

2022101409759

# ÅRSREDOVISNING

för

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

Kopians överensstämmelse med originalet intygas härmed:



WILMA LARSSON

+46 76 887 34 63

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Företaget bedriver försäljning, konsultation samt support av mjukvaruprodukten API PRO.

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av Covid-19 pandemin påverkat bolagets verksamhet och risker som kan påverka den finansiella rapporteringen. Under året har inga märkbara effekter av pandemin påverkat verksamheten. Företagets har sitt säte i Göteborg.

**Flerårsöversikt**

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	7 019	8 523	9 875	8 684
Resultat efter finansiella poster	411	406	434	425
Soliditet (%)	73,72	43,30	66,49	73

Definitioner av nyckeltal, se noter

**Förändringar i eget kapital**

	Aktiekapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 000 000	40 000	3 887 046
Årets resultat			301 280
Belopp vid årets utgång	1 000 000	40 000	4 188 326

**Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor  
4169450, disponeras enligt följande:

Balanserat resultat	3 887 046
Årets resultat	301 280
	<u>4 188 326</u>
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	<u>4 188 326</u>
	4 188 326

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		7 018 629	8 522 801
Övriga rörelseintäkter		0	134 799
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>7 018 629</u>	<u>8 657 600</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-46 218	-18 477
Övriga externa kostnader		-1 482 713	-1 802 736
Personalkostnader	2	-5 176 536	-6 427 037
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-28 720	0
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-6 734 187</u>	<u>-8 248 250</u>
<b>Rörelseresultat</b>		284 442	409 350
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	412 068	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-285 617	-3 544
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>126 451</u>	<u>-3 544</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		410 893	405 806
<b>Resultat före skatt</b>		410 893	405 806
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-109 613	-88 094
<b>Årets resultat</b>		<u>301 280</u>	<u>317 712</u>

2022101409764

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

**Summa materiella anläggningstillgångar****Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Fordringar hos koncernföretag

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar****Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank****Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2021-12-31

2020-12-31

5

0

28 720

0

28 720

0

28 720

5 680 432

10 404 177

1 037 657

457 690

118 450

155 758

6 836 539

11 017 625

254 987

330 853

254 987

330 853

7 091 526

11 348 478

7 091 526

11 377 198

2022101409763

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**BALANSRÄKNING**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

Reservfond

40 000

40 000

**Summa bundet eget kapital**

1 040 000

1 040 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

3 887 046

3 569 334

Årets resultat

301 280

317 712

**Summa fritt eget kapital**

4 188 326

3 887 046

**Summa eget kapital**

5 228 326

4 927 046

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

109 687

237 911

Skulder till koncernföretag

537 757

4 914 634

Övriga skulder

63 911

105 578

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 151 845

1 192 029

**Summa kortfristiga skulder**

1 863 200

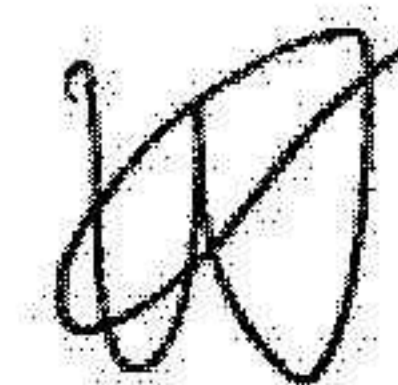
6 450 152

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

7 091 526

11 377 198

2022101409762



**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**NOTER****Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

Antal år

5

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Ovan avskrivningstider tillämpas.

**Noter till resultaträkningen****Not 2 Medelantal anställda** **2021** **2020***Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit

5,00

7,00

**Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter** **2021** **2020**

Varav ränteintäkter, koncernföretag

412 068

0

**Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter** **2021** **2020**

Räntekostnader koncernföretag

-282 647

0

Räntekostnader övriga

-2 214

-3 503

Valutakursdifferenser

-756

-41

-285 617-3 544**Noter till balansräkningen****Not 5 Inventarier, verktyg och installationer** **2021-12-31** **2020-12-31**

Ingående anskaffningsvärden

311 205311 205

Utgående anskaffningsvärden

311 205

311 205

Ingående avskrivningar

-282 485

-282 485

Årets avskrivningar

-28 7200

Utgående avskrivningar

-311 205-282 485

Redovisat värde

0

28 720

**APIPRO Maintenance Sverige AB**

Org.nr. 556163-6993

**NOTER****Övriga noter**

<b>Not 6</b>	<b>Ställda säkerheter och eventalförpliktelser</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Företagsinteckningar	1 100 000	1 100 000

**Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Företaget övervakar aktivt effekten av situationen i Ukraina och dess inverkan på företagets finansiella ställning, likviditet, verksamhet, leverantörer, industri och arbetskraft. Ledningen anser att vår balansräkning och företagets förmåga att upprätthålla finansiell likviditet är fortsatt stark. Eftersom många av våra kunder förväntar sig en långvarig nedgång i sina affärer på grund av situationen i Ukraina, övervakar vi noga trender som kan påverka deras förmåga att betala våra fordringar. Baserat på denna analys har styrelsen dragit slutsatsen att det inte finns något väsentligt tvivel om företagets förmåga om fortsatt drift. Företaget kommer att fortsätta utvärdera löpande risker och osäkerhet relaterade till situationen i Ukraina.

**Not 8 Koncernförhållanden**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till API Maintenance Systems A/S, 12379488, Danmark, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till API Maintenance Holding ApS, 35040137, Danmark, som upprättar koncernredovisning.

**Not 9 Definition av nyckeltal**

Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Göteborg den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

DocuSigned by:  
*Hellen Stein*  
9C8558E962E649C...  
Hellen Maria Stein  
Styrelseordförande

DocuSigned by:  
*Duane George*  
808E14A31E91434...  
Duane Thomas George  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.  
KPMG AB

DocuSigned by:  
*Jacob Lindahl*  
7F531528A5C44E7...  
Jacob Lindahl  
Auktoriserad revisor

# FASTSTÄLLELSEINTYG TILL ÅRSREDOVISNING

## CERTIFICATION OF ANNUAL REPORT

### **Intyg om att balansräkningen och resultaträkningen har fastställts** ***Certification that the balance sheet and income statement have been adopted***

Undertecknad styrelseledamot i APIPRO Maintenance Sverige AB, org.nr 556163-6993, intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma den 6 juli 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet ska disponeras.

*The undersigned board member of APIPRO Maintenance Sverige AB, reg. no. 556163-6993, hereby certifies that this copy of the annual report conforms to the original and that the income statement and balance sheet were adopted on 6 July 2022. The annual general meeting resolved to adopt the board's proposal regarding the allocation of the company's profits.*

Jag intygar också att innehållet i revisionsberättelsen stämmer överens med originalet.  
*I also certify that the content in the auditor's report confirms with the original of that document.*

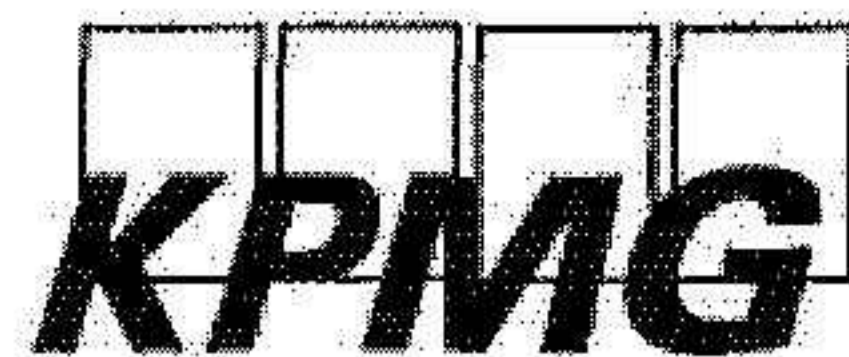
Ort / Place: *United Kingdom*

Datum / Date: *21/7/22*




Name: Hellen Stein

2022101409766



Kopians överensstämmelse med originalet intygas härmed:

  
 WILMA LARSSON  
 +46 76 887 34 63

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i APIPRO Maintenance Sverige AB, org. nr 556163-6993

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för APIPRO Maintenance Sverige AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av APIPRO Maintenance Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens övriga delar, och bolagsstyrningsrapporten är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till APIPRO Maintenance Sverige AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

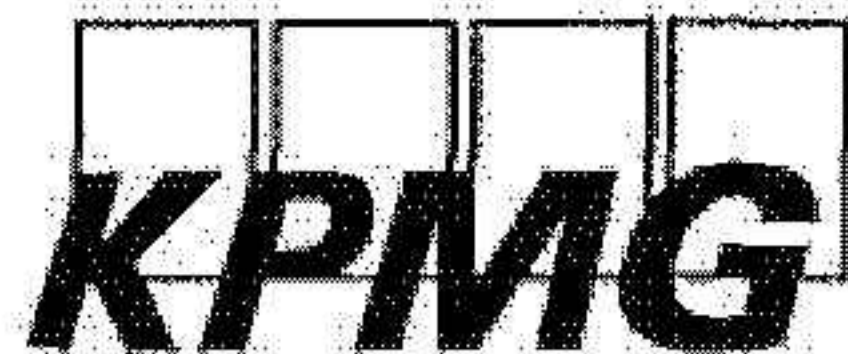
Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för APIPRO Maintenance Sverige AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022101409768

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till APIPRO Maintenance Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagligt någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

*Jacob Lindahl*

7F531528A5C44E7...

Jacob Lindahl

Auktoriserad revisor

2022101409769

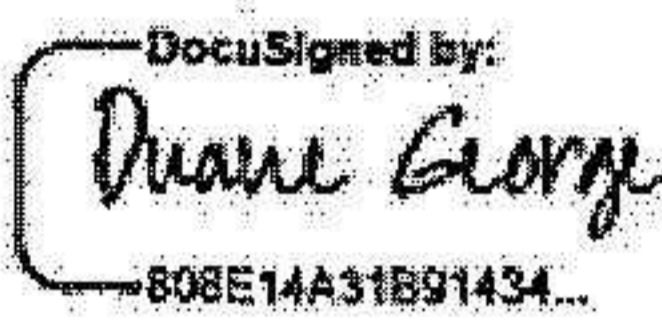
**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 02E57DB903C6492B85C08F368EE3E85E Status: Completed  
 Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Apipro Maintenance .pdf, Representation letter Apipro Maintenance...  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 18 Signatures: 7 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 5 Initials: 0 Jacob Lindahl  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 EnvelopeId Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna jacob.lindahl@kpmg.se  
 IP Address: 78.69.214.159

**Record Tracking**

Status: Original Holder: Jacob Lindahl Location: DocuSign  
 7/6/2022 9:22:37 AM jacob.lindahl@kpmg.se

**Signer Events**

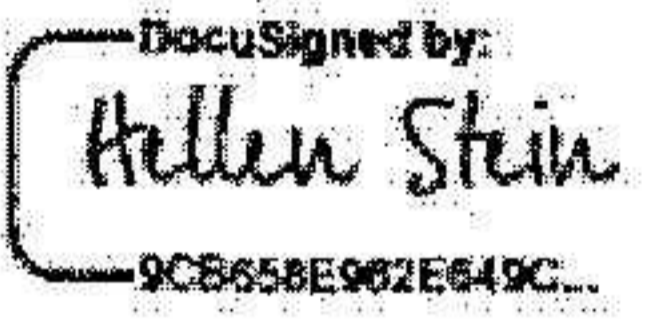
Signer Events	Signature	Timestamp
Duane George Duane.George@aptean.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Duane George 808E14A31B91434...	Sent: 7/6/2022 2:32:52 PM Viewed: 7/6/2022 3:49:55 PM Signed: 7/6/2022 3:50:04 PM
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 213.127.15.188	

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Government Issued Id Document  
 Type of Document: Photo ID  
 Identification Level: ID Only  
 Transaction Unique ID: 9adf2eb9-75cf-5183-a302-50afa2a2c9ee  
 Country or Region of ID: US  
 Result: Passed  
 Performed: 7/6/2022 3:49:39 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 7/6/2022 3:49:55 PM  
 ID: 6962f345-0dfb-4e16-acf1-ad2f754ecb0d

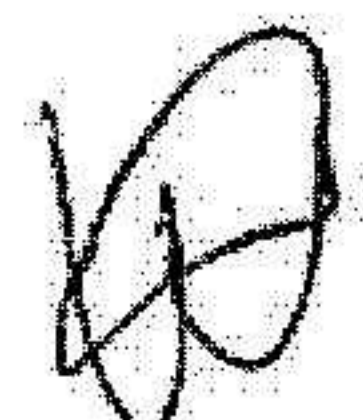
Hellen Stein Hellen.Stein@aptean.com Director of Legal Hellen Stein Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Hellen Stein 9CB658E962E649C...	Sent: 7/6/2022 2:32:51 PM Viewed: 7/6/2022 2:36:08 PM Signed: 7/6/2022 2:36:14 PM
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.7.180.170	

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Government Issued Id Document  
 Type of Document: Passport  
 Identification Level: ID Only  
 Transaction Unique ID: 1067e78e-6bbf-5fab-a592-6ac4fdff3482  
 Country or Region of ID: GB  
 Result: Passed  
 Performed: 7/6/2022 2:35:52 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 10/13/2021 1:01:50 PM  
 ID: 7faecd4-a3e5-4047-971b-082c46463cab





2022101409771

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

**All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.