

2022110413128

Årsredovisning för
Hökåshallen AB
556194-7978

Räkenskapsåret
2021-05-01 - 2022-04-30

Innehållsförteckning:

Sida

| | |
|------------------------|-----|
| Förvaltningsberättelse | 1 |
| Resultaträkning | 2 |
| Balansräkning | 3-4 |
| Noter | 5-9 |
| Underskrifter | 10 |

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hökåshallen AB, 556194-7978 får härmed avge årsredovisning för 2021-05-01 - 2022-04-30.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver handel med dagligvaror i Västerås under marknadsnamnet ICA Supermarket Hökåsen.

Bolaget har sitt säte i Västerås.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

| | <i>Belopp i kkr</i> | | | | |
|--------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2022-04-30 | 2021-04-30 | 2020-04-30 | 2019-04-30 | 2018-04-30 |
| Nettoomsättning | 46 178 | 47 587 | 45 132 | 44 379 | 42 842 |
| Rörelseresultat | -58 | 547 | 1 089 | 498 | 399 |
| Kassalikviditet, % | 19 | 74 | 68 | 49 | 64 |
| Soliditet % | 32 | 45 | 48 | 40 | 39 |

Definitioner: se not 13

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntas driva verksamheten vidare på samma nivå under nästkommande räkenskapsår.

Eget kapital

| | <i>Aktie- kapital</i> | <i>Reserv- fond</i> | <i>Fritt eget kapital</i> |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Vid årets början | 150 000 | 30 000 | 2 221 635 |
| <i>Disposition enl årsstämmobeslut</i> | | | |
| Utdelning | | | -500 000 |
| Årets resultat | | | 16 961 |
| Vid årets slut | 150 000 | 30 000 | 1 738 596 |

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 1 738 596, disponeras enligt följande:

| | <i>Belopp i kr</i> |
|-------------------------|--------------------|
| Balanseras i ny räkning | 1 738 596 |
| Summa | 1 738 596 |

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2021-05-01- 2022-04-30</i> | <i>2020-05-01- 2021-04-30</i> |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nettoomsättning | | 46 178 117 | 47 587 351 |
| Kostnad för sålda varor | | -39 560 797 | -40 527 830 |
| Bruttoresultat | | 6 617 320 | 7 059 521 |
| Försäljningskostnader | | -4 933 334 | -4 590 155 |
| Administrationskostnader | | -3 050 334 | -3 058 573 |
| Övriga rörelseintäkter | 2 | 1 308 211 | 1 136 881 |
| Rörelseresultat | 3,4 | -58 137 | 547 674 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -26 033 | -9 138 |
| Resultat efter finansiella poster | | -84 170 | 538 536 |
| Bokslutsdispositioner | | 119 000 | -8 250 |
| Resultat före skatt | | 34 830 | 530 286 |
| Skatt på årets resultat | | -17 869 | -119 111 |
| Årets resultat | | 16 961 | 411 175 |

2022110413130

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-04-30</i> | <i>2021-04-30</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Byggnader och mark | 5 | 312 386 | 354 038 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 6 | 4 746 067 | 1 858 177 |
| | | <u>5 058 453</u> | <u>2 212 215</u> |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i> | | | |
| Andra långfristiga fordringar | 7 | 427 600 | 367 600 |
| | | <u>427 600</u> | <u>367 600</u> |
| Summa anläggningstillgångar | | <u>5 486 053</u> | <u>2 579 815</u> |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Varulager mm</i> | | | |
| Råvaror och förmodenheter | | 28 521 | 25 412 |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 1 890 999 | 1 787 818 |
| | | <u>1 919 520</u> | <u>1 813 230</u> |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 53 812 | 54 555 |
| Aktuell skattefordran | | 281 395 | 168 728 |
| Övriga fordringar | | 204 450 | 256 002 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 8 | 141 644 | 163 069 |
| | | <u>681 301</u> | <u>642 354</u> |
| Kassa och bank | | <u>286 514</u> | <u>2 088 218</u> |
| Summa omsättningstillgångar | | <u>2 887 335</u> | <u>4 543 802</u> |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | <u>8 373 388</u> | <u>7 123 617</u> |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2022-04-30</i> | <i>2021-04-30</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Bundet eget kapital</i> | | | |
| Aktiekapital | | 150 000 | 150 000 |
| Reservfond | | 30 000 | 30 000 |
| | | <u>180 000</u> | <u>180 000</u> |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 1 721 635 | 1 810 460 |
| Årets resultat | | 16 961 | 411 175 |
| | | <u>1 738 596</u> | <u>2 221 635</u> |
| Summa eget kapital | | <u>1 918 596</u> | <u>2 401 635</u> |
| <i>Obeskattade reserver</i> | | | |
| Akkumulerade överavskrivningar | | 924 094 | 924 094 |
| Periodiseringsfonder | 9 | 0 | 119 000 |
| | | <u>924 094</u> | <u>1 043 094</u> |
| <i>Långfristiga skulder</i> | | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 10 | 437 500 | 0 |
| | | <u>437 500</u> | <u>0</u> |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 750 000 | 0 |
| Leverantörsskulder | | 1 475 638 | 1 472 178 |
| Skatteskulder | | 98 704 | 70 441 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 854 741 | 408 716 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 11 | 1 914 115 | 1 727 553 |
| | | <u>5 093 198</u> | <u>3 678 888</u> |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | <u>8 373 388</u> | <u>7 123 617</u> |

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Anläggningstillgångarna har inte delats upp i komponenter då skillnaden i förbrukningen av dessa inte bedöms skilja sig åt väsentligt.

Följande avskrivningstider har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

| Materiella anläggningstillgångar | År |
|---|-----------|
| Nedlagda utgifter på annans fastighet | 20 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3-7 |

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässiga gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasing - leasingtagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgång har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärdet med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder

Övriga finansiella skulder, t.ex leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda**Ersättningar till anställda efter avslutad anställning****Klassificering**

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1. Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

I de fall pensionsförpliktelserna är uteslutande beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionsförpliktelserna som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas en intäkt när följande kriterier är uppfyllda:

- De ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget,
- Inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- Företaget har överfört de väsentliga riskerna och fördelarna som är förknippade med varornas ägande till köparen,
- Företaget har inte längre ett sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över de sålda varorna, samt
- De utgifter som har uppkommit eller förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

| | 2021-05-01- 2022-04-30 | 2020-05-01- 2021-04-30 |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Provisionsintäkter | 1 058 591 | 1 136 881 |
| Återbetalning från Fora | 249 620 | 0 |
| Summa | 1 308 211 | 1 136 881 |

Not 3 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**

| | 2021-05-01- 2022-04-30 | Varav män | 2020-05-01- 2021-04-30 | Varav män |
|---------------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Sverige | 11 | 4 | 9 | 3 |
| Totalt | 11 | 4 | 9 | 3 |

Not 4 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

| | 2021-05-01- 2022-04-30 | 2020-05-01- 2021-04-30 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i> | | |
| Nedlagda kostnader på annans fastighet | 41 652 | 45 482 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 587 192 | 532 808 |
| | 628 844 | 578 290 |
| <i>Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion</i> | | |
| Kostnad för sålda varor | 220 095 | 202 402 |
| Försäljningskostnader | 377 306 | 346 974 |
| Administrationskostnader | 31 443 | 28 914 |
| | 628 844 | 578 290 |

Not 5 Nedlagda utgifter på annans fastighet

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|--|----------------|----------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> | | |
| -Vid årets början | 909 647 | 909 647 |
| Vid årets slut | 909 647 | 909 647 |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i> | | |
| -Vid årets början | -555 609 | -510 127 |
| -Årets avskrivning | -41 652 | -45 482 |
| Vid årets slut | -597 261 | -555 609 |
| Redovisat värde vid årets slut | 312 386 | 354 038 |

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|--|------------------|------------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i> | | |
| -Vid årets början | 6 639 355 | 6 485 966 |
| -Nyanskaffningar | 3 475 082 | 153 389 |
| | 10 114 437 | 6 639 355 |
| <i>Akkumulerade avskrivningar</i> | | |
| -Vid årets början | -4 781 178 | -4 248 370 |
| -Årets avskrivning | -587 192 | -532 808 |
| | -5 368 370 | -4 781 178 |
| Redovisat värde vid årets slut | 4 746 067 | 1 858 177 |

Not 7 Andra långfristiga fordringar

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|---|----------------|----------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> | | |
| -Vid årets början | 367 600 | 302 600 |
| -Tillkommande fordringar | 60 000 | 65 000 |
| Redovisat värde vid årets slut | 427 600 | 367 600 |

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Förutbetald hyra | 77 210 | 94 873 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 64 434 | 68 196 |
| | 141 644 | 163 069 |

Not 9 Periodiseringsfonder

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|--|------------|----------------|
| Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017 | 0 | 119 000 |
| | 0 | 119 000 |

Not 10 Checkräkningskredit

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Beviljad kreditlimit | 600 000 | 600 000 |
| Outnyttjad del | -600 000 | -600 000 |
| Utnyttjat kreditbelopp | 0 | 0 |

Bolaget har lånat 1 500 000 kr och resterande långfristig del av skulden är 437 500kr per bokslutsdagen.

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Personarelaterade kostnader | 1 365 398 | 1 477 798 |
| Övriga kostnader | 548 717 | 249 755 |
| | 1 914 115 | 1 727 553 |

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

| | 2022-04-30 | 2021-04-30 |
|--|------------------|------------------|
| <i>För egna skulder och avsättningar</i> | | |
| Fastighetsinteckningar | 2 100 000 | 1 150 000 |
| Depositioner | 6 600 | 6 600 |
| Summa ställda säkerheter | 2 106 600 | 1 156 600 |

Not 13 Nyckeltalsdefinitioner*Kassalikviditet:*

(Omsättningstillgångar - Varulager) / Kortfristiga skulder

Soliditet:

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Hökåshallen AB
556194-7978

10(10)

Underskrifter

Västerås 2022- 2022-10-31

DocuSigned by:

BEFF3AC0D3164DE...
Susanne Edh
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022- 2022-10-31

KPMG AB

DocuSigned by:

93A84CB4B65F404...
Sandra Viberg
Auktoriserad revisor

Kopiera överensstämmelser
med originalet.



Viktoria Johansson
021-403020


2022-10-31

2022110413138

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Hökåshallen AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-10-31, stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Västerås 2022-10-31



Susanne Edh
Verkställande direktör



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hökåshallen AB, org. nr 556194-7978

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hökåshallen AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hökåshallen ABs finansiella ställning per den 30 april 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hökåshallen AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hökåshallen AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hökåshallen AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2022-10-31

KPMG AB

DocuSigned by:

Sandra Viberg

93A94CB4B65F484...
Sandra Viberg

Auktoriserad revisor

2022110413141

Certificate Of Completion

Envelope Id: E24DD0FFC0B545E3B987D23E84723FDA Status: Completed
 Subject: Complete with DocuSign: Hökåshallen AB 220430 Årsredovisning, styrelseprotokoll (221017).pdf, ...
 Source Envelope:
 Document Pages: 13 Signatures: 3 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 5 Initials: 0 Sandra Viberg
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna sandra.viberg@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

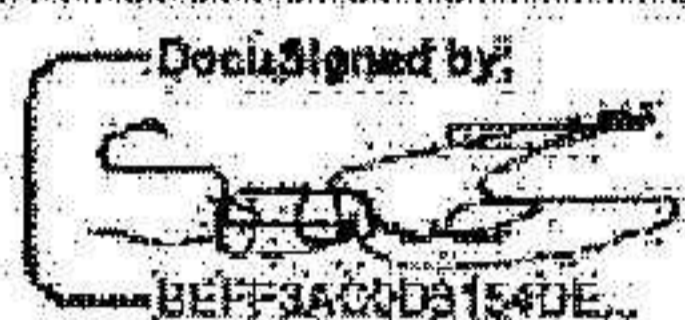
Record Tracking

Status: Original Holder: Sandra Viberg Location: DocuSign
 10/27/2022 4:00:55 PM sandra.viberg@kpmg.se

Signer Events

Susanne Ellsabeth Ed
 susanne.edh@supermarket.lca.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 194.103.157.65
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 10/27/2022 4:02:49 PM
 Viewed: 10/31/2022 10:09:01 AM
 Signed: 10/31/2022 10:09:54 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 0b3d86b2-4004-5431-aaaa-152c65946c1a
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 10/31/2022 10:08:44 AM

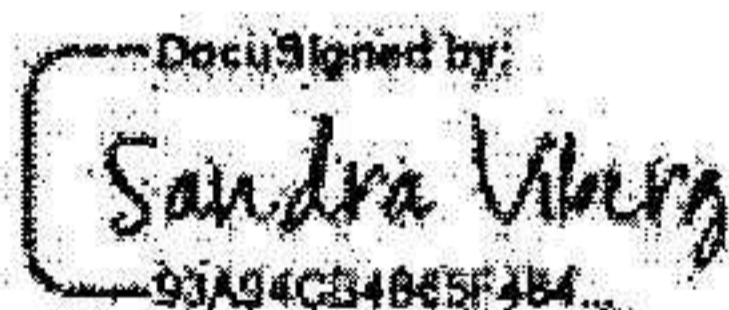
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 0b3d86b2-4004-5431-aaaa-152c65946c1a
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 10/31/2022 10:30:42 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 10/31/2022 10:09:01 AM
 ID: 2ac71fef-cde9-489a-97e1-78407e564202

Sandra Viberg
 sandra.viberg@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 85.228.217.153

Sent: 10/31/2022 10:09:57 AM
 Viewed: 10/31/2022 3:56:18 PM
 Signed: 10/31/2022 3:56:24 PM

Authentication Details

2022110413143

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.