

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

2022102008648

Ostindiska Investmentbolaget AB

Årsredovisning

för

Ostindiska Investmentbolaget AB

559285-1181

Räkenskapsåret

2020 11 24 - 2021 12 31

Undertecknad intygar härmed att en med denna avskrift
likalydande resultat- och balansräkning har fastställts på
årsstämma den 30 juni 2022.

Stämman beslöt även följa styrelsens förslag till
resultatdisposition.



Gustav Rhenman

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

2022070162190

Årsredovisning

för

Ostindiska Investmentbolaget AB

559285-1181

Räkenskapsåret

2020 11 24 - 2021 12 31

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

Styrelsen för Ostindiska Investmentbolaget AB, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-11-24 -- 2021-12-31, bolagets första räkenskapsår. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse**Verksamhet**

Ostindiska Investmentbolaget investerar i noterade asiatiska bolag. Vi inriktar oss främst på Ostasiatiska börsnoterade företag med höga direktavkastningar, låga värderingsmultiplar och god tillväxt.

Ostindiska Investmentbolaget har tecknat ett avtal om diskretionär förvaltning med Asia Growth Capital Management som ansvarig förvaltare av bolagets medel.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under räkenskapsåret genomfört fyra nyemissioner med en total emissionslikvid om ca 108 mkr.

Bolaget har framgångsrikt påbörjat investeringarna under 2021.

Nyckeltal

Belopp i TKR	2020 11 24	2021 12 31
Nettoomsättning	-	-
Resultat efter finansiella poster	-2 724	-
Balansomslutning	144 000	-
Soliditet	73%	-

Definitor av nyckeltal:

Soliditet: $\text{Justerat eget kapital} / \text{Balansomslutning}$

Förändring av eget kapital

	Aktie kapital	Överkurs-fond	Årets resultat	Summa
Bolagsbildning	25 000	-	-	25 000
Nyemissioner	2 462 699	105 514 439	-	107 977 138
Årets resultat	-	-	-2 724 005	-2 724 005
Belopp vid årets utgång	2 487 699	105 514 439	-2 724 005	105 278 133

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

2022070162191

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att av till stämmans förfogande	<u>2021 12 31</u>
Fri överkursfond	105 514 439
Årets resultat	<u>-2 724 005</u>
	102 790 434
balanseras i ny räkning	<u>102 790 434</u>
Summa	102 790 434

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31**RESULTATRÄKNINGAR**

	Tilläggs- upplysning	2020 11 24 2021 12 31
Rörelseintäkter		
Nettoomsättning		-
Summa rörelseintäkter		<u>0</u>
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader	2	-2 185 235
Personalkostnader	3	-
Summa rörelsekostnader		<u>-2 185 235</u>
<i>Rörelseresultat</i>		-2 185 235
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter		-538 770
Summa finansiella poster		<u>-538 770</u>
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		-2 724 005
<i>Resultat före skatt</i>		-2 724 005
<i>Årets resultat</i>		<u>-2 724 005</u>

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

202207016219Z

BALANSRÄKNINGAR

	Tilläggs- upplysning	<u>2021 12 31</u>
TILLGÅNGAR	1	
Anläggningstillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga fordringar	4	<u>144 000 000</u>
Summa finansiella anläggningstillgångar		144 000 000
Summa anläggningstillgångar		144 000 000
Summa tillgångar		144 000 000
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1	
Eget Kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		<u>2 487 699</u>
		2 487 699
Fritt eget kapital		
Överkursfond		105 514 439
Årets resultat		<u>-2 724 005</u>
		102 790 434
Summa eget kapital		105 278 133
Långfristiga skulder		
Checkräkningskredit	5	<u>37 155 028</u>
Summa långfristiga skulder		37 155 028
Kortfristiga skulder		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>1 566 839</u>
Summa kortfristiga skulder		1 566 839
Summa eget kapital och skulder		144 000 000

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR**ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR****1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre aktiebolag.

2 Övriga externa kostnader	2020 11 24
	2021 12 31
	<hr/>
Inköp av förvaltningstjänster	1 948 796
Övriga externa kostnader	236 439
	<hr/>
	2 185 235
	2020 11 24
3 Medelantalet anställda	2021 12 31
	<hr/>
Medelantalet anställda	0
4 Andra långfristiga fordringar	2021 12 31
	<hr/>
Ingående anskaffningsvärden	-
Årets anskaffning	144 000 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	144 000 000

Avser kapitalförsäkring hos SEB Life.

Ostindiska Investmentbolaget AB

Org.nr. 559285-1181

Årsredovisning 2020 11 24 - 2021 12 31

5 Checkräkningskredit	2021 12 31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	40 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	37 155 028

6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Kriget i Ukraina innebär stora påfrestningar och betydande osäkerhet för världsekonomin. Även om Kina och övriga länder i regionen inte är direkt indragna i konflikten påverkas såväl ekonomierna som bolagen av högre energi- och råvarupriser på världsmarknaden, vilket väntas leda till stigande inflation och stramare penningpolitik från centralbankerna i USA och Europa. Bolaget och dess diskretionära förvaltare följer utvecklingen och effekterna på innehaven i bolagets värdepappersportfölj för att utvärdera om det föranleder några förändringar.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:

36C0501E6DD6410...
Gustav Rhenman

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
KPMG AB

DocuSigned by:

81C290967B67411...
Magnus Ripa
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ostindiska Investmentbolaget AB, org. nr 559285-1181

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ostindiska Investmentbolaget AB för räkenskapsåret 2020-11-24—2021-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ostindiska Investmentbolaget ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ostindiska Investmentbolaget AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

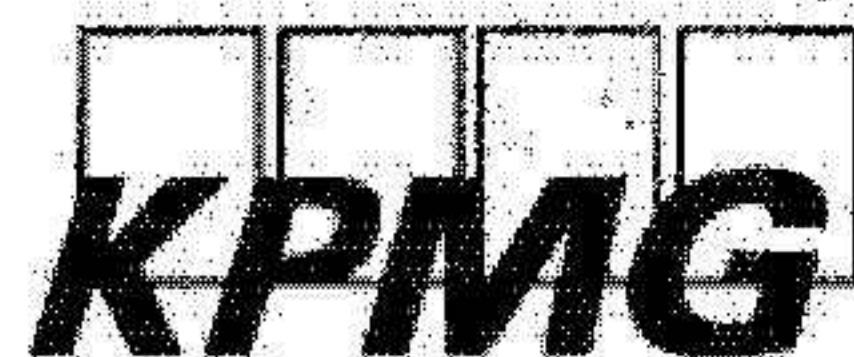
Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Ostindiska Investmentbolaget AB för räkenskapsåret 2020-11-24—2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ostindiska Investmentbolaget AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 29 juni 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Magnus Ripa

81C290987B67411...

Magnus Ripa

Auktoriserad revisor

2022070162195

Certificate Of Completion

Envelope Id: 81299DB2BFA743ED8B1175CF8A7DC18D Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: RB.pdf, ANALYSMODELLEN INFÖR REVISIONSBERÄTTELSENS AVGIVANDE.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 3 Signatures: 2 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Kim Van Hooetegem
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna kim.vanhooetegem@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

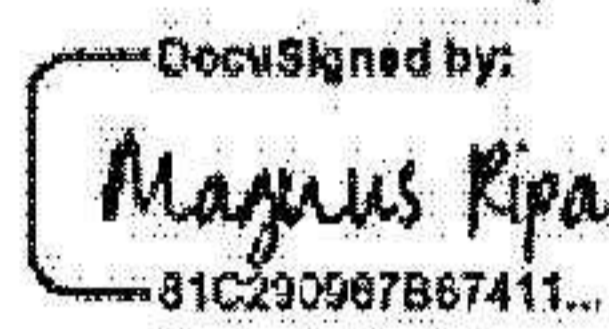
Record Tracking

Status: Original Holder: Kim Van Hooetegem Location: DocuSign
 6/29/2022 12:57:03 PM kim.vanhooetegem@kpmg.se

Signer Events

Magnus Ripa
 magnus.ripa@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to magnus.ripa@kpmg.se
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 6/29/2022 12:58:19 PM
 Viewed: 6/29/2022 1:00:47 PM
 Signed: 6/29/2022 1:01:05 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: b730d27f-fb49-50cd-b788-ff8c0390fb78
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/29/2022 1:00:28 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature **Timestamp**

Editor Delivery Events

Status **Timestamp**

Agent Delivery Events

Status **Timestamp**

Intermediary Delivery Events

Status **Timestamp**

Certified Delivery Events

Status **Timestamp**

Carbon Copy Events

Status **Timestamp**

Witness Events

Signature **Timestamp**

Notary Events

Signature **Timestamp**

Envelope Summary Events

Status **Timestamps**

Envelope Sent Hashed/Encrypted 6/29/2022 12:58:19 PM
 Certified Delivered Security Checked 6/29/2022 1:00:47 PM
 Signing Complete Security Checked 6/29/2022 1:01:05 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	6/29/2022 1:01:05 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

2022070162196

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7D75BB93E0D847AA9159185ED654D359
Subject: Please DocuSign: AR 211231 Ostindiska.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Kim Van Hootegem
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
kim.vanhootegem@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
6/29/2022 10:28:00 AM

Holder: Kim Van Hootegem
kim.vanhootegem@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

gustav.rhenman
gustav.rhenman@agcm.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Gustav Rhenman
36C0501E6DD0410...

Timestamp

Sent: 6/29/2022 10:30:20 AM
Viewed: 6/29/2022 10:33:49 AM
Signed: 6/29/2022 10:36:39 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to gustav.rhenman@agcm.se
Using IP Address: 5.150.246.24

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: fb2aca05-cb6d-54ff-a763-51486f727901
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/29/2022 10:33:32 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 12/11/2020 2:59:08 PM
ID: 5bfd0c78-a024-4b87-8485-0d0de94d5487

Magnus Ripa
magnus.ripa@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Magnus Ripa
81C290967857411...

Sent: 6/29/2022 10:36:40 AM
Viewed: 6/29/2022 12:48:17 PM
Signed: 6/29/2022 12:49:27 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to magnus.ripa@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: a04c6437-4107-5c8e-a724-f923ba2facb7
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/29/2022 12:48:05 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: aef0e1fa-cd01-5914-aea7-18f6b827a8eb
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/29/2022 12:50:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/29/2022 10:30:21 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/29/2022 12:48:17 PM
Signing Complete	Security Checked	6/29/2022 12:49:27 PM
Completed	Security Checked	6/29/2022 12:49:27 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2022070162197

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.