

Årsredovisning för
Abach HR Consulting AB

556820-0116

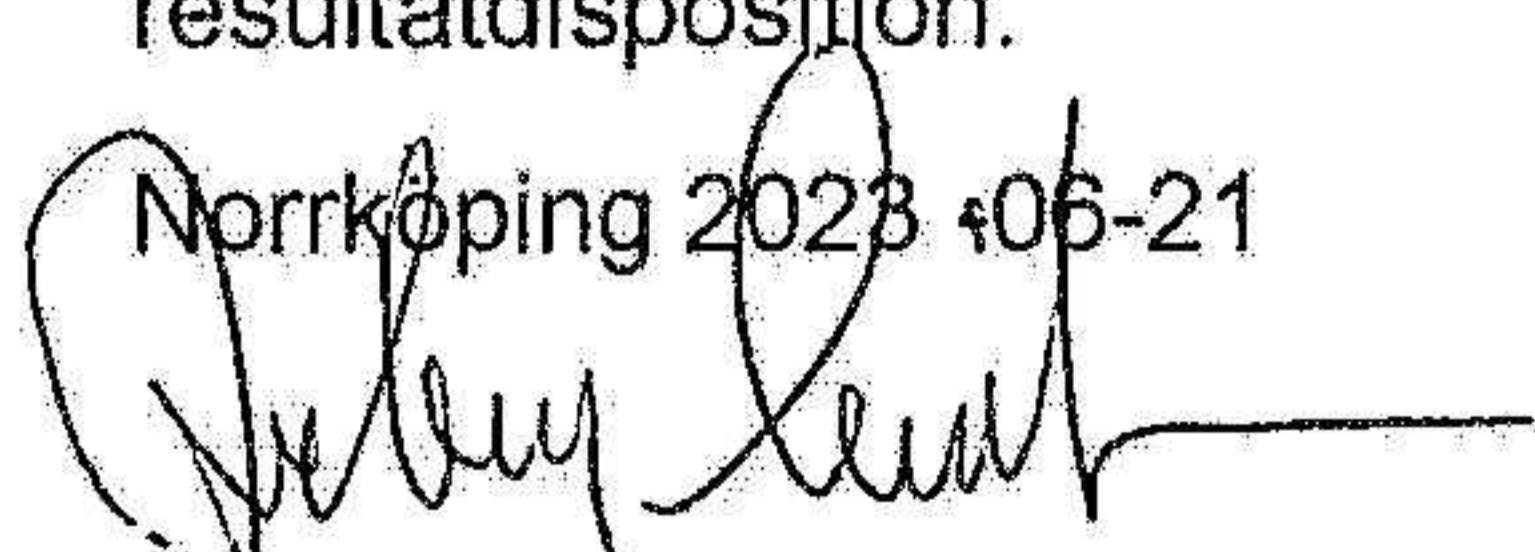
Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	4
Tilläggsupplysningar	5
Upplysningar till resultaträkning	5
Upplysningar till balansräkning	5
Underskrifter	6

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Abach HR Consulting AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-21. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Norrköping 2023-06-21



Anders Eriksson
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Abach HR Consulting AB, 556820-0116 får härmed avge årsredovisning för 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver konsultverksamhet inom HR, coaching samt rekrytering och utbildning

Företaget har sitt säte i Norrköping

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	651	659	2 169	1 172
Resultat efter finansiella poster	-23	-529	114	20
Soliditet, %	71	78	68	63

Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst	Årets vinst
Vid årets början	50 000	-	674 672	-529 057
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			-529 057	529 057
Årets resultat				-23 495
Vid årets slut	50 000	-	145 615	-23 495

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 200 000 kr (200 000 kr).

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	145 615
årets resultat	-23 495
Totalt	122 120
disponeras för	
balanseras i ny räkning	122 120
Summa	122 120

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		651 172	659 394
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		651 172	659 394
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-	-28 000
Övriga externa kostnader		-393 808	-466 094
Personalkostnader	2	-268 566	-682 043
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 124	-5 124
Summa rörelsekostnader		-667 498	-1 181 261
Rörelseresultat		-16 326	-521 867
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7 175	-7 190
Summa finansiella poster		-7 169	-7 190
Resultat efter finansiella poster		-23 495	-529 057
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-23 495	-529 057
Skatter			
Årets resultat		-23 495	-529 057

2023070348737

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	5 534	10 658
Summa materiella anläggningstillgångar		5 534	10 658
Summa anläggningstillgångar		5 534	10 658
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		40 000	10 000
Övriga fordringar		14 714	17 713
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		95 312	47 656
Summa kortfristiga fordringar		150 026	75 369
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		86 020	166 250
Summa kassa och bank		86 020	166 250
Summa omsättningstillgångar		236 046	241 619
SUMMA TILLGÅNGAR		241 580	252 277

2023070348758

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (500 aktier)		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		145 615	674 672
Årets resultat		-23 495	-529 057
Summa fritt eget kapital		122 120	145 615
Summa eget kapital		172 120	195 615
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder		47 959	35 162
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		21 501	21 500
Summa kortfristiga skulder		69 460	56 662
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		241 580	252 277

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser**Ställda säkerheter**

	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
Företagsinteckningar	350 000	350 000
Summa ställda säkerheter	350 000	350 000

2023070548739

Tilläggsupplysningar**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10.
Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Upplysningar till resultaträkning**Not 2 Anställda och personalkostnader****Medelantalet anställda**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda under året har varit	3	3
Totalt	3	3

Upplysningar till balansräkning**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	25 592	25 592
	25 592	25 592
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-14 934	-9 810
-Årets avskrivning enligt plan enligt anskaffningsvärden	-5 124	-5 124
	-20 058	-14 934
Redovisat värde vid årets slut	5 534	10 658

Not 4 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad checkräkningskredit uppgår till	350 000	350 000
Utnyttjad kredit uppgår till	-	-

Abach HR Consulting AB
556820-0116

6(6)

Underskrifter

Norrköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

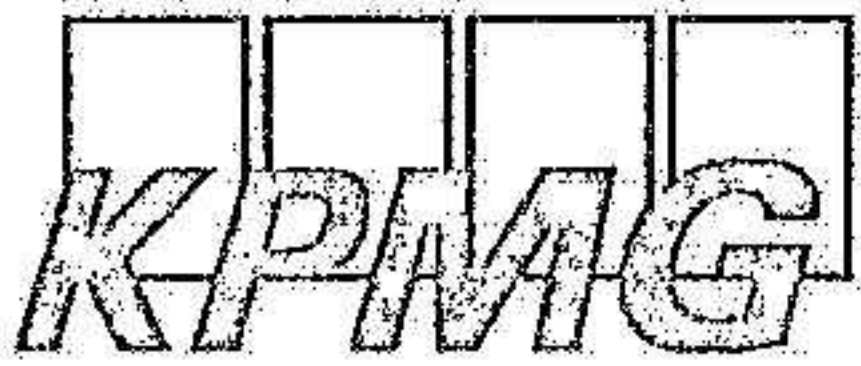
DocuSigned by:
Anders Eriksson
4D4AD58D8E90445...
Anders Eriksson
VD

DocuSigned by:
Tomas Carlström
2CAD6C4D452C460...
Tomas Carlström

Min revisionsberättelse den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:
Daniel Önell
AD817D29304E43C...
Daniel Önell
Auktoriserad revisor

2023070548741



2025070348747

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Abach HR Consulting AB, org. nr 556820-0116

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Abach HR Consulting AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Abach HR Consulting ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Abach HR Consulting AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Abach HR Consulting AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Abach HR Consulting AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:

 AD817D29304E43C...
 Daniel Önell
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 584A0F02A02347D38B21D12B749BE167

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Uttalande från företagsledningen svenska.docx, Revisionsberättelse Abac...

Source Envelope:

Document Pages: 12

Signatures: 7

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Daniel Önell

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelope Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

daniel.onell@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Daniel Önell

Location: DocuSign

6/19/2023 11:17:07 AM

daniel.onell@kpmg.se

Signer Events

Anders Eriksson

anders@abach.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by: Anders Eriksson [Handwritten Signature]

Timestamp

Sent: 6/19/2023 11:19:17 AM

Viewed: 6/20/2023 4:25:51 PM

Signed: 6/20/2023 4:41:52 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 90.238.105.79

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/20/2023 4:25:51 PM

ID: 73b0bbca-ac3f-4073-89b0-02335f0daa43

Daniel Önell

daniel.onell@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: Daniel Önell [Handwritten Signature]

Sent: 6/19/2023 11:19:17 AM

Viewed: 6/21/2023 9:08:30 AM

Signed: 6/21/2023 9:08:36 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 83.233.222.191

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Tomas Carlström

tomas@abach.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: Tomas Carlström [Handwritten Signature]

Sent: 6/19/2023 11:19:17 AM

Viewed: 6/20/2023 4:25:48 PM

Signed: 6/20/2023 4:41:39 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.255.131.223

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/20/2023 4:25:48 PM

ID: 5aea5382-84c0-4664-a347-f8441c2633fb

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

AR / T-2

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/19/2023 11:19:17 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/20/2023 4:25:48 PM

Signing Complete

Security Checked

6/20/2023 4:41:39 PM

Completed

Security Checked

6/21/2023 9:08:36 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

7734843

Handwritten signature/initials

2023070348744

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.