

Årsredovisning

för

Normedi AB

556958-4179

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-09-30

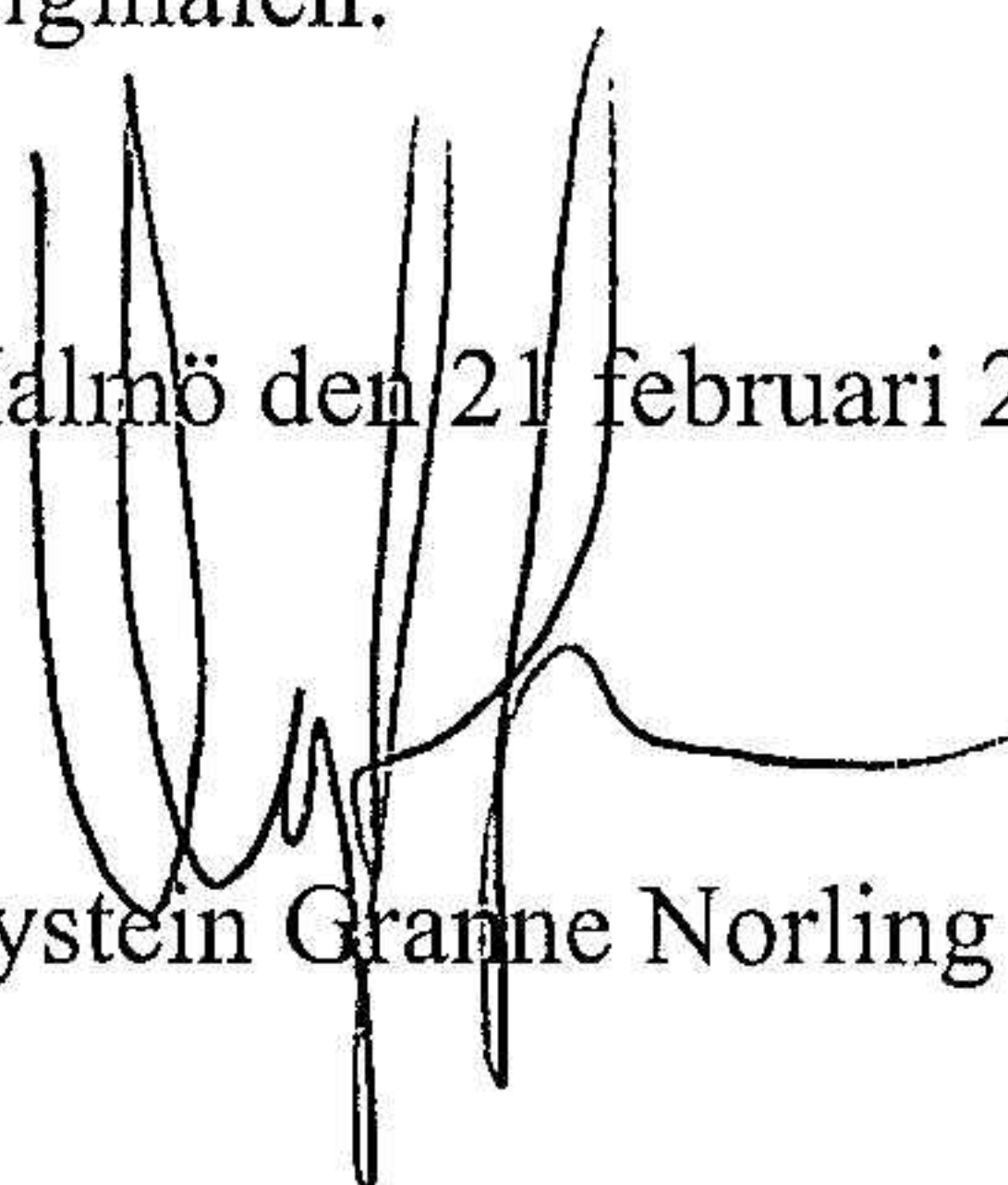
Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Normedi AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 20 februari 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malmö den 21 februari 2024

Öystein Granne Norling



2024032006208

Årsredovisning

för

Normedi AB

556958-4179

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-09-30

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

1 (6)

Styrelsen och verkställande direktören för Normedi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-09-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företagets verksamhet är att bedriva försäljning och marknadsföring av medicinteknisk utrustning till sjukvården. Bolaget ägs till 100 procent av Normedi Nordic AS, ett norskt bolag med organisationsnummer 913125304, som i sin tur ägs av Hologic GGO 4 Ltd.

Företaget har sitt säte i Malmö.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen har fått ny ägare i Hologic GGO 4 Ltd. och har därmed anpassat räkenskapsåret till 30 september. 2023 blir ett förkortat räkenskapsår med nio månader.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
	(9 mån)				
Nettoomsättning	47 501	58 282	44 222	37 916	23 752
Resultat efter finansiella poster	1 591	3 398	3 661	3 156	1 296
Soliditet (%)	20,5	11,5	17,0	18,5	16,8

Förändringar i eget kapital

	Aktie-	Balanserat	Årets	Totalt
	kapital	resultat	resultat	
Belopp vid årets ingång	50 000	33 872	2 680 877	2 764 749
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		2 680 877	-2 680 877	0
Årets resultat			1 259 515	1 259 515
Belopp vid årets utgång	50 000	2 714 749	1 259 515	4 024 264

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 714 748
årets vinst	1 259 515
	3 974 263

disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 974 263
	3 974 263

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

2 (6)

Resultaträkning

Not

2023-01-01
-2023-09-30
(9 mån)

2022-01-01
-2022-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning		47 500 984	58 281 673
Övriga rörelseintäkter		340 105	420 681
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		47 841 089	58 702 354

Rörelsekostnader

Handelsvaror		-37 205 633	-42 615 579
Övriga externa kostnader		-4 729 734	-5 533 064
Personalkostnader	2	-3 167 881	-5 339 477
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-152 302	-286 484
Övriga rörelsekostnader		-1 348 609	-1 760 630
Summa rörelsekostnader		-46 604 159	-55 535 234
Rörelseresultat		1 236 930	3 167 120

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		358 650	263 154
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 735	-31 901
Summa finansiella poster		353 915	231 253
Resultat efter finansiella poster		1 590 845	3 398 373

Resultat före skatt

1 590 845 **3 398 373**

Skatter

Skatt på årets resultat		-331 330	-717 496
Årets resultat		1 259 515	2 680 877

2024032006210

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

3 (6)

Balansräkning

Not

2023-09-30

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

588 811

475 019

Summa materiella anläggningstillgångar

588 811

475 019

Summa anläggningstillgångar

588 811

475 019

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

7 686 060

7 032 165

Förskott till leverantörer

14 216

45 520

Summa varulager

7 700 276

7 077 685

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 561 263

4 253 467

Fordringar hos koncernföretag

3 215 163

3 345 584

Övriga fordringar

227 615

13 005

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

128 914

64 699

Summa kortfristiga fordringar

8 132 955

7 676 755

Kassa och bank

Kassa och bank

11 045 684

8 914 000

Summa kassa och bank

11 045 684

8 914 000

Summa omsättningstillgångar

26 878 915

23 668 440

SUMMA TILLGÅNGAR

27 467 726

24 143 459

2024032006211

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

4 (6)

Balansräkning

Not

2023-09-30

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital**50 000****50 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

2 714 748

33 872

Årets resultat

1 259 515

2 680 877

Summa fritt eget kapital**3 974 263****2 714 749****Summa eget kapital****4 024 263****2 764 749****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

997 298

17 118 922

Skulder till koncernföretag

19 362 501

290 613

Skatteskulder

0

181 616

Övriga skulder

2 027 862

2 051 385

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 055 802

1 736 174

Summa kortfristiga skulder**23 443 463****21 378 710****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****27 467 726****24 143 459**

2024032006212

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

5 (6)

2024032006213

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar 5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2023-01-01 -2023-09-30	2022
Medelantalet anställda	4	4

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-09-30	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 413 322	1 147 647
Inköp	266 094	584 452
Försäljningar/utrangeringar		-318 777
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 679 416	1 413 322
Ingående avskrivningar	-938 302	-687 160
Försäljningar/utrangeringar		35 342
Årets avskrivningar	-152 302	-286 484
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 090 604	-938 302
Utgående redovisat värde	588 812	475 020

Not 4 Ställda säkerheter

	2023-09-30	2022-12-31
Företagsinteckning	1 500 000	1 500 000
	1 500 000	1 500 000

Normedi AB
Org.nr 556958-4179

6 (6)

2024032006214

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift


Öystein Granne Norling
Verkställande direktör

Stefani Michelangelo


Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

BDO Sweden AB

Barbro Karlsson
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

98101EDFA7314E4...

DocuSigned by:
 *Michelangelo Stefani*
A47089673E5A40F...

DocuSigned by:
 *Barbro Karlsson*
A4C3F73C72FE42B...

Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: CE9E2385AE1D4A7F976DAE683A8587A8
Ämne: Complete with DocuSign: 556958-4179 Normedi AB för 20230101-20230930.pdf
Källkuvert:
Dokumentsidor: 7
Certifikatsidor: 7
AutoNav: Aktiverat
Kuverterad stämpling: Aktiverat
Tidszon: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Färdigställda

Kuvertskapare:
Rebecka Lindberg
c/o Visma Services Norge AS, Postboks 3260
Trondheim, . 7439
rebecka@normedi.com
IP-adress: 77.16.73.89

Spela in spårning

Status: Original
2024-01-11 01:44:02

Hållare: Rebecka Lindberg
rebecka@normedi.com

Plats: DocuSign

Signeringshändelser

Øystein Granne Norling
oystein@normedi.com
Regional Business Director
Normedi Nordic AS

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen),
Digitalt certifikat

Information om signaturleverantören:

Signaturtyp: DocuSign France Integrator Key
Account (Client ID:
81d6a5e8-a2de-41f2-8595-0371e86f9224)

Signaturutfärdare: DocuSign Premium Cloud
Signing CA - SI1

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: 2865cee1-b7f1-5351-a9e2-4c007ae686b6
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: NO
Resultat: Manuell granskning av partner accepterad.
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-12 01:55:48

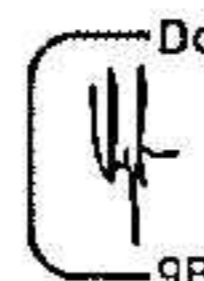
Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: 2865cee1-b7f1-5351-a9e2-4c007ae686b6
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: NO
Resultat: Godkänd
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-12 01:55:49

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Erbjöds inte via DocuSign

Signatur

DocuSigned by:

9B101EDFA7314E4...

Signaturantagande: Uppladdad bild av signatur
Med IP-adress: 85.165.127.131

Signaturgivarens plats: <https://sscd-ws.dsif.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/qes/sign>

Tidsstämpel

Skickade: 2024-01-11 01:49:06
Omskickade: 2024-01-12 01:07:48
Visade: 2024-01-12 01:56:19
Signerade: 2024-01-12 01:57:09

2024032006216

Signeringshändelser

Michelangelo Stefani
Michelangelo.Stefani@hologic.com
Authorized Representative

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen),
Digitalt certifikat

Information om signaturleverantören:

Signaturtyp: DocuSign France Integrator Key
Account (Client ID):
81d6a5e8-a2de-41f2-8595-0371e86f9224)
Signaturutfärdare: DocuSign Premium Cloud
Signing CA - SI1

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: ResidencePermit
Unikt transaktions-ID: ed746dd8-0b89-5468-a125-87db26cee8eb
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: CH
Resultat: Manuell granskning av partner accepterad.
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-12 06:09:23

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: ResidencePermit
Unikt transaktions-ID: ed746dd8-0b89-5468-a125-87db26cee8eb
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: CH
Resultat: Godkänd
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-12 06:09:24

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: ResidencePermit
Unikt transaktions-ID: ed746dd8-0b89-5468-a125-87db26cee8eb
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: CH
Resultat: PartnerReviewExpired
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-17 05:04:03

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: ed746dd8-0b89-5468-a125-87db26cee8eb
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: IT
Resultat: Manuell granskning av partner accepterad.
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-17 05:20:41

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: ed746dd8-0b89-5468-a125-87db26cee8eb
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: IT
Resultat: Godkänd
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-17 05:20:41

Signatur

DocuSigned by:
Michelangelo Stefani
A47089673E5A40F..

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 103.252.17.89

Signaturgivarens plats: <https://sscd-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/qes/sign>

Tidsstämpel

Skickade: 2024-01-12 01:57:11
Visade: 2024-01-17 05:24:34
Signerade: 2024-01-17 05:25:23

2024032006217

Signeringshändelser

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2024-01-17 05:24:34
ID: 572264be-d8ec-40a4-88ef-ec15665c4329

Barbro Karlsson

Barbro.Karlsson@bdo.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen),
Digitalt certifikat

Information om signaturleverantören:

Signaturtyp: DocuSign France Integrator Key
Account (Client ID:
81d6a5e8-a2de-41f2-8595-0371e86f9224)
Signaturutfärdare: DocuSign Premium Cloud
Signing CA - S11

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: e0c9e176-4abc-594f-a929-b8bde009439d
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Manuell granskning av partner accepterad.
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-19 02:11:38

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: 5eedeb39-c6a2-48d9-b789-b5459c2ff9bb
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification for EU Qualified
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: PVID
Typ av ID: Pass
Unikt transaktions-ID: e0c9e176-4abc-594f-a929-b8bde009439d
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Återförsäljare: UBBLE
Genomförd: 2024-01-19 02:11:40

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2024-01-19 02:14:00
ID: d8562482-5d40-4022-b40d-f8faf1ebd414

Signatur

DocuSigned by:
Barbro Karlsson
A4C3F73C72FE42B ..

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 217.119.170.26

Signaturgivarens plats: <https://sscd-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/qes/sign>

Tidsstämpel

Skickade: 2024-01-17 05:25:25
Visade: 2024-01-19 02:14:00
Signerade: 2024-01-19 02:20:56

Händelser med undertecknare på plats Signatur

Redigerarleveranshändelser

Status

Tidsstämpel

Agentleveranshändelser

Status

Tidsstämpel

Mellanhandsleveranshändelser

Status

Tidsstämpel

Certifierade leveranshändelser

Status

Tidsstämpel

Kopieringshändelser

Status

Tidsstämpel

Vittneshändelser

Signatur

Tidsstämpel

Notariehändelser

Signatur

Tidsstämpel

Sammanfattning av kuverthändelser

Status

Tidsstämplar

Kuvertet har skickats

Hashkodat/krypterat

2024-01-11 01:49:06

Certifierat levererat

Säkerhetskontrollerat

2024-01-19 02:14:00

Signeringen är slutförd

Säkerhetskontrollerat

2024-01-19 02:20:56

Färdigställda

Säkerhetskontrollerat

2024-01-19 02:20:56

2024032006218

Betalningshändelser

Status

Tidsstämplar

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Normedi Nordic (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Normedi Nordic:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: rebecka@normedi.com

To advise Normedi Nordic of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at rebecka@normedi.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Normedi Nordic

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to rebecka@normedi.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Normedi Nordic

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to rebecka@normedi.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Normedi Nordic as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Normedi Nordic during the course of your relationship with Normedi Nordic.



REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Normedi AB
Org.nr. 556958-4179

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Normedi AB för räkenskapsåret 2023-01-01 -- 2023-09-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Normedi ABs finansiella ställning per den 30 september 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Normedi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Normedi AB för räkenskapsåret 2023-01-01 -- 2023-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Normedi AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller

försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Bolaget har under räkenskapsåret inte i rätt tid betalat avdragen skatt, sociala avgifter eller mervärdesskatt.

Stockholm enligt digital signering

BDO Sweden AB

Barbro Karlsson

Auktoriserad revisor

2024032006224



Document history

COMPLETED BY ALL:
19.01.2024 11:20

SENT BY OWNER:
Ozan Yildiz • 19.01.2024 11:19

DOCUMENT ID:
HJuihpDFT

ENVELOPE ID:
HkDihavta-HJuihpDFT

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse Normedi AB.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Barbro Linnéa Karlsson barbro.karlsson@bdo.se	Signed Authenticated	19.01.2024 11:20 19.01.2024 11:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/07/20) IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed