

**Årsredovisning**  
för  
**XL Office Team AB**  
556308-3061

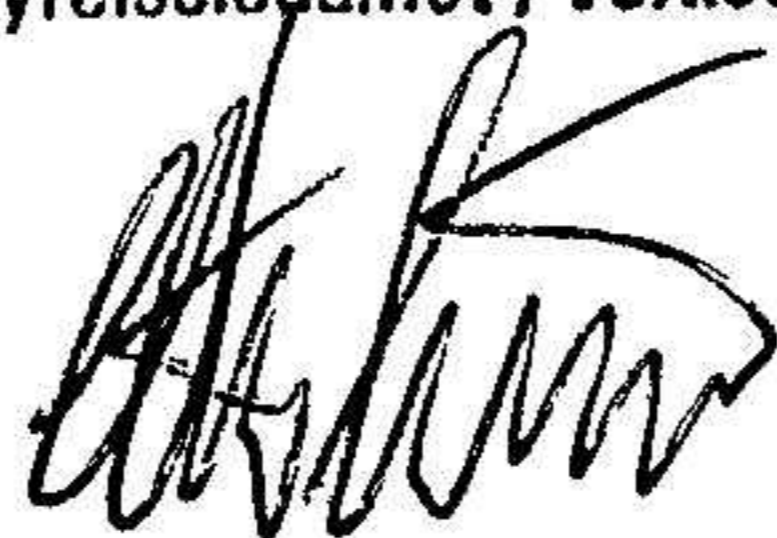
Räkenskapsåret  
2021-01-01 – 2021-12-31

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändring eget kapital	6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	14

Härmed intygas, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning faststälts på ordinarie bolagsstämma den 23/6 2022 varvid förslaget till resultatdisposition i förvaltningsberättelsen fastställdes.  
Solna den 23/6 2022

Styrelseledamot / Verkställande direktör



**Christer Ericsson**  
CFO

Styrelsen och verkställande direktören för XL Office Team AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

XL Office Team AB är ett IT-tjänsteföretag som startades 1988 med visionen "Bäst i branschen med flest nöjda kunder". En nöjd kund är beviset på att vi levererar med personligt engagemang, omtanke och kvalitet.

Vi är experter inom dokument- och informationshantering, alltifrån skrivare med service och tillbehör till avancerade digitaliseringslösningar för affärsprocesser i verksamheter inom alla branscher. Företaget är sedan 2005 ett helägt dotterbolag till Canon Svenska AB.

Företaget har sitt säte i Stockholms län, Nacka kommun.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19 pandemin har haft en negativ påverkan på bolagets försäljning under året och likaså komponentbristen (främst halvledare) under fjärde kvartalet.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Hela den verksamhet som bedrivits i bolaget har i april 2022 förvärvats av moderbolaget Canon Svenska AB och ingår därefter i Canon Business Center Stockholm.

I samband med verksamhetsövergången har även en aktieutdelning om 25 301 979 kr gjorts till Canon Svenska AB.

### Hållbarhetsupplysningar

XL Office Team AB ingår i Canon Svenska ABs miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO14001. Hållbarhetsupplysningar lämnas i not 2.

14

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Nettoomsättning	38 443	37 509	51 373	54 181	53 903
Resultat efter finansiella poster	-839	1 472	403	-152	695
Balansomslutning	35 468	37 003	39 647	44 613	36 727
Soliditet (%)	77	76	68	61	75
Antal anställda	21	20	23	24	27

### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	26 984 594
årets förlust	-816 957
	<b>26 167 637</b>

disponeras så att	
utdelning görs, beslutad på extra bolagsstämma i april 2022	25 301 979
i ny räkning överföres	865 658
	<b>26 167 637</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

4

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	3	38 443	37 509
Kostnad sålda varor		-17 828	-15 493
<b>Bruttoresultat</b>		<b>20 615</b>	<b>22 016</b>
Försäljningskostnader		-19 354	-18 630
Administrationskostnader		-2 099	-1 911
		<b>-21 453</b>	<b>-20 541</b>
<b>Rörelseresultat</b>	4, 5, 6, 7	<b>-838</b>	<b>1 475</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	0	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-1	-4
		<b>-1</b>	<b>-3</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-839</b>	<b>1 472</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-839</b>	<b>1 472</b>
Skatt på årets resultat	10	22	-427
<b>Årets resultat</b>		<b>-817</b>	<b>1 045</b>

2022072115073

## Balansräkning

Tkr

Not                      2021-12-31                      2020-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för programvaror

11	326	245
	<b>326</b>	<b>245</b>

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Maskiner, inventarier och datorer

12	127	519
	<b>127</b>	<b>519</b>

**Summa anläggningstillgångar**

<b>453</b>	<b>764</b>
------------	------------

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror

1 353	856
<b>1 353</b>	<b>856</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

5 160	4 383
-------	-------

Fordringar hos koncernföretag

22 872	23 429
--------	--------

Aktuella skattefordringar

1 256	864
-------	-----

Övriga fordringar

607	61
-----	----

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

13	946	853
	<b>30 841</b>	<b>29 590</b>

##### *Kassa och bank*

14	2 820	5 793
----	-------	-------

**Summa omsättningstillgångar**

<b>35 014</b>	<b>36 239</b>
---------------	---------------

**SUMMA TILLGÅNGAR**

<b>35 467</b>	<b>37 003</b>
---------------	---------------

m

## Balansräkning

Tkr

Not                      2021-12-31                      2020-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

15

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

1 000

1 000

Reservfond

200

200

**1 200**

**1 200**

#### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

26 985

25 940

Årets resultat

-817

1 045

**26 168**

**26 985**

#### **Summa eget kapital**

**27 368**

**28 185**

#### **Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

2 149

1 370

Skulder till koncernföretag

597

660

Övriga skulder

987

984

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

4 366

5 804

#### **Summa kortfristiga skulder**

**8 099**

**8 818**

### **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**35 467**

**37 003**

th

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Bundna reserver</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Summa eget kapital</b>
<b>Ingående eget kapital 2020-01-01</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	<b>25 940</b>	<b>27 140</b>
Årets resultat			1 045	1 045
<b>Utgående eget kapital 2020-12-31</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	<b>26 985</b>	<b>28 185</b>
<b>Ingående eget kapital 2021-01-01</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	<b>26 985</b>	<b>28 185</b>
Årets resultat			-817	-817
<b>Utgående eget kapital 2021-12-31</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	<b>26 168</b>	<b>27 368</b>

W

2022072115076

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-839	1 472
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	535	599
Betald skatt		-371	-34
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-675</b>	<b>2 037</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		-497	-123
Förändring av kortfristiga fordringar		-859	-19 874
Förändring av kortfristiga skulder		-756	-3 689
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-2 787</b>	<b>-21 649</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-186	-189
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-186</b>	<b>-189</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-2 973</b>	<b>-21 838</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	14		
Likvida medel vid årets början		5 793	27 631
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>2 820</b>	<b>5 793</b>

M

## Noter

Tkr

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

### Intäktsredovisning

#### *Försäljning av varor*

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad företaget erhållit eller kommer att erhålla. Det innebär att företaget redovisar intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Ombyggnad av hyrd lokal	3 år
Maskiner och Inventarier	5 år
Datorer, datainvesteringar	3 år

### Leasingavtal

#### *Företaget som leasetagare*

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### Inkomstskatter

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### Fordringar, skulder och avsättningar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningskostnad där inget annat anges.

### Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Redovisning sker i takt med intjänandet.

### **Pensioner**

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Företagets övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Koncernförhållanden**

Bolaget ägs till 100% av Canon Svenska AB, (org.nr.556072-2224) med säte i Stockholms kommun. Moderbolag för hela koncernen är Canon Inc. i Japan.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning

### **Not 1 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Hela den verksamhet som bedrivits i bolaget har i april 2022 förvärvats av moderbolaget Canon Svenska AB och ingår därefter i Canon Business Center Stockholm. Se vidare info i förvaltningsberättelsen.

### **Not 2 Hållbarhetsupplysningar**

XL Office Team AB ingår i Canon Svenska ABs miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO14001. Då hållbarhetsarbetet är gemensamt ingår XL Office Team AB i den hållbarhetsrapport som upprättas av Canon Svenska AB för 2021 i enlighet med kraven i Årsredovisningslagens sjätte kapitel. Rapporten innehåller en beskrivning av vår affärsmodell samt upplysningar i frågor som rör miljö, sociala förhållanden, medarbetare, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption. För dessa områden beskrivs den policy som tillämpas i frågorna, resultat av policyn, väsentliga risker som rör frågorna och hanteringen av dessa samt relevanta resultatindikationer. Hållbarhetsrapporten publiceras på Canons hemsida: <https://www.canon.se/sustainability/approach/>

### **Not 3 Nettoomsättningens fördelning**

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Kontorsmaskiner, dokumentlösningar och förbrukning	18 978	20 242
Service	19 465	17 267
<b>M</b>	<b>38 443</b>	<b>37 509</b>

#### Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Deloitte AB</b>		
Revisionsuppdrag	120	120
	<b>120</b>	<b>120</b>

#### Not 5 Leasingavtal - leasetagare

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal var under året 2 194 (2 171)

Väsentliga leasingavtal är lokalhyra och billeasing.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Inom ett år	1 230	951
Senare än ett år men inom fem år	0	253
Senare än fem år	0	0
	<b>1 230</b>	<b>1 204</b>

#### Not 6 Medelantalet anställda

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda	19	20

#### Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	42,43 %	36,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	6,15 %	4,00 %

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Övriga ränteintäkter	0	1
	0	1

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Övriga räntekostnader	-1	-4
	-1	-4

**Not 10 Skatt på årets resultat**

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-427
Justering avseende tidigare år	22	0
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>22</b>	<b>-427</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2021-01-01 -2021-12-31		2020-01-01 -2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-817		1 472
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	168	21,40	-315
Ej avdragsgilla kostnader	-1,58	-13	1,29	-19
Ej skattepliktiga intäkter			0,00	0
Justering avseende skatter för föregående år	2,70	22	2,34	-34
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång	-13,46	-110	0,79	-12
Ej avdragsgill avskrivning ombyggnad hyrd lokal	-5,56	-45	3,21	-47
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>2,70</b>	<b>22</b>	<b>29,02</b>	<b>-427</b>

**Not 11 Balanserade utgifter för programvaror**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 897	1 708
Inköp	186	189
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 083</b>	<b>1 897</b>
Ingående avskrivningar	-1 651	-1 550
Årets avskrivningar	-105	-101
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 756</b>	<b>-1 651</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>327</b>	<b>246</b>
<b>Avskrivningar fördelade per funktion</b>		
Försäljningskostnader	-105	-101
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-105</b>	<b>-101</b>

**Not 12 Maskiner, inventarier och datorer**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 756	6 756
Inköp	38	0
Försäljningar/utrangeringar		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 794</b>	<b>6 756</b>
Ingående avskrivningar	-6 237	-5 739
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-430	-498
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 667</b>	<b>-6 237</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>127</b>	<b>519</b>
<b>Avskrivningar fördelade per funktion</b>		
Försäljningskostnader	-382	-444
Administrationskostnader	-48	-54
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-430</b>	<b>-498</b>

h

### Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	11	10
Övriga förutbetalda kostnader	935	843
	<b>946</b>	<b>853</b>

### Not 14 Likvida medel

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Likvida medel</b>		
Banktillgodohavanden	21	23
Tillgodohavanden på koncernkonto	2 799	5 770
	<b>2 820</b>	<b>5 793</b>

Likvida medel på bank avser med 2 799 (5 770) ett koncernkonto där yttersta ägaren är moderbolaget Canon Svenska AB. XL Office Team AB har dock mandat med full behörighet att använda koncernkontot. Under 2021 har utlåning av överskottslikvid skett till moderbolaget.

### Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	100
	<b>10 000</b>	

### Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna personalkostnader	2 642	3 612
Övriga upplupna kostnader	296	407
Förutbetalda intäkter	1 428	1 785
	<b>4 366</b>	<b>5 804</b>

### Not 17 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
<b>För skulder till kreditinstitut:</b>		
Företagsinteckning	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

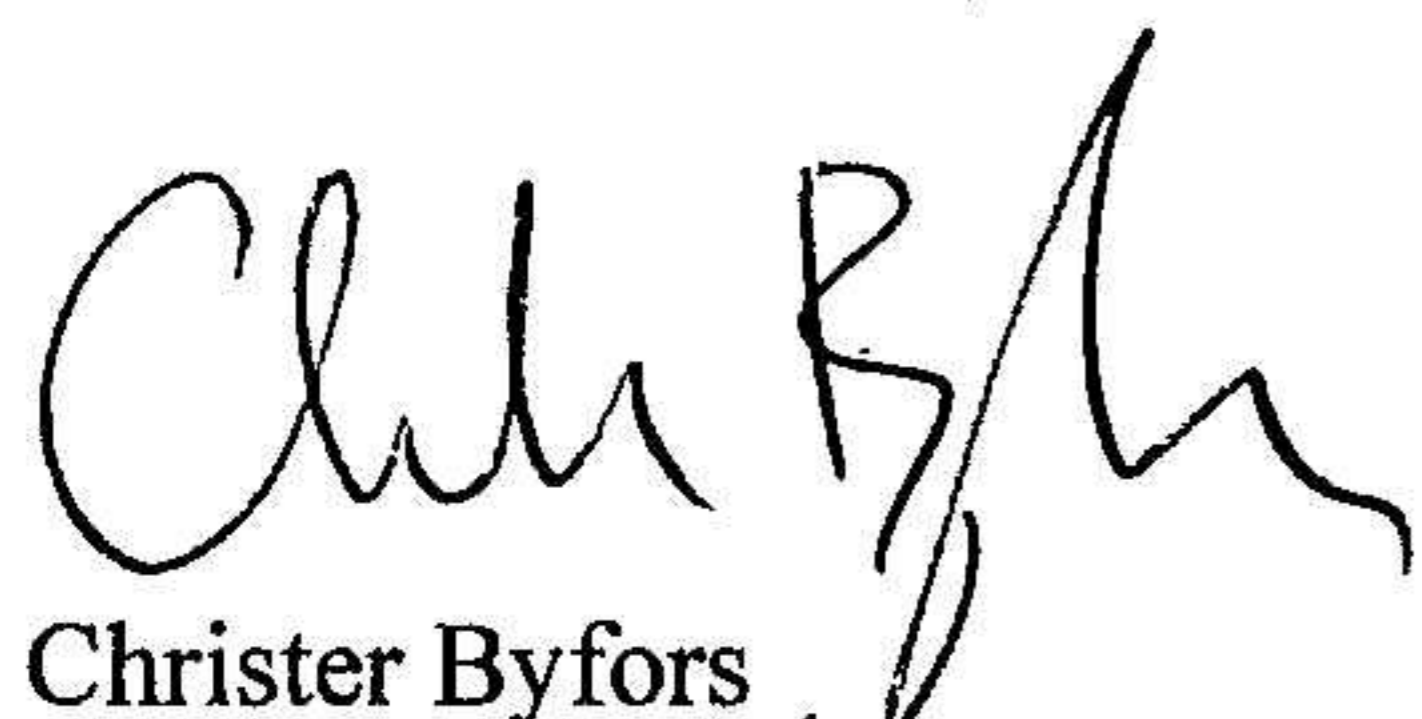
### Not 18 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser.


**Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	535	599
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0
	<b>535</b>	<b>599</b>

Solna 2022-06-27



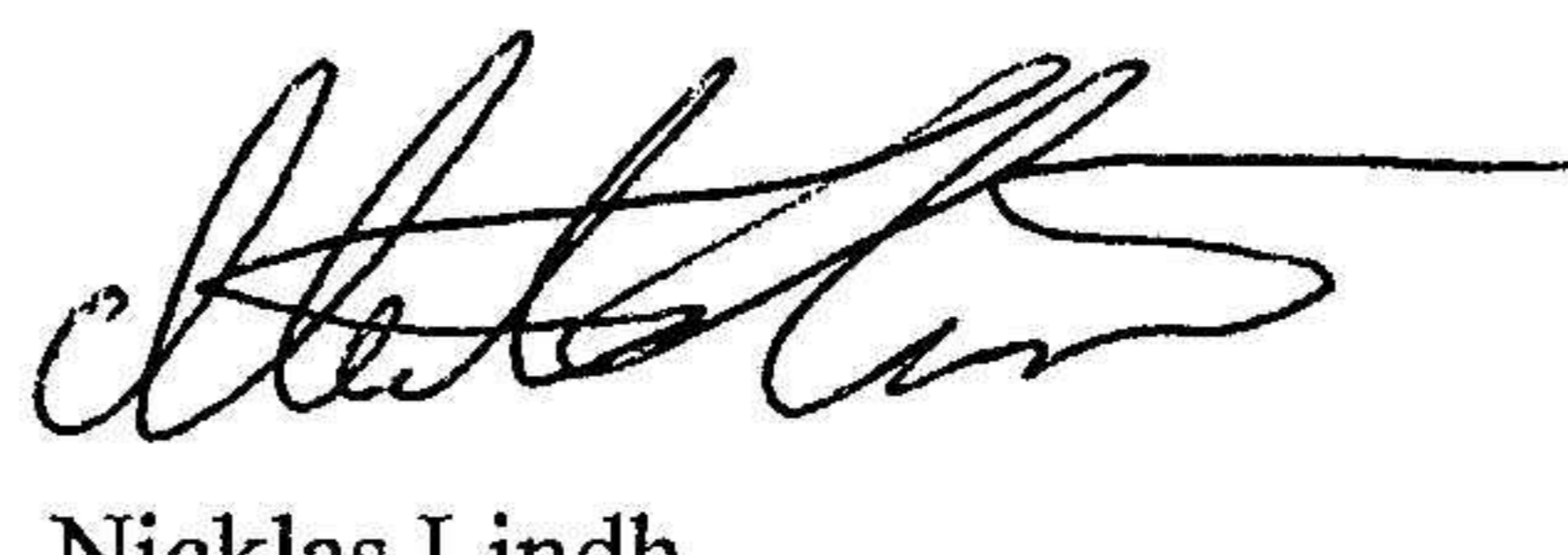
Christer Byfors  
Ordförande



Christer Ericsson



Anders Eriksson



Nicklas Lindh



Peter Jankevics  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-30

Deloitte AB



Mats Persson  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i XL Office Team AB  
organisationsnummer 556308-3061

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för XL Office Team AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av XL Office Team ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till XL Office Team AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en

revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för XL Office Team AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till XL Office Team AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmo 30/6 2022

Deloitte AB

Mats Persson

Auktoriserad revisor