

ÅRSREDOVISNING

för

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr. 556959-4152

Räkenskapsåret

2022-01-01 — 2022-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter av årsredovisning	8

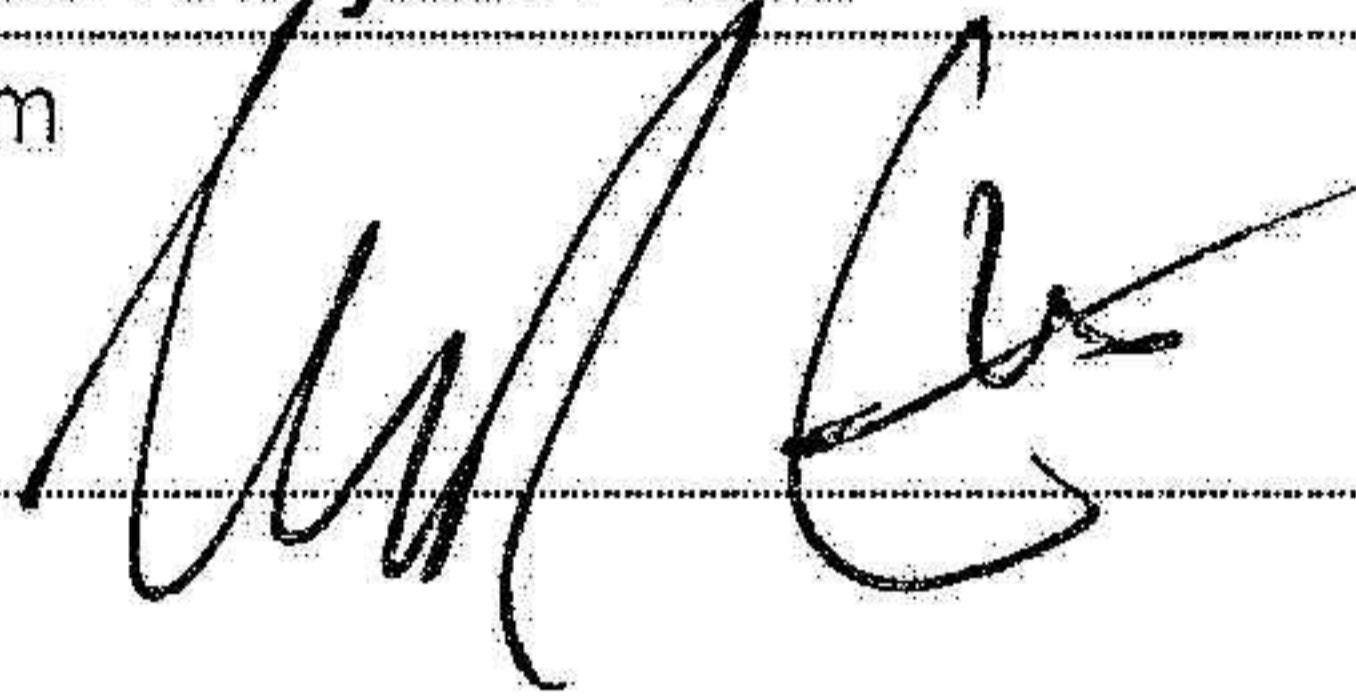
Undertecknad styrelseledamot i **Slottsviken Mellby 11:2 AB** intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämman **den 20 juni 2023**. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen samt eventuella övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen.

Göteborg den 20 juni 2023

Ort och datum

Underskrift



Jakob Österberg

Namnförtydligande

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

Styrelsen för Slottsviken Mellby 11:2 AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att direkt eller indirekt genom dotterbolag, intressebolag eller dylikt förvalta, förädla och driva handel med fast och lös egendom samt värdepapper och övriga instrument. Samt utföra administrativa tjänster jämte uthyrning av fastigheter samt bedriva annan med nämnda verksamhetsområden förenlig verksamhet.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt, tkr

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	3 419	3 332	2 918	2 564	2 081
Resultat efter finansiella poster	675	401	-443	203	-790
Soliditet (%)	0,69	1,00	1,00	3,00	2,00

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Not	Aktiekapital	Övrigt bundet EK	Övrigt fritt EK	Årets resultat	Summa fritt EK
Belopp vid årets ingång		50 000	0	53 580	-49 205	4 375
Erhållna aktieägartillskott		0	0	1 400 000	0	1 400 000
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		0	0	-49 205	49 205	0
Årets resultat		0	0	0	-1 325 454	-1 325 454
Belopp vid årets utgång		50 000	0	1 404 375	-1 325 454	78 921

Villkorade aktieägartillskott

	2022	2021	2020	2019	2018
Villkorade aktieägartillskott uppgår till	1 700 000	300 000	0	0	0

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Fri överkursfond	0
Balanserat resultat	1 404 375
Årets resultat	-1 325 454
Summa	78 921

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	78 921
Summa	78 921

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		3 419 098	3 331 642
Summa rörelsens intäkter m.m.		3 419 098	3 331 642
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-712 542	-1 391 402
Övriga externa kostnader		-735 971	-495 069
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-740 394	-665 394
Summa rörelsens kostnader		-2 188 907	-2 551 865
Rörelseresultat		1 230 191	779 777
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		326	0
Räntekostnader och liknande kostnader		-555 970	-378 982
Summa resultat från finansiella poster		-555 645	-378 982
Resultat efter finansiella poster		674 546	400 795
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-2 000 000	-450 000
Summa bokslutsdispositioner		-2 000 000	-450 000
Resultat före skatt		-1 325 454	-49 205
Årets resultat		-1 325 454	-49 205

2023062220966

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	17 951 575	18 166 969
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		17 951 575	18 166 969
Summa anläggningstillgångar		17 951 575	18 166 969
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		614 775	595 960
Övriga fordringar		75 312	126 430
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		38 929	35 413
Summa kortfristiga fordringar		729 016	757 803
Kassa och bank			
Kassa och bank		49 842	172 957
Summa kassa och bank		49 842	172 957
Summa omsättningstillgångar		778 858	930 760
Summa tillgångar		18 730 433	19 097 729

2023062220967

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

Balansräkning

2023062220968

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-295 625	-246 420
Erhållet aktieägartillskott		1 700 000	300 000
Årets resultat		-1 325 454	-49 205
Summa fritt eget kapital		78 921	4 375
Summa eget kapital		128 921	54 375
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	4	13 650 000	14 100 000
Skulder till koncernföretag	4	2 970 000	2 517 816
Övriga långfristiga skulder	4	100 000	100 000
Summa långfristiga skulder		16 720 000	16 717 816
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	4	450 000	450 000
Leverantörsskulder		45 596	234 316
Skatteskulder		68 465	128 833
Övriga skulder		170 506	241 954
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 146 945	1 270 435
Summa kortfristiga skulder		1 881 512	2 325 538
Summa eget kapital och skulder		18 730 433	19 097 729

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

2023062220969

Noter

1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillämpade avskrivningstider	Antal år
Byggnader	25
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp var med de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Noter till balansräkning

2 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 305 837	32 305 837
Inköp	525 000	0
Utgående anskaffningsvärden	32 830 837	32 305 837
Ingående avskrivningar	-14 138 867	-13 473 473
Årets avskrivningar	-740 394	-665 394
Utgående avskrivningar	-14 879 262	-14 138 867
Redovisat värde	17 951 575	18 166 970

Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	239 542	239 542
Utgående anskaffningsvärden	239 542	239 542
Ingående avskrivningar	-239 542	-239 542
Utgående avskrivningar	-239 542	-239 542
Redovisat värde	0	0

4 Skulder som avser flera poster

Allmänt

Företagets skulder redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt ett till fem år från balansdagen	1 800 000	1 800 000
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt senare än fem år från balansdagen	11 850 000	12 300 000
Skulder till koncernföretag, förfallotidpunkt senare än fem år från balansdagen	2 970 000	2 517 816
Övriga skulder, förfallotidpunkt ett till fem år från balansdagen	100 000	100 000
Kortfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut, förfallotidpunkt inom ett år från balansdagen	450 000	450 000

Övriga noter

5 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	15 000 000	15 000 000
Summa ställda säkerheter	15 000 000	15 000 000

6 Koncernförhållanden


Bolaget är helägt dotterbolag till Slottsviken Fastighetsaktiebolag (publ), organisationsnummer 556229-2820, med säte i Göteborg

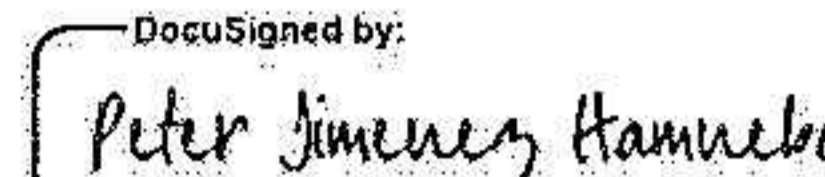
Slottsviken Mellby 11:2 AB

Org.nr 556959-4152

Underskrifter av årsredovisning

Göteborg

DocuSigned by:

7C8C87FFCA3B48F...
Jakob Österberg
Styrelseledamot

DocuSigned by:

3EE8B001C3784D9...
Peter Jimenez Hamnebo
Peter Hamnebo
Styrelseordförande

DocuSigned by:

C3A8BFD0F685403
Lars Daniel Stensjö
Daniel Stensjö
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den
KPMG AB

DocuSigned by:

210C9D90BC044A7...
Daniel Haglund
Auktoriserad revisor

20230622220971



2023062220972

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Slottsviken Mellby 11:2 AB, org. nr 556959-4152

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Slottsviken Mellby 11:2 AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Slottsviken Mellby 11:2 ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Mellby 11:2 AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Slottsviken Mellby 11:2 AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Slottsviken Mellby 11:2 AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg

KPMG AB

DocuSigned by:
Daniel Haglund
210C0D909C64A7...

Daniel Haglund

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6D96F03CB19D47AEB8CFF4E340189569
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Slottsviken Mellby 11_2 AB 2022 klar.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10 Signatures: 5
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Blerim Mehmeti
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
blerim.mehmeti@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Blerim Mehmeti
6/20/2023 8:37:10 AM blerim.mehmeti@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Jakob Björn Kristoffer K Österberg
jakob.osterberg@slottsviken.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
7C8C87FFCA3646F...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.254.111.178

Timestamp

Sent: 6/20/2023 8:38:57 AM
Viewed: 6/20/2023 9:55:04 AM
Signed: 6/20/2023 9:55:13 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 11:01:43 AM
ID: f52d9faa-a403-45e8-9002-bd863cb7e5a2

Peter Jimenez Hamnebo
hamnebo@kaiseradvokat.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Peter Jimenez Hamnebo
3EE88D01C3794D9...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 212.247.20.176

Sent: 6/20/2023 9:55:17 AM
Viewed: 6/20/2023 1:42:34 PM
Signed: 6/20/2023 1:42:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 10:58:16 AM
ID: bcb0f3a3-32f8-494d-a095-c4bd53f6572e

Lars Daniel Stensjö
daniel@stensjo.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Lars Daniel Stensjö
C3A58F09F665403...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.254.111.178

Sent: 6/20/2023 1:42:41 PM
Viewed: 6/20/2023 2:12:49 PM
Signed: 6/20/2023 2:12:58 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/20/2023 2:12:49 PM
ID: 39218c1c-2a96-4f76-acc5-3699c6315011

Daniel Haglund
daniel.haglund@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Daniel Haglund
210C9D908C644A7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 6/20/2023 2:13:02 PM
Viewed: 6/20/2023 4:10:35 PM
Signed: 6/20/2023 4:10:39 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

2023062220974

2023062220975

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/20/2023 8:38:57 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/20/2023 4:10:35 PM
Signing Complete	Security Checked	6/20/2023 4:10:39 PM
Completed	Security Checked	6/20/2023 4:10:39 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023062220976

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.