

Idrottsservice Västerbotten AB (svb)

556849-4743

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

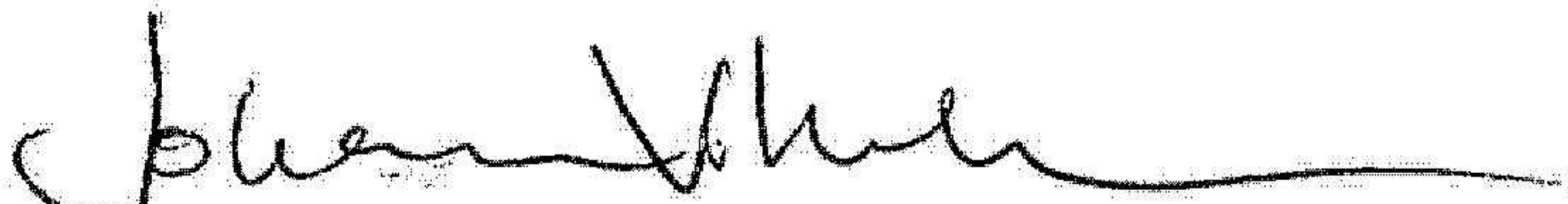
Samtliga belopp är angivna i hela kronor.

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2022-04-11. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.

Umeå 2022-04-12



Johanna Vilhelmsson, VD

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Idrottsservice AB svb (särskild vinstutdelningsbegränsning) är ett helägt dotterbolag till RF-SISU Västerbotten. Vi är därmed en tydlig del av familjen Västerbottensidrotten tillsammans med RF-SISU Västerbotten. Idrottsservice är en non-profit verksamhet som är en naturlig samarbetspartner för Idrottsrörelsen, annat ideellt föreningsliv, offentliga förvaltningar och offentligt ägda företag samt ideellt ägda företag, främst i Västerbotten.

Genom Idrottsservice vill vi ge våra idrottsföreningar mer tid till idrott! Detta genom en aktiv avlastning av de sysslor som föreningar upplever som mest betungande, framförallt inom området ekonomi, redovisning och administration. På så sätt är vi övertygade om att föreningarna också får lättare att rekrytera till de uppgifterna som just nu är svårast att rekrytera till, förtroendevalda såsom ordförande, kassör eller sekreterare. Vi sänker trösklarna och anpassar oss till en samtid där det ideella engagemanget ser annorlunda ut än tidigare.

Idrottsservice är ett arbetsintegrerande socialt företag och tar därmed också ett socialt ansvar och arbetar aktivt med arbetsträningsplatser och anpassade anställningar för individer som behöver komma tillbaka från arbetslöshet och/eller har ett rehabiliteringsbehov kopplat till en funktionsnedsättning. Därför är arbetsförmedlingen och andra aktörer inom arbetsmarknadsområdet andra helt naturliga samarbetspartners.

Bolaget har sitt säte i Umeå.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2021 var ett år där vi hade ett ordentligt tryck på våra tjänster. Även föreningar från Norrbotten, Västernorrland och Jämtland/Härjedalen började söka sig till oss.

Tillsammans med RF-SISU Västerbotten gjorde vi en insats där vi tittade särskilt på föreningarnas intäkter och ekonomistyrning, genom att göra en genomlysning i 10 olika föreningar och hanterade olika utmaningar de hade.

Under 2021 öppnade Sara Kulturhus upp sina portar i Skellefteå. Trots Covid-restriktioner genomfördes många arrangemang under hösten och vi såg till att föreningar i Skellefteå fick möjlighet till ett bra föreningsjobb genom att bemanna garderob och entré, med både biljettscanning och Covidbevis-scanning när det krävdes.

Idrottsservice och RF-SISU Västerbotten har utökat sin samverkan och Idrottsservice hjälper nu till inom fler områden i distriktets arbete, både kring juridik, utbildningar och inom projekt. Vi har även jobbat med samverkan utanför Idrotten och har bland annat haft bra dialog och utvecklingsarbete tillsammans med flera digitala verktyg som kan underlätta för oss och föreningarna. I den snabba takt som utvecklingen i automatisering/digitalisering har vi även börjat förbereda oss på att ställa om till lite andra uppgifter och jobba i fler digitala verktyg som effektiviserar.

Under 2021 har vi varit delaktiga i ett ESF- projekt via RF och under hösten påbörjades ett arbete i en testbädd som handlar om hur föreningen kan bli en starkare arbetsgivare och hur vi tillsammans med kooperativet Smart kan hitta en bättre plattform för detta.

På Fritidsbanken Umeå lånades totalt ut otroliga 131 500 prylar under 2021, 2020 års 67 000 utlån som vi trodde skulle bli svårslagna har näst intill fördubblats! Detta trots att vi precis som 2020 varit hämmade av pandemin. Personalmässigt har 64 personer under 2021 jobbat på Fritidsbanken fördelat på:
7 Anställda (i olika arbetstid och mängd under året), 25 i arbetsträning, 11 från frivården, 5 Volontärer och 16 Feriearbetare.

Från höstlovet och fram till jul hade vi öppet en tillfällig butik på MVG-gallerian där ReVolt jobbar för att öppna en återbruksgalleria. På gallerian hade vi många samtal om Fritidsbanken och hyfsat många som kom in för att lämna in sina grejer de ville skänka till oss, dock inte så mycket utlån. Tyvärr har vi inte möjlighet att fortsätta öppethålla MVG, då det skulle kräva mer resurser för personal med minst en till handledare för att kunna ta emot fler personer i arbetsträning.

Flerårsöversikt

	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31	2019-01-01 - 2019-12-31	2018-01-01 - 2018-12-31
Nettoomsättning	3 671 588	2 862 251	3 175 721	2 537 629
Resultat efter finansiella poster	-84 582	63 132	118 629	23 637
Soliditet (%)	32	39	26	20

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Vid årets ingång	50 000	520 128	63 132	633 260
Balanseras i ny räkning		63 132	-63 132	0
Årets resultat			-84 582	-84 582
Vid årets utgång	50 000	583 260	-84 582	548 678

Resultatdisposition

Styrelsen och VD föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	583 260
Årets resultat	-84 582
Summa	498 678

Disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	498 678
Summa	498 678

Resultaträkning

2022041306774

	Not 1	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		3 671 588	2 862 251
Övriga rörelseintäkter		4 386 882	4 974 846
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		8 058 470	7 837 097
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-42 806	0
Övriga externa kostnader		-948 738	-1 028 105
Personalkostnader	2	-7 150 377	-6 745 817
Summa rörelsekostnader		-8 141 921	-7 773 922
Rörelseresultat		-83 451	63 175
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		57	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 188	-43
Summa finansiella poster		-1 131	-43
Resultat efter finansiella poster		-84 582	63 132
Resultat före skatt		-84 582	63 132
Årets resultat		-84 582	63 132

Balansräkning

2022041306775

	Not 1	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		884 286	612 188
Fordringar hos koncernföretag		0	250 000
Övriga fordringar		554	14 171
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		440 714	305 067
Summa kortfristiga fordringar		1 325 554	1 181 426
Kassa och bank			
Kassa och bank		389 305	450 856
Summa kassa och bank		389 305	450 856
Summa omsättningstillgångar		1 714 859	1 632 282
Summa tillgångar		1 714 859	1 632 282
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		583 260	520 128
Årets resultat		-84 582	63 132
Summa fritt eget kapital		498 678	583 260
Summa eget kapital		548 678	633 260
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 829	3 861
Skatteskulder		8 060	40 907
Övriga skulder		493 736	353 255
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		651 556	600 999
Summa kortfristiga skulder		1 166 181	999 022
Summa eget kapital och skulder		1 714 859	1 632 282

Noter

Not 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 - Medelantal anställda

2021-01-01
- 2021-12-31

Medelantal anställda under året

16,0

Underskrifter

2022041306777

Årsredovisning för Idrottsservice Västerbotten AB (svb), 556849-4743
Avseende räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Umeå 2022-04-08

DocuSigned by:

Niclas Bromark

51A4EFEC9015428...

Niclas Bromark

Ordförande

DocuSigned by:

Peter Eklund

B51634E625D6474...

Peter Eklund

Styrelseledamot

DocuSigned by:

Hans Lidgren

71ADEECCBC0415...

Hans Lidgren

Styrelseledamot

DocuSigned by:

Christine Rosencrantz

1F819EFB7042445...

Christine Rosencrantz

Styrelseledamot

DocuSigned by:

Johanna Vilhelmsson

D27AF345800547B...

Johanna Vilhelmsson

VD

Min revisionsberättelse har lämnats den 8 April 2022

DocuSigned by:

Andreas Vretblom

3EDDA7BE2F7E415...

Andreas Vretblom

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Idrottsservice Västerbotten AB (svb), org. nr 556849-4743

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Idrottsservice Västerbotten AB (svb) för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Idrottsservice Västerbotten AB (svb)s finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Idrottsservice Västerbotten AB (svb) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Idrottsservice Västerbotten AB (svb) för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Idrottsservice Västerbotten AB (svb) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

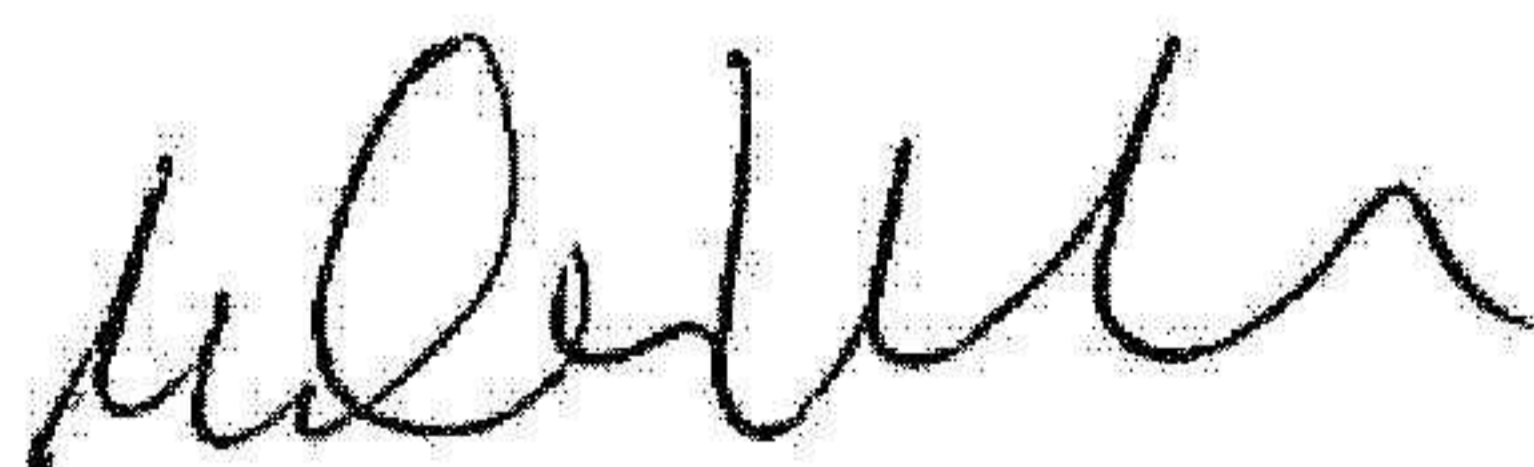
Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den 8 april 2022



Andreas Vretblom
Auktoriserad revisor

2022041306780

Certificate Of Completion

Envelope Id: 35A253F1240645558497673900FA92C7

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Slutgiltig AR.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Andreas Vretblom

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

andreas.vretblom@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Andreas Vretblom

Location: DocuSign

4/8/2022 10:59:57 AM

andreas.vretblom@kpmg.se

Signer Events

Andreas Vretblom

andreas.vretblom@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Andreas Vretblom
3EDDA78E2F7E416...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to andreas.vretblom@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/8/2022 11:02:38 AM
Viewed: 4/8/2022 1:37:02 PM
Signed: 4/8/2022 3:39:01 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Christine Rosencrantz

christine.rosencrantz@live.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Christine Rosencrantz
1F819EF87042445...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to christine.rosencrantz@live.se
Using IP Address: 85.235.17.154

Sent: 4/8/2022 11:02:36 AM
Viewed: 4/8/2022 3:26:48 PM
Signed: 4/8/2022 3:27:15 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/8/2022 3:26:48 PM
ID: 8c48eee7-eff7-46ba-b53b-fd2cd4a35c04

Hans Lindgren

hasse@perssonmaskin.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Hans Lindgren
71ADEE6CC8C0415...

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to hasse@perssonmaskin.se
Using IP Address: 46.236.95.46
Signed using mobile

Sent: 4/8/2022 11:02:36 AM
Viewed: 4/8/2022 11:47:08 AM
Signed: 4/8/2022 11:50:25 AM


Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/8/2022 11:47:08 AM
ID: 3c90a20a-559f-4cae-ae1e-998db666f7de

2022041306781

Signer Events

Johanna Vilhelmsson
Johanna.Vilhelmsson@rfsisu.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

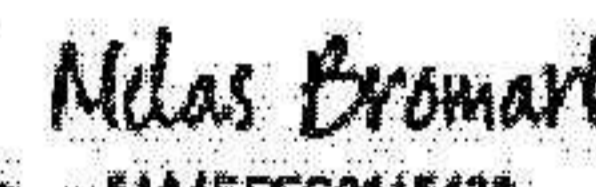
DocuSigned by:

D27AF3458C0547B...

Timestamp

Sent: 4/8/2022 11:02:37 AM
Viewed: 4/8/2022 11:04:11 AM
Signed: 4/8/2022 11:05:36 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/8/2022 11:04:11 AM
ID: 4d29234f-586d-40e0-a351-cfac27611558

Niclas Bromark
niclas.bromark@rfsisu.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

51A1EFEC961542B...

Sent: 4/8/2022 11:02:37 AM
Viewed: 4/8/2022 11:07:46 AM
Signed: 4/8/2022 11:08:02 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to niclas.bromark@rfsisu.se
Using IP Address: 213.185.7.162

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/8/2022 11:07:46 AM
ID: 1f9121e1-20c5-493f-a679-e01f926d3ebd

Peter Eklund
peter.eklund@ekonominord.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

B5163ME52506474...

Sent: 4/8/2022 11:02:37 AM
Viewed: 4/8/2022 11:07:48 AM
Signed: 4/8/2022 11:08:43 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to peter.eklund@ekonominord.se
Using IP Address: 88.129.137.192

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/8/2022 11:07:48 AM
ID: 5de04fed-e36a-42b8-a7e0-07b67a76984f

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/8/2022 11:02:38 AM

Certified Delivered

Security Checked

4/8/2022 11:07:48 AM

Signing Complete

Security Checked

4/8/2022 11:08:43 AM

Completed

Security Checked

4/8/2022 3:39:01 PM

2022041306782

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2022041306783

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.