

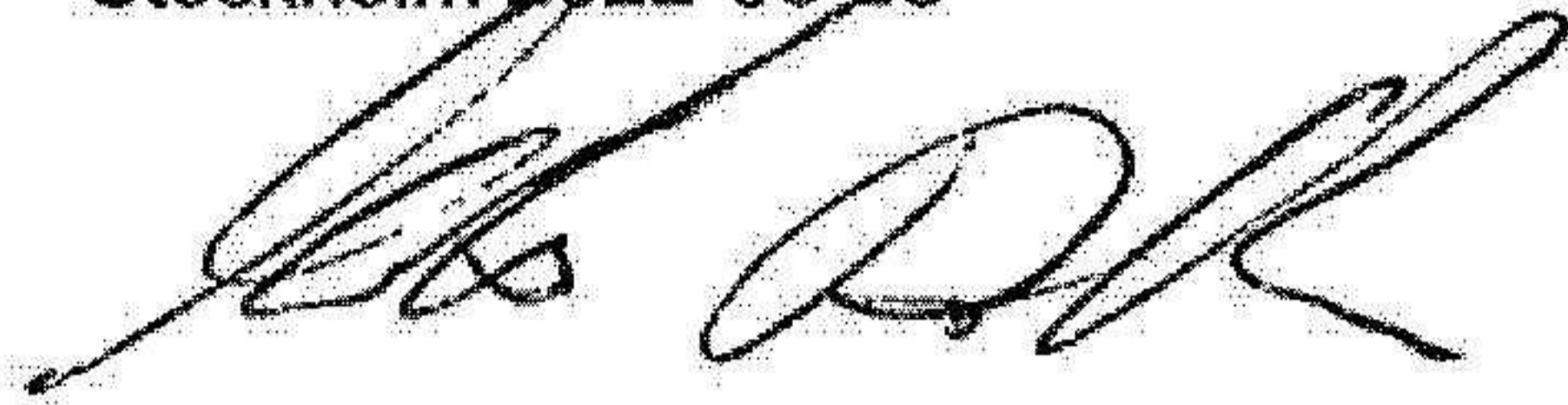
2022071318985

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i OBM Örebro AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-06-23.

Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2022-06-23



Mats Dahlin
Verkställande direktör

2022071318981

Årsredovisning för
OBM Örebro AB
559042-2498

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för OBM Örebro AB, 559042-2498, med säte i Stockholm får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver konsultverksamhet där besiktnings- och andra fuktrelaterade uppdrag av hus skall bedrivas.

Bolaget ägs till 70 % av OBM Sverige (556780-5436), med säte i Stockholm.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	6 393 239	5 593 464	3 595 071	2 901 207
Resultat efter finansiella poster	2 542 174	2 357 252	1 551 184	861 305
Soliditet, %	62	56	63	59

Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000		1 963 695
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>			
Utdelning			-1 500 000
Årets resultat			2 011 710
Vid årets slut	50 000		2 475 405

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	463 695
årets resultat	2 011 710
Totalt	2 475 405
disponeras för	
utdelning, [1000 aktier * 2300 kr)	2 300 000
balanseras i ny räkning	175 405
Summa	2 475 405

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

OBM Örebro AB
559042-2498

2(7)

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		6 393 239	5 593 464
Övriga rörelseintäkter		56 985	5 136
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		6 450 224	5 598 600
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 193 208	-959 136
Personalkostnader	2	-2 677 231	-2 259 223
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-37 601	-24 856
Summa rörelsekostnader		-3 908 040	-3 243 215
Rörelseresultat		2 542 184	2 355 385
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 368	2 634
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 378	-767
Summa finansiella poster		-10	1 867
Resultat efter finansiella poster		2 542 174	2 357 252
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		2 542 174	2 357 252
Skatter			
Skatt på årets resultat		-530 464	-509 052
Årets resultat		2 011 710	1 848 200

2022071318982

OBM Örebro AB
559042-2498

3(7)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	87 215	157 399
Summa materiella anläggningstillgångar		87 215	157 399
Summa anläggningstillgångar		87 215	157 399
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		453 305	508 400
Fordringar hos koncernföretag		578 850	495 720
Övriga fordringar		35 853	10 435
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		66 767	42 541
Summa kortfristiga fordringar		1 134 775	1 057 096
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 849 166	2 380 251
Summa kassa och bank		2 849 166	2 380 251
Summa omsättningstillgångar		3 983 941	3 437 347
SUMMA TILLGÅNGAR		4 071 156	3 594 746

OBM Örebro AB
559042-2498

4(7)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1000 aktier)		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		463 695	115 495
Årets resultat		2 011 710	1 848 200
Summa fritt eget kapital		2 475 405	1 963 695
Summa eget kapital		2 525 405	2 013 695
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		31 381	173 299
Skulder till koncernföretag		97 935	91 196
Skatteskulder		507 969	537 219
Övriga skulder		295 807	294 176
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		612 659	485 161
Summa kortfristiga skulder		1 545 751	1 581 051
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 071 156	3 594 746

2022071318983

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Anställda och personalkostnader**Personal**

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Medelantalet anställda	3	3
Summa	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Löner och andra ersättningar:	1 919 673	1 664 101
Summa	1 919 673	1 664 101
Sociala kostnader	733 297	582 673
(varav pensionskostnader)	100 563	87 894

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	226 338	115 000
-Nyanskaffningar		111 338
-Avyttringar och utrangeringar	-115 000	
Vid årets slut	111 338	226 338
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-68 939	-44 083
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	82 417	
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-37 601	-24 856
Vid årets slut	-24 123	-68 939
Redovisat värde vid årets slut	87 215	157 399

OBM Örebro AB
559042-2498

6(7)

Not 4 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		

Övriga ställda pantar och därmed jämförliga säkerheter
Andra ställda säkerheter

IngaInga

Summa ställda säkerheter

Eventalförpliktelser

Övriga eventalförpliktelser

IngaInga

Summa eventalförpliktelser

Not 5 Koncernuppgifter

Fakturering har skett till koncernbolag med 1154 tkr (799 tkr) och från koncernbolag med 517 tkr (443 tkr). Faktureringen avser annat än varuinköp.

Moderbolag är OBM Sverige AB, 556780-5436, med säte i Stockholm.

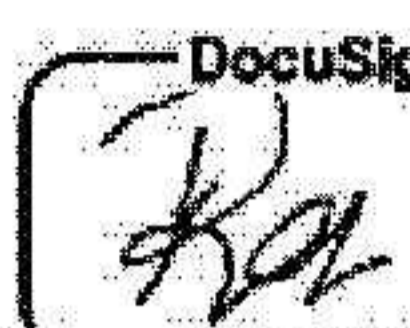
2022071318984

OBM Örebro AB
559042-2498

7(7)

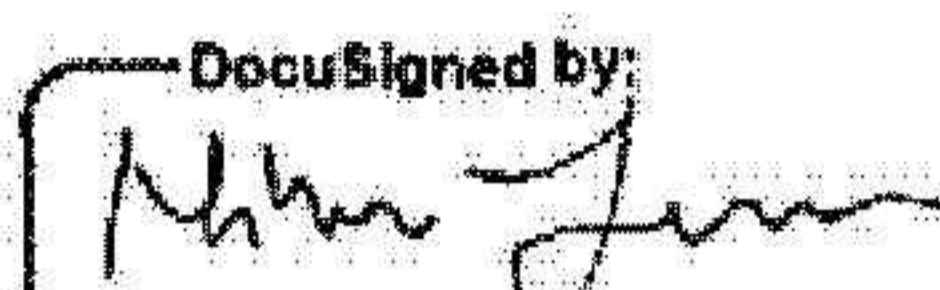
Underskrifter

Stockholm 2022-06-17

DocuSigned by:

331613FB1825405...
Peter Olsson
Styrelseordförande

DocuSigned by:

27E939C69CA449A...
Mats Dahlin
Verkställande direktör

DocuSigned by:

03FE3FA828B14FA...
Håkan Rocking Johansson
Styrelseledamot

DocuSigned by:

F27C3E918B7B460...
Mattias Zetterlund
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 2022-06-17

DocuSigned by:

Ann-Christin Björnram Evensen
2881EA8DGD4048E...
Ann-Christin Björnram Evensen
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i OBM Örebro AB, org. nr 559042-2498

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för OBM Örebro AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av OBM Örebro ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till OBM Örebro AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för OBM Örebro AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till OBM Örebro AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 2022-06-17

DocuSigned by:

Ann-Christin Björnram Evensen

266AEA8DCD4042E...
Ann-Christin Björnram Evensen

Auktoriserad revisor

9992507/2022

DocuSign

2022101203436

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8C70EAD5456F42449A7F9691C9834452 Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: Rev ber OBM Örebro AB.pdf, Örebro vinstutdelningsyttrande.pdf, Örebro ÅR 20211...
 Source Envelope:
 Document Pages: 12 Signatures: 10 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 7 Initials: 0 Emma Lindberg
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelope Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna emma.lindberg@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2


Record Tracking

Status: Original Holder: Emma Lindberg Location: DocuSign
 6/15/2022 9:12:35 AM emma.lindberg@kpmg.se

Signer Events

Håkan Rocking Johansson
 hakan@obm.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 83EE8EAB29914FA...

Timestamp

Sent: 6/15/2022 9:15:31 AM
 Viewed: 6/15/2022 11:07:12 AM
 Signed: 6/15/2022 11:10:48 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to hakan@obm.se
 Using IP Address: 78.79.163.125
 Signed using mobile


Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: ec0f865e-65fc-508f-9d61-5deec8aef5bd
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/15/2022 11:06:58 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2022 11:07:12 AM
 ID: 26013698-36a2-407c-8999-237f26d3bf96

Mats Dahlin
 mats@obm.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 27E939C89CA449A...

Sent: 6/15/2022 9:15:31 AM
 Viewed: 6/15/2022 12:49:12 PM
 Signed: 6/15/2022 12:49:39 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to mats@obm.se
 Using IP Address: 158.174.109.188

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 0ad2c0fa-6f21-5036-9bff-c9808702f58d
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/15/2022 12:48:56 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 311b21ee-3ced-5faf-8955-5ad436ff0e6d
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 1:45:44 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2022 12:49:12 PM
ID: d0f69eae-df06-4d01-bfda-6e1b2394f672

Mattias Zetterlund
mattias.zetterlund@obm.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 6/15/2022 9:15:32 AM
Viewed: 6/15/2022 9:18:01 AM
Signed: 6/17/2022 7:16:46 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to mattias.zetterlund@obm.se
Using IP Address: 95.193.71.253

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 09c4534e-d4bf-50dc-9391-ec4e0b77829d
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/15/2022 9:17:27 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 09c4534e-d4bf-50dc-9391-ec4e0b77829d
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 7:16:00 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d76b6103-38e6-5f7c-8a92-2276b8b5f10c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 1:44:14 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d76b6103-38e6-5f7c-8a92-2276b8b5f10c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/18/2022 7:58:04 PM

2022101203437

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d76b6103-38e6-5f7c-8a92-2276b8b5f10c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/26/2022 9:54:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2022 9:18:01 AM
ID: 6711a5cd-2d1c-4793-b73d-fe790d68fe2c

Peter Olsson
peter.o@obm.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 6/17/2022 7:16:49 AM
Viewed: 6/17/2022 8:08:11 AM
Signed: 6/17/2022 8:10:46 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to peter.o@obm.se
Using IP Address: 94.255.130.229
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: a0c2d37a-1a84-5694-b57b-45a484105cc8
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 8:07:57 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2022 11:03:06 AM
ID: 1cb56ba0-4cdb-49ab-8f7a-01799b9ea967

Ann-Christin Björnram Evensen
ann.christin.evensen@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 6/17/2022 8:10:48 AM
Viewed: 6/17/2022 1:42:40 PM
Signed: 6/17/2022 1:43:00 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ann.christin.evensen@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 10093653-e04f-57cd-91d2-0ddb2a42b379
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 1:42:28 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 6a176903-803f-5c23-943b-6ab128393ecc
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/17/2022 2:11:02 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/15/2022 9:15:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/17/2022 1:42:40 PM
Signing Complete	Security Checked	6/17/2022 1:43:00 PM
Completed	Security Checked	6/17/2022 1:43:00 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2022101203438

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.