM
Viewed: 4/23/2022 3:25:55 PM
Signed: 4/23/2022 3:26:03 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f1776888-cf39-5ead-af7b-d4ef4e8e029f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/23/2022 3:25:41 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: e1bf1ca4-ef03-5d27-9409-abad68f6998b
Country of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 4/23/2022 10:10:37 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/9/2021 1:14:13 PM
ID: a96d3e59-64b1-46d9-b052-3d152e257aa8

Daniel Haglund
daniel.haglund@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to daniel.haglund@kpmg.se
Using IP Address: 83.187.187.70
Signed using mobile

Sent: 4/23/2022 3:26:05 PM
Viewed: 4/23/2022 5:37:35 PM
Signed: 4/23/2022 5:37:46 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c84a163b-a588-59ae-948f-0dbcfe7a7812
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/23/2022 5:37:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/23/2022 6:35:28 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/23/2022 5:37:35 PM
Signing Complete	Security Checked	4/23/2022 5:37:46 PM
Completed	Security Checked	4/23/2022 5:37:46 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2022112809333

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.