

Årsredovisning

för

Albator Högaffeln 3 AB

559114-0271

Räkenskapsåret

2022

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Albator Högaffeln 3 AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 30/6 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 30/6 2023



Johan A. Gustavsson

2023070618901

Årsredovisning
för
Albator Högaffeln 3 AB
559114-0271
Räkenskapsåret
2022

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

1 (9)

Styrelsen för Albator Högaffeln 3 AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget ska äga och förvalta fast egendom, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Albator AB, org. nr 559297-2548, som förvärvade bolaget den 22 februari 2022.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskaps året har bolaget påbörjat en byggnation på fastigheten Högaffeln 3 i Norrköping kommun. I samband med byggnationen har bolaget tagit upp ett lån samt mottagit aktieägartillskott under året.

| Flerårsöversikt (Tkr) | 2022 | 2021 (8 mån) |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|
| Nettoomsättning | 1 150 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -6 343 | -15 |
| Balansomslutning | 82 710 | 2 420 |
| Soliditet (%) | 5,4 | 1,4 |

För definitioner av nyckeltal, se not 1 Redovisningsprinciper

Förändringar i eget kapital

| | Aktie- kapital | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Belopp vid årets ingång | 50 000 | -1 519 | -15 439 | 33 042 |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | -15 439 | 15 439 | 0 |
| Erhållna aktieägartillskott | | 10 750 000 | | 10 750 000 |
| Årets resultat | | | -6 342 662 | -6 342 662 |
| Belopp vid årets utgång | 50 000 | 10 733 042 | -6 342 662 | 4 440 380 |

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

2 (9)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|------------------------|------------------|
| balanserad vinst | 10 733 042 |
| årets förlust | -6 342 662 |
| | 4 390 380 |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 4 390 380 |
| | 4 390 380 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2023070618903

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

3 (9)

Resultaträkning

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-05-01
-2021-12-31
(8 mån)**Rörelsens intäkter**

Nettoomsättning

1 150 497

0

1 150 497

0

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

-5 949 156

-15 328

-5 949 156

-15 328

Rörelseresultat

-4 798 659

-15 328

Resultat från finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter

2

-1 544 003

-111

-1 544 003

-111

Resultat efter finansiella poster

-6 342 662

-15 439

Resultat före skatt

-6 342 662

-15 439

Årets resultat

-6 342 662

-15 439

2023070618904



Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

4 (9)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

3

2 408 963

2 408 963

Pågående nyanläggningar

4

71 659 949

0

74 068 912**2 408 963****Summa anläggningstillgångar****74 068 912****2 408 963****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

2 122 658

0

Övriga fordringar

1 476 338

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

236 432

0

3 835 428**0***Kassa och bank*

4 805 190

10 784

Summa omsättningstillgångar**8 640 618****10 784****SUMMA TILLGÅNGAR****82 709 530****2 419 747**

2023070618905

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

5 (9)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50 000

50 000

50 000**50 000***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

10 733 042

-1 519

Årets resultat

-6 342 662

-15 439

4 390 380**-16 958****Summa eget kapital****4 440 380****33 042****Långfristiga skulder**

5

Skulder till koncernföretag

75 000 000

2 372 400

Summa långfristiga skulder**75 000 000****2 372 400****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

648 723

0

Aktuella skatteskulder

4 305

4 305

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 616 122

10 000

Summa kortfristiga skulder**3 269 150****14 305****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****82 709 530****2 419 747**

2023070618906

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

6 (9)

2023070618907

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Bolaget Albator Högaffeln 3 AB är ett helägt dotterbolag till Albator AB, org. nr: 559297-2458 med säte i Stockholm. Moderbolag i den minsta och största koncernen som Albator Högaffeln 3 AB är dotterbolag till där koncernredovisning upprättas är Albator S.Å R.L. org. nr B266121 med säte i Luxemburg.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergången har gjorts enligt föreskrifterna i K3. För att möjliggöra meningsfull jämförelse med föregående år har samtliga poster i resultaträkningen, balansräkningen samt noter räknats om för jämförelseåret.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspelgar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. Bolaget påbörjar sina avskrivningar när byggnationen är färdigställd.

Komponentindelning

Bolaget tillämpar komponentredovisning och materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nedskrivningsprövning

Redovisade värden för bolagets tillgångar prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsljningsvärdet. Nedskrivning görs om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. En nedskrivning återförs endast om tillgångens redovisade värde efter återföringen inte överstiger det redovisade värdet som tillgången skulle ha haft om nedskrivningen inte skett.

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

7 (9)

2023070618908

Finansiella tillgångar

Bolaget tillämpar en metod med utgångspunkt i anskaffningsvärdet. Finansiella tillgångar som redovisas i balansräkningen inkluderar tillgångarna: hyresfordringar, fordringar på koncernföretag, övriga fordringar, likvida medel och lånefordringar samt bland skulderna: leverantörsskulder, skulder till koncernföretag, övriga skulder och låneskulder.

Fordringar redovisas till anskaffningsvärde och har efter individuell bedömning av reserveringsbehov upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärde med reservering för förväntade förluster. Fordringar på dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde och bedöms löpande för eventuella reserveringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppsjukten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

8 (9)

2023070618909

Not 2 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2022 | 2021-05-01 -2021-12-31 |
|------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Räntekostnader till koncernföretag | 1 543 965 | 0 |
| | 1 543 965 | 0 |

Not 3 Byggnader och mark

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------------|------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 2 408 963 | 2 408 963 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 2 408 963 | 2 408 963 |
| Utgående redovisat värde | 2 408 963 | 2 408 963 |

Not 4 Pågående nyanläggningar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|-------------------|------------|
| Anskaffningar | 71 659 949 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 71 659 949 | 0 |
| Utgående redovisat värde | 71 659 949 | 0 |

Not 5 Långfristiga skulder

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|--------------------|------------|
| Långfristiga skulder till koncernföretag | | |
| Förfaller senare än om 5 år | -75 000 000 | 0 |
| Förfaller inom 5 år | 0 | 0 |
| | -75 000 000 | 0 |

Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Albator Högaffeln 3 AB
Org.nr 559114-0271

9 (9)

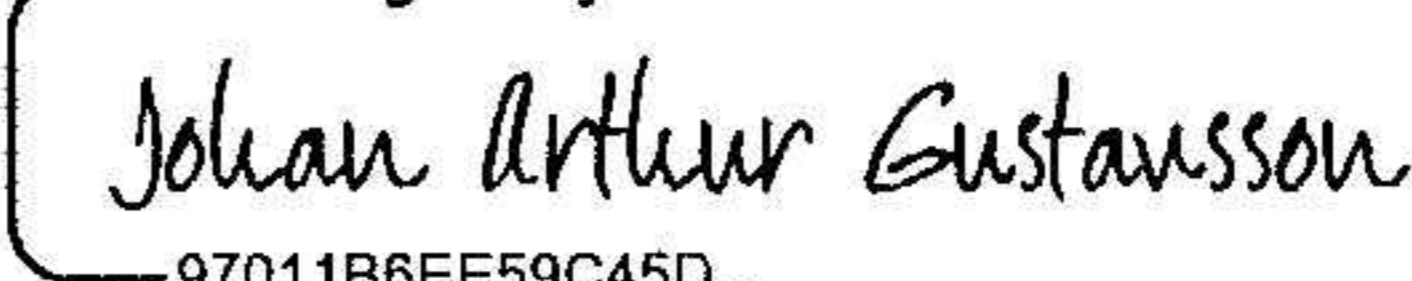
2023070618910

Underskrifter

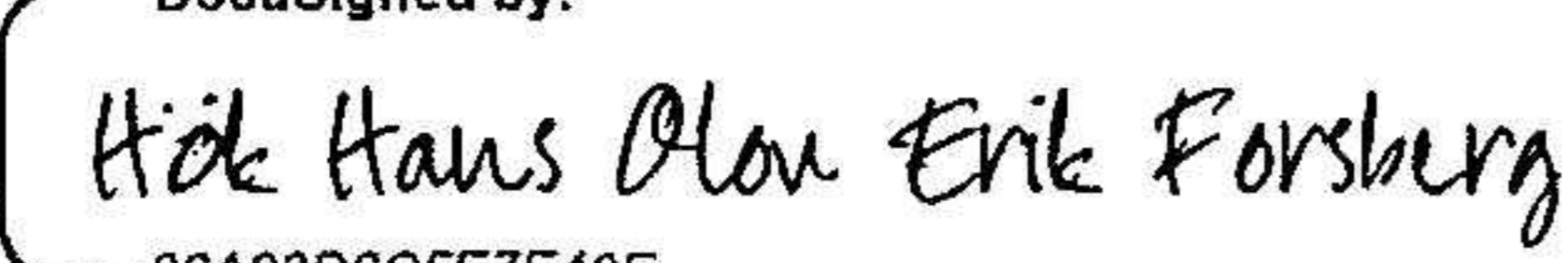
Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:

959EC397C5244CB...
Kristofer Prander
Styrelseledamot

DocuSigned by:

97011B6EE59C45D...
Johan A. Gustavsson
Styrelseledamot, Ordförande

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:

86A93D8C5E7E48E...
Hök Olov Forsberg
Auktoriserad revisor



2023070618911

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Albator Högaffeln 3 AB, org. nr 559114-0271

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Albator Högaffeln 3 AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Albator Högaffeln 3 ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Albator Högaffeln 3 AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den

upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



2023070618912

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Albator Högaffeln 3 AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Albator Högaffeln 3 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

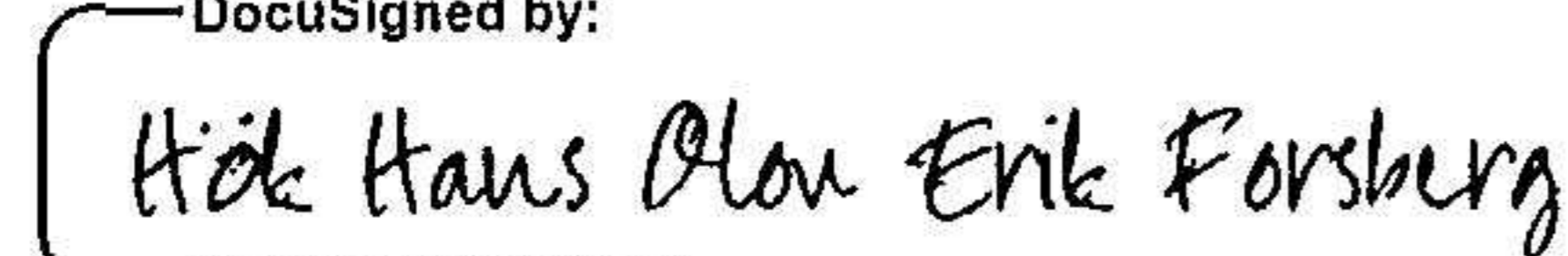
Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den som framgår enligt elektronisk signatur

DocuSigned by:

 86A93D6C5E7E48E...

Hök Olov Forsberg
 Auktoriserad revisor

2023070618913

Certificate Of Completion

Envelope Id: 725281526A7D416F98138620D0F9A7C9
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Högaffeln.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 12 Signatures: 4
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Oskar Ek
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
oskar.ek1@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Oskar Ek
3/30/2023 2:15:55 PM oskar.ek1@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Johan Arthur Gustavsson
johan.gustavsson@vencom.se
Executive Chairman
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Johan Arthur Gustavsson
97011B6EE59C45D

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 151.236.200.199

Timestamp

Sent: 3/30/2023 2:19:09 PM
Viewed: 3/30/2023 3:39:40 PM
Signed: 3/30/2023 3:41:18 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 08a04dd0-f894-51db-9eb4-199fb4ad9817
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2023 3:39:25 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/30/2023 3:39:40 PM
ID: 802a2a5e-41cd-48f0-aaf2-87449ffed3aa

Kristofer Prander
kristofer.prander@vencom.se
VD
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Kristofer Prander
959EC397C5244CB...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 151.236.200.199

Sent: 3/30/2023 3:41:21 PM
Viewed: 3/30/2023 3:55:53 PM
Signed: 3/30/2023 4:02:25 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4351fe69-7890-53ec-aeaa-a02b32f90275
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2023 3:55:37 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/30/2023 3:55:53 PM
ID: 1c9b4284-21a8-4c13-b639-12ec98ec7dfa

2023070618914

Signer Events

Hök Hans Olov Erik Forsberg
hok.olv.forsberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Hök Hans Olov Erik Forsberg
86A93D8C5E7E48E..

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/30/2023 4:02:28 PM
Viewed: 3/30/2023 5:36:47 PM
Signed: 3/30/2023 5:37:08 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 70d41f82-fca3-5202-b245-da511d0c6450
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2023 5:36:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

| In Person Signer Events | Signature | Timestamp |
|--|------------------|----------------------|
| Editor Delivery Events | Status | Timestamp |
| Agent Delivery Events | Status | Timestamp |
| Intermediary Delivery Events | Status | Timestamp |
| Certified Delivery Events | Status | Timestamp |
| Carbon Copy Events | Status | Timestamp |
| Witness Events | Signature | Timestamp |
| Notary Events | Signature | Timestamp |
| Envelope Summary Events | Status | Timestamps |
| Envelope Sent | Hashed/Encrypted | 3/30/2023 2:19:10 PM |
| Certified Delivered | Security Checked | 3/30/2023 5:36:47 PM |
| Signing Complete | Security Checked | 3/30/2023 5:37:08 PM |
| Completed | Security Checked | 3/30/2023 5:37:08 PM |
| Payment Events | Status | Timestamps |
| Electronic Record and Signature Disclosure | | |

2023070618915

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.