

# ÅRSREDOVISNING

för

## AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

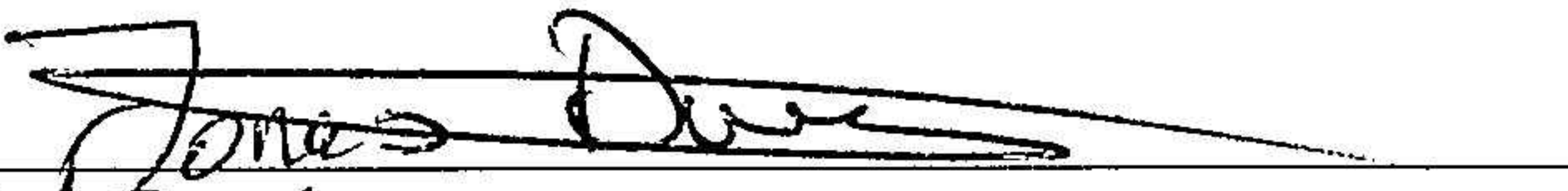
Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	10

Undertecknad styrelseledamot i AB Sture Larssons Måleri intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 10 januari 2025.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2025-01-10

  
Jonas Duveskog

# ÅRSREDOVISNING

för

## AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	10

# AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Bolaget bedriver måleriverksamhet på Gotland. Styrelsen har sitt säte i Gotlands län, Gotlands kommun.

### Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nettoomsättning	33 296	32 661	31 029	31 268	30 407
Res. efter finansiella poster	1 208	1 174	1 555	2 198	2 051
Res. i % av nettoomsättningen	3,62	3,59	5,01	7,03	6,74
Balansomslutning	8 462	7 911	7 727	8 155	8 383
Medeltal anställda	38	38	37	38	39

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	431 551	899 868	1 331 419
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			899 868	-899 868	0
Utdelning till aktieägare			-900 000		-900 000
Årets vinst				998 571	998 571
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	431 419	998 571	1 429 990

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

balanserad vinst	431 419
årets vinst	998 571
	<u>1 429 990</u>

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres	1 429 990
	<u>1 429 990</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

## RESULTATRÄKNING

	Not	2023-09-01 2024-08-31	2022-09-01 2023-08-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		33 295 900	32 660 635
Övriga rörelseintäkter		659 451	534 418
		<u>33 955 351</u>	<u>33 195 053</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-4 571 382	-4 205 783
Övriga externa kostnader		-4 940 607	-4 450 926
Personalkostnader	2	-23 135 786	-23 277 742
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-175 591	-178 690
		<u>-32 823 366</u>	<u>-32 113 141</u>
<b>Rörelseresultat</b>		1 131 985	1 081 912
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter		6 747	2 275
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		69 364	90 044
Räntekostnader		-50	-110
		<u>76 061</u>	<u>92 209</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		1 208 046	1 174 121
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan		69 500	-12 500
		<u>69 500</u>	<u>-12 500</u>
<b>Resultat före skatt</b>		1 277 546	1 161 621
Skatt på årets resultat		-278 975	-261 753
<b>Årets resultat</b>		<u>998 571</u>	<u>899 868</u>

2025020607749

# AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

## BALANSRÄKNING

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

	Not	2024-08-31	2023-08-31
Förbättringsutgifter på annans fastighet	3	858 806	0
Inventarier och verktyg	4	197 154	241 545
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	0	588 581
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 055 960</b>	<b>830 126</b>

##### Summa anläggningstillgångar

1 055 960 830 126

#### Omsättningstillgångar

##### Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		19 546	64 959
<b>Summa varulager m.m.</b>		<b>19 546</b>	<b>64 959</b>

##### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		5 875 799	3 795 529
Fordringar hos koncernföretag		0	616 487
Aktuell skattefordran		454 450	471 672
Övriga fordringar		29 731	16 035
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	6	858 200	359 400
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		165 000	265 400
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>7 383 180</b>	<b>5 524 523</b>

##### Kassa och bank

Kassa och bank	7	2 954	1 491 053
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>2 954</b>	<b>1 491 053</b>

##### Summa omsättningstillgångar

7 405 680 7 080 535

### SUMMA TILLGÅNGAR

8 461 640 7 910 661

2025020607750

**AB Sture Larssons Måleri**

Org.nr. 556433-5056

**BALANSRÄKNING****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

**Summa bundet eget kapital**

120 000

120 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

431 419

431 551

Årets resultat

998 571

899 868

**Summa fritt eget kapital**

1 429 990

1 331 419

**Summa eget kapital**

1 549 990

1 451 419

**Obeskattade reserver**

Ackumulerade avskrivningar utöver plan

53 000

122 500

**Summa obeskattade reserver**

53 000

122 500

**Avsättningar**

Garantier

20 800

0

**Summa avsättningar**

20 800

0

**Kortfristiga skulder**

Checkräkningskredit

8

23 235

0

Leverantörsskulder

918 628

907 599

Skulder till koncernföretag

43 697

1 775

Övriga skulder

1 538 996

992 367

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

9

657 200

826 400

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

10

3 656 094

3 608 601

**Summa kortfristiga skulder**

6 837 850

6 336 742

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

8 461 640

7 910 661

2025020607751

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom måleriverksamhet.

#### *Tjänster*

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för att fullgöra uppdraget. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade delikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade å-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

	Antal år
Inventarier och verktyg	5
Förbättringsutgift på annans fastighet	20

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

## NOTER

### *Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

### *Finansiella instrument*

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

### *Leasing*

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### *Varulager*

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när bolaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen.

### *Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

### *Avgiftsbestämda pensionsplaner*

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

# AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

## NOTER

2025020607754

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Medelantal anställda	2023/2024	2022/2023
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	38,00	38,00
Not 3	Förbättringsutgift på annans fastighet	2024-08-31	2023-08-31
	Ingående anskaffningsvärde	0	0
	Inköp	904 006	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	904 006	0
	Ingående avskrivningar	0	0
	Årets avskrivningar	-45 200	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-45 200	0
	Utgående redovisat värde	858 806	0
Not 4	Inventarier och verktyg	2024-08-31	2023-08-31
	Ingående anskaffningsvärde	2 414 692	2 742 057
	Inköp	86 000	121 910
	Försäljningar/utrangeringar	0	-449 275
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 500 692	2 414 692
	Ingående avskrivningar	-2 173 147	-2 284 951
	Försäljningar/utrangeringar	0	290 494
	Årets avskrivningar	-130 391	-178 690
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 303 538	-2 173 147
	Utgående redovisat värde	197 154	241 545
Not 5	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2024-08-31	2023-08-31
	Ingående anskaffningsvärde	588 581	0
	Inköp	0	588 581
	Försäljningar/utrangeringar	-588 581	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	588 581
	Utgående redovisat värde	0	588 581
Not 6	Upparbetad men ej fakturerad intäkt	2024-08-31	2023-08-31
	Upparbetade intäkter	2 552 800	1 296 300
	Fakturerade delbelopp	-1 694 600	-936 900
		858 200	359 400

# AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

## NOTER

Not 7	Kassa och Bank	2024-08-31	2023-08-31
	Del av koncernkonto	0	1 488 099
	Övriga tillgodohavanden	<u>2 954</u>	<u>2 954</u>
		2 954	1 491 053

Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en fordran på moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 2 000 tkr.

Not 8	Checkräkningskredit	2024-08-31	2023-08-31
	Del av koncernkonto	<u>23 235</u>	<u>0</u>
		23 235	0

Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en skuld till moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 2 000 tkr.

Not 9	Fakturerad men ej upparbetad intäkt	2024-08-31	2023-08-31
	Upparbetade intäkter	-3 967 500	-5 682 700
	Fakturerade delbelopp	<u>4 624 700</u>	<u>6 509 100</u>
		657 200	826 400

Not 10	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-08-31	2023-08-31
	Upplupna löner och soc avgifter	3 624 994	3 434 301
	Övriga poster	<u>31 100</u>	<u>174 300</u>
		3 656 094	3 608 601

Not 11	Ställda säkerheter	2024-08-31	2023-08-31
	För egna och/eller Hagblomgruppen AB:s förbindelser		
	Företagsinteckningar	<u>1 700 000</u>	<u>1 700 000</u>
		1 700 000	1 700 000

Bolagets företagsinteckningar har ställts som säkerhet för moderbolagets beviljade koncernkontokredit.

## Not 12 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 91 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

2025020607755

## AB Sture Larssons Måleri

Org.nr. 556433-5056

### NOTER

Kalmar den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Henrik Bäckström  
Verkställande direktör

Berth Nilsson

Jonas Duveskog

Sebastian Warrebäck

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson  
Auktoriserad revisor

2025020607756

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page  
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

**Karl Henrik Bäckström**

ae4b9c12-d9a7-4980-a19d-7057e0d544ba - 2025-01-07 09:43:28 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - f8ef67f7-12b8-4d06-876f-2ed0b10e15e3 - SE

**Berth Thomas Krister Nilsson**

e5099d81-cac7-4637-9748-d5beabfa56e0 - 2025-01-07 10:49:13 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - ea3eb015-d5d9-4be7-9659-7ca437461ad8 - SE

**Carl Jonas Roger Duveskog**

e740a892-bb61-499a-8c85-1075180d4368 - 2025-01-07 11:33:24 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - e6e5c74b-55b0-4a17-bc6e-0109024d8ce0 - SE

**SEBASTIAN WARREBÄCK**

61c32bf5-9bdb-4b1c-8e58-aed357d8f24a - 2025-01-07 12:42:53 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - b6636d6c-9d94-443e-b899-18a6d1d9b48f - SE

**MAGNUS ANDERSSON**

2f27e5fe-18e0-4e79-a851-474f1c518ab6 - 2025-01-08 20:25:55 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - e774548a-90f5-4629-8de6-335569646aab - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Sture Larssons Måleri för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Sture Larssons Måleris finansiella ställning per den 31 augusti 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Sture Larssons Måleri enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

# Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

## Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Sture Larssons Måleri för räkenskapsåret 2023-09-01 - 2024-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Sture Larssons Måleri enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson

Auktoriserad revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Magnus Andersson  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2025-01-08 17:04:05 GMT+01:00  
Transaktions-ID: 826d2c31ea8644ffa0e6ab72af78ac89

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

