

## ÅRSREDOVISNING 2024

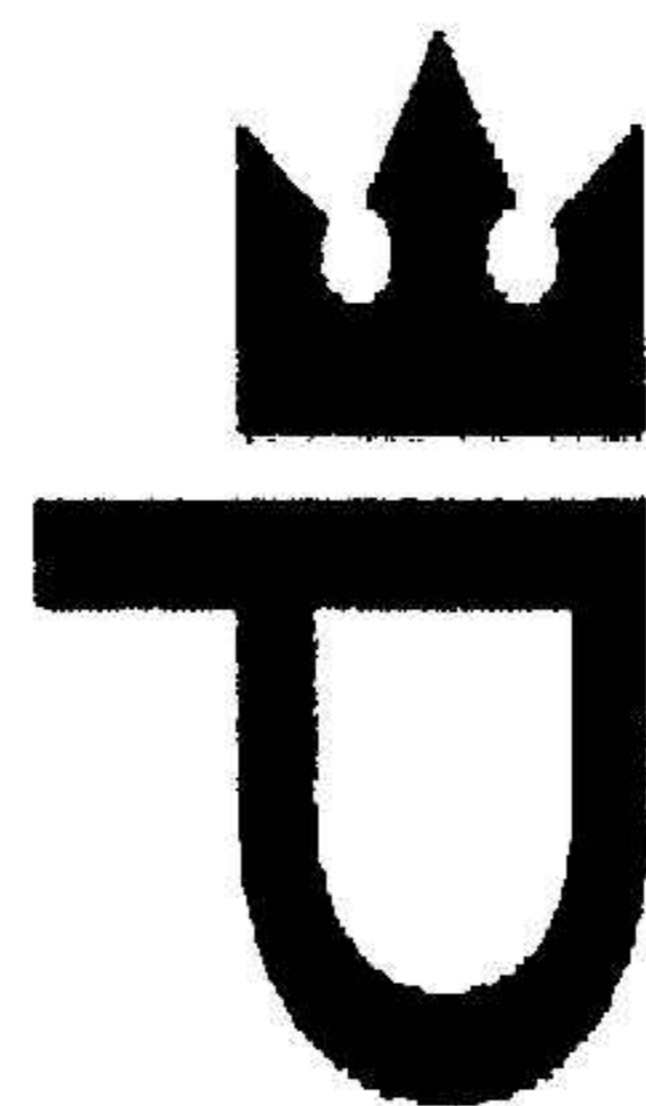
# PARKERINGSÖVERVAKNING I MALMÖ AB

**559061-7956**

Undertecknad verkställande direktör i Parkeringsövervakning i Malmö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på ordinarie bolagsstämma den 2025-05-30. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Malmö 2025-06-26

  
Carina Tempel



PARKERINGS-  
ÖVERVAKNING  
I MALMÖ AB

Årsredovisning  
för  
Parkeringsövervakning i Malmö AB

Org nr 559061-7956

Räkenskapsåret

2024-01-01—2024-12-31

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*[Handwritten signature]*  
8734482084

Sida 1

*[Handwritten initials]*  
EG

## Förvaltningsberättelse 2024

### Verksamheten

Parkeringsövervakning i Malmö AB (PÖMAB) bildades 2016 och är ett helägt kommunalt bolag med ca 76 helårstjänster, varav 29 kvinnor, och en omsättning på ca 52 miljoner kronor årligen (47).

Bolagets uppdrag är att bedriva offentligrättslig parkeringsövervakning och annan närliggande verksamhet. Uppdragets syfte är att upprätthålla en trafiksäker, framkomlig och tillgänglig stad för dess invånare och besökare.

Bolagets tre verksamhetsgrenar, som utförs enligt avtal med fastighets- och gatukontoret, är

- kommunal parkeringsövervakning,
- fordonsflytt, samt
- drift och underhåll av parkeringsautomater.

Verksamheten bedrivs inte i direkt vinstsyfte men ska drivas enligt affärsmässiga principer.

### Resultat och framtiden

Övervakningen utförs idag helt digitalt, vilket innebär att stadens parkeringsautomater är digitala. All parkeringsövervakning, till fots och med scanningbilar, har effektiviserats och större områden kan därför övervakas mer regelbundet.

Det finns runt 10 nya avgiftsområden planerade de kommande tre åren. Bolaget behöver utveckla verksamheten successivt bland annat vad gäller utökning av personalresurser, för att kunna inrymma dessa ökningar. Även tiderna för avgift kommer förändras och nattaxorna blir fler. PÖMAB:s utrustning behöver därför kontinuerligt utvecklas och personalstyrkan utökas i takt med stadens utbyggnad.

Bolagets insats mot så kallade "målvaktsbilar", det vill säga bilar som har höga parkeringsskulder, har gett gott resultat under året. En ny lag från den 1 januari 2024 har möjliggjort flytta både fordon med körförbud och fordon som har fordonsrelaterade skulder. Det har medfört en ökning med cirka 25 procent av fordonsflyttarna, i jämförelse med år 2023. Bilmålvakterna finns inte längre kvar, men det finns fortfarande fordon med fordonsrelaterade skulder.

Det har också skett justeringar i lagstiftningen vad gäller fordonsflytt. PÖMAB kan idag beslagta elsparkcyklar som står uppställda på exempelvis gångbanor, vilket inte var möjligt för två år sedan. Förvaringstiden för skuldfordonen har förkortats, och från och med årsskiftet 2024/2025 kommer fler fordonsrelaterade skulder att påföras

fordonsägaren, vilket kan medföra ett ökat antal skuldbilar.

PÖMAB:s framtid är i nuläget under utredning, och under 2025 förväntas kommunfullmäktige fatta beslut kring bolagets fortsatta organisering. I detta ligger i förlängningen frågor som berör bolagets uppdrag. En möjlighet är att PÖMAB får ett utökat uppdrag kring att bidra till stadens trygghetsarbete. Den lokala ordningsstadgan kan bli en utgångspunkt i detta arbete. Genom hög närvaro kan bolaget skapa framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet i staden samt en ökad trygghet ute på Malmös gator och torg. Ett utökat uppdrag kan leda till ytterligare kostnader, till exempel kring personal och utbildningsinsatser.

Bolagets VD gick i pension vid årsskiftet och har ersatts av en tillförordnad VD. Rekrytering av tillsvidare tjänst avvaktas i väntan på beslut om framtida modell för bolaget.

Årets resultat blev 326 tkr vilket är i linje med budget.

## RESULTATRÄKNINGEN

### Rörelseintäkter

Bolagets nettoomsättning uppgick till 52,7 miljoner kronor.

### Rörelsekostnader

Kostnader för lokalhyra, uppställningsplatser samt bärgning uppgick till 5,6 Mkr (3,9) och övriga externa kostnader till 6,5 mkr (5,9).

Personalkostnaderna uppgick till 39,3 mkr (36,7) vilket motsvarar ca 74,7 % (76,9) av nettoomsättningen.

### Avskrivningar

Bolaget innehar inga fastigheter, varvid avskrivning endast sker av maskiner och inventarier samt teknisk utrustning.

Avskrivningar för maskiner och inventarier uppgick till 161 tkr (104) och för teknisk utrustning, som består av programvaror, var avskrivningen 50 tkr (50).

### Resultat

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är 321 tkr (20). Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt är 326 tkr (332).

## BALANSRÄKNINGEN

### Soliditet

Det egna kapitalet utgör 39,8 % (35,7) av det totala kapitalet, efter justering för obeskattade reserver.

### Likviditet

Bolaget har beviljats en kreditram om maximalt 15 mkr från kommunens Internbank som på bokslutsdagen ej har utnyttjats.

### Framtida utveckling

Under hösten 2024 avslutade några medarbetare sin anställning. Ytterligare några medarbetare kommer att gå i pension under år 2025. Personalomsättningen innebar att bolaget har haft ett jämnt antal medarbetare, 80 stycken, vid starten och slutet av år 2024.

Bolaget har under året varit fler män än kvinnor, dock visade trenden vid rekryteringen på något fler kvinnor än män. De inkomna jobbansökningarna var dock relativt jämnt fördelade mellan män och kvinnor, och bolaget ser inte heller en tydlig tendens kring könsfördelningen vad gäller avslut av tjänst.

Bolagets personalintensiva organisation innebär att stort fokus måste läggas på god arbetsmiljö. Under 2024 har bolaget fortsatt med riktade arbetsmiljöinsatser utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet, vilket fortsatt kommer behövas under 2025.

Utifrån utvecklingen av bolagets uppdrag och omfattningen av uppdraget kan det finnas behov av nyanställningar under 2025. Bolaget ser också ett behov av nyanställningar för specifika tjänster, häri arbetet med ekonomi, hållbarhetsfrågor samt intern och extern kommunikation. Det finns goda möjligheter att anställa sådana tjänster för samutnyttjande tillsammans med andra av Malmös kommunala bolag.

Den digitala utvecklingen sker konstant, men bolaget kommer endast investera resurser när kostnaden kan motiveras med den tillgänglighet och nytta det ger.

Bolagets arbete med CSRD (hållbarhet) påbörjades under hösten 2024 och en stabil grund har skapats för det fortsatta arbetet. Under 2025 kommer arbetet med den ekonomiska delen (taxonomin) att fortsätta. Arbetet beräknat vara färdigställt år 2026.

## BOLAGSSTYRNING

### Styrelsens uttalande

side 4  
A  
CH G RG m

Styrelsen för Parkeringsövervakning Malmö AB anser att bolaget följt de lagrum och regelverk som styr ett aktiebolag (ABL) samt uppfyllt bolagets ändamål och verksamhetsmål enligt bolagsordning och ägardirektiv.

Verksamheten bedrivs utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

### Väsentliga händelser efter balansdagens slut

Bolaget har under våren 2024 flyttat sin verksamhet till nya lokaler i samma fastighet. Bolaget hade lagt ut en flyttbudget utifrån vid tillfället kända kostnader, som sedan har följts upp. Resultatet visade att budgeten blev något lägre än budgeterat. Ökningar vad gäller bolagets löpande kostnader, som en konsekvens av bland annat flytten, finns återgivna i budgetskrivelsen för år 2025.

### BOLAGSSTYRNING

#### Styrdokument

Parkeringsövervakning i Malmö AB ägs till 100 % av koncernen Malmö Stadshus AB. Koncernmoderns ägare är Malmö stad.

Verksamheten styrs av såväl kommunallagen (KL) som aktiebolagslagen (ABL).

#### Styrelsen

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Malmö och speglar dess partipolitiska sammansättning. Styrelsen väljs för hela mandatperioden, det vill säga från första ordinarie årsstämma efter valet till kommunfullmäktige till första ordinarie årsstämma efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen utser och entledigar verkställande direktör.

Styrelsen består av 5 ordinarie ledamöter och 3 suppleanter.

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret avhållit 7 protokollförda sammanträden.

Följande huvudärenden avhandlades: strategi och budget.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the text "sida 5" and various initials and signatures.

### **Verkställande direktör**

Verkställande direktören rapporterar till styrelsen och lämnar vid varje sammanträde en rapport som bland annat behandlar utvecklingen av verksamheten och uppföljning av tidigare beslut i styrelsen.

### **Ledning**

För övergripande styrning av verksamheten har under 2024 funnits en ledningsgrupp bestående av 5 personer. Utöver VD, har funktionsansvarig, gruppchef, HR samt ekonomiansvarig deltagit vid mötena.

### **Ersättning till styrelse och ledning**

Arvodering av styrelsen sker i enlighet med kommunfullmäktiges principer och fastställs av årsstämman.

Lön och ersättning till VD utgår med fasta belopp och beslutas av styrelsen efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott i Malmö.

Ersättning för chefspersoner närmast underställda VD beslutas av VD.

### **Revisorer**

Revisorerna väljs av stämman för hela mandatperioden, det vill säga från första ordinarie årsstämma efter valet till kommunfullmäktige till första ordinarie årsstämma efter nästa val till kommunfullmäktige.

Lekmannarevisorerna är liksom ledamöterna i styrelsen politiker som väljs av kommunfullmäktige för hela mandatperioden. Uppdraget, som är reglerat i både kommunallagen (KL) och aktiebolagslagen (ABL), är att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt samt håller sig inom de av ägarna beslutade kommunala befogenheter. Uppdraget är även att granska om bolaget från ekonomisk synpunkt sköts på ett tillfredställande sätt gentemot ägarens beslut och direktiv samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Lekmannarevisorerna biträds av Malmö stadsrevision.

### **Intern kontroll**

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen (ABL) för den interna kontrollen. Detta innebär att styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföring, medelsförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Intern kontroll ska även upplysa om avtalsupphandling sker i rätt tid, ingångna avtals lönsamhet, bolagets personrisk d.v.s. hur känsligt bolaget är om nyckelpersoner lämnar bolaget etc.

Målet med den interna kontrollen är att säkerställa att bolagets resurser används på det sätt som företagsledningen avsett samt att bolagsrisker hålls på en kontrollerad nivå. Kontrollmiljön är central för den interna kontrollen.

Styrelsen har i sin arbetsordning klarlagt beslutsdelegering till VD och ledning. Inom bolaget finns också dokumenterat hur beslutsmandat, attest, undertecknande av avtal med mera är organiserat.

Styrelsen har beslutat om system för intern kontroll och årlig kontrollplan.

### Uppföljning av styrdokument

#### Ägardirektiv

Parkeringsövervakning i Malmö AB har att lyda efter bolagsordning och generella ägardirektiv.

Generella ägardirektiv gäller samtliga av kommunen helägda bolag.

Parkeringsövervakning i Malmö AB har till uppgift att sköta den kommunala parkeringsövervakningen, fordonsflyttningen samt sköta service och underhåll av parkeringsautomaterna.

Verksamheten ska bedrivas i nära samarbete med berörda instanser inom Malmö stad.

Bolagets syfte är således att, i enlighet med lokaliserings och likställighetsprinciperna i kommunallagen (KL), uppfylla det kommunala målet av tillgänglighet och god ordning inom de offentliga rummen i Malmö stad.

Bolaget medverkar också i kommunens strategiska utvecklingsarbete där bolaget i relevanta delar tillämpar policys och program som Malmö kommunfullmäktige fastställer.

Parkeringsövervakning i Malmö AB ska bereda kommunfullmäktige i Malmö möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse fattas.

#### Miljö

Parkeringsövervakning i Malmös miljöpolicy innehåller riktlinjer för hur bolaget kontinuerligt ska integrera miljöaspekterna i verksamheten.

Genom att ta miljöansvar för våra fordon, transporter och körsätt ska bolagets verksamhet minska avgasutsläpp och bidra till en så liten miljöpåverkan som möjligt. Stort fokus ska läggas på miljöfrågor och förbättringsarbete inom miljöområdet. Det uppnås genom att bedriva ett kontinuerligt utvecklingsarbete, välja miljöklassade varor och verksamhetsanpassa tjänster samt att följa gällande miljölagstiftning och anvisningar.

#### Fordonspark

Policyn för bolagets bilpark ur miljöhänseende lyder:

*"Parkeringsövervakning i Malmö ska välja personbilstjänstefordon i enlighet med Malmö stads krav på miljöfordon, dvs långsiktigt 100 procent miljöfordon. Vid val av*

*Handwritten signatures and initials: a large signature, "2022", "G", and "RG m".*

*ersättningsfordon/hyrbil ska även dessa leva upp till Malmö stads krav på miljöfordon".*

Bolaget har 15 bilar, alla är miljöbilar. Samtliga miljöbilar ligger inom ramen för vad Malmö stads miljöpolicy kräver av tjänstefordon. Problem föreligger dock vid nyanskaffning av fordon där utbudet är alltför begränsat både avseende vanliga tjänstefordon såväl som fordon med särskilda krav. Bolaget ser ständigt över vilka miljöfordon som finns på marknaden, viktigt är att de fordon som finns att tillgå också uppfyller Malmö stads miljökrav, samt de arbetsmiljökrav som finns för den verksamhet bolaget bedriver.

*Handwritten signatures and initials:*  
A  
Carl  
G  
R.G. m

Utveckling av bolagets resultat och ställning (Tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	52 631	47 708	42782	45 142	43 676
Resultat efter finansiella poster	322	375	2	1 263	1 233
Totala tillgångar	16 609	17 526	17813	15 485	16 457
Justerat eget kapital	6 611	6 265	5968	5 913	4 902
Soliditet	39,8%	35,7%	33,5%	38,2%	29,8%
Investeringar (+)/avyttringar(-) netto	774	-271	-270	-1151	-272
Medelantalet anställda (st)	76	71	67	73	83

Eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Reserv- fond</u>	<u>Uppskrivnings fond</u>	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Totalt</u>
Förändring av eget kapital						
Belopp vid årets början	2 000	0	0	3 691	332	6 023
Vinstdisposition				332	-332	
Årets resultat					326	326
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 023</b>	<b>326</b>	<b>6 349</b>

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (Kr):

balanserad vinst	4 023
årets resultat	326
	<u>4 349</u>

disponeras så att:  
i ny räkning överförs 4 349

Allmänt

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar. Om inte annat framgår anges samtliga belopp i Tkr.

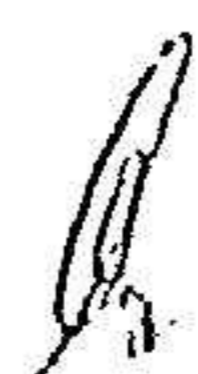




*Handwritten signatures and initials:*  
A, C, R, G, M, S

<b>RESULTATRÄKNING (TKR)</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Nettoomsättning	2	52 160	47 386
Övriga rörelseintäkter	2	471	322
		<b>52 631</b>	<b>47 708</b>
Externa kostnader	3	-12 772	-10 489
Personalkostnader	6	-39 743	-37 085
Avskrivningar/nedskrivningar av anläggningstillgångar	7	-211	-154
		<b>-52 726</b>	<b>-47 728</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-95</b>	<b>-20</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter		421	422
Räntekostnader		-5	-27
		<b>322</b>	<b>375</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>322</b>	<b>375</b>
Bokslutsdispositioner	8	-26	45
Årets skatt	9	30	-88
<b>Redovisat resultat</b>		<b>326</b>	<b>332</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
A. [unclear] [unclear] [unclear]  
[unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

ank=20250703;2025070719035

BALANSRÄKNING (TKR)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Programvaror	10	84	134
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	11	797	224
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>881</b>	<b>358</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	12	0	1 218
Fordran hos moderbolag	16	12 797	13 576
Aktuell skattefordran		922	0
Övriga fordringar		506	701
Uppskjuten skattefordran	9	0	0
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	13	1 502	1 672
		<b>15 727</b>	<b>17 168</b>
Kassa och bank	16	0	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>15 727</b>	<b>17 168</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>16 609</b>	<b>17 526</b>

*Handwritten signatures and initials:*  






**BALANSRÄKNING (fortsättning)**

2024-12-31 2023-12-31

**EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR  
OCH SKULDER**

**Eget Kapital**

*Bundet eget kapital*

Aktiekapital (20 000 aktier á 100 kr)

2 000 2 000

2 000 2 000

*Fritt eget kapital*

14

Balanserad vinst

4 023 3 691

Årets resultat

326 332

4 349 4 023

**Summa eget kapital**

**6 349 6 023**

**Obeskattade reserver**

15

**330 305**

*Kortfristiga skulder*

Leverantörsskulder

1 219 2 805

Övriga skulder

5 146 4 495

Skatteskulder

0 0

Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter

17

3 565 3 898

9 930 11 199

**Summa skulder**

**9 930 11 199**

**Summa Eget Kapital, Avsättningar  
och Skulder**

**16 609 17 526**

*bu* *6.500* *12/11* *G* *Rg* *m*

## KASSAFLÖDESANALYS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	-95	-20
Avskrivningar /Nedskrivningar/Utrangeringar	211	154
	<b>115</b>	<b>133</b>
Ränteintäkter	421	422
Räntekostnader	-5	-27
Inkomstskatt	30	-88
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>561</b>	<b>440</b>
Förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning(+) av fordringar	1 441	133
Ökning(+)/Minskning(-) av kortfristiga skulder	-1 269	-574
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>171</b>	<b>-441</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i färdigställda materiella anläggningstillgångar	-733	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-733</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Utnyttjad del av checkräkning Malmö stad	0	0
Insatt aktiekapital	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ank=20250703;2025070719036

*[Handwritten signatures and initials]*

## NOTER

### **BFNAR 2012:1**

Årsredovisningen upprättas i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

### **NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

#### **Resultaträkningen**

Bolagets intäkter består huvudsakligen av fakturerade parkeringsövervakningstimmar enligt avtal med Fastighets- o gatukontoret, Malmö stad.

Utöver parkeringsövervakning utför bolaget även biljettservice och fordonsflytt som även detta faktureras Fastighets- o gatukontoret, Malmö stad.  
Uppdragen utförs på allmän kommunal platsmark.

Samtliga leasingavgifter kostnadsförs linjärt över nyttjandeperioden.

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital.

#### **Balansräkningen**

Materiella anläggningstillgångar redovisas initialt till anskaffningsvärde eller tillverkningskostnader inkl eventuella utgifter för att få tillgången på plats och i skick för att kunna användas enligt intentionerna med investeringen.

Materiella anläggningstillgångar värderas därefter till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar och med tillägg för uppskrivning.

Imateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar och med tillägg för uppskrivning.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

#### **Avgiftsbestämda pensionsplaner**

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

För bolagets del på detta område finns endast en mindre löneväxlad avgift för VD.

#### **Förmånsbestämda pensionsplaner**

Andra pensionsplaner än avgiftsbestämda planer utgör förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har här tecknat pensionsförsäkring hos KPA Pension för att eliminera att en pensionsskuld byggs upp i balansräkningen.

**NOT 2 Intäkter**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Övervakningsavtal	41 547	40 761
Fordonsflytt	9 113	5 125
Biljettservice	1 500	1 500
Övriga rörelseintäkter	471	322
<b>Summa Intäkter</b>	<b>52 631</b>	<b>47 708</b>

**NOT 3 Externa kostnader**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Hyra, bärgning, uppställningsplatser	5 655	3 992
Reparationer och underhåll	564	519
Övriga externa kostnader	6 553	5 978
<b>Summa externa kostnader</b>	<b>12 772</b>	<b>10 489</b>

**NOT 4 Operationell leasing**

Parkeringsövervakning i Malmö AB leasar kontorsmaskiner enligt ett operationellt leasingavtal. Leasingavtalet löper ut 2025-09-30.

Parkeringsövervakning i Malmö AB leasar tjänstefordon enligt ett operationellt leasingavtal. Leasingtiderna löper mellan 36-60 månader beroende på fordonstyp. Framtida minimileasingavgifter är enligt följande:

	<u>Inom 1 år</u>	<u>inom 2-5 år</u>	<u>Summa</u>
31 december 2024, tkr	1 247	6 663	7 910

Parkeringsövervakning i Malmö AB förhyr lokaler i Hyllie med sista hyresdag 2029-03-31.

	<u>Inom 1 år</u>	<u>inom 2-5 år</u>	<u>Längre än 5 år</u>	<u>Summa</u>
31 december 2024, tkr	1 771	7 270	513	9 553

Totala leasing-/hyreskostnader under rapportperioden uppgick till 5 498 tkr

**NOT 5 Ersättning till revisorer**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Revisionsuppdrag ÖhrlingsPricewaterhouse Coopers AB	54	54
Lekmannarevisorer	16	16
Malmö Stadsrevision som biträde till lekmannarevisorerna	68	67
	<b>138</b>	<b>137</b>

**NOT 6 Personal**

<b>Medelantalet anställda</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kvinnor	31	25
Män	49	46
	<b>80</b>	<b>71</b>

**Medelantalet anställda omräknat i heltidstjänstgöring**

Kvinnor	29	25
Män	47	46
	<b>76</b>	<b>71</b>

Könsfördelningen i företagsledningen är 40 % kvinnor och 60 % män. Motsvarande bland ordinarie ledamöter i styrelsen är 20 % kvinnor och 80 % män.

<b>Löner, ersättningar och sociala kostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Styrelse och verkställande direktören	989	966
Anställda i övrigt	26 402	24 745
<b>Totala löner och ersättningar</b>	<b>27 391</b>	<b>25 710</b>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	9 175	8 464
Pensionskostnader		
Styrelse och verkställande direktör	514	780
Anställda i övrigt	2 267	1 769
<b>Totala löner och ersättningar sociala avgifter och pensionskostnader</b>	<b>39 347</b>	<b>36 723</b>

<b>Övriga personalomkostnader</b>		
Friskvård, kurser, konferens etc	396	362

Sågs VD upp och annan överenskommelse ej träffas har VD rätt till, utöver uppsägningslön i 6 månader, avgångsersättning motsvarande 12 månadslöner.  
Företagets totala kostnad vid uppsägning uppgår till 2 619 086 kr.

#### NOT 7 Avskrivningar enligt plan samt nedskrivningar

Maskiner och inventarier	10-20%	
Programvaror	33%	
	0	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Avskrivning på programvaror	50	50
Avskrivning på maskiner och inventarier	161	104
	<b>211</b>	<b>154</b>

#### NOT 8 Bokslutsdispositioner

Förändring av ackumulerade avskrivningar utöver plan	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	-26	45
	<b>-26</b>	<b>45</b>

#### NOT 9 Skatt

Aktuell skatt	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	98	87
Skattefordran		0
Aterförd uppskjuten skatt	0	0
Förändring uppskjuten skatteintäkt på underskott	0	
	<b>98</b>	<b>87</b>

<i>Resultat före skatt</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	296	420
Skatt enligt gällande skattesats	61	87
Justering av tidigare års skatt	128	0
Aterläggning tidigare underskott	0	0
Skattefria intäkter	0	0
Övriga skattemässiga justeringar	-37	0
Redovisad skatt i resultaträkningen	<b>30</b>	<b>87</b>

Genomsnittlig skattesats uppgår till 20,6% 20,6%

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Utgående uppskjuten skattefordran uppgår till	0	87
Utgående uppskjuten skatteskuld uppgår till	0	0

Utöver uppskjuten skatt på underskottsavdrag avser samtliga uppskjutna skatter temporära skillnader på materiella anläggningstillgångar.

*Handwritten signatures and initials:*  
A, C, Rg, G, m

**NOT 10 Immateriella anläggningstillgångar**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Ingående anskaffningsvärde	501	501
Årets inköp	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>501</b>	<b>501</b>
Ingående avskrivning enligt plan	-366	-316
Återlagd avskrivning vid utrangering	0	0
Årets avskrivning enligt plan	-50	-50
<b>Utgående avskrivning</b>	<b>-416</b>	<b>-366</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>84</b>	<b>134</b>

**NOT 11 Inventarier**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Ingående anskaffningsvärde	842	1 113
Utrangering	0	-271
Årets inköp	734	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>1 576</b>	<b>842</b>
Ingående avskrivning enligt plan	-617	-785
Utrangering	0	272
Årets avskrivning enligt plan	-161	-104
<b>Utgående avskrivning</b>	<b>-778</b>	<b>-617</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>797</b>	<b>225</b>

**NOT 12 Kundfordringar**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kundfordringar (system VISMA Control)	0	1 218
	0	1 218

**NOT 13 Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Individuell pensionsavsättning	0	0
Förutbetalda försäkringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	1 502	1 672
	1 502	1 672

**NOT 14 Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (Kr):

Balanserad vinst	4 023 124	3 691 019
Årets resultat	326 135	332 105
Disponeras så att: i ny räkning överförs	4 349 258	4 023 124

**NOT 15 Obeskattade reserver**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Akkumulerade överavskrivningar, inventarier	330	305
	330	305
Uppskjuten skatteskuld (ej bokförd)	68	63
Skattesats	20,6%	20,6%

**NOT 16 Checkräkningskredit / avräkning Malmö stad**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Utnyttjad checkräkningskredit / avräkning Malmö stad	0	0
Beviljad checkräkningskredit	15 000	15 000

Bolagets huvudsakliga likvida medel och finansiella skulder hanteras inom Malmö stads koncernkontosystem. Formellt utgör dessa poster därför fordringar och skulder gentemot Malmö stad. För finansieringen av bolagets investeringar har Malmö stad beviljat en kreditram på sammanlagt 15 Mkr. Några säkerheter för krediterna har inte lämnats.

**NOT 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Upplupna lönekostnader	2 526	2 892
Övriga upplupna kostnader	1 039	1 007
<b>Totalt</b>	<b>3 565</b>	<b>3 898</b>

**NOT 18 Koncernuppgifter**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Malmö Stadshus AB, Org nr : 556453-9608  
Moderbolaget upprättar den största och minsta koncernredovisning bolaget ingår i.

**NOT 19 Inköp och försäljning mellan koncernbolag**

Bolaget har under rapportperioden haft monetära koncerninterna transaktioner om totalt belopp motsvarande tkr,

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Inköp	2 923	4 594
Försäljning	49 127	44 540

**NOT 20 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

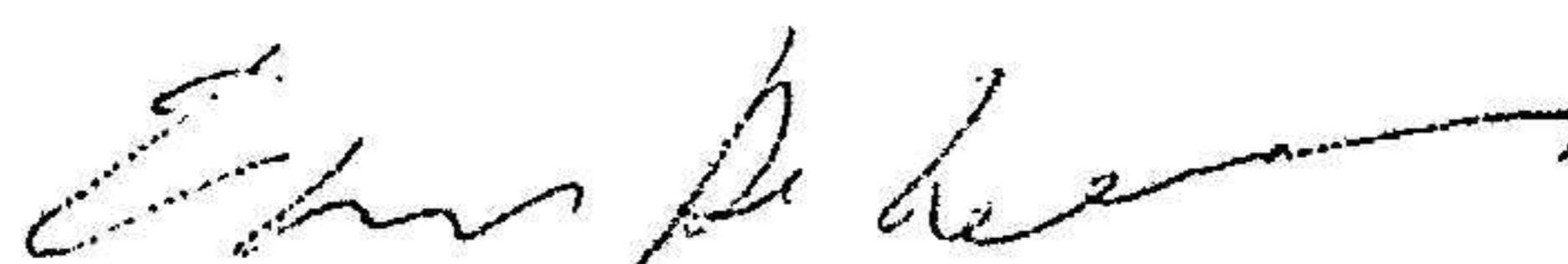
**NOT 21 Väsentliga händelser efter balansdagens slut**

Bolaget kommer att flytta sin verksamhet till nya lokaler men inom samma fastighet innan den 1 april 2024. Bolaget har lagt en flyttbudget utifrån vid tillfället kända kostnader. Då bolaget tidigare har hyrt in sig i P-Malmös lokaler finns där vissa dolda kostnader som bolaget nu själva kommer att få stå för. Styrelsen bedömer att dessa dolda kostnader eventuellt skulle kunna påverka bolagets budget men dock inte av den storleken att det skulle kunna påverka bolagets budget i någon större omfattning. Styrelsen följer det månadsvis sammanställda resultatet och kan därför reagera i ett tidigt skede och begränsa risken.

Malmö 2025-03-24



Christer Brandt  
Ordförande



Claes Holmerup  
Vice Ordförande



Luigi Semerda Rodriguez



Rolf Hansson

Rosi Gerlach



Carina Tempel  
VD

Vår revisionsberättelse har avgetts 2024 - 03 - 24  
Öhrings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson  
Auktoriserad Revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Parkeringsövervakning i Malmö AB, org.nr 559061-7956

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Parkeringsövervakning i Malmö AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Parkeringsövervakning i Malmö ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Parkeringsövervakning i Malmö AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Parkeringsövervakning i Malmö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Parkeringsövervakning i Malmö AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Parkeringsövervakning i Malmö AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Malmö den 24 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson  
Auktoriserad revisor