

Årsredovisning för

# June Avfall och Miljö AB

559089-1254



Räkenskapsåret  
2022-01-01 - 2022-12-31

## Innehållsförteckning:

## Sida

Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-16
Underskrifter	17

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i June Avfall och Miljö AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-03-27. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jönköping 2023-03-27

Daniela Hammer  
Verkställande direktör

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för June Avfall och Miljö AB, 559089-1254, med säte i Jönköping, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

### Allmänt om verksamheten

June Avfall & Miljö AB är ett miljö- och avfallsbolag som ägs gemensamt av Jönköping, Habo och Mullsjö kommun.

Bolaget har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det hushållsavfall som uppstår i ägarkommunerna. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslutade renhållningsordningen bestående av lokala föreskrifter och avfallsplan. Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av hushållsavfall, där sortergårdarna är en viktig del. Bolaget ska även kunna erbjuda miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet omfattar 11 sortergårdsanläggningar, ett 45-tal renhållningsfordon och en administration med funktionerna hämtning, inlämning, marknad, utveckling, ekonomi och HR. Bolaget präglas av ett starkt engagemang och vilja att arbeta för en hållbar framtid.

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162 med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun, 5% ägs av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	Not	2022	2021	2020	2019
Intäkter		195 433	182 940	184 300	167 151
Rörelsemarginal %		1,4	1,4	6,6	-4,2
Balansomslutning		234 062	223 170	199 246	191 283
Soliditet %		9,6	9,8	8	7
Medelantal anställda		121	119	117	123

Definitioner: se not 19

### Verksamheten under räkenskapsåret

June Avfall & Miljö AB har under år 2022 bedrivit en verksamhet som varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Utveckling av insamlingen

Rådhus AB fattade i april ett investeringsbeslut med en total investeringsram om maximalt 30 mnkr för byggnation av en ny sortergård på Tumbäck i Habo kommun. Bolaget har anlitat en projektör som har i uppdrag att ta fram detaljerad funktion, layout och ett förfrågningsunderlag inför en totalentreprenad. Parallellt med det pågår ett arbete med att söka ett miljötilstånd för den nya sortergården i Habo. Bakgrunden till den nya byggnationen är ett resultat av en omfattande sortergårdsutredning som genomfördes under 2019. Habo sortergård måste flyttas på grund av att den ligger på en deponi som ska sluttäckas.

En annan åtgärd efter sortergårdsutredningen är ansökan om ett nytt miljötilstånd för Huskvarna sortergård. Bolaget väntar fortfarande på att ansökan som lämnades in under våren 2021 ska bli besvarad av Länsstyrelsen.

Den 1 januari 2022 blev returpapper ett kommunalt ansvar. Det har inneburit en kostnadsförskjutning

från producent till medborgare. Det tidigare insamlings sättet av returpapper på återvinningsstationerna har legat kvar. I den lösningen sköter en entreprenör hela uppdraget utan extrakostnader för June Avfall & Miljö vilket har möjliggjort att vi inte har behövt höja taxan gentemot invånarna i de tre ägarkommunerna för den delen. Gällande det returpapper som samlas in från fastigheter så har bolaget valt ett auktorisationsförfarande där en maxtaxa har fastslagits i avfallstaxan 2022. Auktorisationen har fungerat väldigt väl.

Under 2022 har June Avfall & Miljö stärkt arbetet för återbruk. Bolaget har inlett ett samarbete med Circular Centre i syfte att ta hand om prylbodarna på sortergårdarna och de prylar som kommer in. Circular Centre har ca 10 egna anställda och ett 20 personer i arbetsmarknadsåtgärder via arbetsförmedlingen. Det här samarbetet resulterar i att vi har ökat återbruket till en lägre kostnad än tidigare, att det är bemannat även på helger, att bolaget bidrar till social hållbarhet genom att kunna erbjuda sysselsättning till personer som står långt bort från arbetsmarknaden och att färre prylar går till förbränning.

### **Ny renhållningsordning antagen**

Under 2022 har bolagets arbete med att revidera renhållningsordningen fortsatt. Enligt 9 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. Även avfallsföreskrifterna bör regelbundet ses över och uppdateras vid behov. Under våren 2022 genomfördes samråd och granskning av förslaget till ny renhållningsordning. Under samråd tiden ställdes förslaget ut för granskning på fyra offentliga platser i de tre kommunerna och skickades ut till 130 remissinstanser för yttrande. En avfallsplan omfattas av miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Bolaget har undersökt om genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Undersökningen visar att Avfallsplan 2023-2026 inte bedöms medföra en betydande miljöpåverkan. I november antog fullmäktige i de tre ägarkommunerna den nya renhållningsordningen 2023-2026.

### **Stora upphandlingar i mål**

Mycket kraft och arbete har lagts ner på ett antal stora upphandlingar, slamtömning, projektör till Habo Sortergård, containertransporter från sortergårdarna och 13 nya sopfordon har upphandlats för leverans under 2023 och 2024. Slamtömningen tas över av en extern entreprenör från årsskiftet 2022/2023.

### **Kraftiga prisökningar**

I spåren av covid-19 och Ukrainakriget har bolaget mött kraftiga prisökningar på drivmedel, transporttjänster, påsar, kärl och andra mindre inkösposter. De ökade kostnaderna möts av högre intäkter från metallförsäljningen än budgeterat, lägre behandlingsavgifter för grovavfall eftersom mängderna har gått ner på våra sortergårdar och högre taxeintäkter.

### **Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Inför 2023 finns ett antal kända faktorer som ökar bolagets kostnader. Dessa inkluderar bl.a. ökade behandlingskostnader för flera typer av avfall, ökade kostnader för löner och pensionsavsättningar samt ökade räntekostnader. Utöver dessa finns osäkerheter, framförallt avseende prisutvecklingen på material och drivmedel, som kan komma att innebära ytterligare kostnadsökningar. Samtidigt som bolaget ser kostnadsökningar på många poster under 2023 kommer även flera betydande kostnadsavlastningar. 2023 minskar bolagets avskrivningskostnader betydligt. Vid årsskiftet 2022/2023 togs också skatten på avfallsförbränning bort. Bolagets tidigare överskott från avfallsverksamheten ska, enligt lag, återföras till taxekollektivet. Det positiva resultatet för 2022 visar på ytterligare överskott som också ska återföras. Återföringen av överskottet genomförs genom ett lägre taxeuttag än vad som krävs för att täcka de ökade kostnaderna. I praktiken innebär det att taxorna är på samma nivå 2023 som för 2022.

De kraftigt ökade byggpriserna de senaste åren skapar en osäkerhet kring möjligheten att bygga en ny sortergård i Habo. Bolaget har ett investeringsbeslut från Rådhus AB till ett belopp om maximalt 30 mnkr att förhålla sig till.

## Förväntad framtida utveckling

De kommande åren står avfallsbranschen inför stora förändringar med nya regleringar samtidigt som det kommunala renhållningsansvaret utökas successivt. Från och med 2024 införs lagkrav på utsortering av matavfall. Majoriteten av bolagets kunder sorterar redan idag ut matavfallet, men den kvarstående minoriteten måste 2024 lägga till detta till sin tjänst. Redan 2023 stoppas abonnemang utan möjlighet till utsortering av matavfall för nyteckning. 2024 träder också den sedan länge planerade förpackningsförordningen i kraft. Den nu beslutade förordningen innebär nya bestämmelser avseende insamlingsansvaret och det ekonomiska ansvaret för förpackningar och innehåller en rad förändringar jämfört med tidigare förslag. Ekonomisk ersättning från producentansvarsorganisationerna till kommunerna kommer att betalas ut med start 2024 då kommunerna tar över själva insamlingsansvaret. Bolaget kommer då få schablonersättningar för kostnader p.g.a. tillkommande lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar vid flerbostadshus och återvinningsstationer. Utöver det utbetalas ersättning för den förpackningsinsamling som bolaget redan gör - främst från villor via FNI-abonnemanget.

### Det nya ansvaret för insamling av förpackningar

Bolaget kommer behöva rulla ut FNI som tjänst till de kvarvarande villahushållen som inte har fastighetsnära insamling (ca 20 % av alla villakunder). Under året kommer samtliga containers som finns på de 53 återvinningsstationerna (ÅVS) behöva förvärvas och en upphandling av entreprenör som ska skötta tömningen krävs. Bolaget måste också utforma ett auktorisationssystem för insamling av förpackningar vid flerbostadshus där krav på utförande av tjänst, redovisning av statistik och betalmodell behöver tas fram.

Den ersättningsmodell som Naturvårdsverket har fastlagt bedöms inte täcka kostnaderna för den insamling som idag bedrivs i flerbostadshus av privata aktörer. Det kommer med största sannolikhet att behöva utarbetas nya taxor för en högre servicenivå i insamlingen än vad Naturvårdsverket ersättningsmodell utgår från.

Kommunen har på sig fram till 1 januari 2027 att bygga ut den fastighetsnära insamlingen. Därefter ska alla ha insamling av förpackningar vid fastigheten.

## Miljö och hållbarhetsupplysningar

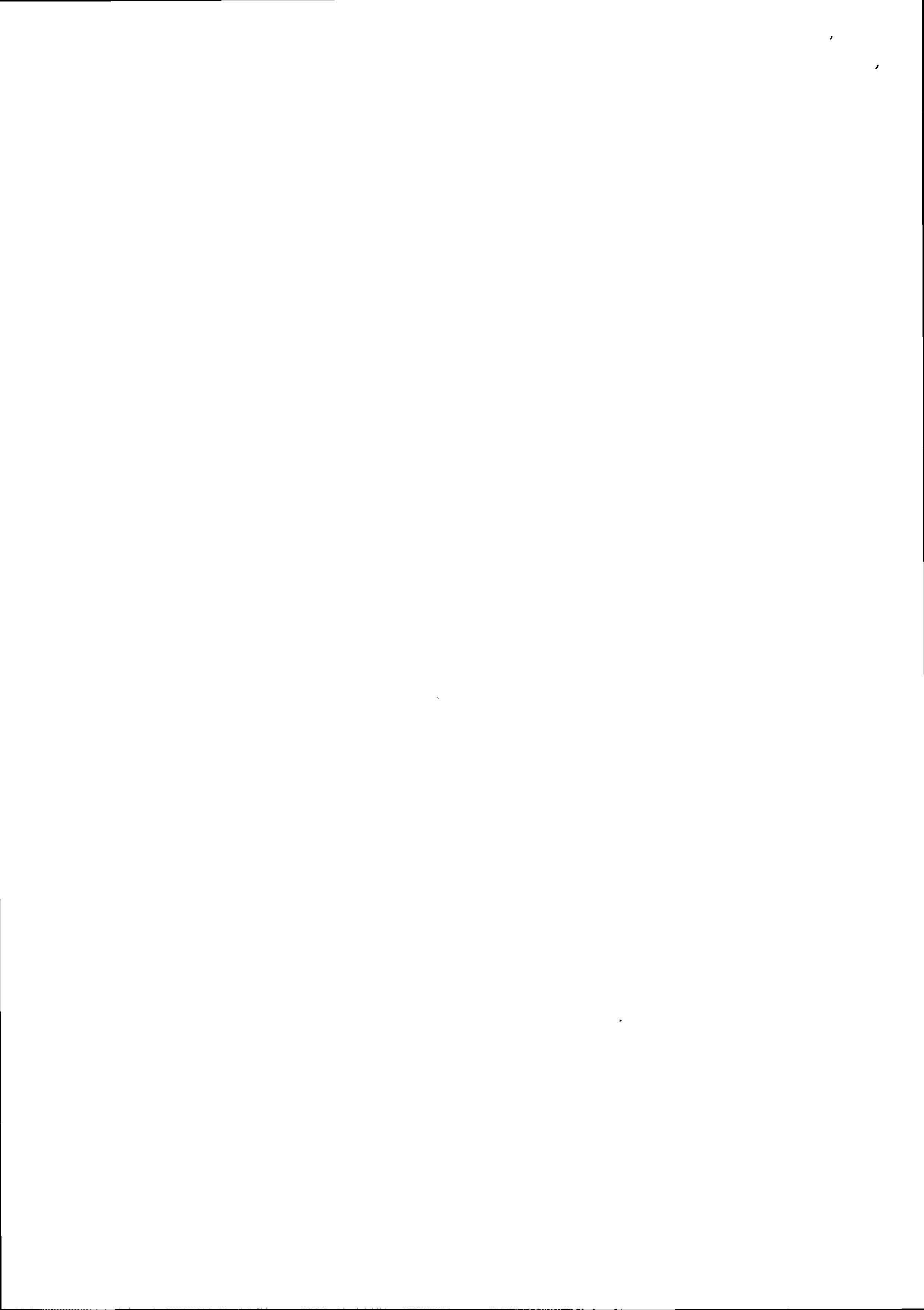
June Avfall & Miljö arbetar ständigt med att förebygga uppkomsten av avfall och att öka materialåtervinningen i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner i enlighet med den s.k. avfallstrappan. Detta sker bl.a. genom olika typer av kommunikationsinsatser gentemot invånarna och ekonomisk styrning genom avfallstaxan.

Bolaget driver elva sortergårdar. Av dessa är åtta tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Resterande tre är anmälningspliktiga. I tillstånden regleras bland annat vilka typer av avfall som får tas emot och mellanlagras vid anläggning, vilka mängder som får mellanlagras, hur avfallet får hanteras och förvaras samt hur kontroll ska ske vid anläggningen.

En tillståndsansökningsprocess för ett nytt miljötillstånd till Huskvarna sortergård startade 2020. Under våren 2021 lämnades en ansökan om nytt tillstånd för Huskvarna sortergård in till Länsstyrelsen. Bolaget väntar fortfarande på beslut på ansökan.

Den nuvarande sortergården i Habo ligger på en gammal deponi. Under 2022 påbörjades sluttäckningen av denna. Bolaget har påbörjat arbetet med att projektera en ny sortergård som ska vara belägen på Tumbäck i Habo. Det krävs ett nytt miljötillstånd för den nya sortergården, så parallellt med projekteringsarbetet löper en tillståndsansökningsprocess.

I takt med att fordonsparken byts ut och utvecklas köper bolaget biogasdrivna fordon. Under 2022 köpte bolaget in 7 nya biogasbilar för sophämtning och en diesebil för sophämtning såldes. Sammanlagt går 25 av bolagets sopbilar på biogas (57 %), vilket kan jämföras med 2021 då 18 av bolagets sopbilar var biogasdrivna (46 %). Resterande sopbilar drivs med diesel. Totalt har June Avfall & Miljö 44 bilar för sophämtning, 4 bilar för slamtömning, 6 hjullastare på sortergårdarna och 17 personbilar (inkluderar personbilar och lätta lastbilar). Av personbilarna går 10 bilar på biogas/bensin, 5 bilar på diesel och 2 bilar på el.



## Tillstånds-eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget driver elva sortergårdar. Av dessa är åtta tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Resterande tre är anmälningspliktiga. I tillstånden regleras bland annat vilka typer och mängder av avfall som får tas emot och mellanlagras. Under 2021 lämnades en ansökan om ett nytt miljötillstånd för Huskvarna sortergård till Länsstyrelsen.

## Eget kapital, Tkr

<b>Bundet eget kapital</b>	<b>Aktiekapital 2022</b>	<b>Aktiekapital 2021</b>
Ingående balans	21 000	21 000
Justerad ingående balans	21 000	21 000
	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2022</i>	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2021</i>
<b>Fritt eget kapital</b>		
Ingående balans	952	8 263
Justerad ingående balans	952	8 263
Årets resultat	903	689
Summa	903	689
<i>Transaktioner med ägare</i>		
Utdelning	-	-8 000
Återbetalda aktieägartillskott	-300	-
Summa	-300	-8 000
<b>Vid årets utgång</b>	1 555	952
Varav villkorade aktieägartillskott	-	300

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 554 793, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	1 554 793
<b>Summa</b>	<b>1 554 793</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

## Resultaträkning

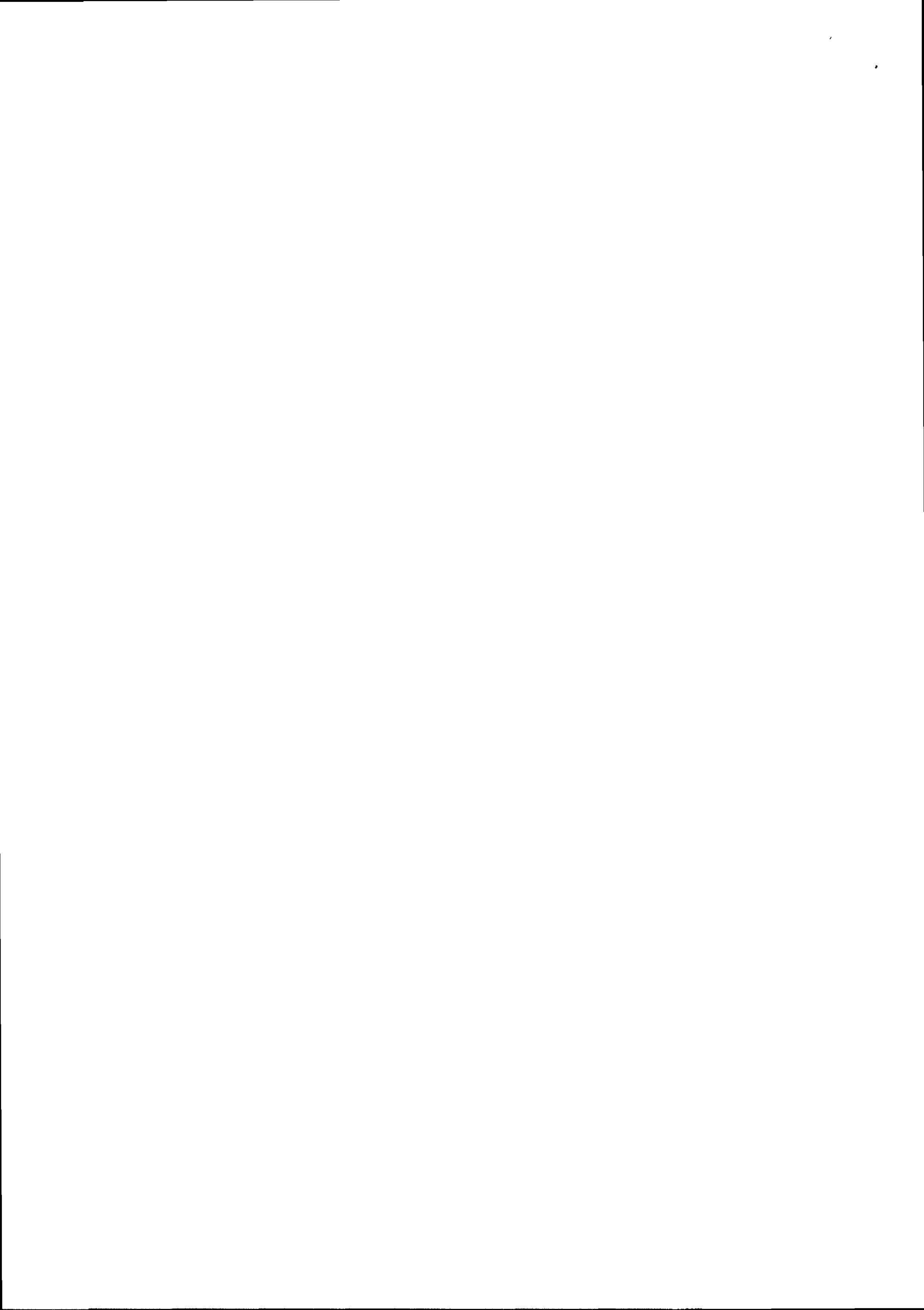
<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2	195 433	182 940
Övriga rörelseintäkter	3	2 316	3 004
<b>Nettoomsättning</b>		<b>197 749</b>	<b>185 944</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	5,7	-102 456	-92 014
Personalkostnader	4	-61 568	-60 523
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-31 081	-30 897
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 644</b>	<b>2 510</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	432	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-1 929	-1 636
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 147</b>	<b>874</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 147</b>	<b>874</b>
Skatt på årets resultat	10	-244	-185
<b>Årets resultat</b>		<b>903</b>	<b>689</b>

2023070737217

## Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	1 247	1 455
		<u>1 247</u>	<u>1 455</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	50 411	53 069
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	72 939	62 379
Inventarier, verktyg och installationer	14	25 163	33 507
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	387	-
		<u>148 900</u>	<u>148 955</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>150 147</u>	<u>150 410</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 922	2 054
Fordringar hos moderbolag		76 909	67 823
Fordringar hos koncernföretag		630	194
Övriga fordringar		106	30
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 831	2 605
		<u>83 398</u>	<u>72 706</u>
<i>Kassa och bank</i>		517	54
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>83 915</u>	<u>72 760</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>234 062</u>	<u>223 170</u>

2023070737218



## Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		21 000	21 000
		<u>21 000</u>	<u>21 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		652	263
Årets resultat		903	689
		<u>1 555</u>	<u>952</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>22 555</u>	<u>21 952</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Skulder till moderföretag	16	165 000	165 000
		<u>165 000</u>	<u>165 000</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		5 944	2 372
Skulder till koncernföretag		2 787	4 776
Aktuell skatteskuld		284	137
Skuld till taxekollektivet		23 819	14 063
Övriga kortfristiga skulder		2 214	2 485
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 459	12 385
		<u>46 507</u>	<u>36 218</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>234 062</u>	<u>223 170</u>

2023070737219

Signature reference: 9707f318-a008-49fa-8d14-35ab99636201

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		1 147	874
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	<i>se nedan</i>	30 973	30 108
		32 120	30 982
Betald inkomstskatt		-97	-103
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>32 023</b>	<b>30 879</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-10 693	-40 310
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		10 142	18 154
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>31 472</b>	<b>8 723</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-30 818	-14 466
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		108	788
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-30 710</b>	<b>-13 678</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyemission			13 000
Återbetalning aktieägartillskott		-300	
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare			-8 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-300</b>	<b>5 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>462</b>	<b>45</b>
Likvida medel vid årets början		55	9
Likvida medel vid årets slut		517	54

### Noter till kassaflödesanalysen

#### *Poster som inte ingår i kassaflödet*

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Vinst avyttring anläggningstillgångar	-108	-788
Avskrivningar anläggningstillgångar	31 081	30 897
<b>Summa</b>	<b>30 973</b>	<b>30 109</b>

2023070737220

Signature reference: 9707f318-a008-49fa-8d14-35ab99636201

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas separat till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

#### **Avskrivningar**

Avskrivningen sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilket kan röra sig om 3-10 år. Bedömda nyttjandeperioder omprövas om det finns indikationer på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen föregående balansdag. Avskrivningarna påbörjas när tillgången kan användas.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

År

#### *Internt upparbetade immateriella tillgångar*

Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten

3-10

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter inte bedöms vara väsentlig, delas tillgången inte upp på komponenter.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

#### **Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

### Avskrivningar

Bolaget har övertagit den största delen av anläggningstillgångarna från Jönköpings kommun. Jönköpings kommun införde komponentavskrivning 2014. Man bestämde vid samma tillfälle att alla historiskt anskaffade anläggningstillgångar skulle ligga kvar och följa tidigare avskrivningssätt. Något som även gäller för dessa tillgångar hos June Avfall & Miljö. Det som byggts och sedermera övertagits av June Avfall & Miljö efter 2014 är Råslätts sortergård. Denna delades in i komponenter och komponentavskrivs även i nuläget.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Projektering	5
Markarbeten	30
Byggnader	30
Asflat, slit	10
Densiphalt (tåligare än asfalt)	20
Stängsel	10
Elinstallationer (Momarken)	25
Fordon	7
Inventarier	10
Taggningsprojektet	5
EDP, system	5
Kärl	10
Containers	10

### **Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag**

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

### **Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren**

#### **Nettoomsättning per rörelsegren**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Hämtning	179 800	167 103
Lämning	15 633	15 837
<b>Summa</b>	<b>195 433</b>	<b>182 940</b>

### Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Återvunna fordringar	-	45
Realisationsvinster	108	789
Statliga bidrag	736	892
Övriga intäkter	1 472	1 278
<b>Summa</b>	<b>2 316</b>	<b>3 004</b>

### Not 4 Anställda och personalkostnader

#### Medelantalet anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	Varav män	2021-01-01- 2021-12-31	Varav män
Sverige	121	90	119	89
<b>Totalt</b>	<b>121</b>	<b>90</b>	<b>119</b>	<b>89</b>

#### Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m. fl. och övriga anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner och andra ersättningar, styrelse och VD	1 275	1 204
Löner och andra ersättningar, Anställda	42 913	41 912

#### Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	30%	30%
Övriga ledande befattningshavare	50%	50%

#### Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner och andra ersättningar:	44 188	43 116
Sociala kostnader	16 543	15 619
(varav pensionskostnader) 1)	2 582	2 506

1) Av företagets pensionskostnader avser 340 Tkr (f.å. 340 Tkr) företagets VD och styrelse.

### Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	85	85
Andra uppdrag	21	25

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 6 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och likn	208	208
Byggnader och mark	2 905	2 924
Nedlagda kostnader på annans fastighet	45	45
Maskiner och andra tekniska anläggningar	16 988	14 496
Inventarier, verktyg och installationer	10 935	13 224
	<u>31 081</u>	<u>30 897</u>
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion</i>		
Administrationskostnader	30 137	30 044
Forsknings- och utvecklingskostnader	944	853
<b>Totalt</b>	<b>31 081</b>	<b>30 897</b>

## Not 7 Operationell leasing - leasetagare

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	6 538	6 028
Mellan ett och fem år	19 856	22 525
Senare än fem år	17 495	16 056
	<u>43 889</u>	<u>44 609</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	5 938	6 229

Största posterna utgörs av kontrakt hyra lokaler Momarken 42 fram till 2031-02-28, arrendeavtal Huskvarna Sortergård fram till 2026-06-30, Hyra kontorsmaskiner fram till 2026-09-30 samt kontrakt hyra gastankstation fram till 2039-12-31

## Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	430	-
Ränteintäkter, övriga	2	-
<b>Summa</b>	<b>432</b>	<b>-</b>

## Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	1 916	1 632
Räntekostnader, övriga	10	0
Räntekostnader, skatter och avg	3	4
<b>Summa</b>	<b>1 929</b>	<b>1 636</b>

## Not 10 Skatt på årets resultat

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skattekostnad	244	185
Uppskjuten skatt	-	-
	<b>244</b>	<b>185</b>

## Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Resultat före skatt	1 147	Belopp 874
Skatt enligt gällande skattesats	236	180
Ej avdragsgilla kostnader	11	5
Skatt hänförlig till tidigare år	-3	-
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>244</b>	<b>185</b>

## Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 078	2 078
Vid årets slut	2 078	2 078
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-623	-415
-Årets avskrivning	-208	-208
Vid årets slut	-831	-623
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 247</b>	<b>1 455</b>

## Not 12 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	66 300	66 300
-Nyanskaffningar	246	-
Vid årets slut	66 546	66 300
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-13 231	-10 307
-Årets avskrivning	-2 904	-2 924
Vid årets slut	-16 135	-13 231
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>50 411</b>	<b>53 069</b>

### Varav mark

Akkumulerade anskaffningsvärden	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-

### Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	117 067	108 225
-Nyanskaffningar	27 547	11 246
-Avyttringar och utrangeringar	-180	-2 404
Vid årets slut	144 434	117 067
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-54 687	-40 125
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	180	2 404
-Årets avskrivning	-16 988	-16 967
Vid årets slut	-71 495	-54 688
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>72 939</b>	<b>62 379</b>

### Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	74 718	71 498
-Nyanskaffningar	2 636	3 220
	77 354	74 718
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-41 211	-30 413
-Årets avskrivning	-10 980	-10 798
	-52 191	-41 211
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>25 163</b>	<b>33 507</b>

### Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Investeringar	387	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>387</b>	<b>-</b>

### Not 16 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	115 000	65 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	-	50 000

### Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

<i>Ställda säkerheter</i>	2022-12-31	2021-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>	Inga	Inga
<i>För koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag</i>	Inga	Inga

### **Eventualförpliktelser**

Inga

### **Not 18 Koncernuppgifter**

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162, med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun. 5% ägs av av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

Av företagets totala kostnader och intäkter mätt i kronor avser 15% (6%) av kostnaderna och 17% (7%) av intäkterna andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

### **Not 19 Nyckeltalsdefinitioner**

*Rörelsemarginal:*

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar.

*Soliditet:*

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

### **Not 20 Transaktioner med närstående**

#### **Nettointäkter koncernföretag avseende sophämtning & avfallshantering 14 458 tkr**

- 10 158 Bostads AB Vätterhem
- 264 Campus Gränna AB
- 15 Destination Jönköping AB
- 192 Elmia AB
- 3 507 Junehem AB
- 18 Jönköping Airport
- 23 Jönköping Energi AB
- 1 Jönköping Energi Nät AB
- 102 Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB
- 65 Jönköpings kommuns Förvaltnings AB
- 113 Södra Munksjöns Utvecklings AB

#### **Nettointäkter Jönköpings kommun avseende sophämtning & avfallshantering 19 849 tkr**

#### **Kostnader koncernföretag -11 458 tkr**

- 22 Jönköping Rådhus AB, försäkringar
- 150 Jönköping Rådhus AB, management fee
- 11 161 Jönköping Energi, el och värme
- 125 Jönköping Energi Nät, el och värme

#### **Kostnader Jönköpings kommun för VA, förvaltningstjänster m.m. -18 629 tkr**

#### **Kortfristiga fordringar moderbolag Jönköping Rådhus AB 76 909**

- 76 479 Koncernkonto SEB
- 430 Upplupen ränta koncernkonto SEB

#### **Kortfristiga fordringar Jönköpings kommun 630 tkr**

- 45 Återvunna kondfordringar att återbet t June
- 3 Ej reglerad factoring
- 588 Förutbetalt arrende avseende 2023

#### **Långfristig skuld till moderbolag Jönköping Rådhus AB 165 000 tkr**

#### **Kortfristiga skulder koncernföretag 1 290 tkr**

- 940 Jönköping Energi, Upplupen el och fjärrvärme
- 12 Jönköping Energi Nät, Upplupen nätavgift

2 Jönköping Energi, Förutbetalad intäkt sophämtning  
16 Elmia AB, Förutbetalad intäkt sophämtning  
303 Junehem AB, Förutbetalad intäkt sophämtning  
1 Jönköping Airport, Förutbetalad intäkt sophämtning  
10 Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB, Förutbetalad intäkt sophämtning  
6 Jönköpings kommuns Förvaltnings AB, Förutbetalad intäkt sophämtning  
**Kortfristiga skulder Jönköpings kommun avseende VA, EI & värme m.m. 1 497 tkr**

**Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

2023070737228

## Underskrifter

Jönköping 2023-03-02

Mats Petersson  
Styrelseordförande

Gunnar Pettersson  
Styrelseledamot

Linda Danielsson  
Styrelseledamot

Gerhard Annvik  
Styrelseledamot

Birgitta Sandgren  
Styrelseledamot

Anders Jarl  
Styrelseledamot

Krister Johansson  
Styrelseledamot

Daniela Hammer  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den      mars 2023

KPMG AB

Michael Johansson  
Auktoriserad revisor

2023070757229

Signature reference: 9707f318-a008-49fa-8d14-35ab99636201



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS PETERSSON  
Date: 2023-03-02 09:55:40  
BankID refno: d09223af-dd48-4f03-a448-3774d0695ba3

Ordförande: Mats Petersson

Signed by: LINDA DANIELSSON  
Date: 2023-03-02 10:08:22  
BankID refno: 93304294-2633-4f10-b9fe-6a8d2ea7ffb6

Mullsjö Kommun: Linda Danielsson

Signed by: BIRGITTA SANDGREN  
Date: 2023-03-02 10:38:49  
BankID refno: baa7ab75-7f64-487b-933e-9195d9e0528d

Styrelseledamot: Birgitta Sandgren

Signed by: KRISTER JOHANSSON  
Date: 2023-03-02 10:41:16  
BankID refno: 320c2ce2-ad93-4f64-80b8-f4bb1dd05257

Styrelseledamot: Krister Johansson

Signed by: MICHAEL JOHANSSON  
Date: 2023-03-06 15:28:06  
BankID refno: e2180a14-a064-41e2-8a8f-4255d0644164

Revisor: Michael Johansson

Signed by: GUNNAR PETERSSON  
Date: 2023-03-02 10:04:32  
BankID refno: c0d5b4d6-ffe5-4011-841c-ba5d867441ed

Habo kommun: Gunnar Pettersson

Signed by: Karl Håkan Gerhard Annvik  
Date: 2023-03-02 10:36:13  
BankID refno: fda3050e-2a95-40f3-931c-64b501bd9b67

Styrelseledamot: Gerhard Annvik

Signed by: ANDERS JARL  
Date: 2023-03-02 10:40:21  
BankID refno: 33051dc6-c8c0-4e05-b78a-4ad593edd359

styrelseledamot: Anders Jarl

Signed by: DANIELA HAMMER  
Date: 2023-03-02 12:13:07  
BankID refno: 3a6b5f68-283f-458e-b779-451eaba854e2

VD: Daniela Hammer

2023070737230

Signature reference: 9707f318-a008-49fa-8d14-35ab99636201

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i June Avfall och Miljö AB, org. nr 559089-1254

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för June Avfall och Miljö AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av June Avfall och Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för June Avfall och Miljö AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den 6 mars 2023

KPMG AB



Michael Johansson  
Auktoriserad revisor

2023070737232