

Årsredovisning för
Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB
559082-6847

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-04-11. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jönköping den 11 april 2024



Magnus Olsson
Verkställande direktör

2024041705628

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter	19

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB, 559082-6847, med säte i Jönköping, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Allmänt om verksamheten

Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB bildades 2016-10-31. Bolagets bildades i syfte att som moderbolag bilda en fastighetskoncern med tre stycken befintliga fastighetsbolag inom kommunkoncernen. Utgångspunkten i denna omorganisation inom koncernen var att uppnå samordningsvinster avseende ekonomi, ledning och styrning samt förvaltning av kommunkoncernens fastighetsinnehav.

Under 2018 fusionerades två av bolagets dotterbolag till Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB. Det var Jönköping Kommuns Parkerings AB, org.nr 556095-2193 och Rosenlunds Fastighets AB, 556062-9205, som fusionerades till bolaget. Jönköpings Kommuns Förvaltnings AB, 556045-5551, kvarstår som dotterbolag.

Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling, inklusive dotterbolaget Jönköpings Kommuns Förvaltnings AB, äger och förvaltar under 2023 ca 78 000 kvm mässlokaler, ca 6500 kvm industrilokaler, ca 27 000 kvm kontorslokaler. Utöver detta äger bolaget sju stycken parkeringshus med ca 2 500 platser. Bolaget har 13 anställda.

Bolaget har sitt säte i Jönköping.

Verksamheten under räkenskapsåret

Några viktiga saker som bolaget arbetat med under 2023 är:

Organisation

Organisationen förändrades med bland annat en förvaltningskoordinator och en projektledarroll. Rekrytering av en kundsanvarig och en vaktmästare har skett under året.

Science Park Towers

Under 2023 färdigställdes Science Park Towers och invigdes den 25 augusti 2023. Fastigheten har blivit ett nytt landmärke i Jönköping och utvecklar Jönköping som mötesstad och destination. Fastigheten är ca 60 meter hög och har 15 våningsplan. Det är ca 12 000 kvm och består av kontorslokaler, eventlokaler, konferensrum och restaurang. Första hyresgästen flyttade in i slutet av maj 2023. Vid årsskiftet 2023/2024 har vi ca 85% uthyrt och det följer bolagets uthyrningsplan. Projektet kostade ca 508 mkr och vi är fantastiskt stolta över resultatet. Vi har klarat budgeten i projektet trots krig, pandemi och skenande materialpriser. Projektet har följt tidsplanen och budgeten trots pandemin där leveransproblem och personalbortfall har blivit en vardag.

Elmia

Projektet att uppgradera JKK är klar och har följt tidplanen samt budgeten. Invigningen av det nyrenoverade Jönköping Konsert & Kongress skedde i november. Besökare kan verkligen se förändringar på ytskikt runt de gemensamma ytorna. I samverkan med alla våra hyresgäster jobbar vi med en handlingsplan för att minska vår energiförbrukning.

RC och Nivika planerar att bygga ett nytt RC och en skola för Prolympia utanför Elmiaområdet, delvis på den mark som idag arrenderas av JKPG Fast för Elmias räkning. JKPG Fast och Elmia tar fram en masterplan för Elmias framtid och ser över alternativa placeringar på skolor som inte hindrar Elmias transporter in och ut.

Elmia behöver ett nytt produktionskök. Under året har förslag på placering, utseende och storlek tagits fram gemensamt med JKPG Fast och Elmia. Investeringen beräknas ske under 2024 om beslut tas, kostnad ca 65 Mkr.

Science Park House

Under året har flera investeringar och underhållsarbeten utförts. Det är en stor fastighet där kök, korridorer, vakanta lokaler etc. renoveras kontinuerligt. Renoveringar har pågått och kommer pågå under flera år.

Ombyggnationer har även skett för att skapa mer attraktiva och ändamålsenliga lokalytor med rätt flöden, vilket genererar enklare uthyrning och bibehållna hyresgäster.

Ny samfällighet är upprättad för innegården. Ny workspace, ca 60 talet enheter skapas och den kommer invigas 2024-01-23.

Tosito förvärvade en byggrätt av JKPG Fast i Hälsan 2, detta för att kunna bygga fler lägenheter i deras kv.Park, till en kostnad för ca 3 Mkr.

Laddstolpar har monterats i samverkan med brf Hälsan 1 i det gemensamma garaget under Hälsan 1. Här har parterna också bekostat en renovering av garagedriften.

Parkeringsverksamhet

Tekniska Nämnden har beslutat att JKPG Fast förvärvar Harpan 2 av Jönköping Kommun. Tillträde till fastigheten sker den 10 jan 2024. Fastigheten innehåller verksamhetslokaler i bottenplanet och p-platser på de andra planen.

KPMG har hjälpt bolaget att minska taxeringsvärdena på P-husen vilket innebär minskad fastighetsskatt. Detta innebär att TK har fått tillbaka lite pengar under året och att bolaget har minskat sina kostnader

Förvaltningsbolag

Fastigheten Kv. Ätteläggen som förvärvades nov 2021 hade direktverkande el. Fjärrvärme har nu installerats i fastigheten.

Under året har vi upphandlat en samverkansentreprenad för fas 0 gällande utveckling av industribyn, syftet är att under 2024 jobba fram ett beslut gällande fortsatt projektering och produktion.

Förvärv av fastigheten Flahult 21:3, genomfördes under årets med tillträde den 21 december 2023. I denna fastighet bedriver June Avfall och Miljö sin verksamhet. Syftet med att äga fastigheten handlar om samverkan inom koncernen än fastigheten, vi som systerbolag är mer snabbfotade än ett externt bolag i fall June Avfall har behov av att expandera sin verksamhet. Fastigheten har ca 8 000 kvm tomtyta som inte är exploaterad.

Övriga

Bolaget har haft en skatterevison som har pågått under året gällande år 2021.

Samverkan gällande innovationer, AI, energibesparing har skett löpande där vi är en av flera pådrivande aktörer som vill utveckla vår bransch. Tillsammans med JU, Jönköping Energi, Junehem och andra samverkanspartners utvecklar vi våra medarbetare och driver Jönköping Kommun framåt.

Kapitalkostnader med höga räntor, lån som har gått ut med låga räntor som ersätts med högre har inneburit utmaningar under året. Styrelsen har tagit beslut att minska underhållskostnaderna för att möta upp ökade kapitalkostnader

Miljöinformation

Det övergripande målet i bolagets miljöpolicy är att genom miljöhänsyn bidra till att minska oönskad miljöpåverkan. Detta görs bland annat genom tydliga energimål och processer för att minska den totala energiförbrukningen i fastigheterna. Förbättra och förenkla avfallsåtervinningsmöjligheterna både för anställda och hyresgäster, samt genom driftoptimering och ny energieffektiv teknik. I bolagets handlingsplan har konkreta miljömål tagits upp som även inarbetats i det dagliga arbetet. För att kunna redovisa verksamhetens användning av energi samt koldioxidutsläpp har bolaget under året bland annat kopplat upp fastigheterna till Webport för att kunna styra, kontrollera, och sammanställa förbrukningen. Belysningen byts successivt ut till LED med närvarostyrning i lokalerna. Ett systematiskt arbete pågår att minska energiförbrukningen i fastigheterna.

Program för hållbar utveckling -Agenda 2030 i Jönköpings kommun kommer att påverka bolagets arbete framöver i hög grad.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162, med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun.

Bolagets säte är Jönköping.

Ägardirektiv

Ägardirektiven för bolaget är fastställda av kommunfullmäktige i Jönköpings kommun och därefter bekräftade på årsstämman.

Det kommunala ändamålet med verksamheten är att bidra till att tillgodose kommunens, kommuninvånarnas och näringslivets behov av mark och kommersiella lokaler och därigenom främja näringsliv och skapa sysselsättning och arbetstillfällen i Jönköpings kommun.

Av ägardirektiven framgår bland annat följande:

Bolagets uppdrag

Fastighetsförvaltning ska skapa långsiktiga värden för ägarna och kommuninvånarna samt främja näringsliv genom att för uthyrning nyproducera, förvärva, äga, förvalta och utveckla för kommunkoncernen.

Bolaget ska på affärsmässiga villkor tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för hyresgäster inom fastighetsbeståndet. Fastighetsförvaltningen ska präglas av ett utvecklande förhållningssätt bl. a med hjälp av ny teknik, finansiell stabilitet och långsiktighet.

- Bolaget ska på ett innovativt och hållbart sätt utveckla och förvalta sitt innevarande fastighetsbestånd.
- Koncernen skall äga, utveckla, nyproducera och förvärva strategiskt viktiga kommersiella fastigheter i Jönköpings kommun.
- Bolaget ska vara en attraktiv hyresvärd och tillhandahålla attraktiva moderna och hållbara lokaler till ett marknadsanpassat pris.

Mål och riktlinjer

1. God ekonomisk hushållning

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning handlar om att kommunerna långsiktigt ska klara av sitt samhällsuppdrag med god kvalitet inom en sund finansiell utveckling.

Styrelsen ansvarar för hur bolaget avser uppfylla nedanstående mål i det löpande strategi- och planerings-arbetet.

2. Verksamhetsmål

Koncernens övergripande verksamhetsmål är att vara en effektiv, kundorienterad och utvecklande leverantör av kommersiella lokaler och parkeringsanläggningar. Detta sker genom att vara en god, innovativ och engagerad hyresvärd med kunden i fokus. Fastighetsförvaltningen ska vara och hållbar för att behålla fastighetens värde och attraktivitet över tid.

3. Finansiella mål

Avkastningen på totalt kapital ska långsiktigt uppgå till 2,5 %. Soliditeten ska långsiktigt vara lägst 10 %. Bolaget ska förvalta sin fasta egendom så effektivt att den behåller eller ökar sitt värde. Under en investeringsperiod har bolaget rätt att understiga de finansiella målen.

4. Direktiv och program

Inom Jönköpings kommunkoncern finns ett antal olika direktiv och program som samtliga av koncernens verksamheter ska förhålla sig till. Alla bolag inom Rådhus AB ska arbeta aktivt med dessa direktiv och program, kunna redovisa och förhålla sig till dessa vid planering, framtagande av strategier och verksamhetsutövning.

Förutom de direktiv och program som är gemensamma och som återfinns i det gemensamma ägardirektivet har bolaget att förhålla sig till de direktiv och program som berör bolaget och som finns i bilaga till detta ägardirektiv.

5. Samverkan och samarbete

Samverkan inom kommunkoncernen, både bolagen emellan, men också mellan förvaltning, nämnder och bolag ska ytterligare stärkas. Bolaget förväntas bidra till samverkan och ett utökat samarbete så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga koncernnytta, exempelvis i fastighetsutvecklingsprojekt i samverkan inom koncernen.

Uppföljning

Uppföljning av hur bolaget arbetar med mål och riktlinjer (under Mål och riktlinjer) ska ske i den bolagsrapport som ska redovisas till Jönköpings Rådhus AB. Styrelsen och vd i bolaget ansvarar för hur bolaget avser uppfylla målen i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

Ägarstyrning

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap 1§ kommunallagen (KL) uppsiktsplikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och ska enligt 6 kap 1a§ KL i årliga beslut pröva om den verksamhet bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Som underlag för kommunstyrelsens beslut har bolagets VD utvärderat bolagets verksamhet avseende dessa frågor, vilket sammanställts i ett dokument som tillställts styrelsen för beslut. Styrelsen har ställt sig bakom utvärderingen och anser att bolaget lever upp till de krav som framgår av kommunallagen.

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter

Baris Belge, ordförande (s)
Marie Fransson, 1:e vice ordförande (l)
Göran Malm, 2:e vice ordförande (sd)
Harriet Blomberg Rosqvist, (s)
Håkan Karlsson, (s)
Peter Jutterström, (m)
Mats Grennberg, (kd)

Verkställande direktör

Magnus Olsson

Sammanträden

Årsstämman hölls den 31 Mars 2023. Styrelsen har under året haft 8 protokollförda sammanträden.

Ordinarie revisor

KPMG AB, Michael Johansson, auktoriserad revisor

Revisorssuppleant

KPMG AB, Dag Köllerström, auktoriserad revisor

Lekmannarevisorer

Björn Deichmann, lekmannarevisor (sd)
Thomas Sjöberg, lekmannarevisor (s)

Ekonomisk ställning och resultat

	2023	2022	2021	2020	Belopp i Tkr 2019
Intäkter	116 306	91 833	70 802	72 980	69 101
Resultat efter finansnetto	670	3 566	-2 887	2 724	6 798
Balansomslutning	1 325 867	1 146 824	893 235	682 257	653 189
Soliditet %	9,60	10,20	7,1	8,95	9,11
Avkastning på totalt kapital %	2,17	1,38	0,50	1,4	2,12

Definitioner, se sidan 13

Eget kapital

	Aktie- kapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Totalt eget kapital
2022				
Ingående balans	3 000	729	57 636	61 365
Aktieägartillskott			55 200	55 200
Fusionsresultat			-	-
Årets resultat			536	536
Vid årets utgång	3 000	729	113 372	117 101
2023				
Ingående balans	3 000	729	113 372	117 101
Aktieägartillskott			8 000	8 000
Fusionsresultat			722	722
Årets resultat			1 466	1 466
Vid årets utgång	3 000	729	123 560	127 289

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 123 560 317, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	123 560 317
Summa	123 560 317

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning	1		
Hysesintäkter		106 717	88 002
Övriga intäkter	2	9 589	3 831
		<u>116 306</u>	<u>91 833</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-46 218	-43 359
Personalkostnader	5	-12 991	-9 811
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6	-29 232	-22 997
Rörelseresultat		<u>27 865</u>	<u>15 666</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		913	122
Räntekostnader och liknande resultatposter		-28 109	-12 222
Resultat efter finansiella poster		<u>669</u>	<u>3 566</u>
Bokslutsdispositioner	7	3 100	-3 500
Resultat före skatt		<u>3 769</u>	<u>66</u>
Skatt på årets resultat	8	-2 303	470
Årets resultat		<u>1 466</u>	<u>536</u>

2024041705635

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	1 138 179	530 664
Inventarier, verktyg och installationer	10	93 714	38 260
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	23 016	519 089
		<u>1 254 909</u>	<u>1 088 013</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	12	1 560	2 827
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		485	485
		<u>2 045</u>	<u>3 312</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>1 256 954</u>	<u>1 091 325</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		12 129	1 052
Fordringar hos koncernföretag	13	25 268	3 543
Aktuell skattefordran		6 718	24 323
Övriga fordringar		18 254	20 771
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 544	5 810
		<u>68 913</u>	<u>55 499</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>68 913</u>	<u>55 499</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>1 325 867</u>	<u>1 146 824</u>

2024041705636

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Reservfond		729	729
		<u>3 729</u>	<u>3 729</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		122 094	112 836
Årets resultat		1 466	536
		<u>123 560</u>	<u>113 372</u>
Summa eget kapital		<u>127 289</u>	<u>117 101</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	14	11 394	9 665
		<u>11 394</u>	<u>9 665</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	15	1 155 000	945 000
		<u>1 155 000</u>	<u>945 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	15	9 229	25 884
Övriga kortfristiga skulder		424	349
Leverantörsskulder		5 971	35 176
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		16 560	13 649
		<u>32 184</u>	<u>75 058</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	16	<u>1 325 867</u>	<u>1 146 824</u>

2024041705637

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter inte bedöms vara väsentlig, delas tillgången inte upp på komponenter.

Avskrivningar

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången tas i bruk.

Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader:	
Stomme/grund	50-100
Fasad	50-70
Värme/sanitet	60
Fönster	50
Byggkompletteringar/stomkompletteringar	30-50
Ventilation	40
Tak	25-40
El	20-40
Teknik	30
Hissar	25
Rör	20
Inre ytskikt/målning/vitvaror	20
Solel	20
IT-system	15

Ombyggnationer	10-15
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg	5-15
Installationer	33
Konst	Ingen avskrivning

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och därför skrivs mark inte av.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Intäkter

Som intäkt redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför intäkter till nominellt värde om bolaget får ersättningen i likvida medel direkt vid leverans.

Hysesintäkter resultatförs i den period de avser. Rena rabatter såsom reduktion för successiv inflyttning belastar den period de lämnas. Vid förtidsinlösen av hyreskontrakt periodiseras ersättningen ut över det ursprungliga kontraktets löptid, såvida inte nytt kontrakt tecknas då inlösenbeloppet resultatförs i sin helhet. Ränteintäkter och räntebidrag resultatförs i den period de avser.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas enligt ekonomisk innebörd över resultaträkningen bland bokslutsdispositioner.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162 med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun.

Av bolaget totala kostnader och intäkter mätt i kronor avser 54% (75%) av kostnaderna och 69% (75%) av intäkterna andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Nyckeltalsdefinitioner

Intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansnetto

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital (%)

Rörelseresultat med finansiell intäkter i förhållande till totalt kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Under 2023 har bolaget mottagit bidrag i form av elstöd enligt Regeringens beslut den 8 maj 2023. Stödet i elområde 3 får 50 öre per förbrukad kilowattimme. Hur stort elstödet blir bestäms av elförbrukningen under perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022. Maximalt 20 mkr betalas ut till ett företag eller organisation. Om företaget eller organisationen ingår i en koncern kan hela koncernen få maximalt 20 miljoner kronor. Koncernen Jönköpings Rådhus AB kan maximalt få 20 miljoner kronor. Av dessa tilldelas bolaget 1 479 000 kr i elstöd.

	2023	2022
Bidrag för personal (inkl. sjuklöner)	212	270
Elstöd	1 479	-
Övriga intäkter	7 898	3 561
Summa	9 589	3 831

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023	2022
<i>Revisorer</i>		
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	45	45
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	267	-
	312	45

Not 4 Leasingavtal

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

	2023	2022
Förfallotidpunkt		
Inom ett år	227	200
Senare än ett men inom fem år	361	230
Summa	588	430

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2023	2022
Kvinnor	2	1
Män	11	10
Totalt	13	11

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2023	2022
Löner och andra ersättningar:	7 953	6 516
Sociala kostnader, inkl. pensionskostnader	4 539	2 944
Summa	12 492	9 460

Av företagets pensionskostnader avser 400 tkr företagets VD och styrelse. Bolaget har 13 anställda.

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2023	2022
Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%

Not 6 Avskrivningar

	2023	2022
Byggnader	24 813	19 847
Markanläggningar	743	491
Inventarier, verktyg och installationer	3 676	2 659
Summa avskrivningar	29 232	22 997

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Mottagna koncernbidrag	3 100	3 000
Lämnade koncernbidrag	-	-6 500
Summa	3 100	-3 500

Not 8 Skatt på årets resultat

	2023	2022
Aktuell skattekostnad 20.6 %	-345	-15
Uppskjuten skatt	-1 853	503
Justering av föregående års skatt	-105	-18
	-2 303	470

Avstämning av effektiv skatt

	2023	2022
Resultat före Skatt	3 770	66
Skatt enligt gällande skattesats 20,6 %	-777	-14
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-2 499	-34
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	26	2
Justering av uppskjuten skatteskuld	1 052	534
Skattekostnad hänförlig till tidigare år	-105	-18
Redovisad effektiv skatt	-2 303	470

Not 9 Byggnader och mark

	2023	2022
<i>Ingående ackumulerade anskaffningsvärden</i>	749 791	746 747
Årets anskaffning	574 326	6 441
Anskaffning via fusion	64 282	-
Omklassificeringar	93	-3 397
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 388 492	749 791
<i>Ingående avskrivningar</i>	-219 128	-199 383
Årets avskrivning	-25 556	-20 337
Ackumulerade avskrivningar via fusion	-603	-
Nedskrivningar via fusion	-5 026	593
Utgående ackumulerade avskrivningar	-250 313	-219 127

Redovisat värde vid årets slut	1 138 179	530 664
--------------------------------	-----------	---------

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023	2022
<i>Ingående ackumulerade anskaffningsvärden</i>	88 875	80 913
Årets anskaffning	59 130	4 565
Omklassificeringar	-	3 397
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	148 005	88 875
<i>Ingående avskrivningar</i>	-50 615	-47 363
Årets avskrivning	-3 676	-2 659
Omklassificeringar	-	-593
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	-54 291	-50 615
Redovisat värde vid årets slut	93 714	38 260

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	519 089	245 889
Inköp under året	137 383	287 756
Aktiverat under året	-633 456	-14 556
Redovisat värde vid årets slut	23 016	519 089

Not 12 Andelar i koncernföretag

	2023	2022
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
Vid årets början	2 827	1 560
Förvärv	-	1 267
Avyttring via fusion	-1 267	-
Redovisat värde vid årets slut	1 560	2 827

Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

<i>Dotterföretag / Org nr</i>	<i>Antal aktier</i>	<i>i %</i>	<i>Redovisat värde</i>
Jönköpings kommuns Förvaltnings AB	6 655	100	1 560
Summa			1 560

Not 13 Fordringar hos koncernföretag

	2023	2022
Koncernbidrag från Jönköpings kommuns Förvaltnings AB	3 100	3 000
Fordringar hos Bytaspår AB	-	543
Aktieägartillskott från Jönköpings Rådhus AB	8 000	-
Koncernkonto	14 168	-
Redovisat värde vid årets slut	25 268	3 543

Not 14 Uppskjuten skatt

2023-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Ingående saldo</i>	1 703	11 368	9 665
Tillkommande via fusion	124	-	-124
Tillkommande via Nedskrivningar	1 035	-	-1 035
Skattemässigt underskottsavdrag	16	-	-16
Uppskjuten skattefordran/skuld	-1 044	1 860	2 904
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 834	13 228	11 394

2022-12-31			
<i>Ingående saldo</i>	1 471	11 639	10 168
Tillkommande via fusion	-	-	-
Tillkommande via Nedskrivningar	-	-	-
Skattemässigt underskottsavdrag	-	-	-
Uppskjuten skattefordran/skuld	232	-271	-503
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 703	11 368	9 665

2023-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Temporära skillnader avskrivning byggnader</i>	658	13 228	12 570
Övriga temporära skillnader	1 176	-	-1 176
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 834	13 228	11 394

2022-12-31			
<i>Temporära skillnader avskrivning byggnader</i>	1 703	11 368	9 665
Övriga temporära skillnader	-	-	-
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	1 703	11 368	9 665

Not 15 Skuld till koncernföretag

Långfristiga skulder	2023	2022
Lån Jönköpings Rådhus AB		
Förfallotid efter balansdagen:		
Inom 1 år	205 000	190 000
Mellan 1-5 år	720 000	455 000
Över 5 år	230 000	300 000
Redovisat värde vid årets slut	1 155 000	945 000

Kortfristiga skulder	2023	2022
Koncernkonto	-	6 109
Koncernbidrag efter aktieägartillskott / Jönköpings Rådhus AB	-	1 300
Förutbetalda hyror	9 229	18 475
Redovisat värde vid årets slut	9 229	25 884

Not 16 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2023	2022
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I enlighet med fastighetsstrategin i Jönköping kommun, beslutades det att bolaget förvärvade June Avfall & Miljö ABs fastighet, Momarken 2/ Flahult 21:3. Tillträde skedde 2023-12-21. I och med ny lagstiftning och de förändringar det kommer innebära för June Avfalls framtida verksamhet, ska bolaget under 2024 tillsammans med June Avfall se över deras framtida lokalbehov och tillsammans utveckla fastigheten samt tillhörande markyta.

Under årets beslutades även att bolaget under 2024 förvärvar en ny fastighet, Kv. Harpan med tillträde 2024-01-10.

Elmia: Investering i nytt storkök kommer fattas beslut om under 2024 och bedömd kostnad är ca 65mkr. Storkök är ett måste för Elmias verksamhet och utbud kring evenemang, mässor och konferenser, utan denna möjlighet på en hög nivå och med bättre kapacitet kommer det på sikt medföra en sämre NKI (Nöjd kundindex), attraktivitet och merförsäljning.

Utveckling av evenemangsområdet Elmia sker i samråd mellan parterna i området. Elmia och JKPG Fast samarbetar för att ta fram en masterplan för området. Planen är viktig för en framtid planering.

Jönköping Konsert & Kongress: Efter invigningen av det nya renoverade JKK i november, fortsätter bolaget renovera nästa sal. Upphandling av ljud är överklagat till nästa instans. Utvändigt arbete och skyltning pågår.

Förvaltningsbolaget: Det finns inga vakanser i förvaltningsbolaget. Det finns utvecklingspotential för fastigheterna. Intresset är stort för området och industrilokalerna. Under året har vi upphandlat en samverkansentreprenad för fas 0 gällande utveckling av industribyn. Syftet är att under 2024 jobba fram ett beslut gällande fortsatt projektering och produktion.

Underskrifter

Jönköping den

Baris Belge
Styrelseordförande

Marie Fransson

Göran Malm

Harriet Blomberg Rosqvist

Håkan Karlsson

Peter Jutterström

Mats Grennborg

Magnus Olsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Michael Johansson
Auktoriserad revisor

2024041705646

Signature reference: 0d5b77ca-c0c7-4b6f-bc78-8ca3899d52a3

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB, org. nr 559082-6847

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Jönköpings kommuns Fastighetsutveckling AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av elektronisk signatur

KPMG AB

Michael Johansson
Auktoriserad revisor

2024041705649



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MAGNUS OLSSON
Date: 2024-03-12 12:24:36
BankID refno: c6c002cb-6f72-4dd5-9329-d7f252e31c8a

VD: Magnus Olsson

Signed by: Baris Belge
Date: 2024-03-12 13:19:35
BankID refno: 36c2f5f5-2000-41a3-ac33-e8366c826dda

Ordförande (Ledamot): Baris Belge

Signed by: MARIE FRANSSON
Date: 2024-03-13 13:19:11
BankID refno: 90215975-a931-4234-bd21-c33f78561523

1:e vice ordförande (Ledamot): Marie Fransson

Signed by: GÖRAN MALM
Date: 2024-03-13 15:18:08
BankID refno: 686121ec-d8ea-4c9d-ad06-f9f0671384a8

2:e vice ordförande (Ledamot): Göran Malm

Signed by: HARRIET BLOMBERG ROSQVIST
Date: 2024-03-13 17:06:57
BankID refno: ed4b0c7c-bd73-4a7e-adc6-751ff910b430

Ledamot: Harriet Rosquist

Signed by: HÅKAN KARLSSON
Date: 2024-03-13 19:57:10
BankID refno: e88b656b-399f-41fa-9162-f264a027194a

Ledamot: Håkan Karlsson

Signed by: PETER JUTTERSTRÖM
Date: 2024-03-13 20:12:11
BankID refno: 87a6decb-29d9-48d4-9340-ca2ef2de5be8

Ledamot: Peter Jutterström

Signed by: MATS ERIK MARTIN GRENNBORG
Date: 2024-03-13 21:14:35
BankID refno: 59c2eba9-cf9c-47a0-84ba-24f7f49c88de

Ledamot: Mats Grennborg

Signed by: MICHAEL JOHANSSON
Date: 2024-03-14 09:23:00
BankID refno: ad2a51cc-8726-437b-a8ce-ba2bbc551710

Revisor: Michael Johansson

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Tanja Johansson
(Tanja Johansson)

2024-04-16

Signature reference: 0d5b77ca-c0c7-4b6f-bc78-8ca3899d52a3