

Årsredovisning

Team Familjehem Småland AB

559039-3152

Styrelsen och verkställande direktören för Team Familjehem Småland AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (TSEK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 10
- Underskrifter	10

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i Team Familjehem Småland AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-03-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Danderyd 2024-03-20



Nina Grönberg, Styrelseledamot

Årsredovisning

Team Familjehem Småland AB

559039-3152

Styrelsen och verkställande direktören för Team Familjehem Småland AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte särskilt anges visas alla belopp i tusental kr (TSEK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 10
- Underskrifter	10

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen och verkställande direktören i Team Familjehem Småland AB, org.nr. 559039-3152, med säte i Kalmar avger härmed årsredovisning för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

Bolaget bedriver konsulentstödda jour- och familjehemsplaceringar samt sociala konsulttjänster företrädesvis mot kommun, privata och statliga verksamheter i Sverige. Verksamheten bedrivs i Kalmar.

KONCERNFÖRHÅLLANDEN

Team Familjehem Småland AB är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, med säte i Danderyd. Team Olivia Group AB, org.nr. 556972-6705 upprättar den övergripande koncernredovisningen för koncernen.

FÖRSÄLJNING OCH RESULTAT

Bolagets nettoomsättning uppgick till 41 492 (37 443) TSEK. Rörelseresultatet uppgick till 10 428 (8 166) TSEK. Vilket motsvarar en rörelsemarginal om 25 (22)%. Resultat efter finansiella poster uppgick till 10 883 (8 382) TSEK.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

1 feb förvärvades bolaget i sin helhet av Team Olivia AB, org nr. 556742-0731. 17 maj avgick Lasse Camhagen som VD för bolaget och efterträddes av Erik Gustafsson.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Bolaget ingår från och med 2024-01-30 i momsgrupp, org.nr. 663000-3314, och bedrivs i skatterättslig kommission där Team Olivia AB, org.nr. 556742-0731, är kommittent och bolaget kommissionär. Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivia AB:s räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Team Olivia AB har ingått avtal med Attendo Sverige AB om försäljning av den svenska omsorgsverksamheten där Team Familjehem Småland AB ingår. Transaktionen godkändes av svenska Konkurrensverket den 8 mars och väntas slutföras i början av april.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	1901-1912
Nettoomsättning	41 492	37 443	33 469	25 769	19 333
Rörelseresultat	10 428	8 166	7 470	6 665	3 927
Resultat efter finansiella poster	10 883	8 382	7 470	6 665	3 922
Balansomslutning	21 090	16 066	13 697	11 404	8 108
Soliditet %	78	79	74	75	62
Rörelsemarginal %	25	22	22	26	20



Bke9Twh0T-Hkb56DH0a

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	1 136	6 849	8 036
<i>Vinstdisposition enligt Årsstämman</i>				
Utdelning			-5 000	-5 000
Balanseras i ny räkning		1 849	-1 849	0
Årets resultat			6 616	6 616
Belopp vid årets utgång	50	2 986	6 616	9 652

RESULTATDISPOSITION

Beloppen i resultatdispositionen är angivna i hela kronor.

Medel att disponera:

Balanserat resultat	2 985 666
Årets resultat	6 616 421
<i>Summa</i>	<i>9 602 087</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	9 602 087
<i>Summa</i>	<i>9 602 087</i>

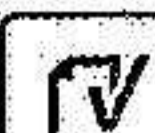
Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

RESULTATRÄKNING

1

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseins intäkter			
Nettoomsättning		41 492	37 443
Övriga rörelseintäkter		2	—
Summa intäkter		41 494	37 443
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-4 575	-3 383
Övriga externa kostnader		-1 981	-2 817
Personalkostnader	2	-24 404	-22 972
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-106	-105
Summa rörelsekostnader		-31 066	-29 277
Rörelseresultat		10 428	8 166
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		—	220
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		212	—
Ränteintäkter och liknande resultatposter	3	248	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-5	-4
Summa finansiella poster		455	216
Resultat efter finansiella poster		10 883	8 382
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfond	4	-2 453	157
Förändring av överavskrivning	4	-33	62
Summa bokslutsdispositioner		-2 486	219
Resultat före skatt		8 397	8 601
Skatter			
Skatt på årets resultat		-1 781	-1 752
Årets resultat		6 616	6 849

2024032726158



Bke9TwH0T-Hkb56DH0a

BALANSRÄKNING

1

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5	280	285
Summa materiella anläggningstillgångar		280	285

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	—	3 740
Summa finansiella anläggningstillgångar		—	3 740

Summa anläggningstillgångar		280	4 025
------------------------------------	--	------------	--------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		4 136	4 139
Fordringar hos koncernföretag		15 783	—
Övriga fordringar		603	52
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		288	140
Summa kortfristiga fordringar		20 810	4 331

Kassa och bank

Kassa och bank		0	7 710
Summa kassa och bank		0	7 710

Summa omsättningstillgångar		20 810	12 041
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR		21 090	16 066
-------------------------	--	---------------	---------------

2024032726159

2024032726160

	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	50	50
<i>Summa bundet eget kapital</i>	50	50
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	2 986	1 136
Årets resultat	6 616	6 849
<i>Summa fritt eget kapital</i>	9 602	7 985
Summa eget kapital	9 652	8 035
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	8 399	5 946
Ackumulerade överavskrivningar	33	–
Summa obeskattade reserver	8 432	5 946
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	245	270
Aktuella skatteskulder	1 138	659
Övriga skulder	503	811
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 120	345
Summa kortfristiga skulder	3 006	2 085
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	21 090	16 066

NOTER

Not 1 Allmänna upplysningar

Redovisning- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående period.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknande restvärdet över den beräknande nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Inventarier, verktyg och installationer - 3-5 år

Förbättringsutgift på annans fastighet - kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod

Skatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen

Låneskulder, leverantörsskulder och övriga skulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektiva ränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättning till anställda

Bolaget har två olika planer för ersättning efter avslutad anställning, en förmånsbestämd och en avgiftsbestämd pensionsplan.

För en avgiftsbestämd pensionsplan, så betalar bolaget fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Bolagets resultat belastas löpande för aktuella kostnader i samma takt som medarbetaren tjänar in pensionen.

En förmånsbestämd pensionsplan anger ett belopp som den anställde skall erhålla efter pensioneringen. Bolaget bär i dessa fall en väsentlig risk att ersättningarna kan komma att kosta mer än förväntat. Bolaget redovisar således båda planerna som avgiftsbestämda planer.

De pensionsförpliktelser vars värde är beroende av värdet på en kapitalförsäkring, redovisas till kapitalförsäkringen redovisade värde.

Intäkter

Omsorgstjänster utförs dels i egen regi och dels i entreprenad. Ersättningen är kopplad till antal brukare, antal vård dygn, antal boendeplatser eller liknande av bolaget utförda tjänster. Intäkter redovisas i den mån underliggande tjänster har utförts enligt avtalad prissättning. Uppräkning av priser sker normalt genom avtalad indexering.

Offentliga bidrag

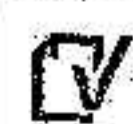
Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation, som erhålls i förskott, redovisas som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig rörelseintäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig rörelseintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls. Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förutbetalad intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga rörelseintäkter.

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Råvaror och förnödenheter

Justering har skett för omklassificering av råvaror och förnödenheter för IB siffrorna. Tidigare år har familjehemsarvode redovisats som personalkostnader, vilket i år har justerats. Detta har medfört minskning av personalkostnader om 3 383 TSEK och ökning av råvaror och förnödenheter. Som en direkt effekt av detta har även jämförelsesiffrorna för medelantalet anställda justerats.



2024032726163

Not		2023	2022
2	Medelantalet anställda		
	Medelantalet anställda	5	5
3	Resultat från finansiella poster		
	Ränteintäkter	3	0
	Ränteintäkter från koncernföretag	245	-
	Räntekostnader	-4	-4
	Räntekostnader till koncernföretag	-1	-
	Resultat från andelar i koncernföretag	-	220
	Summa	243	216
4	Obeskattade reserver	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Periodiseringsfonder</i>		
	Beskattningsår 2017	-	427
	Beskattningsår 2018	975	975
	Beskattningsår 2019	990	990
	Beskattningsår 2020	1 675	1 675
	Beskattningsår 2021	1 879	1 879
	Beskattningsår 2023	2 880	-
	Summa periodiseringsfonder	8 399	5 946
	<i>Akkumulerade överavskrivningar</i>		
	Överavskrivningar på maskiner och inventarier	33	-
	Summa ackumulerade överavskrivningar	33	-
	Summa obeskattade reserver	8 432	5 946
5	Inventarier, verktyg och installationer	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	523	523
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	102	-
	Utgående anskaffningsvärden	625	523
	Ingående avskrivningar	-238	-134
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-106	-105
	Utgående avskrivningar	-345	-238
	Redovisat värde	280	285

2024032726164

Not 6	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	3 740	3 560
	Inköp	–	180
	Försäljning	-3 952	–
	Resultat vid försäljning	212	–
	Redovisat värde	0	3 740

UNDERSKRIFTER

Danderyd den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Erik Gustafsson
Verkställande direktör

Ola Klingenberg
Styrelseordförande

Nina Grönberg
Styrelseledamot

Maria Andersson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

2024032726165



Document history

COMPLETED BY ALL:
19.03.2024 15:43
SENT BY OWNER:
Maria Mannerstråle · 18.03.2024 08:30
DOCUMENT ID:
Hkb56DH0a
ENVELOPE ID:
Bke9TwH0T-Hkb56DH0a

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning Team Familjehem Småland AB 20230101-2023123
1.pdf
10 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NINA ULRIKA EKMAN GRÖNBERG nina.gronberg@olivia.se	Signed	18.03.2024 09:18	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/05/03)
	Authenticated	18.03.2024 09:17	High	Swedish BankID (SSN: 197805030348)
2. OLA KLINGENBORG ola.klingenborg@olivia.se	Signed	18.03.2024 11:31	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/11/21)
	Authenticated	18.03.2024 11:31	High	Swedish BankID (SSN: 197511213535)
3. Maria Christina Andersson maria.andersson@olivia.se	Signed	18.03.2024 12:07	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/03/27)
	Authenticated	18.03.2024 12:07	High	Swedish BankID (SSN: 197503270642)
4. ERIK GUSTAFSSON erik.gustafsson@olivia.se	Signed	18.03.2024 12:19	eID	Swedish BankID (DOB: 1977/11/11)
	Authenticated	18.03.2024 12:16	High	Swedish BankID (SSN: 197711116934)
5. LINNEA FRANKE linnea.franke@pwc.com	Signed	19.03.2024 15:43	eID	Swedish BankID (DOB: 1986/03/16)
	Authenticated	19.03.2024 15:42	High	Swedish BankID (SSN: 198603160022)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Team Familjehem Småland AB, org.nr 559039-3152

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Team Familjehem Småland AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Team Familjehem Småland ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Team Familjehem Småland AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Team Familjehem Småland AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 24 januari 2023 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Team Familjehem Småland AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Team Familjehem Småland AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-03-19 14:43:41 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LINNEA FRANKE

Datum

Linnea Franke

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024032726168